

**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOSANI**  
**Cabinet Presedinte**  
**Nr. 2633/ 28.12.2005**

**Raport de activitate**  
Perioada iunie 2004-decembrie 2005

*Stimate Doamne si Domni Consilieri Județeni,  
Domnilor Vicepresedinti,*

Cu deosebit respect, in cele ce urmeaza, permiteti-mi sa va prezint Raportul de activitate desfasurata de către Președintele Consiliului Județean Botoșani, în cadrul Institutiei Consiliului Judetean Botosani, de la preluarea mandatului, anume din iunie 2004 si până în prezent, decembrie 2005, in forma sintetizata.

**De la bun început doresc sa va mulțumesc pentru sprijinul acordat de catre domniile voastre în toata aceasta perioada, ajutor fără de care nu s-ar fi putut realiza obiectivele de dezvoltare si administrare, propuse de către Consiliul Județean Botoșani.**

**De asemenea, multumesc aparatului de lucru al Consiliului Județean Botoșani, constituit din salariații institutiei, care s-au mobilizat exemplar în comandamentele planificate.**

Sa recunoastem că, fara sustinerea acestor specialisti, ar fi fost greu sa ducem la bun sfârșit ceea ce ne-am propus sa realizăm.

Scurta introducere

Anul 2004 a reprezentat anul schimbarii mandatelor Consiliului Judetean Botosani, respectiv, incetarea mandatului 2000-2004 si inceperea noului mandat 2004-2008. Potrivit Legii 215/2001, incepand cu mandatul 2004-2008, numarul consilierilor judeteni a fost redus de la 39 la 33. Astfel, alegerile desfasurate in 2004 au stabilit urmatoarea configuratie de reprezentare politica: PSD 14 consilieri, PNL 8 consilieri, PD 4 consilieri PRM 5 consilieri, PC 2 consilier. In perioada imediat urmatoare constituirii Consiliului Judetean, unii dintre consilierii judeteni, aflati in situatii de incompatibilitate cu calitatea de parlamentar sau alte situatii de incompatibilitate si-au prezentat demisiile din functiile de consilieri

judeteni, fiind validati urimatorii supleanti inscrisi pe listele partidelor ce le reprezentau.

Incepand cu noul mandat, Delegatia Permanenta si-a incetat functionarea, in conformitate cu prevederile art. 153 din Legea 215/2001.

In aceasta perioada Consiliul Judetean s-a intrunit in afara sedintei de constituire, in 19 sedinte, din care 9 sedinte ordinare si 10 sedinte extraordinare, fiind adoptate un numar de 197 Hotarari de Consiliu Judetean, majoritatea vizând domenii privind organizarea si functionarea Consiliului Judetean, a serviciilor si institutiilor publice de sub autoritatea sa, de asemenea au vizat administrarea domeniului public si privat al judetului Botosani cât si activitatea de buget finante a judetului.

Prezenta consilierilor la sedinte a fost foarte buna, inregistrându-se doar 27 absente, in toata aceasta perioada, toate motivate, ceea ce demonstreaza preocuparea si disponibilitatea pentru indeplinirea mandatului consilierilor judeteni, in cele mai bune conditii.

Actualmente in cadrul Consiliului Judetean Botosani, in mandatul 2004-2008 isi desfasoara activitatea un numar de 6 comisii de specialitate, respectiv:

- Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al judetului si agricultura  
Presedinte: Domnul consilier Mirăuță Eugen
- Comisia de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, ecologie, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura  
Presedinte: Domnul consilier Ciobanu Ioan
- Comisia pentru servicii publice si comert  
Presedinte: Domnul consilier Țîbuliac Ștefan
- Comisia pentru activitati stiintifice, invatamânt, sanatate, cultura, pentru românii din exterior, activitati sportive, de agrement si culte religioase  
Presedinte: Domnul consilier Manolache Constantin
- Comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor, relatiile cu acestia si protectia sociala  
Presedinte: Domnul consilier Narcis Ștefan
- Comisia pentru integrare europeana  
Presedinte: Domnul consilier Popescu Corneliu

În desfășurarea sedintelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea 215/2001 cât și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii și argumentare a ideilor, de propuneri de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștința de cauză. În acest context trebuie subliniată buna colaborare între comisiile de specialitate și compartimentele din aparatul propriu, pentru pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri cât și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și grupurile de consilieri, indiferent de apartenența politică, pentru promovarea și susținerea intereselor județului Botosani.

