



ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 646 din 13.01.2014

A N U N Ț

Consiliul Județean Botoșani, organizează în ziua de **26 februarie 2014, orele 10,00** la sediul instituției, concurs pentru ocuparea postului contractual : **Consilier, gradul profesional debutant** - vacant - pe durată determinată la Cabinetul Vicepreședintelui.

Condiții generale ce trebuie îndeplinite de persoanele care se înscrie la concurs:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice – studii și vechime, alte cerințe :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.; - Cunoștințe operare PC - nivel mediu. **Termen pentru depunerea dosarelor : 28 ianuarie 2014, ora 16,00. Selecția dosarelor va avea loc în perioada 29-31 ianuarie 2014. Concursul constă în 3 etape: selecția dosarelor, probă scrisă și interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

Dosarele de înscriere vor cuprinde :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, Titlul II;
- Legea nr. 215/2001 -privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 - Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 -privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare

Informații pot fi obținute la camerele 306,310 și telefonie - nr. 0231/514712, interior 3061/3101.

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE
Gheorghe Sorescu

VICEPREȘEDINTE,
Paul – Ioan Pavăl

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
 Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache