

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SANATORIULUI DE NEUROPSIHIATRIE
PODRIGA, JUDEȚUL BOTOȘANI
organizează
CONCURS

În conformitate cu prevederile Ord. M.S. Nr. 1082/2010, pentru ocuparea funcției de
manager – persoană fizică:

Concursul se va desfășura la sediul unității, în loc. Podriga, com. Drăgușeni, jud. Botoșani, la data de 28.08.2013, ora 9.00.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele **condiții**:

- g) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- h) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin Ordin al ministrului sănătății (sau o adeverință că aceste cursuri sunt în curs de derulare), ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- i) au cel puțin doi ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- j) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- k) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- l) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Etapile concursului pentru ocuparea funcției de manager sunt următoarele:

- c) - etapa I – selecția dosarelor și verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite în anunț – etapă eliminatorie;
- d) – etapa a II-a – concursul propriu-zis, care cuprinde următoarele probe de evaluare: proba scrisă, un test grilă de verificare a cunoștințelor; susținerea proiectului de management; interviu de selecție.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul unității până la data de 20.08.2013, ora 15.00, inclusiv.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- n) cererea de înscriere;
- o) copia actului de identitate;
- p) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- q) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar, ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- r) curriculum vitae;
- s) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- t) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „În conformitate cu originalul” de către conducerea unității, de minimum 2 ani;
- u) cazierul judiciar;
- v) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- w) declarație pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- x) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- y) copia legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- z) proiectul de management realizat de candidat, depus într-un plic sigilat.

Verificarea dosarelor se face în termen de trei zile de la finalizarea înscrierii candidaților.
Rezultatele concursului se afișează la sediul unității și pe site-ul unității:
<http://www.spitalebotosani.ro/podriga/index.htm> și pe site-ul Consiliului Județean Botosani.
Contestațiile se depun în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, iar rezolvarea contestațiilor se face în termen de 48 ore.
Tematica și bibliografia sunt publicate pe site-ul unității
<http://www.spitalebotosani.ro/podriga/index.htm> și pe site-ul Consiliului Județean Botosani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0231.541.211, persoană de contact
– Șef birou R.U.N.O.S. Hrănciuc Valerică.

Plata se va face din contul Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga nr.
RO30TREZ1195041XXX000090, deschis la Trezoreria Operativă Săveni.

PRESEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL SANATORIULUI DE NEUROPSIHIIATRIE PODRIGA,



Doamnă Monica Delia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Monica Delia".

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de MANAGER al Sanatoriului de
Neuropsihiatrie Podriga

A. LEGISLATIE

1. Legea nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusive OUG nr.48/2010;
2. Ord. M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii Autorizatiei Sanitare de Functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ord. M.S. nr. 972/28 iunie 2010 pentru aprobarea procedurilor , standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor;
4. H.G. nr. 124/2013 privind aprobarea programelor nationale de sanatate pentru anii 2013-2014;
5. Ord. M.S. nr 422/2013 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate in anii 2013-2014 cu modificările ulterioare ;
6. H.G. nr. 117/2013 pentru aprobarea Contractului Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ord. C.N.A.S. nr. 423/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului cadru;
8. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
11. O.U.G. nr. 44/2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici;
12. Legea nr. 33/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice;
13. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli, pentru autoritatile administratiei publice si institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Ord. M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale cu modificarile si completarile ulterioare;
15. O. U nr. 68 din 14/11/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale ;
16. O.U. nr. 26 din 06/06/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
17. O.U. nr. 34 din 11/04/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;

18. Ord. M.F.P.nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
19. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
20. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr.34/2006;
21. Legea responsabilitatii fiscal-bugetare nr. 69/2010;
22. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;
23. Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
24. Legea nr. 53/2003 – codul muncii, publicat;
25. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si bolile profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
26. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
27. Legea nr. 273 din 29/06/2006 privind finantele publice locale

B. MANAGEMENT SANITAR

1. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar – *Managementul Spitalului*, Ed. Public & Press 2006, Bucuresti;
2. Nicolescu O., Verboncu I. - *Fundamentele Managementului Organizatiei*, Ed. Tribuna economica 2001, Bucuresti;
3. Nicolescu O., Verboncu I. – *Managementul Organizatiei*, Ed. Economica 2007, Bucuresti;
4. Popa I. – *Managementul General*, Ed. ASE 2005 , Bucuresti;
5. Popa I. – *Managementul Statigic* , Ed. Economica 2005, Bucuresti

Comisia de concurs,

1. Cons. NEAGU RADU-IONUȚ – Consiliul Județean Botoșani
2. Ec. STRUGARIU FLORICA - Consiliul Județean Botoșani
3. Dr. MIHAILOVICI DUMITRIȚA – Direcția de Sănătate Publică Botoșani
4. Ec. HUMELNICU CONSTANTIN - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
5. Ec. PILAT DORINA – Spitalul Județean Mavromati Botoșani

TEME CADRU
pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare
a funcției de MANAGER - persoana fizică, la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga -
Draguseni

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor functionale;
- b) Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
- b) Transformarea unui centru multifunctional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor sectii din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relatiei dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sanătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Îmbunătățirea managementului financiar contabil a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii, etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sanătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;
- f) Incadrarea cu personal;

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiența utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investitii

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de sectii;
- c) Extinderi;
- d) Reparatii capital

9. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli în vederea eficientizarii activitatii spitalului

- a) Fundamentarea activitatilor;
- b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului

Candidatii aleg una din temele de mai jos si dezvolta un proiect de management care vizeaza spitalul public pentru care concureaza (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rand), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata :
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activitati:
 - a) Definire;
 - b) Încadrare în timp - grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilitati;
 - 4. Rezultate asteptate;
 - 5. Monitorizare - indicatori;
 - 6. Evaluare - indicatori.

Comisia de concurs,

- 1. Cons. NEAGU RADU-IONUȚ – Consiliul Județean Botoșani
- 2. Ec. STRUGARIU FLORICA - Consiliul Județean Botoșani
- 3. Dr. MIHAIOVICI DUMITRIȚA – Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- 4. Ec. HUMELNICU CONSTANTIN - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- 5. Ec. PILAT DORINA – Spitalul Județean Mavromati Botoșani