În exercitarea atribuțiilor sale legale, președintele Consiliului a emis un număr de 429 Dispoziții, în principal în domeniul resurselor umane, în calitate de șef al personalului din aparatul propriu și în domeniul patrimonial și financiar contabil, în calitate de ordonator principal de credite.

Va prezenta în continuare conținutul activităților, enumerate pe domenii:

## **I. Activitatea de buget și financiar contabilă**

Aceasta a avut în vedere ca principală activitate, repartizarea sumelor și cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale și a bugetului propriu, conform Legii Bugetului de Stat pe anii 2003 și 2004, OG 45/2004, OG 91/2004, cât și alocațiile guvernamentale pentru situații de urgență, care au intervenit în anul 2005.

Exercitarea funcției de ordonator principal de credite a fost corelată cu urmărirea realizării veniturilor proprii. De asemenea ca activități curente, enumerăm:

- asigurarea fondurilor necesare în vederea alimentării cu alocații bugetare a tuturor ordonatorilor secundari și terciari de credite
- analizarea și verificarea încasării veniturilor, conform bugetului aprobat de plenul Consiliului
- înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor operațiunilor intervenite pe debitul și creditul conturilor deschise de CJBT
- calcularea și plata salariilor și drepturilor personalului
- acordarea avansurilor pentru deplasări interne și externe și participarea la licitațiile valutare pentru asigurarea dreptului în valută, totodată pentru cofinanțările în proiectele promovate
- acordarea vizei de control financiar preventiv

- verificarea, inregistrarea si evidentierea tuturor miscarilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiectelor de inventar si a materialelor
- inventarierea anuala a bunurilor si organizarea casarii, declasarii si valorificarii bunurilor rezultate din casare
- evidentierea repartizarii sumelor defalcate din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale
- centralizarea darilor de seama ale oronatorilor secundari si tertari de credite si elaborarea darilor de seama trimestriale, anuale
- evidentierea contabila si urmarirea cheltuielilor fondurilor speciale, a contractelor in derulare de investitii
- evidentierea si efectuarea operatiunilor de incasari si plati pentru casierie si trezorerie
- promovarea proiectelor pentru stabilirea impozitelor, taxelor si tarifelor la nivel judetean
- identificarea surselor pentru realizarea veniturilor proprii si fundamentarea acestora in proiectele de buget pe 2004 si 2005-12-23 urmarirea debitorilor si elaborarea documentatiei pentru declansarea procedurilor de executarea silita, privatizare, precum si calcularea de dobânzi si penalitati pentru debitele restante

## **II. Administrarea domeniului public si privat al judetului Botosani**

Administrarea domeniului public si privat al judetului Botosani a presupus o serie de activitati si actiuni care s-au concretizat in:

- centralizarea Hotarârilor de Consilii Locale si elaborarea proiectelor de Hotarâre de Guvern, pentru actualizarea domeniului public al judetului Botosani, al municipiilor, oraselor si comunelor judetului;
- urmarirea declararii si depunerii declaratiilor de impunere pentru bunurile imobile din domeniul public si privat al judetului;
- urmarirea desfasurarii operatiunilor de casare si declasare a bunurilor proprii ale CJBT, precum si a institutiilor si serviciilor publice aflate sub autoritatea CJBT;
- actualizarea contractelor de inchiriere, concesiune, incheiate de CJBT;
- organizarea activitatii de inventariere anuala a patrimoniului propriu si a institutiilor publice aflate sub autoritatea CJBT;

- intocmirea calendarului târgurilor si oboarelor din judetul Botosani si comun icarea catre Consiliile locale, judetene, interesate ;
- realizarea activitatii de achizitie publica(materiale consumabile, de birotica, etc)

### **III. Activitatea de amenajare a teritoriului si urbanism**

Aceasta activitate a vizat in ansamblu avizarea si autorizarea lucrarilor de constructii pe teritoriul judetului Botosani si anume:

- verificarea documentatiilor( 1875 documentatii) intocmite in vederea emiterii certificatelor de urbanism si a proiectelor de executie pentru obtinerea autorizatiilor de constructie;
- emiterea certificatelor de urbanism, din care in mediul rural,153. Taxele incasate se cifrează la 60.164 RON.
- regularizarea taxelor de autorizare a lucrarilor de constructii;
- participarea, impreuna cu beneficiarii la receptiile finale ale lucrarilor si eliberarea adeverintelor de existenta a constructiilor in vederea intabularii in cartea funciara a proprietatilor;
- asigurarea consultantei de specialitate la comune si emiterea avizelor tehnice;
- verificarea respectarii disciplinei in constructii(aplicare de amenzi contraventionale in valoare de 11.000 RON);
- actiuni pentru intrarea in legalitate a constructiilor;
- urmarirea realizarii Planului Urbanistic General si Regulamentelor locale de urbanism din fonduri de la comune, orase, precum si alocatii guvernamentale;
- verificarea si pregatirea pentru avizare a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;
- asigurarea colaborarii cu Agentia de protectia mediului, Apele Române, Romsilva, a primariilor, in actiuni de evaluarea impactului asupra mediului a investitiilor realizate in judet si elaborarea Planului Regional de Actiune pentru Mediu.

### **IV. Realizarea programului de investitii in infrastructura de drumuri si de alimentari cu apa a judetului**

Investitiile in acest sector au vizat atât continuarea derularii unor contracte pe proiecte câstigate la programele: Sapard, ISPA, PDR, cât si derularea unor contracte cu finantare externa sau din fonduri guvernamentale.

Prezentam succint câteva proiecte care au fost începute în 2003-2004, care au continuat în 2005, totodata proiectele depuse pe aceasta componenta:

- Contractul de Imprumut subsidiar între Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Consiliul Județean Botoșani nr. 33/553/2004 cu o valoare de 1.140.000 USD. Până la sfârșitul anului se vor recepționa toate lucrările.
- Programul privind pietruirea drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor, aprobat prin HG 577/ 1997. În 2004 și 2005 s-au alocat fonduri în valoare de 16,7 mld lei (7,6 mld lei ptr.alim cu apă și 9 mld lei ptr. pietruire drumuri)
- Programul SAMTID, care a fost aprobat în faza pilot a programului, dovada a aplicării în timp optim de către Consiliul Județean Botoșani, față de alte județe din țară, ce vizează reabilitarea sistemului de distribuție a apei în municipiul Dorohoi, orășele Darabani, Saveni, cu o valoare de 6.376.032 Euro, unde contribuția locală este de 414.472 Euro.
- Programul SAPARD, care se desfășoară în continuare, în această perioadă fiind realizate și recepționate investiții în alimentații cu apă și drumuri în valoare de 5.949.454 Euro.
- Programul Phare 2001 Coeziune Economică și Socială, Schema de finanțare nerambursabilă - Îmbunătățirea și reabilitarea infrastructurii rutiere și de mediu – strazile Ștefan Cel Mare, Uzinei și Independentei- oraș Saveni, cu o valoare de 845.405 Euro, proiect depus la MIE pentru verificarea licitației de execuție.
- Programul Phare 2001- Componenta Investiții –Infrastructura Mica – Reabilitarea patrimoniului istoric și cultural în vederea sporirii atractivității turistice, cu o valoare de 280.706 Euro.
- Programul ISPA 2000, cu o valoare de 42,5 milioane Euro.
- Programul de Dezvoltare Rurală, care până în prezent are: Investiții realizate și recepționate în valoare de 1.592.074 USD, Investiții în curs de finalizare în valoare de 3.750.436 USD, Investiții propuse în etapa a doua, conținând 20 drumuri și două alimentații cu apă.
- Programul Phare 2004-2006 Coeziune Economică și Socială, componenta Proiecte Mari de Infrastructură Regională –Parcul M.Eminescu –dezvoltarea infrastructurii turistice în zona Ipotesti, Catamarasti, jud. Botoșani, cu o valoare de 3,25 milioane Euro, care se află acum la MIE pentru faza de selecție națională, trecând ce selecția regională, cu bine.

## **V. Activitatile de sprijin si consultanta acordata autoritatilor administratiilor publice locale, institutiilor si serviciilor publice de interes judetean**

1. Practic, fiecare compartiment de specialitate din aparatul propriu are relatii de sprijin si colaborare cu autoritatile locale, precum si cu serviciile publice de interes judetean, printre activitati, enumeram:

- sintetizarea directivelor si actiunilor de interes local propuse a se realiza de catre autoritatile administratiile publice locale, cu sprijinul CJBT (proiecte judetene, asocieri, parteneriate, promovare, diseminare informatie europeana, etc)

- elaborarea Programului judetean de transport rutier de persoane
- urmarirea realizarii de catre unitatile specializate a extinderii telefoniei, electrificarii, montarii cablului TV in judet
- sprijinirea infiintarii serviciilor publice la nivel local (transport scolar, pompieri, politie comunitara, furnizarea energiei termice, distributia apei, salubritate, regimul deseurilor, etc)
- asigurarea derularii programului privind acordarea de produse lactate si de panificatie in invatamantul preuniversitar
- consultanta si indrumare in domeniul organizarii si desfasurarii achizitiilor publice
- stimularea realizarii de investitii pentru lucrari publice si sprijinirea realizarii reparatiilor in scoli, gradinite, camine culturale si sedii de primarii, precum si participarea la receptia lucrarilor
- consultanta in domeniul informatic
- acordarea de asistenta in domeniul financiar contabil si a intocmirii bugetelor locale, precum si organizarea periodica de instruire profesionale in domeniul contabil, urbanistic, etc.

2. Sprijinirea organizarii si desfasurarii activitatii cultural artistice din judet

- urmarirea desfasurarii in bune conditii a calendarului de manifestari culturale din comune, orase, municipii
- analiza activitatii institutiilor de cultura, inclusiv a contractelor de management ale conducatorilor acestora si stabilirea de masuri pentru imbunatatirea performantelor
- realizarea de proiecte pentru intensificarea schimburilor culturale, in care CJBT este partener
- organizarea sub egida CJBT a diverselor manifestari de cultura si de promovare a personalitatilor culturale de pe meleagurile botosanene

## **VI. Relatiile de cooperare interregionala si de Integrare Europeana**

Relatiile de cooperare interregionala si de integrare europeana au avut un curs ascendent, fiind orientate pe urmatoarele coordonate, in dezvoltare:

- continuarea si dezvoltarea cooperarii in cadrul Euroregiunii Prutul de Sus, actualmente presedintia euroregiunii apartine judetului Botosani, pâna in mai 2006.

- organizarea de intâlniri bilaterale cu reprezentantii Regiunii Ternopil din Ucraina pe marginea colaborarii economice, comerciale, tehnico-stiintifice si culturale

- in vederea lansarii apropiate a Programelor de vecinatate Ro-Ucraina si Ro-R.Moldova, s-au constituit grupurile de lucru la nivel judetean, care vor coordona si evalua proiectele depuse pe componentele Phare CBC si Tacis CBC.

- in domeniul dezvoltarii regionale, al cooperarii cu Agentia de Dezvoltare Nord-Est, se face un permanent schimb de informatie, axat pe anunturile de programe, evaluarea proiectelor depuse de judetul nostru.

- in privinta relatiilor cu Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania, mentionam relatia extrem de buna in ceea ce priveste diseminarea de informatie pe marginea pachetelor de legi, pe marginea carora suntem consultati toti cei 41 membri, judetele, cât si in sfera relatiilor internationale. Recent, in octombrie Uniunea a deschis un Birou de Reprezentare a membrilor sai, la Bruxelles, unde peste 250 de alte regiuni europene au oficii de reprezentare, ocazie cu care fiecare Consiliu Judetean a desemnat angajati sa participe activ la evenimentele care privesc tara noastra si nu in ultimul rând judetul cel reprezinta. Informatiile ce ne-au parvenit de acolo in aceasta perioada s-au dovedit utile pentru accesarea unor programe ce se vor lansa in 2006, fiind trimise la primariile, institutiile din judet cât si pentru a accesa retele de cooperare europene, unde putem face un lobby eficace. Mai multe detalii legate de acestea, sunt afisate, inca de la inceputul stagiului, pe siteul CJBT.

- s-a infiintat de asemenea in 2005 un Punct de informare al CJBT, la care permanent, impreuna cu Dir. de Integrare din Prefectura, se aduc materiale ce vizeaza procesul de aderare la Uniunea Europeana

- de asemenea s-a hotarât infiintarea in cadrul Consiliului Judetean Botosani a unei Directii de Integrare Europeana, care sa coaguleze



toate fortele si initiativele de dezvoltare a relatiilor internationale ale judetului, in vederea apropiatei aderari a tarii la UE.

- Totodata, administratia judetului a dezvoltat parteneriate cu societatea civila, reprezentata de ONG-uri, fundatii, exemplificam: parteneriate cu Fundatia Stefan Luchian, Asociatia Culturala N.Iorga, Fundatia Carpatica, parteneriate cu organizatiile roma, etc
- am sprijint, de asemenea, autoritatile locale pentru a accesa programe de modernizare a administratiei la nivel local, unde CJBT este partener in implementare in 4 din aceste proiecte din cele 12 declarate câstigatoare.

in privinta proiectelor cu finantare externa, care s-au implementat sau sunt inca in curs de implementare, incepând din 2004, continuându-se si in 2005, enumeram câteva:

- \* Managementul durabil al resurselor forestiere si dezvoltarea integrata a ciclului de viata al padurii, valoare 50.000 Euro
- \* Servicii sociale comunitare destinate adultilor cu probleme de sanatate mintala, valoare de 92.215 Euro
- \* Reabilitarea patrimoniului istoric si cultural in vederea sporirii atractivitatii turistice, valoare 280.706 Euro
- \* Promovarea schimburilor culturale in Microregiunea Botosani-Glodeni(R.Moldova), valoare 599.298 Euro

De asemenea in planul relatiilor internationale, judetul Botosani este reprezentat in cele 3 comisii de lucru ale Ansamblului Regiunilor Europene, organism consultativ al Uniunii Europene, participând la diversele lucrari ale Ansamblului, care este consultat de catre Comisia Europeana in diverse probleme ce privesc regiunile Europei, in aplicarea politicilor sale.

## **VII. Relatiile publice si asigurarea liberului acces la informatiile de interes public**

In aceasta activitate s-a avut in vedere:

- urmarirea respectarii programului de audiente si a programului de relatii cu publicul, prelungindu-se programul de lucru in acest compartiment in conformitate cu legea
- solutionarea petitiilor adresate autoritatii publice judetene, in scris ( 275 petitii)
- infiintarea telefonului cetateanului, **NR. 0800800448**

- administrarea site-ului propriu, unde sunt afisate toate informatiile de interes public
- publicarea in presa scrisa locala a proiectelor de hotărâri, supuse dezbaterii publice, inainte de a fi dezbătute de Consiliul Judetean
- organizarea activitatii de primire, inregistrare si comunicare a corespondentei
- primirea si solutionarea cererilor de informatii de interes public, conf. Legii 544/2001
- organizarea activitatii de gestionare si arhivare a documentelor
- eliberarea de copii dupa documentele din arhiva judeteana si adeverinte privind atestarea vechimii in munca
- redactarea si transmiterea de comunicate catre presa si organizarea de sedinte de presa bisăptămânale sau ori de câte ori este nevoie.

### **VIII. Stabilirea unor masuri organizatorice si de personal**

Referitor la gestionarea resurselor umane am avut in vedere:

- aprobarea Organigramei si a Statului de functii al aparatului propriu al CJBT
- aprobarea Organigramei nou infiintatei Directii generale de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului, prin comasarea celor doua foste directii ce activau separat, in subordinea CJBT
- evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si personalului contractual
- aplicarea actelor normative privind salarizarea personalului CJBT
- stabilirea si acordarea indemnizatiei pentru Consilierii Judeteni
- gestionarea resurselor umane (concursuri de angajare personal, desemnare reprezentanti in comisiile de concurs, pensionări, etc)
- organizarea participarii functionarilor publici la cursuri de specializare in administratia publica, organizate de institutiile de profil
- organizarea participarii angajatilor nostri la cursuri de obtinere a permisului ECDL

### **IX. Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâri si de dispozitii, precum si de reprezentare in justitie**

In exercitarea atributiilor, presedintele reprezinta judetul in justitie si emite dispozitii cu caracter individual si normativ. In acest sens, presedintele colaboreaza cu Secretarul General al Judetului si Directia

juridica, in formularea actiunilor, apararilor si pentru reprezentare in cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata, precum si cu Secretarul general, pentru analiza si avizarea proiectelor de Dispozitii si a proiectelor de Hotarâri ale Consiliului Judetean. O componenta importanta a activitatii juridice a constituit-o acordarea permanenta de consultanta juridica compartimentelor de specialitate din apartul propriu si institutiilor si serviciilor publice din subordinea CJBT, precum si primarilor si functionarilor publici din administratia locala.

