



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 1950 din 07.02.2013

ANUNȚ

„Consiliul Județean Botoșani organizează la sediu concurs pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă, în data de 12.03.2013, ora 10,00 - proba scrisă și în data de 14.03.2013, ora 12,00 – interviul:

Director executiv – Direcția Administrarea Patrimoniului

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, științelor economice ori științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 3 ani.

Condiții generale:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;
- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere: 20 de zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a.

Selecția dosarelor : conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

Bibliografia corespunzătoare se afișează alături prezentului anunț.

Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 306 și telefonic la nr. 514712-int. 3061.

PREȘEDINTE
Florin Țurcanu



Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – Director executiv – Amalia Marian
Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de director executiv - Direcția Administrarea Patrimoniului

1. **Legea nr. 215/2001**, republicată - privind administrația publică locală;
2. **Legea nr. 188/1999**, republicată(2)- privind Statutul funcționarilor publici;
3. **Legea nr. 7/2004**, republicată – privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
4. **Legea nr.213/1998** – privind proprietatea publică, cu modificările ulterioare;
5. **Legea nr.273/2006** – privind finanțele publice locale;
6. **Noul Cod Civil** – art.858 – 915 - extras ;
7. **O.G. nr.80/2001** – privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
8. **O.U.G. nr.34/2006** - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
9. **H.G. nr.925/2006** - pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. **H.G. nr. 841/1995** – privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
11. **O.U.G. nr.54/2006** – privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
12. **H.G. nr.168/2007** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006;
13. **O.G. nr.112/2000** – pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ – teritoriale;
14. **O.M.F. nr.2861/2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. **O.M.F. nr.1792/2002** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
16. **H.G. nr.1705/2006** – pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
17. **H.G. nr.548/1999** – pentru aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
18. **Ordinul nr.3471/2008** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 28.02.2013.

PREȘEDINTE,
Florin Țurcănu



Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – Director executiv – Amalia Marian
Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache