

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 1424 din 23.01.2014

A N U N Ț

Consiliul Județean Botoșani organizează la sediu concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă în aparatul de specialitate, în data de 26 februarie 2014 - proba scrisă și în data de 28 februarie 2014 – interviul.

Compartimentul: *Unitatea de Implementare a Proiectului (U.I.P.)*
„Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani ” din cadrul Direcției Servicii Publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani

Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în **domeniul juridic**;
- vechime în specialitatea studiilor cerute : minimum 1 an.

Condiții generale:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se desfășoară la sediul Consiliului Județean Botoșani, Piața Revoluției nr.1 – 3, astfel:

- Selecția dosarelor: - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.
- Proba scrisă: - 26.02.2014, ora 10,00
- Interviul: - 28.02.2014, ora 12,00
- Data depunerii dosarelor - în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a - III- a.

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;
- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data,

numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere: 20 de zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a.

Selecția dosarelor : conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.



Bibliografia corespunzătoare se afișează alăturat prezentului anunț.

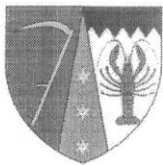
Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 310 și telefonic la nr. 0231 / 514712, interior 3101.

**p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Sorescu**



**VICEPREȘEDINTE,
Paul – Ioan Pavăl**

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv - Magda Didii 
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache 



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

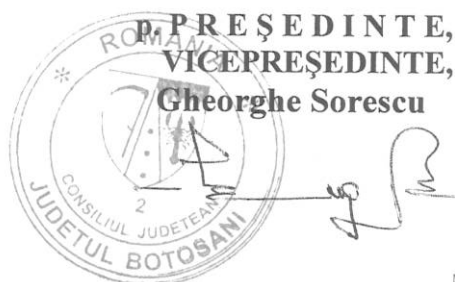
Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Unitatea de Implementare a Proiectului (U.I.P.) „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”

1. **Constituția României**, republicată – Titlul II, Cap. II – Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. III – Îndatoririle fundamentale;
2. **Legea nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - privind administrația publică locală;
3. **Legea nr. 188/1999**, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare - privind Statutul funcționarilor publici;
4. **Legea nr. 7/2004**, republicată – privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
5. **Legea nr.51/2006**, cu modificările și completările ulterioare – a serviciilor comunitare de utilități publice;
6. **Legea nr.101/2006**, cu modificările și completările ulterioare – a serviciului de salubritate a localităților;
7. **Legea nr.211/2011** – privind regimul deșeurilor;
8. **H.G. nr. 349/2005**, cu modificările și completările ulterioare – privind depozitarea deșeurilor ;
9. **Ordinul nr.1415/3399/2008 al ministrului mediului și dezvoltării durabile și ministrului economiei și finanțelor**, cu modificările și completările ulterioare - privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu 2007 – 2013”;
10. **Ghidul solicitantului Axa prioritară 2 – POS Mediu „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”;**
11. **O.U.G. nr.34/2006**, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin **Legea nr.337/2006** – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
12. **H.G. nr.925/2006**, cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.34/2006;
13. **H.G. nr.782/2006** – pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 01.02.2014.



VICEPREȘEDINTE,
Paul – Ioan Pavăl

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache