



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

A N U N Ț

Consiliul Județean Botoșani organizează la sediul din Piața Revoluției nr.1-3, concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în aparatul de specialitate, în data de 24 mai 2016 - proba scrisă și în data de 26 mai 2016 – interviul, astfel:

I. Direcția Servicii Publice – Compartimentul Unitatea de implementare a proiectului (UIP) “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani “

Funcția publică: Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor cerute : minimum 1 an.
- Proba scrisă: - 24.05.2016 ora 10,00
- Interviul: - 26.05.2016, ora 12,00

II.1 Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – Compartimentul editare monitoare oficiale ale județului

Funcția publică: Inspector, clasa I, grad profesional asistent

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor administrative sau juridice;
- vechime în specialitatea studiilor cerute : minimum 1 an.
- Proba scrisă: - 24.05.2016 ora 11,00
- Interviul: - 26.05.2016, ora 13,00

II.2 Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – Compartimentul administrație locală, secretariat

Funcția publică: Inspector, clasa I, grad profesional asistent

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor administrative sau filologie;
- vechime în specialitatea studiilor cerute : minimum 1 an.
- Proba scrisă: - 24.05.2016 ora 12,00
- Interviul: - 26.05.2016, ora 14,00

Pentru toate cele 3 funcții publice vacante scoase la concurs:

- *Condiții generale:* Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare.
- Selecția dosarelor: - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.
- Data depunerii dosarelor : 20 zile de la publicare în Monitorul Oficial, Partea a - III- a.

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;
- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.

Bibliografiile corespunzătoare se afișează alături de prezentul anunț.

Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 309, 310 și telefonic la nr. 0231 / 514712, interior 3091, 3101.

p. PRESEDINTE,
VICEPRESEDINTE,
Gheorghe Sorescu

The image shows an official circular stamp of the National Authority for the Fight Against Corruption (ANCA) in Romania. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top and "ANCA" at the bottom. In the center, there is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției publice vacanță de consilier juridic, clasa I,
profesional asistent din cadrul Compartimentului Unitatea de implementare a proiectului (UIP)
“Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani “ -
Direcția Servicii Publice**

1. **Constituția României**, republicată – Titlul II, Cap. II – Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. III – Îndatoririle fundamentale;
2. **Legea nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – privind administrația publică locală;
3. **Codul Civil al României**, Cartea III - Despre bunuri, Cartea V - Despre obligații;
4. **Legea 554/2004** a contenciosului administrativ;
5. **Legea nr. 188/1999**, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare – privind Statutul funcționarilor publici;
6. **Legea nr. 7/2004**, republicată – privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
7. **Legea nr. 51/2006**, cu modificările și completările ulterioare – a serviciilor comunitare de utilități publice;
8. **Legea nr. 101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – a serviciului de salubritate a localităților;
9. **Legea nr. 211/2011**, republicată – privind regimul deșeurilor;
10. **Ghidul solicitantului Axa prioritara 2 – POS Mediu** „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”;
11. **O.U.G. nr. 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin **Legea nr. 337/2006** – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
12. **H.G. nr. 925/2006**, cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 30.04.2016.

p. **P R E S E D I N T E,**
V I C E P R E S E D I N T E
Vasile-Cristian Achitei

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro



BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I,
profesional asistent din cadrul Compartimentului editare monitoare oficiale ale județului -
Direcția Juridică, Administrație Publică Locală**

1. **Constituția României** – Titlul II - Drepturi, libertățile și îndatoririle fundamentale ;
2. **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările ulterioare;
3. **Legea nr. 52/2003** - privind transparența decizională în administrația publică;
4. **Legea nr. 188/1999** - privind statutul funcționarilor publici, republicată (2);
5. **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. **Legea nr. 7/2004** - privind Codul de conduita al funcționarilor publici, republicată;
7. **Ordonanța de Guvern nr.75/2003** - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale ;
8. **Legea nr. 544/2001** - privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. **Legea nr. 24/2000** - privind normele de tehnică legislativă;
10. **Legea nr. 16/1996** - a Arhivelor Naționale.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 30.04.2016.

p. **PREȘEDINTE,**
VICEPREȘEDINTE,
Vasile-Cristian Achitei

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii 
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache 



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE


**pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I,
profesional asistent din cadrul Compartimentului administrație locală, secretariat -
Direcția Juridică, Administrație Publică Locală**

1. **Constituția României** – Titlul II - Drepturi, libertățile și îndatoririle fundamentale ;
2. **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările ulterioare;
3. **Legea nr. 52/2003** - privind transparența decizională în administrația publică;
4. **Legea nr. 188/1999** - privind statutul funcționarilor publici, republicată (2);
5. **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. **Legea nr. 7/2004** - privind Codul de conduita al funcționarilor publici, republicată;
7. **Legea nr. 544/2001** - privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. **Legea nr. 24/2000** - privind normele de tehnică legislativă;
9. **Legea nr. 16/1996** - a Arhivelor Naționale.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 30.04.2016.

**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Vasile – Cristian Achitei**



Direcția Buget – Finanțe ¹ **Director executiv – Magda Didii** 
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache 