

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
Cabinet Presedinte
FN/25.12.2006

R A P O R T
privind activitatea desfasurata de catre Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN
BOTOȘANI
in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2006

I. Aparatul permanent de lucru al Consiliului Judetean Botosani.
Sedinte, Hotarari si Dispozitii.

În cele 16 sedinte ale Consiliului judetean Botosani, desfasurate in anul 2006, au fost adoptate un numar de 136 de hotarari. Cele 136 hotarari au reusit sa reglementeze întreaga paleta de atributii date de lege în competenta Consiliului judetean, dupa cum urmeaza, în sinteza: adoptare buget; rectificare buget; stabilirea unor taxe si impozite locale; modificarea, completarea sau revocarea totala sau partiala a unor hotarari ale Consiliului judetean adoptate anterior; aprobare organigrame, stat de functii si regulamente de organizare si functionare ale aparatului propriu si ale unitatilor subordonate Consiliului judetean; modificarea regimului juridic al unor terenuri si imobile; aprobare sau modificare de „Programe de transport persoane prin servicii regulate”; aprobarea unor studii de fezabilitate; aprobare si finantare de programe, proiecte si actiuni culturale; alte probleme curente. Din cele 136 de hotarari adoptate de Consiliului judetean Botosani, 9 hotarari au necesitat aducerea la cunostinta publica prin afisare la afisierul Consiliului Judetean Botosani;

În anul 2006 au fost adoptate 273 de dispozitii cu caracter normativ si cu caracter individual. Pentru buna desfasurare a activitatii aparatului Consiliului Judetean Botosani s-a asigurat consultarea si multiplicarea documentelor originale aflate în pastrarea compartimentului (hotarari, expuneri de motive si rapoarte aferente hotararilor, dispozitii si referate aferente dispozitiilor). Din multitudinea problemelor solutionate prin dispozitii, enumeram: convocarea sedintelor de consiliu judetean; numirea unor comisii (de examinare, de licitatie, de receptie, de preluare, de predare-primire); angajare sau reangajare de personal; acordare de sporuri de vechime; modificare sau revocare dispozitii adoptate anterior; admiterea schimbarii pe cale administrativa a numelui sau prenumelui unor persoane.

Au fost primite, înregistrate, multiplicare si expediate celor vizati în termenele prevazute de lege, cele 136 hotarari si 273 de dispozitii emise.

Au fost pregatite pentru arhivare si predate la arhiva consiliului judetean dispozitiile presedintelui Consiliului Judetean Botosani si celelalte documente specifice activitatii compartimentului, aferente anilor anteriori;

Au fost facute demersurile necesare editarii Monitorului oficial al judetului.

S-a asigurat publicarea convocarii sedintelor Consiliului Judetean Botosani în presa locala;

S-a asigurat convocarea telefonica si în scris a consilierilor judeteni la sedintele Consiliului judetean Botosani si la sedintele comisiilor de specialitate ale Consiliului judetean Botosani.

Pentru desfasurarea în cele mai bune conditii a sedintelor de consiliu judetean si comisii de specialitate au fost multiplicare si îndosariate în mape aproximativ 100.000 de pagini reprezentand materiale de studiu.

II. Activitatea de buget si financiar contabila

1) Repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul bugetului propriu al Consiliului Judetean si al comunelor, oraselor si municipiilor si pentru echilibrarea bugetelor locale.

Repartizarea s-a realizat astfel :

În baza Legii bugetului de stat pe 2006(Legea 379/2005), precum si a art. 35 din OUG nr. 45/2003 – privind finantele publice locale, s-a aprobat HCJ nr. 115/2005.

Distributia a fost astfel:

- **Sume defalcate din TVA, in suma totala de 191.346.650 lei RON**
 - a) s-au repartizat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale in valoare de 38.414.250 lei RON
 - b) pentru finantarea drumurilor judetene si comunale = 3.948.400 lei RON
 - c) pentru subventionarea energiei termice livrate populatiei = 9.759.000 RON
 - d) pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul consiliilor locale = 139.225.000 lei RON
- **Cota de 22% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2006 conf. HCJ NR. 116/2005, in suma totala de 10.631.500 lei RON, pentru lucrari de investitii si cofinantari proiecte.**

2) Elaborarea, aprobarea si rectificarea bugetului propriu al Consiliului Judetean Botosani s-a realizat în mai multe etape:

- a) În baza Legii bugetului de stat pe anul 2006 si a Hotararii Consiliului Judetean **nr. 1/2006** s-a aprobat bugetul propriu al Consiliului Judetean Botosani în urmatoarea structura:
mii lei RON

I. VENITURI TOTALE	70.337,00
1. Venituri proprii	2.745,40
2. Cote defalcate din impozitul pe venit	6.282,25
3. Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugetelor locale	20.441,75
- pentru personalul neclerical	5200
- pentru centre de îngrijire si asistenta	2437
- pentru echilibrare	12.804, 75
4. Sume defalcate din TVA pentru finantarea învățământului special si a produselor lactate si de panificatie	25.147,00
5. Sume defalcate din TVA ptr. drumuri judetene	5.922,60
6. Subventii primite de la alte bugete ptr. sustinerea persoanelor cu handicap	9.828
7. Donatii si sponsorizari	10
II. CHELTUIELI TOTALE	69.836,23

Excedentul in suma de 85.333 lei RON au fost transferate in Fondul de rulment al institutiei.

- b) În baza Ordonantei de urgenta a Guvernului NR. 183/2006 s-a efectuat rectificarea prin suplimentarea Sumelor defalcate din TVA pentru Directia judeteana de protectie a copilului cu suma de 990 mii lei RON.

- c) Prin Ordonante de urgenta ale guvernului privind rectificarea bugetului de stat, bugetul propriu al Consiliului Judetean BOTOSANI s-a suplimentat cu suma de 20.172,40 mii lei, dupa cum urmeaza:
mii RON

Sume defalcate din TVA , din care:	
- pentru sustinerea sistemului de protectie a copilului	660,00
- pentru centre de îngrijire si asistenta	6520,00
- pentru echilibrare	12.992,04

3) Elaborarea propunerilor de buget pentru anul 2007.

Pentru realizarea obiectivelor propuse s-a estimat un necesar de 87.543,40 mii lei RON pentru anul 2007.

4) Urmărirea realizării veniturilor.

Principalele activitati si actiuni realizate:

-Analizarea si verificarea incasarii veniturilor, conform bugetului aprobat;

- Evidentierea repartizarii sumelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale conform Legii 273/2006 art. 33 din Legea Finantelor publice locale.
- organizarea contabilitatii veniturilor si efectuarea corecta si la timp a inregistrarii veniturilor in contabilitate
- asigurarea transferului catre bugetele locale a sumelor reprezentand subventii pentru elaborarea Planurilor Urbanistice Generale si a Regulamentelor locale de urbanism aferente, ale Comunelor Judetului;
- Promovarea proiectelor privind stabilirea impozitelor, taxelor si tarifelor de interes judetean;
- Identificarea surselor pentru realizarea veniturilor proprii si fundamentarea acestora in proiectul de buget;
- Urmarierea debitorilor precum si calcularea de dobanzi si penalitati pentru debitele realizate.
- Calcularea si plata salariilor si drepturilor de personal
- Acordarea vizei de control financiar preventive (3846 documente).
- Acordarea avansurilor pentru deplasarile interne si externe si urmarirea justificarii lor.
- Verificarea, inregistrarea si evidentierea tuturor miscarilor patrimoniale ale mijloacelor fixe , obiectelor de inventar si a materialelor.
- Inventarierea anuala a bunurilor si organizarea acesteia prin identificarea bunurilor materiale si a valorilor banesti din patrimoniul Consiliului Judetean Botosani, Centrului Militar Judetean, Inspectoratul Judetean pentru situatii de urgenta , precum si a bunurilor ce alcatuiesc domeniul public al judetului Botosani.

III. Administrarea domeniului public si privat al judetului botosani

Administrarea domeniului public si privat al judetului Botosani a avut in vedere o serie de activitati si actiuni care s-au concretizat in:

- delimitarea terenurilor care fac parte din domeniul public al judetului de cele ale municipiilor, oraselor si comunelor, aferente institutiilor publice in raport de noua situatie determinata de solicitarile de restituire conform legii nr.10/2001 cu modificarile ulterioare
- organizarea si desfasurarea activitatilor de pregatire a restituirilor in natura pentru unele imobile in care isi au sediul instituti publice conform Legii nr. 10/2001;
- desfasurarea activitatilor de concesiune a spatiilor cu destinatie de cabinete medicale si organizarea masurilor premergatoare vanzarii acestora catre detinatori;
- actualizarea contractelor de inchiriere, concesiune si asociere in participatiune pentru spatiile din domeniul public sau privat;
- organizarea activitatii de inventariere anuala a patrimoniului propriu si al institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Judetean;

IV. Activitatea de amenajare a teritoriului si urbanism

O atributie importanta ce revine presedintelui Consiliului judetean este si aceea stabilita de art. 116 alin. 1 lit. „n” din Legea administratiei publice locale si care se refera la „emiterea avizelor, acordurilor si autorizatiilor date in competenta sa prin lege”.

In exercitarea acestei atributii, în perioada la care ne referim, în domeniul autorizarii constructiilor, au fost emise un numar de 164 certificate de urbanism, 40 de autorizatii de construire , 1148 de acorduri unice, si 199 avize ale structurii de specialitate, incasandu-se 53.379,65 lei RON.

De asemenea, prin Comisia tehnica de urbanism si amenajarea teritoriului s-au emis 3 avize pentru planuri urbanistice zonale si planuri urbanistice de detaliu.

De asemenea, Directia urbanism, amenajarea teritoriului si lucrari publice din cadrul Consiliul Judetean Botosani a sprijinit Agentia SAPARD si Consiliile locale din judetul Botosani pentru grabirea obtinerii documentatiilor de urbanism, necesare finantarii , a fost un factor de legatura între institutiile implicate în remedierea lucrarilor afectate de calamitatile naturale ce au avut loc în vara anului 2005 privitor la proiectarea si realizarea lucrarilor necesare si, totodata, a consiliat primariile pentru aspectele noi care au aparut în derularea proiectelor.

S-a asigurat monitorizarea lucrarilor de infrastructura afectate de calamitatile din vara anului 2005 precum si participarea în comisiile de evaluare a pagubelor înregistrate, o activitate deosebit de dificila la care s-a participat efectiv cu întreg personalul directiei.

Tot in cadrul masurilor pe linia inlaturarii calamitatilor, produse in anul 2005, Consiliul Judetean Botosani a inaintat un proiect cu finantare Phare pentru reabilitarea a 27 scoli calamitate, in comunele judetului. Acesta este acum in faza de executie a lucrarilor.

În ceea ce privește atribuțiile – stabilite prin lege – de coordonare a activității de amenajare a teritoriului și urbanism, ne-am preocupat de asigurarea cu documentații specifice – Planurile Urbanistice Generale și Regulamentele aferente, astfel încât să fie evitată blocarea procesului de autorizare a construcțiilor și de a crea condițiile pentru realizarea de investiții, lucrări tehnico – edilitare pe teritoriul județului.

S-a acordat asistență de specialitate atât instituțiilor din subordinea Consiliului județean cât și autorităților locale în ceea ce privește licitațiile pentru încredințarea de lucrări, concesiuni, închirieri bunuri, recepții lucrări de investiții publice .

Prin compartimentul specializat de achiziții, Consiliul Județean acordă consultanță permanent autorităților locale, în vederea urmării procedurilor legale în domeniul achizițiilor.

Cadrul legislativ existent oferă administrației publice locale posibilitatea realizării de planuri de dezvoltare socio-economică, culturală, de urbanism și de protecție a mediului în condițiile pastrării autonomiei administrative. Din punct de vedere operational este necesară coordonarea acestor planuri pe baza cadrului legislativ privind dezvoltarea locală, analizele de costuri și beneficii (sociale, economice, mediu), impactul economic, social și de mediu al programelor de dezvoltare, formele de control privind redistribuirea beneficiilor programelor și planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

La nivel local, Consiliul Județean Botosani are în politica proprie structurarea dialogului cu populația în problemele de dezvoltare urbană și rurală, în general, și implicarea cetățenilor în procedurile de alocare a terenului pentru diferite funcțiuni și servicii urbane, în special. În acest mod se va realiza orientarea conținutului dezbaterilor pe pachetul de programe și de proiecte, constituind implicit un instrument de facilitare a implicării populației în elaborarea planurilor de dezvoltare a teritoriului județean și în controlul acestei dezvoltări.

V. Întreținerea, dezvoltarea și perfecționarea componentei informatice

Întreținerea, dezvoltarea și perfecționarea componentei informatice a urmărit, în principal, realizarea următoarelor obiective:

- întreținerea și actualizarea software-ului de bază de pe toate echipamentele de calcul din dotare;
- întreținerea și administrarea rețelei de calculatoare și a legăturii INTERNET;
- întreținerea și instalarea echipamentelor de tehnologia informației;
- dezvoltarea componentei informatice prin extinderea utilizării tehnologiei informației, implementarea de aplicații informatice și perfecționarea aplicațiilor existente;
- preluarea, prelucrarea, stocarea și transmiterea corectă a informațiilor;
- acordarea de consultanță și asistență de specialitate personalului propriu și celui din aparatul primăriilor, precum și personalului din instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului județean.

Activitățile de bază s-au desfășurat în următoarele direcții:

a) Activități privind strategia de informatizare

- stabilirea conținutului paginii WEB a instituției și întocmirea procedurilor de actualizare și modificare a informațiilor din pagina WEB, cu ajutorul direcțiilor instituției
- stabilirea conținutului și machetarea materialelor cu caracter informativ pentru mediatizarea realizărilor și activităților Consiliului Județean;
- stabilirea dotării cu tehnologia informației.

b) Activități de concepție și dezvoltare

- evidența și gestionarea bazelor de date ale consiliului județean (personal, salarii, buget, patrimoniu, venituri, etc)

- proiectarea dezvoltării și întreținerea aplicațiilor proprii (ex: evidența contabilă, evidența inventarului mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, bilanțul contabil, elaborare buget propriu, capacitatea financiară, evidența hotărârilor adoptate Consiliul Județean Botosani,);

- întreținerea bibliotecii de programe și arhivare.

c) Activități de valorificare și întreținere a resurselor informatice

- implementarea și întreținerea software-ului de aplicații (WINDOWS XP, MS OFFICE, FOX PRO etc);
- instruirea utilizatorilor pentru exploatarea aplicațiilor și produselor program;
- acordarea de asistență tehnică utilizatorilor de tehnică de calcul din aparatul propriu și consultanță de specialitate primăriilor comunale și orășenești, precum și instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean.

VI. Realizarea programului de investitii si infrastructura

Domeniile de investitii au vizat :

Infrastructura edilitara:

În vederea modernizării a 16 drumuri județene în lungime de 132,7 km s-a contractat un împrumut bancar de la BCR – Sucursala Botosani, în valoare de 60.000.000 RON.

Totodată în cadrul Programului aprobat prin HG 577/1997 privind pietruirea, reabilitarea și/sau asfaltarea drumurilor și alimentarea cu apă a satelor s-au alocat fonduri în valoare de 3.050.000 lei RON astfel :

- pentru alimentari cu apă 1.250.000 RON
- pentru pietruiri, reabilitari, modernizari de drumuri locale 1.800.000 .

În cursul anului 2006 s-au executat lucrări de administrare, întreținere, reparare și modernizare drumuri în valoare totală de 20.638 mii lei RON, pe surse de finanțare situația prezentându-se astfel:

- 20.333 mii lei RON – buget județean și taxe TVA;
- 0 mii lei RON – fond de intervenție pentru refacerea infrastructurii grav afectate de inundațiile din perioada aprilie-august 2005;
- 305 mii lei RON – bugetul de stat, conform HG 577/1997

Astfel s-a reușit menținerea rețelei de drumuri județene în condiții corespunzătoare de viabilitate, s-au înlăturat în bună măsură efectele calamităților naturale, restabilindu-se circulația pe traseele afectate. Totodată s-au modernizat sectoare de drumuri județene prin realizarea de covoare și îmbracaminti bituminoase în lungime totală de aproximativ 20,1 km și s-au pietruit circa 63,37km drumuri județene.

Situația sumelor alocate pentru refacerea infrastructurii grav afectate de inundațiile din anul 2005:

În anul 2006 stituația alocărilor și decontărilor de fonduri pentru prevenirea și combaterea efectelor produse de inundațiile din anul 2005 au fost de 4307,343 mii lei RON.

În anul 2006 am continuat refacerea drumurilor județene afectate de calamități în anul 2005 și care nu au fost finalizate din lipsa de fonduri. Lucrările executate în anul 2006 au fost finanțate din bugetul DJDP, aprobat de Consiliul Județean Botosani. Valoarea decontată pentru aceste lucrări în anul 2006 este de :

- 1597,484 mii lei RON – buget județean și taxe TVA;
- 0 mii lei RON – fond de intervenție pentru refacerea infrastructurii grav afectate de inundațiile din perioada aprilie-august 2005;

Astfel s-a reușit menținerea rețelei de drumuri județene în condiții corespunzătoare de viabilitate, s-au înlăturat în bună măsură efectele calamităților naturale, restabilindu-se circulația pe traseele afectate. Totodată s-au pietruit circa 8,1 km drumuri județene.

VII. Activitățile de sprijin și consultanță

Practic, fiecare compartiment de specialitate din aparatul propriu are relații de sprijin și colaborare cu autoritățile locale, precum și cu instituțiile și serviciile publice de interes județean, motiv pentru care enumerăm, exemplificativ, următoarele:

- sintetizarea directivelor și acțiunilor de interes local propuse a se realiza de autoritățile administrației publice locale cu sprijinul consiliului județean;
- elaborarea „Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean și interjudețean limitrof 2005 - 2008” (numărul traseelor rutiere a crescut de la
- urmărirea rezolvării de către unitățile specializate a extinderii rețelei de telefonie și electrificare (gradul de acoperire a rețelei de telefonie fixă a crescut în anul 2006 – sprijinirea aprovizionării centralizate cu certificate de producător;
- sprijinirea înființării serviciilor publice la nivel local, (transport școlar, pompieri civili, servicii de voluntariat , cultura)
- asigurarea derulării programului privind acordarea de produse lactate și de panificație în învățământul preuniversitar, verificările desăfurării acestui program
- consultanță și îndrumare metodologică în domeniul organizării și desfășurării achizițiilor publice;

- stimularea realizarii de investitii pentru lucruri publice si sprijinirea realizarii reparatiilor la scoli, gradinite, camine culturale si sedii de primarii, precum si participarea la receptia lucrarilor, avand reprezentanti in comisiile de receptii

- acordarea de asistenta în domeniul finantarilor cu fonduri externe (europene si internationale), in domeniul financiar contabil si a întocmirii bugetelor locale, precum si organizarea periodica de instruiuri profesionale.

În cadrul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice s-a aprobat înființarea unui compartiment distinct cu denumirea Unitatea județeană de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, căruia i s-a atribuit toate responsabilitățile și atribuțiile din H.G. nr. 246/2006 .

Referitor la activitățile privind aplicarea prevederilor H.G. nr. 246/2006, la nivelul Unității județene de monitorizare s-au parcurs până în prezent următoarele etape :

- Însușirea și aplicarea noilor prevederi legislative privind serviciile comunitare de utilități publice adoptate în anul 2006 și care intra în vigoare începând cu luna martie 2007 ;

- Elaborarea și transmiterea către consiliile locale și operatorul SC. APA GRUP SA Botoșani a machetelor specifice fiecărui tip de serviciu în vederea completării cu date și informații necesare realizării unei baze de date la nivelul unității județene ;

- Crearea unei baze de date specifice fiecărui tip de serviciu comunitar de utilități publice prin preluarea de informații de la autoritățile publice locale, operatorii de servicii, Agentia de Protecția Mediului Botoșani, S.G.A. Botoșani, etc ;

- Aducerea la cunoștință consiliilor locale, prin adresele nr. 7811/18.06.2006, 10.149/20.09.2006 și 11.396/24.10.2006, a prevederilor H.G. nr. 246/2006, a obligativității elaborării și adoptării Strategiilor locale proprii ;

- Asigurarea consultanței și îndrumării în elaborarea documentului strategic și a planului de implementare către autoritățile administrațiilor publice locale ;

- Elaborarea în colaborare cu operatorul SC. APA GRUP SA Botoșani a documentației strategice privind serviciul de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, ca parte componentă a Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, județul Botoșani .

- Demararea elaborării Strategiei privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, județul Botoșani si a planului de implementare a acesteia .(grad de realizare in anul 2006 , cca . 40%)

VIII. Relatii publice si asigurarea liberului acces la informatiile de interes public

Conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informatiile de interes public, a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica si a H.G. nr. 1.723/2004 privind aprobarea programului de masuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relatii cu publicul, Consiliul Judetean BOTOSANI își desfășoara activitatea într-o maniera deschisa fata de public, în care accesul liber si neîngradit la informatiile de interes public constituie regula.

Pentru o mai buna desfasurare a activitatii de informare si relatii publice si pentru asigurarea accesului oricarei persoane la informatiile de interes public, in cadrul Consiliului Judetean Botosani functioneaza Serviciul relatii cu publicul si administratie publica locala care asigura cetatenilor informarea operativa privind activitatea desfasurata în cadrul institutiei, cat si modalitatea concreta de realizare a acestei activitati în sensul prezentarii informatiilor solicitate.

Astfel, la nivelul Consiliului Judetean Botosani au fost înregistrate un numar de 11 cereri privind informatii de interes public, structurate pe categorii de solicitari. Au fost solutionate favorabil toate 11 cereri, neexistand astfel informatii exceptate de la liberul acces al cetatenilor. Acest rezultat în procentaj pozitiv a fost posibil datorita activitatii zilnice a consilierilor de specialitate, care au asigurat solutionarea operativa a solicitarilor cetatenilor, cu respectarea riguroasa a termenelor si temeiurilor legale de solutionare a acestora.

Întrucat solicitarile privind informatiile de interes public au putut fi solutionate prin mijloacele de informare de care dispune Consiliul Judetean Botosani : e-mail, fax, avizier, telefon tip linie verde, mass media locala, activitatea din cadrul compartimentului de specialitate nu a necesitat cheltuieli suplimentare care sa depaseasca sumele alocate prin bugetul Consiliului Judetean. In situatiile în care cetatenii au solicitat copii dupa documentele existente, un mare numar de solicitanti au primit lamuriri pe loc, acestia declarandu-se multumiti, consultand astfel documentele solicitate la biroul relatii cu publicul si administratie publica locala.

De asemenea, un numar semnificativ de cetateni au solicitat relatii prin telefon, fax, e-mail, nemaifiind necesara deplasarea acestora la sediul institutiei noastre.

În concluzie, accesul liber la informatiile de interes public s-a desfasurat în spiritul si litera legii, cetatenii avand la dispozitie opt, respectiv 10 ore în fiecare zi din cursul saptamanii.

Potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, conform careia cetatenii si asociatiile legal constituite pot sa solicite participarea activa la luarea deciziilor administrative si în procesul elaborarii proiectului de hotarare, nu s-au înregistrat propuneri în acest sens.

Asadar exista transparenta decizionala în activitatea Consiliului Judetean Botosani, fapt ce rezulta din aceea ca nu s-au înregistrat sesizari sau reclamatii privind modalitatea de aplicare în practica a prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public si a Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala în administratia publica.

Tot în cadrul Serviciului de relatii cu publicul si administratie publica locala este organizat un compartiment de specialitate de relatii cu publicul, care asigura înregistrarea petitiilor adresate forurilor centrale si repartizate spre solutionare Consiliului Judetean si a petitiilor adresate direct Consiliului Judetean Botosani.

De asemenea, sunt asigurate conditiile de primire în audienta a cetatenilor la Presedintele si cei doi vicepresedinti ai Consiliului Judetean si la secretarul judetului.

Se urmareste permanent solutionarea problemelor din scrisori si audiente într-un termen cat mai scurt, fara a se depasi termenul de 30 de zile.

Activitatea de solutionare a problemelor ridicate de cetateni s-a desfasurat în toate cazurile cu respectarea stricta a prevederilor Ordonantei nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.

De la înregistrarea scrisorii în registrul special de evidenta si pana la comunicarea raspunsului petentului, functionarii publici care asigura aceasta activitate, urmaresc pe cat posibil scurtarea timpului de comunicare a raspunsului catre petent.

A intrat în practica curenta si primirea cetatenilor în audienta în afara programului stabilit de catre Presedintele Consiliului Judetean, pentru a facilita ascultarea celor care vin din localitatile judetului si care depind de transportul în comun.

Se acorda si relatii prin telefon celor care nu reusesc sa se prezinte la sediul Consiliului Judetean, fie din cauza unor probleme de handicap locomotor, fie din cauza mijloacelor de transport.

Pentru perioada în cauza, statistic, activitatea de solutionare a petitiilor cetatenilor se rezuma la:

- scrisori primite total- 116, din care: centrale -24, locale -92;

- scrisori solutionate – 116

- scrisori care au primit raspuns negativ, din cauza ca cetatenii solicitau de la

Consiliul Judetean rezolvarea unor probleme care nu intra în competenta de rezolvare a acestuia sau probleme înca nereglementate juridic, ori sesizari care nu s-au confirmat – 73

Scrisorile adresate gresit consiliului judetean au fost îndreptate catre cei în competenta carora intrau solicitarile lor, facandu-li-se cunoscut de unde trebuie sa astepte raspuns.

Pentru perioada în cauza, s-au prezentat în audienta celor 4 persoane din conducerea Consiliului Judetean un numar de 700 persoane. În toate situatiile acestia au fost lamuriti privind problemele cu care s-au prezentat în audienta; cand problema expusa depindea de autoritatile locale din judet, s-a luat legatura telefonic cu acestea, în vederea solutionarii lor.

În situatiile cand cetatenii s-au prezentat în audienta, dar problemele ridicate erau de competenta altor institutii si autoritati, s-a luat legatura cu cei în drept, cu rugamintea ca petentii sa fie primiti.

Principalele probleme ridicate de cetatenii judetului, prin scrisori si audiente, au vizat domenii ca: protectia sociala, urbanism, reabilitare drumuri, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protectia copilului, activitate defectuoasa a autoritatilor locale, sinistrati din inundatii, probleme sociale diverse, activitatea institutiilor publice din subordine, ajutoare financiare, propuneri privind bunul mers al activitatii administratiei publice la nivel local, altele.

În toate situatiile, activitatea de solutionare a problemelor cetatenilor s-a desfasurat în spiritul si litera legii, astfel încat nu s-a primit nici o reclamatie administrativa si nu s-a înregistrat nici o cauza la instanta de contencios-administrativ.

Potrivit Codului de Conduita al Functionarilor Publici, se urmareste crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si functionarii publici, pe de o parte, si între cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte, astfel încat etica functiei publice sa reprezinte o componenta esentiala în cadrul activitatii Serviciului relatii cu publicul si administratie publica locala.

Permanent s-a urmarit restabilirea încrederii publicului în Consiliul Judetean, în contextul unei perioade de restrictie bugetara si reforma administrativa. În atentaia conducerii Consiliului Judetean sta permanent activitatea de solutionare a problemelor cetatenilor, cu toate ca unele situatii cu care se confrunta acestia se pot solutiona de catre autoritatile locale din teritoriu sau alte institutii deconcentrate.

Prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean s-a dispus asigurarea permanentei în cadrul Serviciului relatii cu publicul, prin stabilirea unui program saptamanal, astfel:

- în zilele de luni, marti, joi de la ora 8,30 la ora 16,30
- în ziua de miercuri de la 8,30 pana la ora 18,30

Relatia de colaborare cu autoritatile administratiei publice locale din judet a facut posibila solutionarea în procent de 90% a problemelor ridicate de petenti. Si pe viitor se va acorda o atentie deosebita solutionarii problemelor cetatenilor, astfel încat acestia sa simta în relatia cu Consiliul Judetean, cat si cu celelalte autoritati ale administratiei publice locale din judet, o mai mare implicare si apropiere a administratiei publice locale fata de problemele de zi cu zi ale acestora.

