



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**A N U N Ț**

Consiliul Județean Botoșani, organizează în ziua de **28 iunie 2013, ora 9,00** la sediul din Piața Revoluției nr.1-3, concurs pentru ocuparea postului vacant contractual :

- **Inspector de specialitate, gradul profesional IA - manager** Compartimentul : Unitatea de Implementare a Proiectului ( UIP) „ **Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani** ” din cadrul Direcției Serviciii Publice

**Condiții generale ce trebuie îndeplinite de persoana care se înscrie la concurs:**

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice – studii și vechime, alte cerințe :**

- absolvent cu diplomă de licență / diplomă al unei instituții de învățământ superior de lungă durată în domeniul economic, juridic sau tehnic;
- minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor cerute.

**Termen pentru depunerea dosarelor : 29.05.2013, ora 16,00**

**Selecția dosarelor: 30.05.2013 – 03.06.2013**

**Concursul constă în 3 etape: selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.**

*Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*

**Dosarele de înscriere vor cuprinde :**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

**Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.**

Persoanele interesate se pot înscrie la camera 309 și pot obține informații la nr.0231/514712 int. 3091.



**P. PREȘEDINTE,**  
**VICEPREȘEDINTE,**  
**Gheorghe Sorescu**

**Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii**  
**Întocmit: Serviciul O.S.R.U – Șef serviciu – Miluca Zamfirache**



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate, gradul IA  
(manager) - Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectului (U.I.P.)  
„ Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani ”**

1. **Constituția României**, republicată – Titlul II, Cap. II – Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. III – Îndatoririle fundamentale;
2. **Legea nr. 215/2001** - privind administrația publică locală, republicată;
3. **Legea nr. 477/2004** - Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată;
4. **Legea nr.51/2006** – a serviciilor comunitare de utilități publice;
5. **Legea nr.101/2006** – a serviciului de salubritate a localităților;
6. **Legea nr.211/2011** – privind regimul deșeurilor;
7. **H.G. nr. 349/2005** – privind depozitarea deșeurilor;
8. **H.G. nr.28/2008** – privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
9. **Legea nr.10/1995** – privind calitatea în construcții;
10. **H.G. nr.273/1994** – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
11. **O.U.G. nr.34/2006**, aprobată prin **Legea nr.337/2006** – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
12. **Legea nr.273/2006** – privind finanțele publice locale;
13. **Ordinul nr.1415/3399/2008 al ministrului mediului și dezvoltării durabile și ministrului economiei și finanțelor** - privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „ Mediu ” 2007 – 2013;
14. **GHIDUL SOLICITANTULUI Axa prioritară 2 – POS Mediu „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”( Domeniul major de intervenție 1 )** ( <http://www.posmediu.ro/axaprioritara2>);
15. **GHID** - privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localităților ( <http://www.posmediu.ro/axaprioritara2>).

**Notă :** În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările și completările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 31.05.2013.



**p. PREȘEDINTE,  
VICEPREȘEDINTE,  
Gheorghe Sorescu**

**Diracția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii**  
**Întocmit: Serviciul O.S.R.U – Șef serviciu – Miluca Zamfirache**