



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea încheierii Actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare nr.92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022, încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., UAT-Județul Suceava, UAT-Județul Botoșani, UAT-Municipiul Suceava și UAT-Municipiul Botoșani pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7- Suceava- Botoșani”**

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședință ordinară la data de 27/07/2023,

**urmare** adreselor nr.45800/12.05.2023 și nr. 15867 din 23.06.2023 ale Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.,

**analizând** Referatul de aprobare nr. 14311 din 26.07.2023 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea încheierii Actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare nr.92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022 încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., UAT-Județul Suceava, UAT-Județul Botoșani, UAT-Municipiul Suceava și UAT-Municipiul Botoșani pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7- Suceava-Botoșani”

**având în vedere:** - Raportul de specialitate comun nr. 14312 din 26.07.2023 al Direcției Dezvoltare și Promovare, al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală și al Direcției Investiții și Achiziții Publice,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene

- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 27 din 4/02/2022 privind aprobarea încheierii Protocolul de colaborare încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., UAT - Județul Suceava, UAT - Județul Botoșani, UAT- Municipiul Suceava și UAT - Municipiul Botoșani pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7- Suceava-Botoșani”;

**în conformitate** cu prevederile art. 33 ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022,

**în temeiul** art.173 alin. (1) lit. e), alin. (7) lit. a) și c), precum și al art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## h o t ă r ă ș t e:

**Art.1.** Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare nr.92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022 încheiat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., UAT-Județul Suceava, UAT-Județul Botoșani, UAT-Municipiul Suceava și UAT-Municipiul Botoșani pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum Expres A7- Suceava-Botoșani”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani, să semneze, în numele și pentru UAT - Județul Botoșani, Actul adițional nr.1 la Protocolul de colaborare prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**  
**Doina-Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelică BEJENARIU**

**Botoșani,**  
**Nr. 144 din 27.07.2023**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020,+40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**ANEXA**

**la Hotărârea nr. 144 din 27.07.2023**  
**(nr. pagini = 12 )**

**Actul Adițional nr.1 la**  
**Protocolul de colaborare nr.92/13577/4921/3737/6937/5001/22.02.2022 încheiat**  
**între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. , UAT-**  
**Județul Suceava, UAT-Județul Botoșani, UAT-Municipiul Suceava și UAT-**  
**Municipiul Botoșani pentru realizarea obiectivului de investiții „Drum Expres**  
**A7- Suceava- Botoșani”**

**PREȘEDINTE,**  
**Doina-Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelică BEJENARIU**

**ACT ADIȚIONAL NR. 1  
LA PROTOCOLUL DE COLABORARE**

**încheiat pentru proiectul “Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani”**

**Părțile Protocolului de colaborare:**

**1. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes national, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumita **Partener 1**, reprezentată prin domnul Cristian Ovidiu Catalin PISTOL, Director General, pe de o parte,

și

**2. Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL SUCEAVA,** cu sediul în Judetul Suceava, Strada Stefan cel Mare nr. 36, Municipiul Suceava 720026, cod fiscal 4244512 reprezentat prin domnul Gheorghe FLUTUR, cetățean român, Președinte, în calitate de Implementator, denumit **Partener 2**, pe de alta parte;

**3. Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BOTOSANI,** cu sediul în Judetul Botosani, Strada Piata Revolutiei 1-3, Municipiul Botosani 710236, cod fiscal 3372955 reprezentat prin doamna Doina-Elena FEDEROVICI, cetățean român, Președinte, în calitate de Implementator, denumit **Partener 3**, pe de alta parte;

**4. Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul SUCEAVA,** cu sediul în Judetul Suceava, Bulevardul 1 Mai 5A, Municipiul Suceava 720224, cod fiscal 4244792 reprezentat prin domnul Ion LUNGU, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit **Partener 4**, pe de alta parte;

**5. Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul BOTOSANI,** cu sediul în Judetul Botosani, Strada Piata Revolutiei 1, Municipiul Botosani 710236, cod fiscal 3372882 reprezentat prin domnul Cosmin Ionut ANDREI, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit **Partener 5**, pe de alta parte;

### **Având în vedere:**

- Protocolul de colaborare încheiat pentru proiectul “Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani”, înregistrat în cadrul CNAIR cu nr. 92/13577/22.02.2022 și în cadrul Primăriei Suceava cu nr. 6937/22.01.2021, a Consiliului Județean Suceava cu nr. 4921/22.02.2022, a Primăriei Botosani cu nr. 5001/22.02.2022 și a Consiliului Județean Botosani cu nr. 3737/22.02.2022, în temeiul OUG 88/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020;
- Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii de proiectare (elaborare studii de fezabilitate) a fost lansată având ca sursă de finanțare fonduri europene alocate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020;
  - Adresa MTI-DGPET nr. 15867 din 23/06/2023, prin care se emite un punct de vedere favorabil privind finanțarea obiectivului de investiții “Drum Expres A7 – Suceava – Botosani” în cadrul PT 2021-2027;
  - Data-limită a perioadei de eligibilitate a cheltuielilor aferente POIM 2014-2020, respectiv 31.12.2023;

### **În temeiul:**

- Art. 33 din O.U.G. nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederilor H.G. nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederilor art. 13 alin (2) din Protocolul de colaborare, potrivit cărora modificarea anumitor clauze se va conveni prin act adițional;
- Hotărârii Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. .... din .....2023;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Suceava, Județul Suceava nr. ... din ....;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botosani, Județul Botosani nr. ... din ....;
- Hotărârii Consiliului Județean Suceava, Județul Suceava nr. ... din ....;
- Hotărârii Consiliului Județean Botosani, Județul Botosani nr. ... din ....;
-

-

**În scopul:**

- Obținerii de fonduri europene nerambursabile atât pentru etapa de elaborare a documentatiei tehnico-economice, cât și pentru faza de execuție, respectiv depunerea spre finanțare din fonduri europene alocate în perioada de programare Programul Transport 2021-2027;

***Părțile semnatare convin încheierea prezentului Act Adițional, prin care hotărăsc modificarea și completarea Protocolului de colaborare, după cum urmează:***

**Art. 1.** (1) Denumirea protocolului de colaborare se modifică și va avea următorul conținut: **“Acord de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului “Drum Expres A7 – Suceava - Botosani”**”.

(2) Orice referire la “Protocolul de colaborare încheiat pentru obiectivul de investiții “Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentatiei tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și elaborarea Proiectului Tehnic (P.T) pentru obiectivul de investiții Drum Expres A7 – Suceava – Botosani” va fi interpretată ca fiind făcută la **“Acordul de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului “Drum Expres A7 – Suceava - Botosani”**”.

**Art. 2. Articolul 2 “Obiectul protocolului de colaborare” se modifică și va avea următorul conținut:**

**Art. 2. Obiectul Acordului de parteneriat**

(1) Obiectul Acordului de parteneriat este realizarea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natură variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale, autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora.

Prezentul Acord de parteneriat are ca obiect implementarea Proiectului **“Drum Expres A7 – Suceava - Botosani”**, denumit în continuare și “Proiect”.

(2) Scopul Acordului de parteneriat aferent proiectului **“Drum Expres A7 – Suceava - Botosani”** este acela de a implementa proiectul în cadrul PT 2021-2027.

(3) Acest Acord de parteneriat este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

**Art. 3. Articolul 3 “Principiile de bună practică ale Protocolului de colaborare” se modifică și va avea următorul conținut:**

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

(1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat. În acest sens, părțile vor numi o echipă mixtă de proiect, prin decizie emisă de Partenerul 1, în baza propunerilor Partenerilor.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de Autoritatea de Management PT, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare și prezentului Acord de Parteneriat.

**Art. 4. Articolul 4 “Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului” se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)</b>
<b>Partener 1</b>	Aprobarea indicatorilor tehnico-economici	Derularea procesului de avizare în etapele specifice de avizare - Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI, CI și promovarea Hotararii de Guvern.	Personal propriu CNAIR
	Exproprierea pentru utilitate publică	Promovarea unor hotărâri de guvern de expropriere, în baza documentelor de identificare a proprietarilor și a raportului de evaluare realizate în cadrul Studiului de Fezabilitate elaborat de către Partenerul 2	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Întocmirea documentațiilor cadastrale	Finalizarea procesului de expropriere prin stabilirea situației juridice a terenului.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranță rutieră	Realizarea auditului de siguranță rutieră pentru: Etapa 1 – Studiu de Fezabilitate Etapa 2 – Proiect Tehnic Etapa 3 – anterior recepției la terminarea lucrărilor Etapa 4 – ulterior recepției obiectivului de investiții	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de prefinanțare / plată / rambursare a finanțării	Elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată	Personal propriu
	Monitorizarea și urmărirea lucrărilor executate pentru	Respectarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, conform	Pe tot parcursul desfășurării execuției