Ca urmare a unei hotărâri de Guvern privind combaterea birocrăției în relațiile cu publicul, botoșănenii care doresc să reclame anumite nereguli din activitatea administrației publice pot telefona la **TEL VERDE 0800800448**, totodata s-a infiintat un numar telefonic direct , **529351**, pentru relatia Consiliului cu cetatenii, la care se poate suna lunea, între orele 9 și 17, marțea, miercurea și joia, între 9 și 19

IX. Masuri organizatorice si de resurse umane

În raport de strategia nationala, normele legale, oportunitatile judetului si obiectivele institutiei, Compartimentul de resurse umane a realizat, pe parcursul anului 2006, urmatoarele activitati:

a) fundamentarea strategiei de gestiune a resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu de specialitate, unitatile si serviciile publice subordonate consiliului judetean, conform programului de modernizare a activitatilor administratiei publice;

b) organizarea si realizarea gestiunii resurselor umane din aparatul propriu de specialitate al consiliului judetean;

c) prin hotarare a consiliului judetean s-a aprobat modificarea functiilor publice, organigramei si statului de functii pentru aparatul propriu de specialitate al consiliului judetean, conform prevederilor Ordonantei de urgenta nr. 92/2004. Conform acelorasi dispozitii legale, s-a procedat la reincadrarea functionarilor publici din aparatul propriu de specialitate al consiliului judetean. Avand in vedere necesitatea imbunatatirii managementului s-au operat modificari in structura organizatorica a aparatului propriu de specialitate al Consiliului judetean, cu actualizarea Regulamentului de organizare si functionare si fiselor posturilor cuprinzand obligatiile, competentele si raspunderile personalului;

d) s-au aprobat organigrama, numarul de personal, fisele de evaluare a posturilor, statele de functii la institutiile si serviciile publice din subordinea consiliului judetean;

e) în conformitate cu Ordonanta Guvernului nr.84/2001, aprobata si modificata prin Legea nr. 372/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararea Guvernului nr. 2104/2004, cu modificarile ulterioare, s-a înfiintat Serviciul Judetean de Evidenta a Persoanelor Botosani, institutie publica cu personalitate juridica aflata sub autoritatea Consiliului Judetean

g) infiintarea operatorului judetean pentru servicii de alimentare cu apa si canalizare S.C. APA GRUP S.A. Botosani organizat ca societate comerciala pe actiuni prin asocierea Consiliului judetean cu 78 de consilii locale, care actioneaza ca operator unic

h) acordarea asistentei de specialitate în problemele privind gestionarea resurselor umane si aplicarea legislatiei specifice functiilor si functionarilor publici prin organizarea de instruii periodice cu secretarii localitatilor si responsabili pe probleme de gestiune a resurselor umane din cadrul consiliilor locale si institutiilor si serviciilor publice subordonate Consiliului Judetean;

i) întocmirea documentatiei privind numirea, încadrarea, promovarea, redistribuirea, transferarea, detasarea, pensionarea sau încetarea raporturilor de serviciu/munca pentru personalul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Judetean si conducatorii unitatilor subordonate;

j) organizarea si desfasurarea concursurilor/ examenelor în vederea recrutarii, selectarii personalului din aparatul propriu de specialitate si celor din conducerea unitatilor subordonate;

k) administrarea si actualizarea bazei de date a functiilor publice si functionarilor publici din aparatul propriu de specialitate si al consiliilor locale în formatul standard stabilit de Agentia Nationala a Functionarilor Publici;

l) contunarea implementarii planului de actiune privind instruirea primara si specializata in domeniul informaticii in vederea certificarii ECDL a personalului din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Judetean, conform prevederilor Ordinului Ministrului Administratiei Publice nr. 252/2003 si a Precizarilor Metodologice de aplicare a acestui ordin;

m) întocmirea programelor de perfectionare pentru personalul aparatului propriu de specialitate, în conformitate cu strategia administratiei publice judetene;

n) evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si personalului contractual din aparatul propriu de specialitate si pentru conducerea unitatilor subordonate;

o) infiintarea serviciului de coordonarea a serviciilor publice din judetul Botosani, aflat in subordinea Consiliului Judetean

O atributie importanta a presedintelui Consiliului judetean este aceea de a coordona activitatea institutiilor si serviciilor de sub autoritatea Consiliului judetean, potrivit art.116 alin.(1) lit.g) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

Sub autoritatea Consiliului Judetean Botosani isi desfasoara activitatea in prezent 8 importante institutii publice de cultura: Muzeul Judetean , Centrul National de studii Mihai Eminescu, Biblioteca judeteana Mihai Eminescu,Centrul judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale; Ansamblul Rapsozii Botosanilor, Scoala populara de arte si meserii;

Un aspect important l-a constituit antrenarea in mai mare masura a institutiilor publice judetene de cultura la activitatile din teritoriu, la toate manifestarile de cultura organizate in judet , atat de catre institutie cat si de catre consiliile locale.

De aceea am actionat pentru sprijinirea autoritatilor locale in pregatirea si desfasurarea manifestarilor culturale traditionale, intocmirea monografiilor si statutului localitatilor cu valorificarea elementelor artistice zonale.

De asemenea, s-a urmarit in permanenta activitatea acestora prin implicarea si participarea la activitatile organizate, analize, rapoarte si informari in plenul consiliului judetean, analize operative si consfatuiri la fata locului. Desi perfectam anual contracte de administrare cu conducerea acestor institutii publice, ne preocupa in mod deosebit aplicarea unor solutii viabile care sa asigure imbunatatirea managementului in vederea dezvoltarii actului de cultura.

Sub autoritatea Consiliului judetean isi desfasoara activitatea 3 servicii publice de interes judetean: SC APA GRUP SA Botosani, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului; Serviciul Judetean de Evidenta a Persoanelor; Directia judeteana de Drumuri si poduri;

Potrivit programului de modernizare a administratiei publice, obiectivele principale ce vizeaza activitatea institutiilor si serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului judetean sunt: optimizarea organizarii interne acestor unitati prin crearea unor structuri flexibile eficiente de functionare, introducerea sistemului de indicatori pentru masurarea performantei activitatii desfasurate cu rezultat in cresterea calitatii actului administrativ la toate nivelurile, cresterea operativitatii si calitatii serviciilor oferite.

X. Activitatea de reprezentare în justitie, de sprijin si consultanta acordata autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si activitatea de arhivare

In cadrul activitatii de reprezentare în justitie, de sprijin si consultanta acordata autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor si serviciilor publice de interes judetean Serviciul juridic, documentare si reglementari a desfasurat urmatoarele activitati:

- A acordat asistenta juridica în instante întocmind totodata si actele procesuale necesare, într-un numar total de 58 de dosare (8 civile, 22 in contencios-administrativ, 15 de litigii de munca, 10 in comercial, 2 plangeri contraventionala.
- Din acestea un numar de 50 dosare au fost dosare proprii în care Consiliul Judetean este parte sau institutii aflate în subordinea Consiliul Judetean Botosani si un numar de 8 au fost dosare de reprezentare.
- Un numar de 34 adrese transmise persoanelor care au formulat notificari în temeiul Legii nr.10/20001 sau/procuratorilor acestora.

De asemenea, s-a raspuns nenumaratelor solicitari ale autoritatilor administratiei publice locale autonome, precum si ale institutiilor publice de cultura din subordinea Consiliului Judetean Botosani.

