



ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

A N U N Ț

Consiliul Județean Botoșani organizează la sediu concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în aparatul de specialitate, astfel:

I. Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul achiziții publice

Postul : Inspector, clasa I, grad profesional superior.

- **Condiții de participare:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti sau științelor economice;

- vechime în specialitatea studiilor cerute : minimum 9 ani.

- **Condiții de desfășurare :**

Proba scrisă: - 14.03.2017, ora 10,00

Interviu: - 16.03.2017, ora 13,00

II. Direcția Administrarea Patrimoniului – Compartimentul administrarea patrimoniului

Postul : Consilier, clasa I, grad profesional principal

- **Condiții de participare:** - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

- **Condiții de desfășurare :**

- Proba scrisă: 14.03.2017, ora 10,30

- Interviu: 16.03.2017, ora 13,30

Pentru cele două funcții publice vacante scoase la concurs:

- **Condiții generale:** Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare.

- Concursul se desfășoară la sediul Consiliului Județean Botoșani, Piața Revoluției nr.1 – 3.

- Selecția dosarelor: - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.

- Data depunerii dosarelor : 20 zile de la publicare în Monitorul Oficial, Partea a - III- a.

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;

- copia actului de identitate;

- copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;

- cazierul judiciar;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

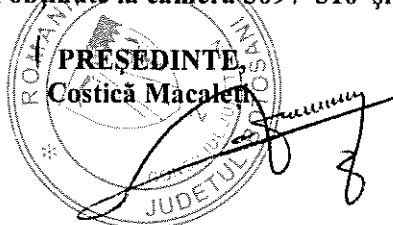
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.

Bibliografiile corespunzătoare se afișează alături prezentului anunț.

Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 309 / 310 și telefonic la nr. 0231 / 514712, interior 3091 / 3101.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din cadrul
Serviciului achiziții publice – Direcția Investiții și Achiziții Publice**

- **Inspector, clasa I, grad profesional superior**

1. **Legea nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - privind administrația publică locală; Cap.I, Secțiunea 2 Autoritățile administrației publice locale; Cap.VI- Secțiunea 1 – Constituirea și componența consiliului județean și Secțiunea 2 – Atribuțiile consiliului județean;
2. **Legea nr. 188/1999**, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare - privind Statutul funcționarilor publici;
3. **Legea nr. 7/2004**, republicată – privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
4. **Legea nr.98/2016** - privind achizițiile publice;
5. **H.G. nr.395/2016** - pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.98/2016;
6. **Legea nr.101/2016** - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
7. **O.U.G. nr.30/2006** - privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 28.02.2017.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă la Compartimentul administrarea patrimoniului din cadrul Direcției Administrarea Patrimoniului

- Consilier, clasa I, grad profesional principal

1. **Legea nr.215/2001** - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
2. **Legea nr.188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.7/2004** - privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Legea nr.10/1995** - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 50/1991**, republicată – privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul nr. 839/2009** - al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr.7/1996** – privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr.213/1998** - privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr.422/2001** – privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
10. **H.G.nr.273/1994** - pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11. **H.G. nr.525/1996**, republicată – pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
12. **H.G. nr.766/1997** – pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții - **Anexa nr.4** - Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor.

Notă : *În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 28.02.2017*

