



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Creșterea absorbției fondurilor UE prin consolidarea capacității instituționale în Regiunea Dunării”, a Acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință extraordinară la data de 03.04.2024, **analizând** Referatul de aprobare nr. 6357 din 03.04.2024 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind necesitatea aprobării proiectului „Creșterea absorbției fondurilor UE prin consolidarea capacității instituționale în Regiunea Dunării”, a Acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect,

având în vedere: - Raportul de specialitate comun nr. 6359 din 03.04.2024 al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Juridică, Administrație Publică Locală și Direcției Buget-Finanțe,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene;

în conformitate cu prevederile Programului Regiunea Dunării pentru perioada 2021-2027

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă proiectul „*Creșterea absorbției fondurilor UE prin consolidarea capacității instituționale în Regiunea Dunării*”, în cadrul Programului Regiunea Dunării pentru perioada 2021-2027 și participarea U.A.T. Județul Botoșani la acesta.

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat necesar depunerii proiectului, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea aferentă U.A.T. Județul Botoșani în cadrul proiectului „*Creșterea absorbției fondurilor UE prin consolidarea capacității instituționale în Regiunea Dunării*” în cuantum de 64.323 Euro, din care 51.458,40 Euro reprezintă fonduri nerambursabile din Programul Regiunea Dunării.

Art. 4. Se aprobă cofinanțarea din bugetul U.A.T. Județul Botoșani a sumei de 12.864,60 Euro, precum și a altor cheltuieli neeligibile care pot apărea pe parcursul implementării proiectului „*Creșterea absorbției fondurilor UE prin consolidarea capacității instituționale în Regiunea Dunării*”.

Art. 5. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze toate documentele necesare depunerii și implementării proiectului „*Creșterea absorbției fondurilor UE prin consolidarea capacității instituționale în Regiunea Dunării*”.

Art. 6. Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,

Doina-Elena FEDEROVICI

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

ACORD DE PARTENERIAT
în cadrul proiectului
„Creșterea absorbției fondurilor UE prin consolidarea capacității instituționale
în Regiunea Dunării”

PREȘEDINTE,
Doina- Elena FEDEROVICI

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică BEJENARIU

ACORD DE PARTENERIAT

*„Creșterea absorbției fondurilor UE prin
consolidarea capacității instituționale în
Regiunea Dunării”*

Acronim: ICB-DR



Acord de parteneriat

Având în vedere:

articolul 26 alineatul (1) a din Regulamentul (UE) 2021/1059;

următorul acord se încheie prin prezenta între

Partener principal - Administrația Publică Locală a Municipiului Leova, Republica Moldova.

Adresa: str. Unirii 22, oras Leova, Republica Moldova, cod postal 6301.

Partener de proiect 2 - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Botoșani”. Adresa: str. Postei nr.9, etaj 4B (Incubator de Afaceri), oras Botosani, Romania, cod postal 710247.

Partener de proiect 3 - Institutul de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat a Republicii Moldova. Adresa: str. Ialoveni 100, municipiul Chisinau, Republica Moldova, cod postal 2070.

Partener de proiect 4 - Administrația Publică Locală a Municipiului Drochia, Republica Moldova. Adresa: orașul Drochia, str. Independentei nr.15 A, Republica Moldova, cod poștal 5202.

Partener de proiect 5 - Administrația Publică Locală a Municipiului Ungheni. Adresa: str. Naționala 7, orașul Ungheni, Republica Moldova, cod poștal 3600.

Partener de proiect 6 - Administrația Publică Locală a Comunei Ivănești, România.

Adresa: Comuna Ivanesti, Judetul Vaslui, Romania, cod postal 737300.

Partener de proiect 7 - Consiliul Județean Botoșani, România. Adresa: Piata Revolutiei 1-3, municipiul Botosani, Romania, cod postal 710236.

Partener de proiect 8 - Administrația Publică Locală a Comunei Pădureni, județul Vaslui, România.

Adresa: Comuna Padureni, judetul Vaslui, Romania, cod postal 737395.

Partener de proiect 9 - Administratia Publica Locala a Comunei Gorbanesti.

Adresa: Judetul Botosani, Comuna Gorbanesti, Romania, cod postal 717175.

Partener de proiect 10 – Consiliul orașului Novoselytsya. Adresa: strada Kashtanova nr. 7, orașul Novoselytsia, raionul Cernăuți, regiunea Cernăuți, Ucraina, cod poștal 60300.



Partener de proiect 11 – Camera de Comerț și Industrie Brașov. Adresa: str. Mihail Kogalniceanu nr.18-20, oras Brasov, Romania. Cod poștal: 500173.

denumiți în continuare participanți la proiect,

pentru implementarea DRP 0301483, «Îmbunătățirea absorbției fondurilor UE prin consolidarea capacităților instituționale în regiunea Dunării», ICB-DR, aprobat de către Comitetul de Monitorizare al Programului Regiunea Dunării,

pe baza prevederilor legale și a documentelor enumerate la articolul 1.

Articolul 1: Cadrul legal

- Programul Regiunii Dunării (denumit în continuare Program), aprobat de CE la 29 noiembrie (Hotărârea nr. C(2022) 8878) cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301 /2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) 283/2014 și Decizia nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) 966/2012 împreună cu actele delegate și de punere în aplicare aferente
- Regulamentul Fondurilor Structurale și de Investiții Europene, Delegat și Acte de implementare pentru perioada 2021-2027, în special:

Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru tranziție justă și Fondul european pentru marină, pescuit și acvacultură și normele financiare pentru acestea și pentru Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica de vize și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1303/ 2013 și orice modificare;

Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1301/2013 și orice modificare;



Regulamentul (UE) nr. 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind prevederile specifice obiectivului teritorial european (Interreg) susținut de Fondul European de Dezvoltare Regională și instrumente de finanțare externă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.) nr. 1299/2013, și orice modificare;

- Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, în continuare denumit GDPR);
- Toate celelalte legislații UE aplicabile și principiile care stau la baza aplicabile conducerii Partener (denumit în continuare LP) și partenerii săi de proiect (denumiti în continuare PP), inclusiv legislația care stabilește dispoziții privind achizițiile publice, concurența, ajutorul de stat, protecția mediului și egalitatea de tratament între bărbați și femei;
- Acorduri de finanțare încheiate cu țările din afara UE
- Reguli naționale aplicabile PL și PP-urilor sale și activităților acestora;
- Datele proiectului, cuprinzând, dar fără a se limita la, documentația cea mai recentă a proiectului, cum ar fi formularul de cerere (denumit în continuare AF) și toate informațiile despre proiect disponibile în sistemul electronic de monitorizare a Programului;
- Contract de subvenție, încheiat între LP-ul proiectului și Conducere Autoritatea și Secretariatul Comun (denumite în continuare AM/JS);
- Toate manualele, liniile directoare și orice alte documente relevante pentru implementarea proiectului (de exemplu, manualul programului și anunțurile privind apelurile) în cea mai recentă versiune publicată pe site-ul web al programului.

În cazul în care normele și documentele legale menționate mai sus, precum și orice alte documente sau date relevante pentru relația contractuală sunt modificate, se va aplica cea mai recentă versiune.

Articolul 2: Definiții

1. **Partener principal:** partenerul de proiect care își asumă responsabilitatea generală pentru depunerea și implementarea întregului proiect în conformitate cu articolul 23 alineatul (5) și în conformitate cu articolul 26 din Regulamentul (UE) 2021/1059.



2. Partener de proiect: orice instituție care participă financiar la proiect și care contribuie la implementarea acestuia, inclusiv LP, astfel cum este menționat la articolul 23 alineatele (1)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1059 și identificată în AF aprobat. PP corespunde termenului „beneficiar” utilizat în regulamentele fondurilor structurale și de investiții europene.
3. Partener Strategic Asociat: (denumit în continuare ASP) orice instituție/organism implicat ca observator în proiect fără a contribui financiar la acesta, așa cum este identificat în AF de proiect aprobat și indicat în Manualul Solicitanților.
4. Proiect: serie de activități și sarcini acoperite de prezentul acord de parteneriat și descrise în AF.
5. Date despre proiect: date care cuprind, dar fără a se limita la, documentația cea mai recentă a proiectului, cum ar fi AF și toate informațiile despre proiect disponibile în sistemul electronic de monitorizare a Programului.
6. Partea de proiect: un set de activități întreprinse de un singur PP și prezentate de un PP buget în AF.
7. Participanți la proiect: LP și PP, excluzând ASP.

Articolul 3: Obiectul acordului de parteneriat

1. Prezentul Acord de Parteneriat stabilește aranjamente care reglementează relațiile dintre PL și toate PP-urile pentru a asigura o implementare sănătoasă a proiectului transnațional DRP 0301483 ICB-DR ca în cea mai recentă versiune a AF aprobat, precum și în conformitate cu prevederile condițiile de sprijin stabilite în Regulamentele Fondurilor Structurale și de Investiții Europene, actele delegate și de punere în aplicare, regulile programului bazate pe acestea și Contractul de subvenționare semnat între AM/JS și PL.
2. PL și toți PP-urile se angajează să implementeze în comun proiectul în conformitate cu cea mai recentă versiune a AF aprobat, cu scopul de a atinge obiectivele proiectului. Aceasta include, de asemenea, angajamentul de a produce rezultate calitative și de a obține rezultatele stabilite în AF.
3. PL și toți PP declară că au citit cu atenție și au acceptat cadrul legal și alte norme relevante care afectează proiectul. În cazul în care modificările aduse Contractului de subvenție afectează Acordul de parteneriat, acest document va fi ajustat în consecință.



4. AF aprobat și Contractul de subvenție devin parte integrantă a prezentului Acord de parteneriat după aprobarea proiectului de către Comitetul de Monitorizare (denumit în continuare MC). Participanții la Proiect vor respecta pe deplin conținutul și obligațiile stabilite de documentele menționate mai sus și își vor asuma întreaga responsabilitate de a păstra toate reglementările relevante pentru implementarea proiectului.

Articolul 4: Parteneriat

1. Toți PP-urile dau dreptul LP-ului să reprezinte PP-urile în proiect. Aceștia se angajează să întreprindă toate demersurile necesare pentru a sprijini PL în îndeplinirea obligațiilor care îi sunt specificate în Contractul de subvenționare semnat între AM/JS și LP, precum și în prezentul acord.
2. Activitățile Participanților la Proiect, precum și rolul fiecărui PP în proiect sunt descrise în AF.

Articolul 5: Funcționarea și organizarea Comitetului Director al Proiectului

1. Participanții la proiect trebuie să înființeze un comitet de coordonare a proiectului (denumit în continuare denumită SCOM) pentru a stabili o structură clară de luare a deciziilor, în care se aplică următoarele reguli:
 - a) Componenta Comitetului director

SCOM este prezidat de PL și compus dintr-un reprezentant din fiecare Participant la proiect (denumit în continuare „Membri SCOM”).

Membrii SCOM care reprezintă Participanții la Proiect vor fi numiți în formular scris de către partenerii în cauză, după o solicitare scrisă din partea PL. Alternativ, membrii SCOM vor fi numiți de fiecare reprezentant al Participantului la Proiect în timpul ședinței de lansare, în cadrul unui punct specific de pe ordinea de zi. În acest caz, numirea trebuie făcută în scris și va face parte din procesul-verbal întocmit conform punctului e).

Membrii SCOM au dreptul de a fi înlocuiți în două moduri:

- a) prin numirea deputaților; sau
- b) prin trimiterea de supleanți la ședință, informând Președintele despre SCOM nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de întâlnire

Reprezentanții ASP-urilor pot participa la SCOM în calitate de consultativ.



b) Sarcini

SCOM va supraveghea eficacitatea și calitatea implementării

Proiectul ICB-DR, în conformitate cu următoarele prevederi:

- va revizui periodic progresele realizate în vederea atingerii obiectivelor specifice a proiectului;
- va examina rezultatele implementării, în special atingerea valorii țintelor (realizări/rezultate) menționate în AF pe baza Partenerului.
Raporte și alte documente elaborate de parteneri, fie în mod regulat, fie ad-hoc;
- poate propune orice revizuire sau examinare a proiectului pentru a face posibilă atingerea obiectivelor proiectului sau îmbunătățirea managementului acestuia, inclusiv managementul financiar al acesteia (de exemplu, redistribuirea activităților și a bugetului în cadrul parteneriatului);
- aprobă modificări majore solicitate pentru implementarea proiectului activități (de exemplu, expulzarea/înlocuirea/sancțiunile unui PP pentru performanță insuficientă, modificarea activităților și a rezultatelor etc.);
- va lua în considerare orice problemă relevantă apărută în timpul implementării proiectului și să ia decizii cu privire la modul de rezolvare a acestor probleme;

În cazul unei dispute între PP, va fi bună-credință din partea tuturor participanților la proiect presupus. În cazul apariției unui litigiu între parteneri, Participanții la Proiect afectați se vor strădui să găsească o soluție pe cale amiabilă. În cazurile în care litigiile nu pot fi rezolvate de către parteneri, sau prin intervenția PL, atunci ei va fi înaintat SCOM pentru a ajunge la o înțelegere.

c) Prevederi de procedură

SCOM va fi condus de un reprezentant al PL sau de o persoană îndreptățită de PL (Președintele SCOM). LP convoacă SCOM cel puțin o dată la 4 luni în general în coincidență cu data întâlnirii proiectului.

PL convoacă SCOM cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru întâlnire prin e-mail, împreună cu ordinea de zi propusă (întocmită de PL) și toate



informații despre problemele de discutat. Dacă apar probleme urgente adresată urgent, SCOM poate fi convocat de PL chiar și cu un preaviz mai scurt.

Președintele SCOM este responsabil pentru buna funcționare a SCOM și va îndeplini atribuțiile președintelui SCOM (de exemplu, declară deschiderea și închiderea fiecăre întâlniri, conduce discuția, reglementează punctele de ordine, acordă dreptul de a vorbește, anunță deciziile și le rezumă la sfârșitul ședinței etc.).

Participarea la ședințele SCOM este obligatorie pentru toți Participanții la Proiect și orice absență de la întâlniri trebuie să fie justificată în mod corespunzător în prealabil către LP (care atunci este responsabil de comunicarea acestuia tuturor Membrilor SCOM la începutul anului întâlnire).

d) Luarea deciziilor

SCOM este legal convocat atunci când majoritatea (50%+1 membru al membrilor desemnați în conformitate cu punctul a.) a membrilor SCOM este prezentă 6 membri.

Regula generală este că luarea deciziei în SCOM se face prin consens între Membrii SCOM prezenți la ședință (după principiul „un partener, un vot”).

Dacă nu se poate ajunge la un consens, SCOM va decide conform regulii majorității. Majoritatea înseamnă cel mai mare număr de voturi. Voturile nu pot fi delegate altora parteneri.

PL, din proprie inițiativă și/sau la cererea bine justificată a unuia sau mai multor membri SCOM, poate iniția un proces decizional scris prin e-mail.

În acest caz, PL va trimite proiectul de decizie membrilor SCOM cu drept de vot

și va stabili un termen limită, acordând destinatarilor cel puțin 10 (sau cel puțin 10, în cazuri excepționale de urgență) zile lucrătoare pentru răspuns.

În cazul în care se ridică o obiecție cu privire la procedură sau la proiectul de decizie, problema se înscrie pe ordinea de zi a următoarei ședințe a SCOM.

În cazul în care nu a fost primită nicio obiecție cu privire la procedură sau la proiectul de decizie până la termenul specificat, decizia se consideră luată de SCOM.



e) Proces-verbal

PL va trimite procesul-verbal al ședinței SCOM raportând deciziile luate celorlalți membri ai SCOM pentru observații în cel mult 10 zile lucrătoare după data ședinței.

Dacă nu se ridică obiecții scrise din partea reprezentanților SCOM în termen de 10 de lucru zile de la primirea procesului-verbal, procesul-verbal se consideră aprobat.

Dacă se ridică obiecții scrise, PL va revizui procesul-verbal în consecință, decide pe versiunea finală și trimiteți-o membrilor SCOM.

În acest ultim caz, versiunea finală este aprobată de membrii SCOM în următoarea ședință a SCOM conform regulilor menționate mai sus (vezi punctul d).

f) Comunicare

Comunicarea între membrii SCOM se va face prin e-mail. Orice documentul care urmează să fie trimis membrilor SCOM va fi transmis prin e-mail.

Toți membrii SCOM vor comunica LP adresele lor de e-mail și eventualele ei modificări prompte.

g) Limba de lucru

Limba de lucru a SCOM va fi engleza. Această regulă se aplică și în cazul documentele oficiale ale SCOM.

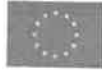
Articolul 6: Obligații și responsabilități specifice ale partenerului principal

1. PL își asumă responsabilitatea exclusivă față de AM/SC pentru implementarea, gestionarea și coordonarea întregului proiect în conformitate cu AF aprobat de MC și îndeplinește toate obligațiile care decurg din Subvenție.
Contracta.

2. În plus, LP-ul proiectului:

a) are dreptul de a reprezenta PP-urile în proiect, de exemplu punctul de contact care reprezintă parteneriatul pentru orice comunicare cu AM/JS sau cu orice alt organism de Program;

b) informează toți PP-urile cu privire la semnarea Contractului de subvenționare și furnizează copia Contractului de subvenționare tuturor PP-urilor;



- c) asigură începerea și implementarea la timp a activităților pe durata de viață a proiectului, cu respectarea tuturor obligațiilor față de AM/SC. PL trebuie să notifice AM/JS cu privire la orice factori care pot afecta negativ implementarea activităților proiectului și/sau planului financiar;
- d) adresează cereri de modificare a proiectului, conform Implementării Manual;
- e) furnizează partenerilor copii ale tuturor documentelor relevante ale proiectului și rapoarte privind implementarea proiectului.
- f) informează în mod regulat PP-urile cu privire la toate comunicările relevante între LP și MA/JS;
- g) informează PP-urile cu privire la toate aspectele esențiale legate de implementarea proiectului fără nicio întârziere;
- h) monitorizează livrarea planului de lucru convenit, care stabilește sarcinile care trebuie întreprinse ca parte a proiectului, rolul PP-urilor în implementarea acestora și bugetul proiectului.
- i) este responsabil pentru verificarea faptului că cheltuielile declarate de PP au fost efectuate numai în scopul implementării proiectului și corespund activităților convenite între PP, așa cum se specifică în datele proiectului;
- j) se asigură că cheltuielile prezentate de către PP au fost verificate de către un controlor conform regulilor stabilite la nivel de Program și național;
- k) întocmește și depune Cererile de rambursare împreună cu Rapoarte de progres al proiectului (denumite în continuare PPR), inclusiv documente justificative conform Manualului de implementare către AM/JS până la termenele prevăzute în Contractul de subvenție;
- l) transferă Fondurile Interreg către PP-urile care participă la proiect conform fiecărei Cereri de Rambursare aprobate de AM/SC, în termen de 10 zile lucrătoare; Nicio deducere, reținere sau orice alte taxe specifice nu pot fi efectuate de către PL cu privire la suma aprobată la transferul contribuției și nicio dispută juridică între LP și PP în cauză nu ar putea face obiectul vreunei compensații din suma aprobată;



- m) monitorizează în mod constant cheltuirea bugetului proiectului pentru fiecare PP și se asigură că modificările bugetare sunt efectuate în limitele și în conformitate cu regulile prevăzute de Manualul de implementare;
- n) poartă în caz de nereguli responsabilitatea generală față de AM/JS pentru rambursarea sumelor plătite necuvenit;
- o) este de acord cu PP-urile înainte de a aplica pentru realocare bugetară între categoriile de costuri și/sau obiectivele specifice proiectului care nu afectează modificarea Contract de subvenție;
- p) este de acord cu PP-urile proiectului înainte de depunerea oricărei cereri de modificare a Contractului de subvenție către AM/JS.

Articolul 7: Obligațiile Partenerilor de Proiect

1. PP-urile vor respecta toate regulile și obligațiile prevăzute în Contractul de subvenție.
2. PP-urile sunt responsabile pentru:
 - a) realizarea propriei părți de proiect indicate în datele proiectului și în documentele programului;
 - b) respectarea oricăror termene stabilite de Program, LP sau convenite în cadrul parteneriatului;
 - c) notificarea PL cu privire la orice factori care pot afecta negativ implementarea proiect în conformitate cu datele proiectului;
3. PP-urile trebuie:
 - a) se angajează să întreprindă toate demersurile necesare pentru a sprijini PL în îndeplinirea obligațiilor care îi sunt specificate în Contractul de subvenționare semnat între AM/JS și LP, precum și în prezentul acord.
 - b) să respecte reglementările UE și documentele de reglementare la nivel de program – așa cum se face referire la articolul 1 din Contractul de subvenție – și legislația națională relevantă. În plus, fiecare PP trebuie să se asigure că toate aprobările necesare (de exemplu, autorizații de construire, declarații de evaluare a impactului asupra mediului) au fost obținut.



- c) să se asigure că, în cazul fondurilor acordate în temeiul ajutorului de stat, toate cerințele necesare prevăzute în normele UE, naționale și ale programului aplicabile, așa cum sunt amintite la articolul 1 din Contractul de subvenție, sunt respectate de către PP în cauză.
- d) respectă calendarul proiectului, inclusiv finalizarea activităților prevăzute pentru fiecare perioadă de raportare, așa cum s-a convenit între PP și performanța financiară în legătură cu implementarea proiectului, și va contribui la realizarea realizărilor și rezultatelor proiectului. .
- e) să respecte cu strictețe regulile de eligibilitate ale UE, precum și alte reguli de eligibilitate stabilite de program în manualul de implementare și, dacă este cazul, normele naționale.
- f) transmite cheltuielile efectuate și plătite (cu excepția opțiunilor de cost simplificate) în perioada de raportare dată spre verificare controlurilor desemnați, conform regulilor stabilite la nivel de Program și la nivel național. Cheltuielile verificate trebuie transmise PL prin sistemul electronic de monitorizare a Programului imediat după verificare.
- g) să răspundă de buna gestiune financiară a fondurilor alocate părții lor de proiect, inclusiv de rambursarea contribuțiilor din Fondurile Interreg plătite în mod necuvenit către PL și, după caz, de rambursarea cofinanțării de stat către autoritățile relevante; organism national.
- h) informează imediat PL dacă costurile sunt reduse sau oricare dintre condițiile de plată încetează să fie îndeplinită sau apar circumstanțe care dau dreptul AM/JS pentru a reduce plata sau pentru a solicita rambursarea fondurilor Interreg în totalitate sau în parte.
- i) se asigură că cheltuielile efectuate sunt strict legate de activitățile proiectului, în în conformitate cu datele proiectului.
- j) constituie o arhivă fizică și/sau electronică în care sunt stocate datele, înregistrările și documentele care compun pista de audit, cu respectarea cerințelor descrise în Manualul de implementare.
- k) să mențină fie un sistem contabil separat, fie un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile legate de proiect, asigurându-se că cheltuielile, precum și Programul primit și (dacă este cazul) cofinanțarea națională aferentă proiectului, sunt identificate în mod clar.
- l) să furnizeze pe site-ul oficial al partenerului sau pe site-urile de socializare, acolo unde există astfel de site-uri, o scurtă descriere a operațiunii Interreg, proporțională cu nivelul de



sprijinul oferit de un fond Interreg, inclusiv obiectivele și rezultatele acestuia și evidențiind sprijinul financiar din partea fondului Interreg;

4. PP-urile vor sprijini PL să își îndeplinească sarcinile conform Contractului de subvenție. În special, fiecare PP:

- a) să furnizeze LP fără întârziere orice informații necesare întocmirii PPR, să reacționeze la orice solicitare din partea AM/JS sau să furnizeze orice informații suplimentare necesare PL;
- b) să informeze imediat PL despre orice împrejurare care ar putea duce la a întreruperea temporară sau definitivă a proiectului;
- c) să informeze PL înainte de depunerea primei Cereri de rambursare cu privire la detaliile contului bancar în care va fi transferată contribuția din Fondurile Interreg ale PP-ului respectiv.

5. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) în versiunea sa valabilă, AM/JS are dreptul de a prelucra datele cu caracter personal ale LP și ale tuturor PP-urilor, care sunt cuprinse în AF aprobat și care sunt achiziționate de către reprezentanții autorizați ai următoarelor organisme și autorități: organisme și organisme naționale de control și autorități implicate în auditurile efectuate pentru Program, CE, organismele de audit ale Uniunii Europene, Autoritatea de Audit sau orice altă instituție responsabilă cu efectuarea auditurilor sau controale în conformitate cu legislația UE sau națională. În plus, AM/JS are dreptul să prelucreze astfel de date și să le partajeze cu alte programe pentru a-și implementa sarcinile legate de politica europeană anticorupție și pentru a pune aceste date la dispoziția organismelor și autorităților în scopuri de evaluare și monitorizare.

6. În plus, organismele Programului pot utiliza numele și adresele tuturor PP-urilor, scopul și valoarea subvenției în cadrul măsurilor de informare și comunicare referitoare la Program, precum și raportarea către CE.

7. În cazul în care un PP nu informează PL cu privire la orice abatere de la datele proiectului sau pentru abateri care duc la o cheltuie excesivă a bugetului aprobat al partenerului în cauză, LP are dreptul să nu includă costurile acestui partener în PPR. În mod similar, dacă un PP nu furnizează informațiile necesare pentru pregătirea PPR în termenul convenit cu PL, LP poate refuza să raporteze costurile acestui PP către Program, în acord cu AM/JS.



Articolul 8: Obligațiile de raportare ale PP-urilor

1. Fiecare partener de proiect va transmite Raportul partenerului pentru validarea cheltuielilor controlorului responsabil, selectat sau desemnat conform normelor naționale, online prin sistemul electronic de monitorizare a Programului. Termenul limită de depunere a Raportului Partenerului stabilit de controlorul național responsabil va fi respectat de către PP, pentru a îndeplini termenele de raportare stabilite în Contractul de Subvenție.
2. PL poate depune o Cerere de rambursare către AM/JS doar prin furnizarea de dovadă a progresului proiectului. Prin urmare, pentru a oferi informații adecvate cu privire la progresul proiectului, fiecare PP trebuie să depună un Raport de Partener controlorului său (sau în cazul în care nu se raportează costuri atunci către PL) online prin intermediul sistemului electronic de monitorizare a Programului constând într-un raport de activitate, descriind activitățile desfășurate și realizările și rezultatele acestora în perioada de raportare și a unui raport financiar care prezintă progresul financiar și cheltuielile cheltuite de PP pentru implementarea proiectului, în conformitate cu Formularul de Cerere aprobat.
3. PP-urile trebuie să respecte termenele limită de raportare ale Contractului de subvenție și să se asigure, pe cât posibil, că Raportul lor de partener și Certificatul de control sunt disponibile pentru LP în timp util, până la [Urmează a fi definit de parteneriat]. Rapoartele partenerului nedepuse la timp prin sistemul electronic de monitorizare a Programului și Certificatele de control care nu sunt disponibile în termenul stabilit nu pot fi incluse în PPR al LP din perioada de raportare respectivă care urmează să fie transmise AM/JS.
Certificatele de control ale unui PP care nu au fost emise în perioada de raportare dată vor fi incluse în cel mai devreme posibil PPR următor după perioada de raportare în cauză.
4. Toate cheltuielile se raportează în euro; prin urmare, Rapoartele partenerilor ar trebui să fie întocmite în euro.
5. Cheltuielile efectuate de PP într-o altă monedă decât euro sunt convertite în euro utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene¹ din luna în care cheltuielile au fost transmise controlorului spre verificare. Această metodă se aplică tuturor PP-urilor care provin din țările care nu au adoptat euro ca monedă. Riscul de curs valutar este suportat de PP în cauză.

¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm



Articolul 9: Verificarea cheltuielilor

1. Fiecare PPR comun transmis de PL către AM/JS trebuie să fie însoțit de certificate de control care confirmă eligibilitatea cheltuielilor la nivel de PP, inclusiv LP, emise de controlorii naționali, astfel cum se menționează la articolul 46 alineatul (3) din Regulamentul Interreg, conform sistemului instituit de fiecare stat partener și în conformitate cu cerințele stabilite de cadrul legal enumerat la articolul 1 din Contractul de subvenție.
PP-urile vor furniza toate documentele necesare pentru a permite PL să-și îndeplinească obligațiile. În acest scop, parteneriatul poate conveni asupra regulilor interne și a procedurilor de livrare.
2. Controlorii naționali își vor baza activitatea pe regulile furnizate de fiecare stat partener, dacă există, și/sau pe cerințele stabilite în regulamentele UE respective și în manualul de implementare.
3. PP din țările care au un sistem de control descentralizat se asigură că controlorii au fost selectați în conformitate cu sistemul instituit de fiecare stat partener și că îndeplinesc cerințele de calificare și independență prezentate în Orientările privind controlul Dunării, dacă normele naționale impun ca PP-urile să selecteze controlerul individual. În plus, acești PP recunosc că AM/JS își rezervă dreptul, după acordul cu instituția națională responsabilă, de a solicita înlocuirea controlorului selectat direct de către un PP în cazul în care considerente, care erau necunoscute la semnarea Contractului de subvenționare, ridică îndoieli cu privire la independența controlorului sau standardele profesionale.

Articolul 10: Audituri

1. Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curtea de Conturi Europeană (CCE) și, în responsabilitatea acestora, organismele de audit ale statelor membre ale UE participante sau ale altor organisme naționale de audit public, precum și programul Autoritatea de Audit, AM/JS au dreptul să auditeze utilizarea corectă a fondurilor de către PL sau de către PP-urile sale sau să aranjeze ca un astfel de audit să fie efectuat de către persoane autorizate. PL și PP vor fi informați în timp util cu privire la orice audit care urmează să fie efectuat asupra cheltuielilor lor.

(2) În scopuri de audit, fiecare PP:

- a) păstrează toate dosarele, documentele și datele despre proiect pe o perioadă de cinci ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care s-a efectuat ultima plată de către autoritatea de management;



- beneficiarului se face AM/JS va informa fiecare LP individual despre începutul perioadei de cinci ani menționate. Fișierele, documentele și datele trebuie păstrate fie în original și/sau electronic;
- b) să permită organismelor de audit responsabile ale UE și ale statului partener în cauză, precum și Autorității de Audit, AM/JS și Autorității de Certificare să auditeze utilizarea corectă a fondurilor;
 - c) să ofere acestor autorități orice informații pe care le solicită despre proiect;
 - d) să le acorde acces la registrele contabile și la documentele contabile și la alte documente aferente proiectului, la cererea organelor de audit;
 - e) să le permită accesul la sediul comercial în timpul programului obișnuit de lucru și, de asemenea, în afara acestor ore prin aranjament și să le permită să efectueze verificări legate de proiect;
 - f) să furnizeze LP orice informații necesare legate de un astfel de audit fără
orice întârziere.
3. Alte posibile perioade legale mai lungi de păstrare – așa cum ar putea fi menționate de legislația națională – rămân neafectate.
4. Fiecare PP va informa cu promptitudine PL cu privire la orice audituri efectuate de organele menționate la § 8 (1) din prezentul acord.

Articolul 11: Informare și publicitate, utilizarea realizărilor și rezultatelor

1. Orice măsură de publicitate întreprinsă de oricare dintre PP-uri va fi condusă în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și orientările de informare și publicitate incluse în Manualul de implementare, Manualul de identitate vizuală pentru proiecte și setul de instrumente de comunicare al Programului.
2. Măsurile de informare și publicitate vor fi coordonate între PP. Fiecare PP este în egală măsură responsabil să promoveze faptul că finanțarea este asigurată din Interreg fonduri în cadrul Programului și pentru a asigura promovarea adecvată a proiectului.
3. PL și PP se asigură că orice rezultat și rezultat produs în timpul implementării proiectului poate fi utilizat de toți participanții la proiect și organizațiile interesate



și sunt de interes public și sunt disponibile publicului. În plus, PP-urile vor sprijini PL și vor juca un rol activ în orice acțiuni organizate de Program pentru diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului.

4. AM/JS, precum și autoritățile naționale ale statelor partenere ale programului – inclusiv punctele naționale de contact – își rezervă dreptul de a utiliza rezultatele și rezultatele proiectului pentru acțiuni de informare și comunicare cu privire la program.

Articolul 12: Modificări ale proiectului și dezangajare

1. Lista exhaustivă a modificărilor substanțiale din proiect este reglementată în Contractul de subvenție. Aceste modificări vor duce la modificarea Contractului de subvenționare care va fi solicitată de PL. Pe baza prevederilor Contractului de subvenție, reguli detaliate suplimentare care descriu fiecare caz de modificare a Contractului de subvenție, precum și alte modificări ale proiectului care nu necesită modificarea Contractului de subvenție sunt stabilite în Manualul de implementare.
2. În cazul schimbărilor în parteneriat, AM/JS are dreptul de a se retrage din Contractul de subvenție dacă numărul de PP scade sub numărul minim de participanți cerut de Program.
3. PL poate, dacă este necesar, să depună cereri de modificare a datelor proiectului către AM/JS sau alt organism relevant al Programului. Orice modificări solicitate, inclusiv modificări bugetare, parteneriate și operaționale, trebuie să fie aprobate și autorizate de către PP-urile proiectului în prealabil, conform regulilor de procedură prestabilite sau a altui mecanism decizional stabilit în parteneriat. Condițiile și termenele pentru solicitarea și/sau implementarea modificărilor în proiect sunt stabilite în Manualul de Implementare.
4. PL și fiecare PP sunt de acord să nu se retragă din proiect decât dacă există motive inevitabile pentru a face acest lucru. În cazul în care un Participant la Proiect se retrage din proiect sau este exclus de ceilalți Participanți la Proiect pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite în prezentul acord, PP-urile rămase se vor angaja să găsească o soluție rapidă și eficientă pentru a asigura în continuare implementarea corectă a proiectului fără nicio întârziere. În consecință, PP-urile se vor strădui să acopere contribuția Participantului la Proiect retras sau exclus, fie prin asumarea sarcinilor sale de către unul sau mai mulți dintre participanții la Proiect prezenți, fie prin solicitarea unuia sau mai multor noi participanți să se alăture parteneriatului de proiect, în conformitate cu prevederile respective. Prevederile programului.



5. Prevederile stabilite pentru audituri la articolul 10 rămân aplicabile PP care s-a retras sau a fost exclus de la proiect și acest PP poartă responsabilitatea financiară generală pentru activitățile finalizate, inclusiv responsabilitatea pentru rambursarea sumei plătite în mod necuvenit în conformitate cu articolul 13.
6. În cazul în care AM/JS reduce bugetul proiectului și contribuția corespunzătoare din fondurile Interreg – pe baza deciziei MC – PP-urile vor suporta împreună consecințele financiare și vor conveni asupra repartizării pe parteneri a sumei dezangajate din bugetul proiectului.
7. PL și PP-urile trebuie să respecte cu strictețe prevederile Manualului de implementare la solicitarea și/sau implementarea modificărilor în proiect.

Articolul 13: Nereguli, retragere și rambursare a fondurilor Interreg
1. În cazul în care AM/JS – în baza prevederilor Contractului de subvenționare – solicită rambursarea contribuției de la Fondurile Interreg integral sau parțial de la PL din cauza neregulilor sau retragerii din Contractul de subvenționare, PL va solicita în scris PP(ilor) în cauză să ramburseze Fondurile Interreg plătite în mod necuvenit conform cererii AM/JS.
2. PP afectat trebuie să ramburseze PL fondurile Interreg solicitate. În cazul în care PP a primit contribuție de stat la partea de proiect, contribuția de stat corespunzătoare va fi rambursată organismului național responsabil.
3. PP trebuie să respecte termenul limită acordat de AM/JS PL pentru rambursarea fondurilor Interreg. PP trebuie să transfere fondurile Interreg solicitate către LP 5 zile înainte de termenul stabilit de MA/JS pentru LP.
4. În caz de întârziere a rambursării către AM/JS, dobânda de întârziere impusă de AM/JS trebuie rambursată LP de către PP în cauză.
5. Dacă PL nu reușește să asigure rambursarea de la PP sau dacă AM/JS nu reușește să asigure rambursarea de la LP, statul partener pe al cărui teritoriu se află PP în cauză va rambursa orice sume plătite în mod necuvenit aceluși PP pe baza privind articolul 52 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1059 conform cererii AM/JS.

După rambursarea efectuată de statul partener în cauză, acesta deține dreptul de a asigura rambursarea de la PP situat pe teritoriul său, dacă este necesar, prin lege. acțiune.



Articolul 14: Drepturi de proprietate intelectuală, confidențialitate și conflict de interese

1. LP și PP-urile trebuie să se angajeze să pună în aplicare toată legislația națională și UE aplicabilă, inclusiv, dar fără a se limita la, legile privind drepturile de proprietate intelectuală, în special drepturile de autor, cu privire la orice rezultat produs ca urmare a implementării proiectului.
2. LP sau PP se asigură că are toate drepturile de a utiliza orice intelectual preexistent drepturi de proprietate, dacă este necesar pentru implementarea proiectului.
3. Rezultatul activităților comune acoperite de acord cu privire la rapoarte, documente, studii, date electronice și alte rezultate, sunt proprietatea comună a parteneriatului, cu excepția cazului în care se convine altfel.
4. Proprietatea, titlul și drepturile de proprietate industrială și intelectuală ale rezultatelor și rezultatelor proiectului, precum și rapoartele și alte documente aferente acestuia sunt conferite PP-urilor în măsura permisă de reglementările naționale ale PP-ului în cauză.
5. PL și PP sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și să se informeze reciproc fără întârziere asupra oricăror circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict.
6. PL și PP sunt obligați să informeze organismele relevante ale Programului dacă există informații sensibile sau confidențiale legate de proiect care nu vor fi publicate sau puse la dispoziția publicului. Această clauză nu afectează obligația LP și PP de a pune la dispoziția publicului toate rezultatele și realizările proiectului.

Articolul 15: Cooperarea cu terții, cesiune, succesiune legală

1. În cazul cooperării cu terți, inclusiv, dar fără a se limita la, subcontractanți și organisme interne în ceea ce privește proiectul, PP-ul relevant va rămâne singurul responsabil față de LP cu privire la respectarea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în Implementare. Manual și în acest acord. PP-urile trebuie să se informeze reciproc cu privire la domeniul de aplicare al acestor contracte și numele părților contractate.
2. În cursul externalizării, toți PP-urile sunt obligate să respecte regulile naționale privind achizițiile publice și alte reglementări stabilite la nivel de program, iar în cazul PP-urilor din state partenere din afara UE, regulile stabilite în Acordul de finanțare pentru procedurile de achiziții și își asumă întreaga responsabilitate pentru aplicarea corespunzătoare a acestor reguli.



3. În cazul în care un PP nu își respectă obligațiile, acest PP este singurul responsabil pentru daune și costuri rezultate din această nerespectare.
4. Participanții la proiect nu vor avea dreptul de a ceda drepturile și obligațiile lor către terți în temeiul prezentului acord fără acordul prealabil al LP și/sau al altor PP și al AM/JS și MC.
5. În caz de succesiune legală, de exemplu atunci când Participantul la Proiect își schimbă forma juridică, Participantul la Proiect afectat este obligat să transfere succesorului legal toate atribuțiile conform prezentului acord. PP va notifica PL în formă scrisă în termen de 10 zile. Succesorul legal își asumă toate responsabilitățile activității îndeplinite de predecesorul legal și răspunde financiar pentru orice sumă plătită în mod necuvenit predecesorului legal.