De asemenea, în aplicarea H.G. nr. 1578/2004 privind modificarea și completarea H.G.nr.661/2001 privind procedura de eliberare a certificatelor de producător s-au făcut, ca urmare a solicitărilor primite din partea primăriilor din județ, 29 comenzi carnete (2900 de certificate de producător, 24 de cereri pentru eliberarea certificatelor de producător, 24 carnete de formulare procese verbale) pentru formularele tipizate respective către Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A.

În ceea ce privește activitatea din domeniul arhivei consiliului județean, în perioada Ianuarie – Decembrie 2006 au fost soluționate 154 de cereri privind trecerea în proprietatea statului a unor terenuri și imobile (Legea nr.10/2001) și eliberarea adeverințelor privind recalcularea pensiilor.

Au fost soluționate cereri atât din județul Botosani, cât și primite prin corespondența din alte județe.

Perioada de cercetare a documentelor în baza cărora s-au eliberat adeverințele, este cuprinsă între anii 1950-1989.

Au fost rezolvate toate solicitările către și din interiorul Consiliului Județean Botosani (direcția urbanism, direcția buget finanțe, direcția juridică) atât în ceea ce privește studierea dosarelor și a altor documente pe care le detinem în arhiva instituției cât și activitatea de arhivare propriu-zisă a documentelor.

XI. Activitatea de audit public intern

Planul de audit public intern pentru anul 2006 a avut ca fundament următoarele elemente:

- resursele structurii proprii de audit intern: exista un compartiment cu 3 auditori interni, la care se adauga încă 3 compartimente la institutiile cu bugete importante ;
- fondul de timp maxim disponibil și materialele necesare ;
- volumul și natura diferită a activităților desfășurate la institutiile publice subordonate Consiliului Județean Botosani ;
- planificarea misiunilor de audit a avut la baza identificarea și analiza riscurilor asociate diferitelor structuri(direcții, servicii, birouri, compartimente), activități sau operațiuni, cu respectarea prevederilor Legii nr.672/2002 în sensul desfășurării unei misiuni de audit cel puțin o dată la trei ani pentru fiecare dintre activitățile auditabile ;
- au fost incluse în program sugestiile ordonatorului de credite și ale Camerei de conturi Botosani ;
- tipurile de audit realizate : de conformitate și de sistem.

În condițiile unui fond de timp redus în raport cu activitățile sau operațiunile auditabile identificate, au fost finalizate toate cele 34 de misiuni de audit intern programate pentru anul 2006, desfășurate la Consiliul județean Botosani și la toate institutiile subordonate. Enumerăm cele mai semnificative misiuni de audit realizate : evaluarea managementului financiar și fiabilității sistemului contabil la 4 institutii, auditarea angajamentelor bugetare și legale la o instituție publică, sistemul de control intern la 3 institutii, achizițiile publice la 4 institutii, evidența și inventarierea patrimoniului la 7 institutii, Planul de amenajare a teritoriului județului Botosani, organizarea și asigurarea serviciilor medicale la centrele rezidențiale pentru persoane adulte, managementul conservării și promovării culturii tradiționale etc.

De asemenea, în cursul anului 2006 a mai fost realizată o misiune ad-hoc de audit și o misiune de consiliere, ambele dispuse de domnul președinte în afara planului anual.

Valoarea adăugată propagată prin aplicarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit a constituit-o diminuarea riscurilor apariției și manifestării unor disfuncții semnificative referitoare la utilizarea fondurilor publice, în păstrarea integrității patrimoniului, precum și la perfecționarea managementului.

Totodată persoanele din acest compartiment au participat la programe de perfecționare profesională.

Toate recomandările făcute cu ocazia misiunilor de audit sunt în curs de implementare, începând cu trimestrul I al anului 2007

XII. Desfășurarea activităților administrativ gospodărești

Activitatea administrativ - gospodărească a avut menirea de a asigura condițiile materiale, minim necesare, desfășurării atribuțiilor și sarcinilor autorității publice județene și aparatului propriu, deoarece Consiliul Județean Botosani se confruntă cu mari probleme de ordin locativ, pentru aparatul propriu, cât și pentru institutiile subordonate, știut fiind că în aceeași clădire își desfășoară activitatea atât Consiliul Județean cât și Institutia Prefectului județului. Condițiile în care își desfășoară activitatea angajații Consiliului nu sunt conforme cu prevederile legale privitoare la codul muncii, angajații fiind înghesuiți câte 3-4 în birouri mici

(2,5mx 3m), friguroase iarna si extrem de calduroase, vara.

Categoriile de prestatii pe care le desfasoara compartimentul administrativ :

1) Executarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente la Palatul Administrativ, cladire in care functioneaza institutia, impreuna cu Institutia Prefectului judetului Botosani

2) Aprovizionarea si gestiunea materialelor: achizitionarea si distribuirea catre beneficiari a mobilierului, furniturilor de birou, imprimatelor tipizate, materialelor consumabile si pieselor de schimb, precum si a materialelor necesare pentru desfasurarea actiunilor de protocol; depozitarea si darea in folosinta sau transmiterea fara plata a bunurilor primite prin donatii sau disponibilizate (autovehicule, calculatoare, mobilier, obiecte de inventar etc); realizarea gestiunii materialelor si inventarului mijloacelor fixe si obiectelor de inventar.

3) Activitati de deservire si gospodarire: asigurarea intretinerii si efectuarii reparatiilor si verificarilor tehnice la autovehiculele din dotare, precum si a necesarului de piese de schimb, combustibil si lubrifianti pentru functionarea acestora in bune conditii; urmarirea utilizarii judicioase a autovehiculelor si a incadrarii in normativele de consum aprobate; efectuarea zilnica a curateniei in spatiile utilizate si executarea periodica a curateniei generale si dezinsectiei; asigurarea serviciilor telefonice, de curierat si multiplicare a documentelor.

XIII Relatiile de cooperare interregionala si de integrare europeana

Consiliul Judetean Botosani prin directia sa de specialitate, respectiv, Directia integrare europeana si-a creat propriul sau instrument de formare a sistemului relational pentru promovarea de cooperari, colaborari, infratiri si parteneriate, realizand actiuni de colaborare cu o parte din regiunile membre ale Uniunii Europene, totodata cu tarile vecine, Ucraina si Moldova, membre ale Euroregiunii Prutul de Sus, in vederea eficientizarii si alinierii administratiei publice la standardele U.E. si a sustinerii dezvoltarii economico - sociale durabile a judetului.

Totodata, pornind de la obiectivele prioritare de pregatire a Romaniei pentru competitia in cadrul Uniunii Europene, strategia Consiliului judetean privind domeniul integrarii europene s-a axat pe diseminarea informatiilor privind programele de finantare si asupra problemelor legate de procesul de integrare europeana si de aplicare a Acquis-ului Comunitar, sprijinirea tuturor initiativelor lansate in vederea crearii unei stabilitatii socio - economice in teritoriu, compatibila cu principiile care guverneaza Uniunea.

Astfel, anul 2006 s-a caracterizat prin intarirea relatiilor directe cu unele regiuni membre ale Uniunii Europene, prin contactele realizate in Bruxelles cat si internet in vederea promovarii in parteneriat a unor proiecte ce vizeaza dezvoltarea economico-sociala a judetului si prin demersuri privind intentii de infratire si noi colaborari. In acest sens, in anul 2006 s-au desfasurat urmatoarele activitati ce pot fi clasificate in:

Evenimente

o Participarea reprezentantilor Consiliului Judetean Botosani la o serie de actiuni ale organizatiei paneuropene Adunarea Regiunilor Europei (ARE), la care suntem membri cu drepturi depline din 1996 si alte evenimente europene, reprezinta o modalitate de promovare a imaginii judetului, a prezentarii potentialului socio-economic a acestuia, de gasire a unor potentiali colaboratori si parteneri de proiecte de interes comun, de informare permanenta despre problemele legate de cerintele europene in cadrul desfasurarii activitatii administratiei publice locale.

o De asemenea, Consiliul Judetean Botosani a fost reprezentat in perioada 12 - 20 octombrie 2006 in Suedia, ca urmare a invitatiei de participare la un schimb de experienta si bune practici cu primaria din Malmo si alte regiuni din Suedia.

o In anul 2006 a continuat stagiul de practica la Biroul de reprezentare, de la Bruxelles, al Uniunii Nationale a Consiliilor Judetene din Romania. Consiliul Judetean Botosani a fost reprezentat de catre consilieri din cadrul directiei de integrare. Ca si in cadrul stagiilor anterioare s-au efectuat activitati de formare profesionala si promovare a judetului Botosani si a potentialului acestuia in cadrul birourilor de reprezentare ale celor mai importante regiuni europene, precum si stabilirea de prime contacte cu potentiali parteneri externi, in domenii diverse de activitate care intra in sfera de atributii a consiliilor judetene.

Intre activitatile de formare, mentionam:

- participare la seminarii organizate cu sprijinul Uniunii Nationale a Consiliilor Judetene din Romania (ex.: RETIS - Reteaua Europeana Interregionala de Incluziune Sociala, prezentarea politicii sociale europene; modul de formare gasppeco - grupul de analiza socio-politica a tarilor din europa centrala si de est);

- participare la seminarii organizate de birourile de reprezentare de la Bruxelles ale diferitelor regiuni europene sau institutii publice europene (ex.: comisia europeana, Directia Generala Extindere – D.G. Enlargement - Unitatea Romania; D.G. Regio, Comisia Europeana - Politica de Coeziune a U.E. si fondurile structurale, seminar "Rural life is changing"- "Viata rurala in schimbare", seminar "Evolving regional governance systems in Europe" – "Evolutia sistemelor de guvernare locala in Europa", seminar "Translating the Lisbon objectives into a regional reality"- "Transpunerea obiectivelor Agendei de la Lisabona intr-o realitate regionala".

Activitati publice in mediul European la care au participat specialistii Directiei de Programme, Integreare Europeana

- Parlamentul European - sesiunea plenara a Comitetului Regiunilor, ian 2006
- conferinta „What remains to be done” – „Ce ramane de facut” organizata de Clubul Romania – U.E. cu participarea d-nei. Monica MACOVEI, Ministru al Justitiei, Raportorului Parlamentului European pentru Romania dl. Pierre MOSCOVICI, a domnului Joost LAGENDIJK, parlamentar european, a domnului Christopher DASHWOOD, negociator Justitie si Afaceri Interne, a Excelentei Sale dl. Lazar COMANESCU, seful Misiunii Permanente a Romaniei pe langa U.E., martie 2006
- intalnirea stagiarilor romani de la Bruxelles cu Primul Ministru al Romaniei, dl. Calin POPESCU TARICEANU; domnul Ministru Blaga Vasile. Aprilie 2007
- aderarea Consiliului Judetean Botosani la Reteaua NEEBOR, cuprinzand judetele de granite ale UE.

Activitati bilaterale de promovare a judetului Botosani

- Actie Dorpen Romania, asociatie care gestioneaza parteneriatele romano-flamande;
- intalnire cu dl. Rob Van EIJKEREN, reprezentant al provinciilor olandeze;
- schimb de informatii cu reprezentantii regiunii Stockholm, Suedia;
- schimb de informatii cu dl. Herman Baeyens reprezentant Haviland Intercommunale;
- intalnire cu d-ra. Isabela DUDU, reprezentant al biroului economic al provinciei Namur, Belgia;

Activitati de promovare a proiectelor de dezvoltare

- Incubatorul de afaceri din municipiul Botosani, alaturi de descrierea judetului Botosani si a posibilitatilor de colaborare multiple a fost prezentat unui numar de peste 100 de birouri de reprezentare ale diverselor regiuni europene aflate la Bruxelles. Initierea contactelor, in urma acestor demersuri cu peste 20 de regiuni si firme din Spania, Italia si Irlanda, interesate de acest proiect;
- promovarea culturii si turismului din judetul Botosani in special a zonei Ipotesti amabasadelor din Bruxelles, centrelor culturale din Belgia si Italia :
 - promovarea potentialului judetului Botosani, cu accent pe necesitatea regenerarii mediului rural, a dezvoltarii vietii sociale din acest mediu, a ridicarii nivelului de trai a oamenilor dina ceste zone
 - au fost numeroase interventii facute pentru gasirea unor potentiali investitori pentru alimentarea cu apa a localitatilor judetului, din raul Prut, avandu-se in vedere obtinerea SF pentru acest proiect dintr-o sursa de finantare europeana.
 - in vederea promovarii unui proiect integrat de management al deseurilor s-au facut demersurile necesare pentru asocierea tuturor comunelor, oraselor si municipiilor din judet , totodata au fost stabilite locatiile probabile ale acelui depozit, urmand sa beneficiem de asistenta tehnica a Ministerului Mediului pentru elaborarea SF, PT, Master plan, alte documente obligatorii de depus la cererea de finantare pe FEDR.

Activitati culturale

- concert de gala sustinut de artistul Dan Grigore oferit de Ambasada Romaniei si Excelenta Sa dl. Ambasador Ion JINGA;
- receptie cu ocazia Zilei Nationale oferita de Excelenta Sa dl. Ambasador Ion JINGA si Alteta Sa Regala, Principele Radu de Hohenzollern-Veringen
- Promovarea personalitatii marelui poet Mihai Eminescu, prin prisma activitatilor Memorialului Ipotesti, in discutiile si intalnirile de la Casa Belgo Romana, in vederea includerii activitatilor promovate de acest centru in programe europene de promovare a culturii romanesti
- promovarea personalitatii marelui muzician George Enescu in mediul european, avand in vedere locul sau de nastere in judetul Botosani

- participarea Centrului de creatie populara a judetului Botosani, a Orchestrei Rapsozii Botosanilor, in misiuni culturale, devenite deja traditionale, in UE sau nonUE
- participarea unor grupuri folclorice,de la nivelul comunelor judetului , in cadrul unor festivaluri de profil, in tari membre UE.

Cooperari

I. În cadrul discutiilor purtate cu partenerii de discutii, atat din regiuni italiene, suedeze, olandeze ,flamande, cat si membrii traditionali ai Euroregiunii Prutul de Sus, ai Euroregiunii Carpatice, s-au prezentat oportunitatile si nevoile comunitatii noastre precum si dorinta noastra de a promova un parteneriat care sa dinamizeze dezvoltarea socio- economica a judetului Botosani si sa puna bazele unei comunitati prospere pregatita pentru integrarea în Uniune, care sa faca fata competitiei cu statele deja membre UE, totodata incurajarea schimburilor de bune practici, identificarea posibilitatilor de colaboarare, a domeniilor care se preteaza la schimburi economice.

