

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „MAVROMATI” BOTOȘANI
organizează
CONCURS

pentru ocuparea funcției de **manager** – persoană fizică
în ziua de 8 și 9 ianuarie 2014

Concursul constă în: probă scrisă, susținerea proiectului și interviu de selecție.

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau sunt absolvenți de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copie legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prrin Ordin al Ministrului Sanatatii, ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale documentelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- h) cazier judiciar;
- i) adeverință din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarație pe proprie răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarație pe proprie răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- l) copia legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management întocmit de candidat, depus într-un plic sigilat.

Bibliografia și temele cadru pentru proiectul de management sunt afișate la sediul Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, str. Marchian nr. 11, pe site-ul instituției: www.spitajudbotosani.ro și pe cel al Consiliului Județean Botoșani: www.cjbotosani.ro.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, în sala de sedințe, str. Marchian nr. 11, în zilele de 8 și 9 ianuarie 2014, începând cu ora 9.00.

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, până la data de 31 decembrie 2013, de luni până vineri, între orele 8.00 și 15.00.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0231.518.812, interior 2141.

PRESEDINTE,
Dr. Radu Dan



**Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de MANAGER al Spitalului
Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani**

A. LEGISLATIE

1. Legea nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ord. M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii Autorizatiei Sanitare de Functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ord. M.S. nr. 972/28 iunie 2010 pentru aprobarea procedurilor , standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor cu modificarile si completarile ulterioare;
4. H.G. nr. 117/2013 pentru aprobarea Contractului Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ord. C.N.A.S. nr. 423/191/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului cadru 2013-2014;
6. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 284/2010 (actualizata) privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordonanta de Urgenta nr.84/12.12.2012, cu modificarile si completarile ulterioare – stabilirea salariilor din sectorul bugetar in anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative precum si unele masuri fiscal bugetare;
10. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli, pentru autoritatile administratiei publice si institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ord. M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Ord. M.F.P.nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
16. Ordinul nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
19. Legea nr. 53/2003 – codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

20. Ordinul 1384/2010 pentru aprobarea modelului cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
21. Ordonanta de Urgenta nr.84/12.12.2012 , cu modificarile si completarile ulterioare;
22. Legea nr.273/29.06.2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
23. Legea 319/14.07.2006 a securitatii si sanatatii in muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
24. Hotarare nr.1425/11.10.2006 securitatii si sanatatii in muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
25. Ordin nr.422/2013 privind modificarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate pentru anii 2014 si 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
26. Ordin nr.862/31.05.2011 privind stabilirea sumelor minime contractate de spitale cu casele de asigurari de sanatate pentru serviciile de spitalizare continua pentru pacienti acuți, pe baza clasificării spitalelor în funcție de competență, cu modificarile si completarile ulterioare ;
27. Ordonanta 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare de interes judetean si local, aprobata prin HG 99/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea pregatirii pentru concurs se vor avea in vedere modificarile legislative ale prezentei bibliografii intervenite pina la data de 15.11.2013.

B. MANAGEMENT SANITAR

C. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar – *Managementul Spitalului*, Ed. Public & Press 2006, Bucuresti;

1. Nicolescu O., Verboncu I. - *Fundamentele Managementului Organizatiei*, Ed. Tribuna economica 2001, Bucuresti;
2. Nicolescu O., Verboncu I. – *Managementul Organizatiei*, Ed. Economica 2007, Bucuresti;
3. Popa I. – *Managementul General*, Ed. ASE 2005 , Bucuresti;
4. Popa I. – *Managementul Statagic* , Ed. Economica 2005, Bucuresti

Comisie de concurs:

1. Dr. Dumitrita Mihailovici
2. Cons.Gianina Felicia Iancu
3. Jr.Curcan Monica
4. Ing.Pintilii Geanina
5. Dr. Culicianu Doru



TEME CADRU

pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare a funcției de MANAGER - persoana fizică, la Spitalul Județean de Urgență "Mavromati"

- 1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului în contextul acreditării**
 - a) Analiza circuitelor funcționale;
 - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
 - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

- 2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare**
 - a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
 - b) Transformarea unui centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
 - c) Transformarea într-un centru medico-social;
 - d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

- 3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**
 - a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
 - b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
 - c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
 - d) Metode de creștere a performanței personalului;
 - e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

- 4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**
 - a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
 - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
 - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

- 5. Analiza situației economico-financiare a spitalului**
 - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.);
 - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului precum și reducerea cheltuielilor efective;

- 6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
 - a) Calitatea serviciilor;
 - b) Calitatea datelor raportate;
 - c) Calitatea personalului;
 - d) Satisfacția pacienților

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiența utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extindere;
- d) Reparații capital

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

Candidații aleg una din temele de mai jos și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata :

- 1. Scop;
- 2. Obiective-indicatori;
- 3. Activități:
 - a) Definiție;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
- 4. Rezultate așteptate;
- 5. Monitorizare - indicatori;
- 6. Evaluare – indicatori.

Comisie de concurs:

- 1. Dr. Dumitrita Mihailovici
- 2. Cons. Gianina Felicia Iancu
- 3. Jr. Curcan Minica
- 4. Ing. Pintilii Geanina
- 5. Dr. Culcianu Doru



