



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. *2365* din *06* .02. 2014

A N U N Ț

Consiliul Județean Botoșani organizează la sediu concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă în aparatul de specialitate, în data de 11 martie 2014 - proba scrisă și în data de 13 martie 2014 – interviul.

Compartimentul: Serviciul juridic, contencios din cadrul Direcției Juridică, Administrație Publică Locală din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani

Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în **domeniul juridic**;
- vechime în specialitatea studiilor cerute : minimum 5 ani.

Condiții generale:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se desfășoară la sediul Consiliului Județean Botoșani, Piața Revoluției nr.1 – 3, astfel:

- Selecția dosarelor: - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.
- Proba scrisă: - 11.03.2014, ora 10,00
- Interviul: - 13.03.2014, ora 12,00
- Data depunerii dosarelor - în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a - III- a.

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;
- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data,

numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere: 20 de zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a.

Selecția dosarelor : conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.


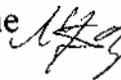
Bibliografia corespunzătoare se afișează alăturat prezentului anunț.

Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 309 și telefonic la nr. 0231 / 514712, interior 3091.

**p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Sorescu**



**VICEPREȘEDINTE,
Paul – Ioan Pavăl**

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv - Magda Didii 
 Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache 



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic,
clasa I, grad profesional principal - Serviciul Juridic, Contencios**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată ;
3. Legea nr. 393/2004 - privind Statutul aleșilor locali;
4. Legea nr.554/2004 – privind contenciosul administrativ;
5. Noul Cod civil – Cartea a III –a Despre bunuri; Cartea a V-a – Despre obligații; Cartea a VI- a – Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor;
6. Noul Cod de procedură civilă;
7. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat;
8. Legea nr. 188/1999 - privind statutul funcționarilor publici, republicată (2);
9. Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduita al funcționarilor publici, republicată;
10. Legea nr.273/2006 – privind finanțele publice locale;
11. Legea nr. 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
12. Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informații;
13. Legea nr.24/2000 – privind normele de tehnică legislativă;
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
15. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 - de aprobare a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative ale prezentei bibliografii intervenite până la data de 28.02.2014.



p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Paul – Ioan Pavăl

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Întocmit: Serviciul O.S.R.U – Șef serviciu – Miluca Zamfirache