Astfel, s-a convenit ca dupa aderarea Romaniei la UE, sa incepem o cooperare pentru promovarea programului LEADER+ din Fondurile structurale, impreuna cu Guvernul flamand.

Au avut loc la Iasi intalniri cu reprezentanti ai Guvernului flamand pe tema infiintarii grupurilor de tineri, care sa actioneze in mediul rural, ca factori de modernizare.

Una dintre comunele judetului Botosani, care a promovat actiuni de succes în parteneriat este comuna Vorona, infratita cu o localitate din Franta. Astfel, cele doua comunitati au implementat în parteneriat cateva proiecte în domeniul cultural-educativ, sportiv.

Totodata avem comunele Mihaileni, Candesti, Varfu Campului, Stauceni, Copalau, Vlasinesti, care au dezvoltate infratiri cu alte entitati administrative din Ucraina, Moldova sau alte tari membre UE.

Directia de integrare europeana a initiat in 2006 o serie de proiecte cu finantare europeana, in calitate de aplicant sau partener, unele dintre acestea fiind deja in curs de implementare, din totalul acestora, 5 proiecte cu finantare in cadrul Programelor de vecinatate Romania-Moldova si Romania-Ucraina , asa cum sunt prezentate in tabelul de mai jos :

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program	Valoare	Observații
1	"Centrul de informare turistică și cooperare transfrontalieră"	Programul de Vecinătate România – Ucraina PHARE 2004	81.631 euro	în implementare
2	„Colaborare transfrontalieră pentru gospodărirea cursului mijlociu al apelor râului Prut"	Programul de Vecinătate România – Moldova PHARE 2004	287.030 euro	in implementare
3	„Mihai Eminescu – poet universal, poet fără frontiere"	Programul de Vecinătate România – Ucraina PHARE 2004	22.560 euro	în implementare
4	„Drumuri fără frontiere pentru Europa unită"	Programul de Vecinătate România – Ucraina PHARE 2004	112.350 euro	în implementare
5	Împreună pentru servicii sociale de calitate	Programul de Vecinătate România – Moldova PHARE 2005	152.763 euro	în evaluare
6	Centrul de recuperare neuro-	Guvernul României	131.964	în

	motor de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu handicap		euro	implementare
9	„Reabilitarea instituțiilor de învățământ din județul Botoșani afectate de inundațiile din anul 2005”	PHARE 2003/2005	910.000 euro	în implementare
10	”Servicii sociale pentru adulții cu probleme de sănătate mintală”	Phare 2001 – Coeziune Economică și socială –schema pentru investiții în servicii sociale	92.215 Euro	Finalizat
12	„Dezvoltarea turismului rural și formarea de personal specializat în județul Botoșani	Phare pentru Dezvoltare Regională RO 9807	6.368 Euro	Finalizat
13	„Baza de date pentru înființarea Centrului Ecologic Bucecea”	PHARE-CREDO colaborare transfrontalieră	79.412 Euro	Finalizat
14	„Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, Botoșani”	ISPA 2004 Asistență tehnică pentru managementul și supervizarea proiectelor	42.000.000 Euro	Aflat în implementare
15	”Reabilitarea infrastructurii din orașele mici și mijlocii” (Dorohoi, Darabani și SĂveni)*	Program Phare 2002, măsura SAMTID	6.376.032 Euro	In implementare
16	Programul SAPARD în desfășurare în 14 localități ale județului			în desfasurare

În cursul anului 2006, specialistii Direcției integrare europeană au contribuit la realizarea Programului Operațional Regional al României pentru perioada 2007 – 2013, dezvoltat în cadrul unui larg parteneriat coordonat de către Ministerul Integrării Europene. A participat prin președintele Consiliului la lucrările ședințelor Consiliului de Dezvoltare Regională, la fundamentarea măsurilor de finanțare prin POR.

Totodată, direcția a ținut permanent legătura cu Autoritățile de management ale Programelor Operaționale Sectoriale, în vederea documentărilor necesare pe parcursul negocierilor acestora.

Pe baza acestor documente de programare se va fundamenta accesul celor 8 Regiuni de Dezvoltare la Fondul European pentru Dezvoltare Regională, în funcție de gradul de maturitate al documentațiilor de proiect ce vor fi depuse pentru accesarea fondurilor structurale.

S-au realizat întâlniri între specialiștii direcției, reprezentanți ai ADR Nord-Est și diverși potențiali aplicanți în cadrul diverselor finanțări și anunțurilor de proiecte finanțabile pe diverse domenii.

Alte activități

- Prin specialiștii Direcției integrare europeană s-au furnizat informații și consultanță legate de: programele de finanțare ale U.E.: Fondul Europa, PHARE, ISPA, SAPARD, LIFE MEDIU etc; programele guvernamentale (turism, așezăminte culturale); programele inițiate de ambasade (ambasada Olandei, a Japoniei, etc);
- S-a realizat traducerea documentațiilor și materialelor transmise de organizațiile europene cum ar fi: Adunarea Regiunilor Europene, Consiliul European, Comitetul Regional, Congresul Puterilor Locale și Regionale, Inforegio
- S-a realizat pregătirea documentației necesare organizării ședințelor și serviciilor privind deplasarea delegațiilor Consiliului Județean Botoșani, ale regiunilor membre, la lucrările ședințelor Euroregiunii Prutul de Sus.

- S-a acordat consultanta la elaborarea proiectelor culturale, care au participat la diverse licitatii de proiecte si s-a participat la elaborarea proiectelor culturale în parteneriat;
 - s-au initiat contacte cu firme din Suedia(Malmo) pentru a beneficia de consultant ape probleme de zone inundabile si deseuri spitalicesti
 - S-a asigurat relatia între administratia publica locala si societatea civila, in special O.N.G.-uri;
- In domeniul diseminarii informatiilor europene, directia a transmis in permanenta grupurilor tinta informatii privind accesarea unor programe comunitare.

XV. Concluzii

Rezultatele obtinute in perioada la care prezentul raport face referire ne îndreptatesc sa apreciem ca s-a manifestat o preocupare constanta pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, în conditiile în care capacitatea financiara de care am dispus nu a fost la nivelul proiectelor si aspiratiilor noastre. Exista o serie de aspecte ale activitatii care au devenit certitudini, dupa cum, unele aflate în faza de proiect, trebuie continuate si multiplicare în actualul an.

Este evident ca masura eforturilor noastre nu poate fi apreciata, în final, decat de cei pe care îi reprezentam si în interesul carora actionam prin valorificarea cu buna credinta a potentialului judetului si gestiunea corespunzatoare a treburilor publice. Este foarte important ca începand cu anul 2007, primul an cu statut de tara membra a Uniunii Europene, sa ne concentram eforturile pentru finalizarea proiectelor începute si demararea unor noi proiecte, precum si pentru administrarea cu rigoare si pragmatism a resurselor astfel, încat, statutul privilegiat al judetului clădit pe realitati istorice, geografice si economice, sa fie pus în valoare spre binele locuitorilor judetului Botosani.

**Presedinte
Constantin Contac**