



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani pentru realizarea proiectului „Dotarea Ambulatoriului din cadrul Secției Exterioare Pediatrie a Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani ” cod SMIS 126319

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință extraordinară la data de 05.10.2018,

Analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind propunerea de aprobare a Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Buget– Finanțe, Direcției Juridică, Administrație Publică Locală, Direcției Investiții și Achiziții Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,

în conformitate cu „Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/ 7 Regiuni, Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1”, publicat la data de 11.05.2018, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. e), alin. (6), lit. a) și al art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, pentru realizarea proiectului „Dotarea Ambulatoriului din cadrul Secției Exterioare Pediatrie a Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani” cod SMIS 126319, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește președintele Consiliului Județean Botoșani, dl. Costică Macaleți, să semneze prezentul Acord de Parteneriat și toate documentele - suport necesare cererii de finanțare.

Art. 3 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE

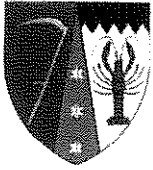
Costică MACALEȚI



Contrasemnează:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică BEJENARIU

Botoșani,
Nr. 137 din 05.10. 2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro



ANEXA
la Hotărârea nr. 137 din 05.10 2018
(7 pagini)

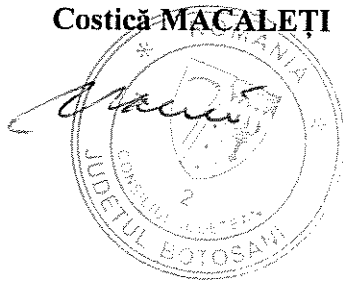
ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului

**„Dotarea Ambulatoriului din cadrul Secției Exterioare Pediatrie a Spitalului Județean de
Urgență Mavromati Botoșani”
cod SMIS 126319**

PREȘEDINTE

Costică MACALEȚI



Contrasemnează:

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică BEJENARIU**

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

„Dotarea Ambulatoriului din cadrul Secției Exterioare Pediatrie a Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani”

cod SMIS 126319

Art.1. Părțile

1. U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în Municipiul Botoșani, Județul Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, codul fiscal 3372955, în calitate de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat prin ing. **Costică MACALEȚI**, Președinte, având:

- Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO96TREZ11621400216XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, Piața Revoluției, nr. 5, Municipiul Botoșani, județul Botoșani,

- Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO42TREZ11621A480101XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, Piața Revoluției, nr. 5, Municipiul Botoșani, județul Botoșani,

și

2. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „MAVROMATI” BOTOȘANI, cu sediul în Strada Marchian nr. 11, codul fiscal 4557951, în calitate de **Partener 2**, reprezentat prin dr. **Livia Mihalache**, Manager, având Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

- RO65TREZ11621F480101XXXX – Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent,

- RO12TREZ11621F480102XXXX – Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori,

- RO60TREZ11621F427000XXXX – Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020, deschise la Trezoreria Municipiului Botoșani, Piața Revoluției, nr. 5, Municipiul Botoșani, Județul Botoșani,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului; precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Dotarea Ambulatoriului din cadrul Secției Exterioare Pediatrie a Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani” cod SMIS 126319** care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și

trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A–Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7-regiuni, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none">• Este beneficiarul contractului de finanțare semnat cu Autoritatea Contractantă;• Este responsabil de implementarea proiectului și se va asigura ca acesta să se deruleze conform descrierii proiectului aprobat, Condițiilor speciale și Condițiilor generale aplicabile Contractelor de finanțare nerambursabilă din partea Comunității Europene încheiate pentru acțiuni externe;• Asigură monitorizarea financiară a proiectului;• Organizează achizițiile publice de bunuri și servicii prevăzute în proiect și în bugetul aprobat;• Este responsabil de coordonarea și organizarea activităților proiectului, evaluarea acestora, precum și de raportările (tehnice și financiare) – atât intermediare, cât și finală a proiectului – conform cerințelor finanțatorului;• Este responsabil de multiplicarea, diseminarea și publicitatea proiectului pe teritoriul de referință.
Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani (Partener 2)	<ul style="list-style-type: none">• Va sprijini publicitatea proiectului și diseminarea informațiilor pe teritoriul de referință;• Participă la identificarea problemelor, resurselor umane și financiare locale; asigură consiliere/date/ informații, documente de eligibilitate pe care le posedă, necesare în elaborarea Cererii de finanțare și pe parcursul procesului de evaluare;• Sprijină evaluarea, monitorizarea, raportarea activităților derulate în cadrul proiectului, pentru pregătirea de către Consiliul Județean Botoșani a rapoartelor tehnice prevăzute în Contractul de finanțare;• Are rolul de partener asumat, monitor/evaluator al impactului asupra comunității a acțiunilor propuse în proiect, împreună cu membrii echipei de proiect, prin persoana desemnată să reprezinte organizația pe perioada derulării proiectului și după finalizarea acestuia.• În perioada post-implementare, partenerul 2 are responsabilitatea de a asigura exploatarea și întreținerea tuturor bunurilor/ echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, în scopul pentru care au fost achiziționate.

2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI Lider de parteneriat (Partener 1)	- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 59.748,79 lei (2 % din valoarea totală eligibilă-lider) - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei (0 % din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile-lider) - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 59.748,79 lei (2% din valoarea totală a proiectului)
Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani (Partener 2)	Nu este cazul

3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a acestei Ordonanțe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.93/2016. În acest sens:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/ autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, și în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/ activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat,

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

Art.4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art.5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI

Liderul de proiect/ parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr.66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/ plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/ revocării contractului /ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2, Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/ activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2, Spitalul Județean de Urgență „Mavromati ” Botoșani

(1) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(4) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare /plată.

(5) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alineatul anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr.66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/ plată.

(9) Partenerul 2 are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului acord de parteneriat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(15) Partenerul 2 pe numele căruia a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(17) Partenerul 2 este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art.7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art.8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și echipamentelor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art.9. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să

utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art.10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în trei exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI, Președinte, Costică MACALEȚI	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani Manager, Dr. Livia Mihalache	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>