## **X. Activitatea de control**

Activitatea de audit public intern a actionat conform programului de activitati aprobat de catre presedintele Consiliului Judetean Botosani, având ca obiective, auditarea tematica, cu termene ferme de incheiere a actiunilor, atât in cadrul aparatului propriu cât si a unitatilor subordonate CJBT, in conformitate cu legile in vigoare.

## **XI. Desfasurarea activitatii administrativ gospodaresti**

Activitatea administrativ gospodareasca a avut menirea de a asigura conditiile materiale necesare desfasurarii activitatilor, atributiilor si sarcinilor autoritatii publice judetene, cât si gasirea celor mai bune solutii pentru dislocarea unor obiective din subordinea CJBT care au trebuit sa paraseasca spatiile in care functionau, fie datorita faptului ca aceste sedii au fost revendicate in instanta sau s-au desfiintat, conform legii(ex. Biblioteca Judeteana, căreia a trebuit sa-i gasim un sediu, având în vedere hotărârile judecătorești în cauză, de asemenea Centrele de plasament pentru copii, care au fost desființate, etc)

S-a mai avut in vedere tot la acest capitol:

- executarea de lucrari de intretinere si reparatii la Palatul administrativ(izolare termica, varuit, vopsit, amenajare grupuri sanitare, etc)
- achizitionarea unei instalatii audio pentru sala de sedinte a CJBT
- asigurarea intretinerii si efectuarii reparatiilor si verificarii tehnice la autovehiculele din dotare
- urmarirea utilizarii judicioase a parcului auto propriu
- efectuarea curateniei zilnice in spatiile utilizate, de asemenea asigurarea pazei institutiei

- asigurarea serviciilor telefonice, de curierat si multiplicare a documentelor necesare pentru sedintele pe comisii sau in plen ale CJBT

## **XII. Concluzii**

Anul 2004 a fost anul schimbarii de mandate, respectiv, incheierea mandatului CJBT 2000-2004 si inceperea mandatului 2004-2008.

Pâna in prezent, 29 decembrie 2005, consider ca am manifestat o preocupare constanta pentru indeplinirea obiectivelor stabilite, in conditiile in care, capacitatea financiara de care am dispus nu a fost la nivelul proiectelor si aspiratiilor noastre. Analizând cu responsabilitate domeniile de competenta, se desprinde, fara putinta de tagada, vointa de deschidere si conlucrare cu toti factorii interni si externi, care si-au putut aduce contributia la realizarea obiectivelor ce le avem. Este evident totodata ca masura eforturilor noastre nu poate fi apreciata decât de cei pe care îi reprezentam si in interesul cărora actionăm, prin valorificarea cu buna credinta a potentialului judetului si gestiunea corespunzatoare a treburilor publice.

Este necesar sa ne unim fortele si pe mai departe atât pentru continuarea proiectelor incepute cât si pentru dezvoltarea lor, aportul dumneavoastra constant, constructiv, fiind vital pentru asteptarile populatiei judetului nostru.

Tin inca o data sa subliniez faptul ca, toata aceasta activitate nu as fi putut sa o realizez singur, fara sprijinul dumneavoastra, domnilor vicepresedinti, doamnelor si domnilor consilieri, care ati pus umarul cum se spune, in toate problemele destul de dificile uneori, pentru aceasta, va multumesc, multumesc totodata aparatului institutiei, asigurându-va totodata ca si in viitor veti gasi in mine un partener de dialog benefic pentru judetul nostru.

**Va urez acum, in pragul sărbătorilor de iarna si la întâmpinarea Anului Nou, multă sănătate, implinirea dorintelor si aspiratiilor dvs. personale si profesionale, impreuna cu traditionalul  
La Multi Ani!**

Va multumesc.

*Presedinte*

Constantin Contac