



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 105 din 21.04.2021 privind aprobarea Regulamentului de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente)

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară din 27.01.2022,

analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Botoșani, nr. 1401 din 20.01.2022 prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 105 din 21.04.2021 privind aprobarea Regulamentului de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente),

având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 18 din 27.01.2022 de modificare a Hotărârii Consiliului Județean nr. 73 din 31.03.2021 privind aprobarea Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, pentru tineri specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente);

- Raportul de specialitate al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală nr. 1402 din 20.01.2022,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și de agrement,

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene,

în conformitate:

- prevederile art. 8 alin. (1) - (5), art. 22 și art. 23 alin. (1) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 14 alin. (1) - (3), (4) lit. a), (5) și art. 15 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) și f), alin. (5) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se modifică titlul Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 105 din 21.04.2021 după cum urmează: ” Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe

realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente)”.

Art. 2 – (1) Se modifică Regulamentul de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente), conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa Hotărârii Consiliului Județean nr. 105 din 21.04.2021 se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Doina – Elena Federovici

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel – Stelică Bejenariu

Botoșani,
Nr. 19 din 27.01.2022

REGULAMENT

de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente)

CAP. I. PREVEDERI GENERALE**Scopul**

Art. 1. - Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației publice locale a județului Botoșani a modalităților de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente).

Prevederi legale

Art. 2. - La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 73 din 31.03.2021 privind aprobarea Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente), cu modificările și completările ulterioare.

Semnificația unor termeni

Art. 3. - În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L. - Agenția Națională pentru Locuințe - este o instituție de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor surse de finanțare în domeniul construcției de locuințe, cu autonomie financiară, aflată sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Specialiști din sănătate - sunt persoane majore care, indiferent de vârstă, pot depune cerere pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele Agenției Naționale pentru Locuințe, destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din sănătate și/sau învățământ, dacă sunt angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza unității administrativ-teritoriale în care sunt amplasate locuințele, și care nu dețin o locuință în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

Locuința - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familia - este compusă din soț/soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

Comisia socială - este o comisie numită prin dispoziția președintelui consiliului județean, care analizează și soluționează cererile de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și criteriilor specifice, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate.

Criterii - reprezintă criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și cuprind:

- A. Criterii de acces la locuință;
- B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj;
- C. Criterii specifice.

Lista solicitanților care au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de către comisia socială în urma studierii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 73 din 31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 73 din 31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Lista de prioritate - reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și punctului C "Criterii specifice" din Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 73 din 31.03.2021 în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe Lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor - se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în Lista de prioritate, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

CAP. II. ACCESUL LA LOCUINȚĂ, SOLICITAREA, COMISIA SOCIALĂ, ANALIZA CERERILOR ȘI ATRIBUIREA UNITĂȚILOR LOCATIVE

Art. 4. Pot avea acces la locuințe pentru specialiștii din sănătate destinate închirierii, titularii cererii care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 73 din 31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Solicitarea de locuință pentru specialiști din sănătate destinate închirierii se ia în evidență pe baza unei cereri tip - model [anexa 1](#), completată și semnată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu. Cererea se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Botoșani.

Art. 6. - Cererea tip va fi însoțită de dosarul solicitantului care va cuprinde documentele justificative prevăzute în [anexa 2](#).

Art. 7. - Cererile de locuințe sunt soluționate de Comisia socială care este numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Botoșani, structura pe specialități a membrilor comisiei fiind aprobată de Consiliul Județean Botoșani.

Art. 8. (1) Potrivit prezentului regulament comisia socială are următoarele atribuții generale:

- stabilește graficul – calendar de lucru;
- verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe A.N.L. destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate și întocmește Lista solicitanților care au acces la locuință respectiv Lista solicitanților care nu au acces la locuință;
- stabilește punctajul, întocmește Lista de priorități și o supune spre aprobare consiliului județean;
- repartizează locuințele destinate închirierii pentru specialiști din sănătate, conform prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(2) Comisia se va întruni ori de câte ori va fi necesar. Convocarea membrilor comisiei și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședinței se face de către secretarul comisiei, la solicitarea președintelui comisiei sociale.

(3) Deciziile comisiei sociale se iau cu votul majoritar al membrilor săi cu drept de vot. Lucrările comisiei vor fi consemnate de către secretar în procese - verbale. Aici se vor nota, numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea cererilor de acordare a unei locuințe, votul membrilor. Cu excepția secretarului comisiei, toți ceilalți membrii au drept de vot.

(4) Membrii Comisiei nu pot vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, unei persoane care îi este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv.

(5) În realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în Anexa Hotărârii Consiliului Județului Botoșani nr. 73 din 31.03.2021.

Art. 9. - După depunerea dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia socială va proceda la analiza acestora pe baza " Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente) - Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 73 din 31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. - Solicitanții care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie în "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model [anexa 3](#).

Art. 11. - Solicitanții care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model [anexa 4](#).

Art. 12. - Pentru fiecare solicitant aflat pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" se va întocmi "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L." model [anexa 5](#).

Art. 13. - Pe baza datelor din "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L. ([anexa nr. 5](#)) și a documentelor aflate la dosar, comisia socială va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj", punctul B și "Criteriile specifice", punctul C din Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente), - Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 73 din 31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare. întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI", model [anexa nr. 6](#).

Art. 14. - Fișele prevăzute la Art. 12 și 13, respectiv "Fișa solicitantului de locuință A.N.L." și "Fișa de calcul a punctajului", se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art. 15. - (1) În urma acordării punctajului pe baza analizei documentației din dosare, comisia socială întocmește "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L." - model [anexa nr. 7](#). Lista de priorități se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut, iar la punctaj egal departajarea se face în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art. 16. - Lista de prioritate se stabilește la darea în folosință a unor noi unități locative sau anual, precum și în momentul epuizării listei de repartizare anterioare, în situația în care nu se mai construiesc locuințe pentru specialiști din sănătate destinate închirierii prin programul A.N.L. La întocmirea noii liste de prioritate se vor procesa: cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate, dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartiție reactualizată, precum și cererile din anii anteriori pentru care nu au fost depuse dosare, dar solicitanții au menționat că își mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L. Cererile și dosarele aflate în evidență pentru depunerea/reactualizarea dosarelor și pentru care nu s-a depus/reactualizat dosarul se consideră soluționat prin renunțarea tacită a solicitantului și nu se mai iau în procesare la întocmirea următoarei liste de prioritate.

Art. 17. - "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" și "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L." se supune aprobării Consiliului Județean Botoșani, după care se dă publicității, prin afișare la avizierul și pe site-ul Consiliului Județean Botoșani.

Art. 18. - "LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR" ([model anexa nr. 8](#)) se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în Lista de prioritate stabilită potrivit art. 16 rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe număr de camere solicitat prin cerere, în

ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate. Lista de repartizare va fi aprobată de Consiliul Județean Botoșani și va fi dată publicității prin afișare la avizierul și pe site-ul Consiliului Județean Botoșani, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință A.N.L..

Art. 19. - Repartizarea locuințelor (REPARTIȚIA - anexa 9) se va face pe baza "LISTEI DE REPARTIZARE" (model anexa nr. 8), ținându-se cont de punctajul din lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de camere în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). În cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere. Repartizarea efectivă a locuințelor se va efectua după expirarea termenelor de contestație prevăzute de lege.

Art. 20. - La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru specialiști în sănătate destinate închirierii - prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei "reconfirm/nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar", data și semnătura.

CAP. III. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art. 21. - Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, precum și la repartizarea locuințelor, vor putea fi depuse în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la Art. 17 respectiv Art. 18.

Art. 22. - Contestațiile vor fi adresate președintelui consiliului județean și vor fi soluționate în termen de 15 zile de la primire de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Botoșani.

CAP. IV. ÎNCHIRIEREA

Art. 23. - În termen de cel mult 30 de zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor semna Contractul de închiriere. În cazul nerespectării acestui termen de către beneficiar se consideră că acesta renunță la repartiție.

Art. 24. - Încheierea Contractului de închiriere va avea la bază REPARTIȚIA care va fi înaintată către Direcției Juridică, Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, în vederea întocmirii acestuia. Monitorizarea contractelor și îndeplinirea condițiilor pentru prelungirea contractelor se va face de către Direcția Administrarea Patrimoniului.

Art. 25. - Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre administratorul fondului locativ și beneficiarul repartiției de locuință construită prin A.N.L. în condițiile prezentului Regulament denumit chiriaș, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legislative în domeniul spațiului locativ, în vigoare la data încheierii contractului. În situația apariției unor noi acte normative și/sau modificarea și completarea celor existente, prevederile acestora vor fi notificate prin acte adiționale la contractul de închiriere.

Art. 26. - Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței și vor cuprinde clauze referitoare la recalcularea chiriei pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani, actualizarea anuală a cuantumului chiriei pentru toți chiriașii. După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se face succesiv pe o perioadă de 1 an prin recalcularea chiriei. La data prelungirii contractului, se va reevalua starea civilă a chiriașilor, numărul persoanelor aflate în întreținerea lor și existența calității de specialist din sănătate și dacă își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Botoșani. De asemenea, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Botoșani. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungeste. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. - Chiria se stabilește anual de către administratorul locuinței prin [Direcția Buget Finanțe](#) cu revizuirea cuantumului chiriei în funcție de vârsta chiriașului și va acoperi cheltuielile de administrare, întreținere și reparații, recuperarea investiției, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, rata inflației, precum și alte cheltuieli și cote prevăzute de lege.

Art. 28. - Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere sau lipsa acestuia ca urmare a nesemnării de către părți fără justificare, presupune încetarea raporturilor dintre proprietar/administrator și chiriaș, unitatea locativă devenind liberă de sarcini și disponibilă pentru închiriere în condițiile prezentului Regulament după o notificare prealabilă de 60 de zile. Cheltuielile aferente perioadei respective urmând a fi achitate de la fostul chiriaș.

Art. 29. - Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soț/soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere, din inițiativa unilaterală a proprietarului/administratorul fondului locativ, în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 30. - Cedarea dreptului de folosință a locuinței (subînchirierea), repartizată în condițiile art. 8 alin. (3) din Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, de către titularul contractului de închiriere este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Art. 31. - Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin A.N.L., nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut sau în cazuri excepționale pe parcursul derulării contractului, cu aprobarea proprietarului/ administratorului fondului locativ, după analizarea situației în comisia socială și avizul acesteia, după verificarea documentelor atașate și prin recalcularea chiriei.

Art. 32. - Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

PREȘEDINTE,
Doina – Elena Federovici

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel – Stelică Bejenariu

Consiliul Județean Botoșani,

**Președintelui Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate
închirierii specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională
pentru Locuințe,
situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente)**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat în _____
, posesor al CI, seria _____ , nr. _____, angajat al _____, Secția
_____, Serviciul/Compartimentul _____ , în calitatea de
_____, specialitatea _____ , solicit atribuirea în închiriere a unui
apartament cu _____ camere din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul
Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente).

Anexez prezentei documentele justificative referitoare la domiciliu, nivelul studiilor,
specializarea profesională, stare civilă, numărul membrilor familiei, etc. (vezi Anexa 2).

NOTĂ: Prin votul majorității membrilor Comisiei sociale, formularul cererii poate fi
completat și cu alte informații apreciate ca fiind utile în acordarea punctajului în cadrul procesului de
soluționare a cererii.

Data: _____.2021

Semnătura

DOCUMENTELE

care se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Botoșani

- > cerere tip model **anexa nr. 1** - în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- > copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- > copie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- > originalul declarației notariale din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale Botoșani sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Botoșani;
- > copie după contractul de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p./ locatar (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- > declarație pe propria răspundere că face naveta;
- > copie după documentele din care să rezulte dacă solicitantul și/sau un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, certificat medical (dacă este cazul) semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- > adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul net, însoțită de o copie după contractul de muncă (ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței; Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul net, cupon pensie, cupon alocație, adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L.;
- > copie după documentele din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă, etc.);
- > alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de originalele acestora, care după certificarea pentru conformitate vor fi restituite titularului de dosar.

LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente), aflat în administrarea Consiliului Județean Botoșani - Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. ____ din ____2022

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERERE	DATA DEPUNERII DOSAR/CERERE	OBS.
	2	3	4	5	6

COMISIA SOCIALĂ

LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente), aflat în administrarea Consiliului Județean Botoșani - Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. ____ din ____ 2022

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERERE	DATA DEPUNERII DOSAR/CERERE	OBS.
1	2	3	4	5	6

COMISIA SOCIALĂ

FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L.

Cerere/ Dosar nr. _____**Numele și prenumele solicitantului** _____**Vârsta** (în ani la data depunerii cererii) _____**Adresa** _____**Situația locativă:**

- chiriaș în spațiu din fond locativ privat _____

- tolerat în spațiu _____

Suprafața locuibilă deținută m.p./locatar _____**Starea civilă:** căsătorit necăsătorit **Starea de sănătate:** fără probleme de sănătate afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o camera în plus**Data depunerii cererii** _____**Numărul de camere solicitat** _____**Nivelul de studii și/sau pregătire profesională** _____**Locul de muncă și localitatea unde își desfășoară activitatea** _____**Situații locative sau sociale deosebite:** provenit din case de ocrotire socială _____ a adoptat sau adoptă copii _____ evacuat din case naționalizate _____

Alte notificări: _____

Întocmit

FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform pct. B. "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și pct. C "Criterii specifice" din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente), aflat în administrarea Consiliului Județean Botoșani - Anexa Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. ___ din _____ 2022

Cerere /Dosar nr.

Titular

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. SITUAȚIA LOCATIVA	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./locatar	X	X
a. mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5	
b. mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7	
c. mai mare sau egală cu 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9	
d. mai mică de 8 mp	10	
2. STAREA CIVILA ACTUALA	X	X
2.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. necăsătorit	8	
2.2. Număr de persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
- 1 copil	2	
- 2 copii	3	
- 3 copii	4	
- 4 copii	5	
- peste 4 copii - 5 pct. și câte 1 pct. pentru fiecare copil	5+....	
b. alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	
3. STAREA DE SANATATE ACTUALA (necesită însoțitor sau o cameră în plus)	2	
4. VECHIMEA CERERII	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
5.1. fără studii și pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13	
5.5. cu studii superioare	15	

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	X	X
6.1. tineri proveniți din case de ocrotire social și care au împlinit 18 ani	15	
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5	
7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	X	X
7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	15	
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	10	
8. Grad profesional al solicitantului:	X	X
8.1. medic primar, cu contract individual de muncă:	15	
8.2. medic specialist, cu contract individual de muncă:	13	
8.3. medic rezident, cu contract individual de muncă:	11	
9. naveta la locul de muncă:	10	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	X	

NOTĂ: În situația în care două cereri înregistrate la Consiliul Județean Botoșani în același an calendaristic obțin punctaj egal, va avea prioritate cererea cea mai veche.

COMISIA SOCIALĂ

LISTA DE PRIORITATE

pentru acordarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Botoșani

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA	PUNCTAJ REALIZAT	DATA DEPUNERII CERERII	NR. DOSAR	NR. CAMERE SOLICITAT	OBS.
1	2	3	4	5	6	7

COMISIA SOCIALĂ

LISTA DE REPARTIZARE

a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Botoșani

NR. CRT.	NR. CAMERE	NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA	NR. DOSAR	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

COMISIA SOCIALĂ

REPARTIȚIE

»

NR. DIN

în baza Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. _____ din _____ s-a repartizat cu titlul de închiriere locuință destinată închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Botoșani, situată în Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 et. _____ ap. _____ D-lui (D-nei) _____ titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. _____.

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.