



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 7173 din 19. 06. 2012

A N U N Ţ

Consiliul Județean Botoșani, organizează în data de 31.07.2012, ora 10,00 la sediul instituției, concurs pentru ocuparea postului vacant de **director al Unității de Asistență Medico - Socială Sulița, Județul Botoșani :**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- cetățenia română sau a unui stat membru al Uniunii Europene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- absolvent/ă cu diplomă / diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior acreditată / autorizată, conform legii, în **domeniul juridic, economic, administrație publică, asistență socială ori medicină:**
- **minimum 4 ani** vechime în specialitatea studiilor cerute.

Concursul constă în 3 etape: selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Termen pentru depunerea dosarelor de înscriere : **03.07.2012, orele 16.**

Selecția dosarelor va avea loc în perioada **4 - 6 iulie 2012.**

Conținutul dosarului de înscriere :

- cerere de înscriere* la concurs adresată conducătorului instituției ;
- copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea;
- copia diplomelor* de atestare a studiilor sau specializărilor și copii ale *foilor matricole* anexe;
- copia carnetului de muncă*, conformă cu originalul, sau, după caz, o *adeverință* care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar* sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae*;

h) *declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;*

i) *declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.*

Candidații vor prezenta la secretarul comisiei documentele originale în vederea certificării copiilor;

Candidații care au altă cetățenie decât cea română fac dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs prin documente originale însoțite de traduceri autorizate în limba română;

Perioada de probă după numirea pe post a candidatului admis în urma concursului este de 120 de zile calendaristice.

Orice relații privind condițiile, actele necesare înscrierii și bibliografia pot fi obținute la camera 306 și telefonic la nr. 514712, interior 3061.

**PREȘEDINTE,
Florin Țurcanu**





ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de **director** al Unității de Asistență Medico – Socială
Sulița, județul Botoșani

Bibliografie generală:

- **Constituția României** - titlul II- Drepturi . libertăți. îndatoriri:
 - titlul III. cap. V- Administrația publică:
- **Legea nr.53/2003** - Codul Muncii, republicată:
- **Legea nr.215/2001** - privind administrația publică locală, republicată :
- **Legea nr.477/2004** - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Bibliografie specifică:

- **Legea nr.95 /2006** – reforma în domeniul sănătății:
- **Legea nr.292/2011** – a asistenței sociale:
- **O.G. nr.68/2003** – privind serviciile sociale:
- **H.G. nr.539/2005** – pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurilor orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr.38/2003 privind serviciile sociale:
- **O.G. nr.70/2002** – privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local:
- **H.G. nr.412/2003** – pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico – sociale:
- **Ordinul nr.916/2006** – al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare:
- **Legea nr.273/2006** - privind finanțele publice locale:
- **Ordinul nr.1792/2002** - al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale:
- **H.G. nr.459/2010** – pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară.

Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

PREȘEDINTE,
Florin Turcanu

