



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 16.011 din 07.10.2015

ANUNȚ

„Consiliul Județean Botoșani organizează la sediu concurs pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, în ziua de 09 noiembrie 2015, ora 12,00 - proba scrisă și în ziua de 11 noiembrie 2015, ora 14,00 – interviul, astfel:

Direcția Administrarea Patrimoniului – Compartimentul administrarea patrimoniului

1. Consilier, clasa I, grad profesional principal – 1 post

Condiții de participare: - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

2. Consilier, clasa I, grad profesional superior – 1 post

Condiții de participare: - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, ramura de știință: inginerie civilă, specializarea: construcții civile, industriale și agricole; căi ferate, drumuri și poduri; construcții și fortificații; amenajări și construcții hidrotehnice; îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală; inginerie civilă; inginerie urbană și dezvoltare regională;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

Condiții de desfășurare :

- Proba scrisă: **09.11.2015**, ora 12,00
- Interviul: **11.11.2015**, ora 14,00
- Depunerea dosarelor de înscriere: în termen de 20 de zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial , Partea a III-a
- Selecția dosarelor: conform Hotărârii Guvernului nr.611/ 2008 (perioada 28.10.2015-02.11.2015).

Condiții generale:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999,r(2), cu modificările ulterioare.

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;
- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografiile corespunzătoare se afișează alături de prezentul anunț.

Condițiile de desfășurare, condițiile de participare, conținutul dosarului de înscriere și bibliografia sunt afișate la sediul Consiliului Județean Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1 - 3 și publicate pe site: www.cjbotosani.ro ”.

Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 310 și telefonic la nr. 514712, interior 3101.



Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii

Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă la Compartimentul administrarea patrimoniului din cadrul Direcției Administrarea Patrimoniului

- Consilier, clasa I, grad profesional principal – un post

1. **Legea nr.215/2001** - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
2. **Legea nr.188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.7/2004** - privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Legea nr.10/1995** - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 50/1991**, republicată – privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul 839 / 2009** - a ministrului dezvoltării regionale și locuinței - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr.213/1998** - privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr.422/2001** – privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
9. **H.G.nr.273/1994** - pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
10. **H.G. nr.525/1996**, republicată – pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
11. **H.G. nr.766/1997** – pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – **Anexa nr.4** - Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor.

Notă : *În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 31.10.2015*



Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Întocmit: Serviciul O.S.R.U – Șef serviciu – Miluca Zamfirache



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

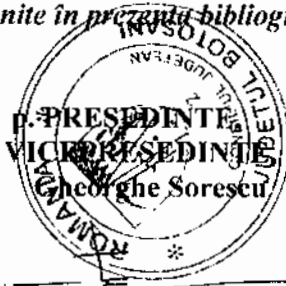
BIBLIOGRAFIE

*pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă la Compartimentul
administrarea patrimoniului din cadrul Direcției Administrarea Patrimoniului*

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior – un post**

1. **Legea nr.215/2001** - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
2. **Legea nr.188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.7/2004** - privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Legea nr.10/1995** - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 50/1991**, republicată – privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul 839 / 2009** - a ministrului dezvoltării regionale și locuinței - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr.213/1998** - privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr.422/2001** – privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
9. **O.G. nr.20/1994** – privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată;
10. **Legea nr.7/1996** – privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările ulterioare;
11. **H.G.nr.273/1994** - pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
12. **H.G. nr.525/1996**, republicată – pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
13. **H.G. nr.766/1997** – pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții –
Anexa nr.4 - Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor.

Notă : *În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 31.10.2015*



Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Întocmit: Serviciul O.S.R.U – Șef serviciu – Miluca Zamfirache