ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020,+40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

CONTRACT DE SERVICII

" Servicii privind elaborarea documentațiilor cadastrale, intabulare și actualizare de carte funciară a unor bunuri aparținând domeniului public sau privat al Județului Botoșani" (10 poziții)

COD CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

nr. _____data _____

În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii între:

1. *Părțile contractante*

U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI – CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr.1-3, cod fiscal 3372955, cont de virament RO37TREZ11624510220XXXXX deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentată prin **COSTICĂ MACALEȚI** – Președinte și Magda Didii – Director executiv Direcția Buget – Finanțe, în calitate de **Achizitor**,
Și

SC ....., cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., județ ....., tel. ....., fax.: .....e-mail ....., cod fiscal....., Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul....., cont....., deschis la Trezoreria mun. ....., reprezentată prin ....., Administrator / Reprezentant Legal, în calitate de **Prestator**,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
b. **achizitor și prestator** - părtile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. **prețul contractului** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul parților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **" Servicii privind elaborarea documentațiilor cadastrale, intabulare și actualizare de carte funciară a unor bunuri aparținând domeniului public sau privat al Județului Botoșani" (10 poziții) conform anexei la contract", cod C.P.V. – 71354300-7.**

4.2 - Prestatorul va susține documentația tehnică cadastrală la OCPI și va rezolva cerințele suplimentare solicitate de OCPI.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor este de _____ **lei** (inclusiv costurile și taxele aferente), din care **T.V.A.** _____ **lei**. Prețurile pe fiecare obiectiv - imobil, sunt prezentate în anexa la contract.

5.2 Prețul este ferm și nu se poate modifica pe toată perioada contractului.

6. Durata contractului

6.1 – Prestatorul se obligă să predea documentația pe suport de hârtie și pe DVD în format PDF, prevăzută la art. 4.1 în termen de **60 de zile**, începând de la data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract, constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

7.2. – Garanția de bună execuție se constituie în max. 5 zile de la data semnării contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Garanția de bună execuție, după constituire;
- Propunerea financiară și anexa;
- Propunerea tehnică;
- Caietul de sarcini și anexele.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

9.2 - Prestatorul se obligă să transmită factura la sediul Consiliului Județean Botoșani.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de **5 zile** de la înregistrarea documentațiilor cadastrale la registratura Consiliului Județean.

10.2.- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 de zile** de la emiterea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă

echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din preţul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea, efectivă a obligaţiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la subclauza 17.1 rata dobânzii legale penalizatoare se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a BNR plus 8 puncte procentuale. Rata de referinţă a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întregul semestru. Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă îşi încetează sau suspendă activitatea ori dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1.(1) Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10% din preţul fără TVA al contractului.

(2) Garanţia se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, astfel: *(se va preciza modalitatea de constituire a garanţiei de bună execuţie, la care prestatorul optează, conform prevederilor HG 395/2016).*

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul derulării contractului de servicii, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, sau execută cu întârziere, sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru atât prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligaţiilor ce decurg din prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1.(1).- Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta sa.

(2).- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform art. 4 şi art. 6 din prezentul contract.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în caietul de sarcini şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepţie şi verificări

15.1 - Contractul va fi considerat terminat când se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului prin semnarea unui proces-verbal de recepţie a documentaţiei cadastrale, pe suport de hârtie şi pe DVD în format PDF.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor imediat după emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17. Ajustarea preţului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea tehnico-financiară, anexă la contract.

17.2 – Nu se acceptă actualizarea preţului.

18. Modalităţi de plată

18.1. - Plata facturii se va face imediat după verificarea şi acceptarea documentaţiei cadastrale prin întocmirea procesului verbal de recepţie a documentaţiei cadastrale de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea activităţilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.2. - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile de la data primirii de către Achizitor a facturii, în contul bancar notificat de către Prestator.

18.3. - Contractul va fi considerat terminat când se confirmă că activităţile au fost executate conform contractului, după semnarea procesului verbal de recepţie a documentaţiei cadastrale.

19. Amendamente

19.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Forţa majoră

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1. Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc sa rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1.(1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridica egala, din care trei exemplare revin autorităţii contractante și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor,
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
Preşedinte,
Costică Macaleți

Prestator,

Direcţia Buget - Finanţe
Director executiv,
Magda Didii

Control Financiar Preventiv
Elena Mardar

Directia J.A.P.L.
Director executiv,
Amalia Marian

DIRECTIA IAP
Director executiv
Antonela Pătrașcu

DIRECTIA D.A.P.
Director executiv,
Pintilii Geanina

Şef serviciu A.P.
Viorel Țigănașu