

Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga  
Județul Botoșani  
CUI 5514088  
Tel/fax: 0231541211  
e-mail: sana\_toriu@yahoo.com  
Nr. 2023 / 28.10.2014

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SANATORIULUI DE NEUROPSIHIIATRIE PODRIGA,  
JUDEȚUL BOTOȘANI

organizează  
CONCURS

În conformitate cu prevederile Ord. M.S. Nr. 1082/2010, pentru ocuparea funcției de  
**manager - persoană fizică**

Concursul se va desfășura la sediul unității, în loc. Podriga, com. Drăgușeni, jud. Botoșani, la data 28.11.2014, ora 10.00.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele **condiții**:

- a) sunt absolvenți de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin Ordin al ministrului sănătății (sau o adeverință că aceste cursuri sunt în curs de derulare), ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- c) au cel puțin doi ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Etapele concursului pentru ocuparea funcției de manager sunt următoarele:

- a) etapa I – selecția dosarelor și verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite în anunț – etapă eliminatorie;
- b) etapa a II-a – concursul propriu-zis, care cuprinde următoarele probe de evaluare: proba scrisă, un test grilă de verificare a cunoștințelor; susținerea proiectului de management; interviul de selecție.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul unității până la data de 21.11.2014, ora 12.00, inclusiv.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalentă;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar, ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- e) curriculum vitae;

- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „În conformitate cu originalul” de către conducerea unității, de minimum 2 ani;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarație pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarație pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copia legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat, depus într-un plic sigilat.

Verificarea dosarelor se face în termen de 3 zile de la finalizarea înscrierii candidaților.

Rezultatele concursului se afișează la sediul unității și pe site-ul unității: [www.spitale.botosani.ro/podriga/](http://www.spitale.botosani.ro/podriga/) și al Consiliului Județean Botoșani.

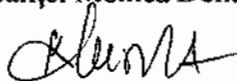
Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar rezolvarea contestațiilor se face în termen de 48 de ore.

Tematica și bibliografia sunt publicate pe site-ul unității [www.spitale.botosani.ro/podriga/](http://www.spitale.botosani.ro/podriga/), al Consiliului Județean Botoșani și sunt afișate la sediul unității.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0231/541.211, persoană de contact – Șef birou R.U.N.O.S.-Contabilitate Hrănciuc Valerică

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AL SANATORIULUI DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA**

Adăscăliței Monica Delia



## TEME CADRU

pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare a funcției de MANAGER - persoană fizică, la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga - Drăgășeni

1. **Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului**
  - a) Analiza circuitelor funcționale;
  - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
  - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.
  
2. **Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare**
  - a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
  - b) Transformarea unui centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
  - c) Transformarea într-un centru medico-social;
  - d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.
  
3. **Îmbunătățirea managementului resurselor umane**
  - a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
  - b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
  - c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
  - d) Metode de creștere a performanței personalului;
  - e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.
  
4. **Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**
  - a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
  - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
  - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.
  
5. **Îmbunătățirea managementului financiar contabil a spitalului**
  - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
  - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.);
  - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;
  - f) Incadrarea cu personal;
  
6. **Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
  - a) Calitatea serviciilor;
  - b) Calitatea datelor raportate;
  - c) Calitatea personalului;
  - d) Satisfacția pacienților
  
7. **Strategia managementului în domeniul achizițiilor**
  - a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
  - b) Modalități de achiziție;
  - c) Evaluarea stocurilor;
  - d) Indicatori de eficiența utilizării stocurilor.
  
8. **Strategia managementului în activitatea de investiții**
  - a) In echipamente;

- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capital

**9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

Candidații aleg una din temele de mai jos și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini, la fonturi de 14, în Arial, la un rând), conform structurii propuse mai jos.

**STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată :
  - 1. Scop;
  - 2. Obiective-indicatori;
  - 3. Activități:
    - a) Definiție;
    - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
    - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
    - d) Responsabilități;
  - 4. Rezultate așteptate;
  - 5. Monitorizare - indicatori;
  - 6. Evaluare – indicatori.

**Comisia de concurs,**

**Președinte:**

- doamna dr. Țurcanu Angela - Spitalul Județean „Mavromati” Botoșani

**Membri:**

- doamna dr. Acatrinei Laura - supleant - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- doamna ec. Damian Ana - supleant - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- doamna Constantinică Sanda - Consiliul Județean Botoșani
- doamna Săcrieru Emilia - Consiliul Județean Botoșani

**Secretar:**

- domnul Hrănciuc Valerică - Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga

**Bibliografie**  
**pentru concursul de ocupare a postului de manager**  
**al Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga**

**A. LEGISLAȚIE**

1. Legea Parlamentului României nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914 din 26.07.2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 972 din 28.06.2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 124 din 27.03.2013 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2013 și 2014;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 422 din 29.03.2013 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2013 și 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 400 din 13.05.2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 619 din 30.05.2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2014 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
8. Ordinul Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate nr. 360 din 29.05.2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2014 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
9. Legea Parlamentului României nr. 215 din 23.04.2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Parlamentului României nr. 46 din 21.01.2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea Parlamentului României nr. 284 din 28.12.2010 - Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
12. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 44 din 29.04.2011 - privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici;
13. Legea Parlamentului României nr. 33 din 21.03.2011 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice;
14. Ordonanța Guvernului României nr. 80 din 30.08.2001 - privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792 din 24.12.2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 68 din 14/11/2012 - pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 26 din 06/06/2012 - privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 522 din 16/04/2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
19. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 34 din 19/04/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19/07/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea Parlamentului României nr. 69 din 16/04/2010 - a responsabilității fiscale bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea Parlamentului României nr. 82 din 24/12/1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea Parlamentului României nr. 53 (r1) din 24/01/2003 - privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea Parlamentului României nr. 346 (r2) din 05/06/2002 - privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
25. Ordonanța Guvernului României nr. 81 din 28/08/2003 - privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea Parlamentului României nr. 273 din 29/06/2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
27. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 34 din 11/04/2009 - cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
28. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 103 din 14/11/2013 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice.

## **B. MANAGEMENT SANITAR**

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - *Managementul Spitalului*, ed. Public & Press 2006, București;
2. Nicolescu O, Verboncu I: - *Fundamentele Managementului Organizației*, Ed. Tribuna economică 2001, București;
3. Nicolescu O, Verboncu I: - *Managementului Organizației*, Ed. Economică 2007, București;
4. Popa I. - *Managementul General*, Ed. ASE 2005, București;
5. Popa I. - *Managementul Strategic*, Ed. Economică 2005, București.

**Comisia de concurs,**

**Președinte:**

- doamna dr. Țurcanu Angela - Spitalul Județean „Mavromati” Botoșani



**Membri:**

- doamna dr. Acatrinei Laura - supleant - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- doamna ec. Damian Ana - supleant - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- doamna Constantinică Sanda - Consiliul Județean Botoșani
- doamna Săcrieru Emilia - Consiliul Județean Botoșani

*Handwritten signatures and initials:*  
Katy  
ASL

**Secretar:**

- domnul Hrănciuc Valeriu - Sanatoriul de Nevropsihiatrie Podrîga

*Handwritten signature:*  
Valeriu