



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de Colaborare încheiat pentru proiectul ”Elaborarea Studiului de Fezabilitate , realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7-Suceava-Botoșani”

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință extraordinară la data de 04.02.2022,

urmare adresei nr. 5644 din 23.01.2022 a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.,

analizând Referatul de aprobare nr. 2126 din 31.01.2022 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea Protocolului de Colaborare încheiat pentru proiectul ”Elaborarea Studiului de Fezabilitate , realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7-Suceava-Botoșani” ,

având în vedere: - Raportul de specialitate comun nr. 2127 din 31.01.2022 al Direcției Dezvoltare și Promovare, al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală și al Direcției Investiții și Achiziții Publice,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene

în conformitate cu art. 4 din O.U.G. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea de sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritate pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2027 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM) și cu art. XV din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În temeiul art.173 alin. (1) lit. e), alin. (7) lit. a) și c), precum și al art.182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Protocolul de Colaborare încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., UAT Județul Botoșani, UAT Județul Suceava, UAT Municipiul Suceava și UAT Municipiul Botoșani pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7-Suceava – Botoșani”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze Protocolul de Colaborare prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Doina-Elena FEDEROVICI

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,
Nr. 27 din 04.02.2022



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020,+40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXA

la Hotărârea nr. _____ din _____ .2022
(nr. pagini = 9)

Protocolul de Colaborare
pentru proiectul ”Elaborarea Studiului de Fezabilitate , realizarea documentației
tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de
Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de
investiții Drum Expres A7-Suceava-Botoșani”

PREȘEDINTE,
Doina-Elena FEDEROVICI

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat pentru proiectul “*Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani*”

Nr. _____ / _____

Art. 1. Părțile

1. **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R)**, companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.G.U. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome “Administrația Națională a Drumurilor din România”, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, Bd. Dinicu Golescu nr. 38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumită **Partener 1**, reprezentată prin domnul Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte,
și
2. **Unitatea Administrativ - Teritorială JUDEȚUL SUCEAVA**, cu sediul în Județul Suceava, Strada Ștefan cel Mare nr. 36, Municipiul Suceava 720026, cod fiscal 4244512 reprezentat prin domnul Gheorghe FLUTUR, cetățean român, Președinte, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 2**, pe de altă parte;
3. **Unitatea Administrativ – Teritorială JUDEȚUL BOTOȘANI**, cu sediul în județul Botoșani, Strada Piața Revoluției 1-3, Municipiul Botoșani 710236, cod fiscal 3372955 reprezentat prin doamna Doina-Elena FEDEROVICI, cetățean român, Președinte, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 3**, pe de altă parte;
4. **Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul SUCEAVA**, cu sediul în Județul Suceava, Bulevardul 1 Mai 5A, Municipiul Suceava 720224, cod fiscal 4244792 reprezentat prin domnul Ioan LUNGU, cetățean roman, Primar, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 4**, pe de altă parte;
5. **Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul BOTOȘANI**, cu sediul în Județul Botoșani, Strada Piața Revoluției 1, Municipiul Botoșani 710236, cod fiscal 3372882 reprezentat prin domnul Cosmin Ionuț ANDREI, cetățean roman, Primar, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 5**, pe de altă parte;

văzând propunerea de implementare avansată de Implementatori, prin adresa comună (CJ Suceava nr. 1965/20.01.2022, Primăria Suceava nr. 2455/20.01.2022, CJ Botoșani nr. 1388/20.01.2022, Primăria Botoșani nr. 2025/20.01.2022);

constatând că a fost verificată de către Organismul Intermediar Transport din Cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii capacitatea de implementare a proiectului propus,

având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. din
- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. din

- Hotărârea Consiliului Local al Primăriei Municipiului Suceava nr. din
- Hotărârea Consiliului Local al Primăriei Municipiului Botoșani nr. din
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. din

în temeiul:

- art. 4 din O.U.G. nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea de sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021 – 2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2027 (POAT 2014 – 2020) și Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020 (POIM);

- art. XV din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în următoarele condiții:

au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

Art. 2. Obiectul Protocolului de colaborare

- (1) Obiectul acestui protocol este de a stabili drepturile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani”**, ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, pe Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient – Obiectivul Specific 2.2 Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T.
- (2) Scopul proiectului **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani”** este acela de a elabora documentația tehnico – economică aferentă obiectivului de investiții de infrastructură rutieră de interes local/județean, ce urmează a fi depus spre finanțare în perioada de programare 2021 – 2027 și anume **“Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani”**.
- (3) Acest Protocol se constituie ca anexă la Contractul de finanțare care se va încheia pentru proiectul **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botoșani”**.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Protocolului de colaborare

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Protocol.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual în raport cu Autoritatea de Management, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre acestea în implementarea Proiectului, conform Cererii de finanțare și prezentului Protocol.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale Proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei/%)
Partener 1	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile.	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de prefinanțare/plată/rambursare a finanțării.	Elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată.	Personal propriu CNAIR SA
	Primirea în proprietate a documentațiilor tehnico-economice elaborate de către Partenerul 2 pentru proiectul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (în faza elaborare S.F., realizare documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținere Autorizație de Construire (A.C.) și elaborare P.T.), prin încheierea în condițiile legii a unui proces verbal de - primire predare în acest sens.	Primirea documentațiilor tehnico-economice, cu toate avizele și acordurile necesare.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Contractarea și realizarea în concret a serviciilor de realizare a Evaluării de impact asupra siguranței rutiere, precum și a auditului de siguranța rutiera, ce va fi realizat de către Autoritatea Rutiera Romana	Realizarea Evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a auditurilor de siguranța rutiera: - Etapa 1 – la elaborarea Studiului de Fezabilitate; - Etapa 2 – la elaborarea Proiectului Tehnic;	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Partener 2,3,4,5	Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea serviciilor de elaborare Studiului de fezabilitate (S.F.), realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea autorizației de construire (A.C.) și elaborare Proiect Tehnic, precum și pentru alte achiziții necesare realizării Proiectului	Semnarea contractului de servicii de proiectare.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

	inclusive încheierea și derularea contractelor aferente.		
	Măsuri de publicitate privind finanțarea din POIM 2014-2020.	Realizarea măsurilor de publicitate specifice finanțării din POIM 2014-2020, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală și cu Circulara MT-DGOIT nr. 28820/24.07.2020.	
	Monitorizarea și implementarea Proiectului.	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Monitorizarea și urmărirea serviciilor executate în cadrul proiectului.	Respectarea calitativă și cantitativă a serviciilor, conform documentației de atribuire și normelor aplicabile.	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului.
	Asigurarea asistenței tehnice de specialitate și întocmirea notelor de prezentare ale proiectului în vederea supunerii spre avizare în cadrul Comisiilor tehnico - economice ale CNAIR, MTI și CI.	Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI, CI și promovarea Hotărârii de Guvern.	
	Decontarea serviciilor/lucrărilor executate de către prestatori; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plata a cheltuielilor rezultate din realizarea Proiectului de infrastructură rutieră.	Derularea formalităților necesare întocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată.	UAT va asigura pregătirea documentației necesare introducerii la prefinanțare / rambursare/plata a lucrărilor/serviciilor/produselor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare.
	Predarea în proprietatea CNAIR a documentației tehnico – economice realizate pentru obiectivul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (S.F., documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), Autorizație de Construire (A.C., P.T.), fără pretenții financiare, prin încheierea în condițiile legii a unui proces verbal de predare-primire în acest sens.	Predarea documentațiilor tehnico-economice către CNAIR, cu toate avizele și acordurile necesare.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura, după caz, contribuția la cheltuielile eligibile ale Proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul POIM 2014- 2020
Partener 2	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr.1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul POIM 2014- 2020
Partener 3	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr.1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul POIM 2014- 2020
Partener 4	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr.1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul POIM 2014- 2020

Partener 5	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr.1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul POIM 2014- 2020
------------	---

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 – *Obligațiile partenerilor*.

(3) Informații despre conturile bancare

Organizație	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1 *)						
Partener 2 *)						
Partener 3 *)						
Partener 4 *)						
Partener 5 *)						

*) Vor fi comunicate de către ambele părți prin corespondența oficială.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile H.G. nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a Protocolului de colaborare

Perioada de valabilitate a Protocolului de colaborare începe la data semnării acestuia și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

Art. 6. Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare /plată.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în Proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7. Obligațiile partenerilor

- (1) **Partenerul 1** va pregăti Cererea de finanțare, cu suportul administrativ al **Partenerului 2**.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile aplicabile ale O.U.G. nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice, considerate prioritate în perioada de programare 2021 – 2027.

- (3) Partenerii se vor asigura ca documentațiile ce urmează a fi elaborate se conformează rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor obiectivului în cadrul proiectelor finanțate din Instrumente Structurale.
- (4) Fiecare partener este obligat să furnizeze celuilalt orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate în relația cu Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectului cofinanțat din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) Partenerul 1 va elabora și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare și Cererile de prefinanțare/ rambursare/ plata, după caz.
- (6) Partenerul 1 este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare/plata și de verificarea cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (7) Partenerul 2,3,4,5 vor înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de prefinanțare/rambursare/plata/rapoarte de progres lunar, etc.
- (8) Partenerul 1 va înainta AM cererile de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (9) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a-l informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Partenerul 1 se va asigura că propunerile pentru modificări ale Proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care le revin, conform normelor în vigoare.
- (14) Partenerul 1 este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către AM, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului Protocol de colaborare, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate, de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecăruia sau al amândurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciuna dintre părți nu este în niciun fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a Contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.
- (19) Partenerul 2,3,4,5 va preda Partenerului 1 documentațiile tehnico-economice elaborate pentru proiectul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (în faza de elaborare S.F., PT și PAC), prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.

Art. 8. Plăți

- (1) Plățile pentru Proiect vor fi făcute atât de către Partenerul 1, cât și de către Partenerul 2,3,4,5 din conturile deschise dedicate Proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 9. Achiziții aferente Proiectului

- (1) Achizițiile de orice fel din cadrul Proiectului vor fi făcute de către Parteneri sau de către fiecare membru al Protocolului conform Cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțare nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze, bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamente achiziționate prin Proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat Proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul Proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11. Confidențialitatea

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Protocol de colaborare convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Protocol de colaborare.
- (2) Prin excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea Proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor Proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 12. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Protocolului de colaborare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Protocolului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Protocolului de colaborare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Protocol de colaborare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Protocolului.

Art. 13. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Protocol de colaborare i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Protocol de colaborare, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Protocol de colaborare, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 14. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior, prin adresa oficială.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Protocol de colaborare sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art. 15. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Protocol de colaborare, dar care este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare, va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (2) În prezentul Protocol de colaborare, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod deosebit.

- (4) În prezentul Protocol de colaborare, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (5) În prezentul Protocol de colaborare, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Protocol.

Prezentul Protocol de colaborare s-a încheiat astăzi,, în 5 (cinci) exemplare identice, semnat de fiecare parte.

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE
ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE**

DIRECTOR GENERAL,

Cristian PISTOL

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA,

PREȘEDINTE,

Gheorghe FLUTUR

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

PREȘEDINTE,

Doina-Elena FEDEROVICI

PRIMĂRIA SUCEAVA

PRIMAR,

Ion LUNGU

PRIMĂRIA BOTOȘANI

PRIMAR,

Cosmin Ionuț ANDREI