



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;  
Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Botoșani și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani, în cadrul Proiectului național de tabere „Solidaritatea”**

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședință extraordinară la data de 14.08.2018,  
**urmare a** - Memorandumului nr. 20/12893/12.07.2018 al Ministerului Tineretului și Sportului,  
- adresei nr. 89198 din 09.08.2018 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,  
- adresei nr. 910 din 10.08.2018 a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Botoșani,  
- Notei de fundamentare nr. 917/13.08.2018 a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Botoșani,

**analizând** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Botoșani și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani

**având în vedere** Raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltare și Promovare, al Direcției Buget-Finanțe și al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală,

**în conformitate cu prevederile** Ordinului nr. 519 din 09.07.2018 al Ministrului Tineretului și Sportului,

**în temeiul** art. 91 alin.(1) lit. b) și lit. e), alin. (3) lit. a) și alin. (6) lit. a), precum și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**h o t ă r ă ș t e:**

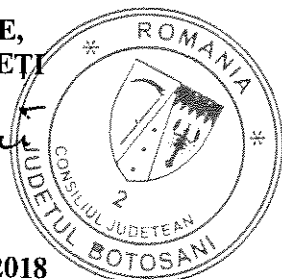
**Art. 1** Se aprobă Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Botoșani și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani, în cadrul Proiectului național de tabere „Solidaritatea”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se alocă suma de 26.000 lei din bugetul propriu al județului pentru anul 2018, reprezentând cheltuieli privind transportul tur-retur al beneficiarilor Proiectului național de tabere „Solidaritatea” din județul Botoșani, la centrele de agrement la care au fost repartizați.

**Art. 3** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze Protocolul de colaborare prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,  
Costică MACALEȚI



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,  
Nr. 109 din 14.08.2018



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;  
Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliul@cjbotosani.ro](mailto:consiliul@cjbotosani.ro)



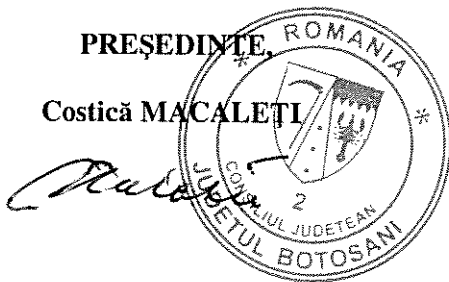
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**Anexa**  
**La HCJ nr. 109 din 14.08.2018**

**Protocolul de colaborare între**  
**Consiliul Județean Botoșani și**  
**Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani, în cadrul**  
**Proiectului național de tabere „Solidaritatea”**

**PREȘEDINTE, ROMANIA**

**Costică MACALEȚI**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelică BEJENARIU**

## PROTOCOL DE COLABORARE

### **I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI**

1.1. **Județul Botoșani prin Consiliul Județean Botoșani**, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1 – 3, județul Botoșani, reprezentat prin domnul Costică Macaleți – președinte, și

1.2. **Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani**, cu sediul în municipiul Botoșani, Str. Uzinei nr. 5, județul Botoșani, reprezentată prin Radu Humelnicu – director executiv.

### **II. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

Obiectul protocolului de colaborare îl constituie realizarea unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea de tabere pentru copii și tineri din județul Botoșani, proveniți din familiile afectate de calamități naturale produse în anul 2018, beneficiari ai Proiectului național de tabere „Solidaritatea”.

### **III. DURATA PROTOCOLULUI**

Protocolul de colaborare intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 15.09.2018.

### **IV. OBLIGAȚIILE PARTENERILOR**

#### **4.1. Obligațiile Consiliului Județean Botoșani**

- a) să aloce de urgență suma de 26.000 lei pentru suportarea cheltuielilor necesare realizării obiectului protocolului prevăzut la art. II, respectiv a cheltuielilor de transport tur/retur al beneficiarilor proiectului, din localitățile de proveniență la Centrele de agrement Sălătruc – Bacău, Sângeorz-Băi – Bistrița Năsăud, Cozla – Neamț și Poiana Pinului – Buzău.
- b) Plata se va face în baza solicitării sumei de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani

#### **4.2. Obligațiile Direcției Județene pentru Sport și Tineret Botoșani**

- a) să asigure operațiunile tehnico-administrative necesare realizării obiectului colaborării prevăzut la art. II;

b) să prezinte, până la data de 15.09.2018, documentele justificative necesare, în forma solicitată, conform anexelor nr. 1-3 la prezentul protocol de colaborare;

c) să restituie Consiliului Județean Botoșani, sumele neacceptate/nejustificate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării, în scris, de către acesta.

## **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

5.1. Prezentul înscris servește interesului în comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întrutotul cu bună-credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra acestui acord.

5.3. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani va exonera Consiliul Județean Botoșani de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Botoșani, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării colaborării.

5.5. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Botoșani, în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului protocol.

## **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului protocol nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## **VII. CLAUZE FINALE**

7.1. Completările și modificările aduse prezentului protocol nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul protocol a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**BOTOȘANI**

**PREȘEDINTE**

**Costică Macaleți**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU**

**SPORT ȘI TINERET BOTOȘANI**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Radu Humelnicu**

La Protocolul de colaborare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, având calitatea de partener al Protocolului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ apartament \_\_\_\_\_, identificat prin C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

În calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în cadrul Protocolului de colaborare \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ declar sub răspunderea penală că procedurile pentru cumpărarea directă și / sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

Data \_\_\_\_\_

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE – DOCUMENTE PENTRU DECONTARE****1. Transport:**

a) pe calea ferată, pe orice tip de tren, după tariful clasei a II-a;

b) cu mijloace de transport în comun auto, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloace de transport auto ale beneficiarului, cu încadrarea în consumurile de combustibil, potrivit legii;

c) cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care nu se pot utiliza mijloacele de transport prevăzute la lit. a și b.

Dacă deplasarea se face cu autoturismul aparținând beneficiarului, justificarea cheltuielilor se va face în baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare, referat, se va face mențiunea "Se aprobă deplasarea cu mașina proprietate personală", iar aprobarea va fi făcută de către persoana responsabilă cu desfășurarea acțiunii. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcurși, pe distanța cea mai scurtă.

Pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

Transportul cu avionul/trenul

-bilete de călătorie;

-tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

Transportul cu autocarul

-tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului.

Documente comune:

-copie comandă/contract de prestării servicii;

-factură fiscal internă;

-chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă (extras de cont) sau altă dovadă a achitării facturii;

- foaia de parcurs/delegație, după caz;
  - tabelul participanților care au beneficiat de transport – datele de identificare, adresa, număr de telefon și semnătura;
  - documentația privind achiziția serviciului de transport.
- 

Pentru decontarea cheltuielilor de transport se întocmește un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează tabelul nominal semnat de persoanele beneficiare, conform modelului de mai jos.



Antet beneficiar

**TABEL**

**cu participații care au beneficiat de transport**

Acțiunea \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Perioada \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Ruta	Adresa / nr. telefon	Seria bilet 1)	Suma	Semnătura

Semnătură președinte organizație / responsabil financiar

Ștampila

• În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu  $7,5 \% \times \text{nr. km} \times \text{preț carburant/l}$ . Dacă transportul este realizat cu mașinile beneficiarului, la tabel se anexează copia foii de parcurs, întocmită conform legislației în vigoare, certificată "copie conform cu originalul".

- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.