Articolul 16: Limba

Limba de lucru a parteneriatului va fi engleza. Orice document intern oficial al operațiunii și toate comunicările către AM/JS vor fi puse la dispoziție în limba engleză, fiind limba oficială a Programului.

Articolul 17: Durata și dreptul de reziliere

1. Prezentul Acord de Parteneriat intră în vigoare odată ce a fost semnat de către PL și fiecare PP în mod individual sau de către toți PP-urile și cu condiția ca proiectul să fie aprobat pentru cofinanțare de către Program. Rămâne în vigoare până când PL și PP și-au îndeplinit în totalitate obligațiile definite la articolele 6 și 7 din prezentul acord față de AM/JS și orice organism european relevant. Acesta va rămâne în vigoare până când PL își va îndeplini integral obligațiile care decurg din Contractul de subvenție față de AM/JS.
- (2) Toate prevederile relevante ale prezentului acord necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de arhivare și audit rămân în vigoare până la perioada menționată la articolul 9 alineatul (2) a).
3. În cazul în care există o dispută nerezolvată între oricare dintre PP care decurge din implementarea proiectului, Acordul de parteneriat rămâne în vigoare până la soluționarea cazului de către organismul competent.
4. Prezentul acord poate fi reziliat prin decizia consensuală a SCOM care, de asemenea, face aranjamente cu privire la consecințele unei încetări premature.



Articolul 18: Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Presentul acord este guvernat de legea Republicii Moldova, fiind legea a țara LP-ului.
2. Presentul Acord de parteneriat este încheiat în limba engleză. În cazul unei traduceri a prezentului acord și a anexelor sale într-o altă limbă decât engleza, versiunea în limba engleză va prevala.
3. Litigiile apărute între PP-uri sau între PL și PP-uri cu privire la relația lor contractuală și, mai precis, interpretarea, executarea și rezilierea prezentului acord trebuie soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, se aplică legea țării PL.

Articolul 19: Dispoziții finale

1. Orice amendamente la acest acord vor fi în formă scrisă, semnate de către toate proiectele Participanții.
2. Participanții la Proiect sunt de acord că acest acord poate fi semnat prin semnături scrise de mână sau electronice, fiecare dintre acestea fiind considerată originală, Partenerul Lider se va asigura că acordul este semnat în mod corespunzător de către reprezentantul oficial al Participanților la Proiect.
3. Acordul de parteneriat poate fi semnat electronic de reprezentanții oficiali ai participanților la proiect dacă participanții la proiect dețin un certificat de „semnătură electronică calificată” conform Regulamentului eIDAS (Regulamentul UE 910/2014 din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și abrogat din 1999). /93/CE din 13 decembrie 1999).
4. Modificările și completările prezentului acord și orice renunțare la cerințele formei scrise trebuie făcute în scris. PL va notifica AM/JS cu privire la orice modificare sau completare a prezentului acord.
5. În cazul în care vreo prevedere din prezentul acord este considerată a fi total sau parțial ineficientă, prevederile rămase rămân obligatorii pentru Participanții la Proiect. În acest caz, Participanții la Proiect se angajează să înlocuiască prevederea ineficientă cu una efectivă care se apropie cât mai mult de scopul celei ineficiente.
6. Participanții la proiect se angajează să ia măsuri pentru a se asigura că toți membrii personalului care desfășoară activitatea respectă natura confidențială a informațiilor.



considerate ca atare și să nu-l difuzați, să-l transmiteți unor terți sau să-l utilizați fără acordul prealabil scris al LP și al PP-ului care a furnizat informațiile.

7. Participanții la proiect vor depune eforturi pentru a soluționa orice dispute care decurg din acest acord în afara instanței. În cazul în care un acord nu poate fi încheiat în timp util, Participanții la Proiect sunt de acord ca Primăria Municipiului Ungheni, Republica Moldova să fie locul de desfășurare a tuturor litigiilor legale care decurg din prezentul contract.
8. Se vor face 12 copii originale ale prezentului acord; din care fiecare parte păstrează câte unul original și un original este atașat la AF pentru MA/JS.



Semnături

Data adăugării:

Numele PP2:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru



Data adăugării:

Numele PP3:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru



Data adăugării:

Numele PP4:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru



Data adăugării:

Numele PP5:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



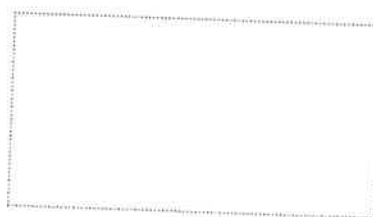
Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru



Data adăugării:

Numele PP6:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru



Data adăugării:

Numele PP7:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:



Timbru



Data adăugării:

Numele PP8:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:

Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:

Timbru



Data adăugării:

Numele PP9:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:

Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:

Timbru



Data adăugării:

Numele PP11:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:

Timbru

Data adăugării:

Numele partenerului principal:

Numele reprezentantului legal:

Semnătură:

Timbru



Place, Date: 02.04.2024

Name of PP10: Novoselytsya City Council

Name of legal representative: Mikorych Maria

Signature:



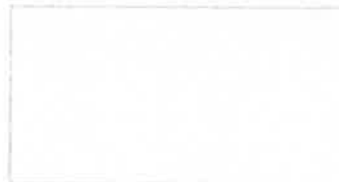
Stamp

Place, Date:

Name of Lead Partner:

Name of legal representative:

Signature:



Stamp