<b>Organizația</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)</b>
	proiectele de infrastructură - Verificarea prin sondaj, de catre CNAIR, prin Directia Calitate si CESTRIN, a lucrarilor executate	documentației tehnice și normelor aplicabile	necesare Proiectului
	Participarea la recepția obiectivului	Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR SA, în calitate de partener, va fi notificat cu privire la recepția lucrărilor.
	Preluarea în administrare a obiectivului	Ulterior recepției finale	CNAIR va prelua investiția rezultata, pe baza de delegație din partea ministerului de resort, în numele și pe seama statului român.
	Întreținere curentă și periodică	Intretinere curenta si periodica a drumului pe perioada de garantie (exceptand obligatiile ce decurg din garantia de buna executie) si ulterior perioadei de garanție	N/A
<b>Partener 2,3,4,5</b>	Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea proiectarii (faza studiu de fezabilitate, proiect de autorizare a construcției și proiect tehnic), a supervizării, execuției lucrărilor, precum și pentru alte achiziții necesare implementării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente componentelor Proiectului “Drum Expres A7 – Suceava - Botosani”.	Semnarea contractelor de: 1. Elaborare Studiu de fezabilitate, PAC și PTE 2. Supervizare 3. Execuție 4. Măsuri de publicitate privind finanțarea din POT 2021-2027	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Aprobarea documentatiei, asigurarea asistentei tehnice de specialitate și întocmirea notelor de prezentare ale proiectului în vederea supunerii spre avizare în cadrul Consiliilor tehnico-economice ale CNAIR, MTI și CI	Aprobarea/ re aprobarea (dupa caz, daca intervin modificari/ actualizari/ completari) documentatiilor tehnico – economice prin HCL Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI, CI și promovarea Hotararii de Guvern.	
	Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de	Elaborarea și depunerea cererilor	Personal propriu



<b>Organizația</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)</b>
	prefinanțare / plată / rambursare a finanțării	de prefinanțare / rambursare / plată	
	Monitorizarea și urmărirea lucrărilor executate pentru proiectele de infrastructură	Respectarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
	Întocmirea și supunerea spre aprobare a proceselor- verbale de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege - Recepția obiectivului	PV de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție.
	Decontarea lucrărilor executate de către executanții de lucrări; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare /plată a cheltuielilor rezultate din implementarea proiectelor de infrastructură rutieră	Derularea formalităților necesare întocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată	Partenerul 2 va asigura pregătirea documentației necesare introducerii la prefinanțare/ rambursare/ plată a lucrărilor/ serviciilor/ produselor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare
	Monitorizare pe perioada de garanție a lucrărilor. În perioada de garanție, răspunde de implementarea Proiectului de infrastructură rutieră la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale, normelor tehnice, precum și a oricăror alte reglementări în vigoare pentru implementarea Proiectelor de infrastructură rutieră.	Proces Verbal de recepție finală a lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție finală a lucrărilor Partenerul 2 și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale prevederilor Acordului de parteneriat la desfășurarea oricăror operațiuni de verificare necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare
	Alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor de infrastructură de transport rutier	Derularea, recepția și utilizarea în condiții legale a obiectivului.	Partenerul 2 și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale Parteneriatului de implementare la desfășurarea oricăror operațiuni necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Partener 1 CNAIR SA	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul PT 2021-2027</i>
<b>Partener 2, 3, 4, 5</b>	<i>Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul PT 2021-2027</i>

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la *Articolul 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/beneficiarului.*

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare					
Partener 2,3,4,5	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare					

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/27.06.2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. Articolul 5 “Perioada de valabilitate a Protocolului de colaborare” se redenumeste, se modifica si va avea urmatorul continut:**

**Art. 5. Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de parteneriat și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

**Art. 6. Articolul 6 “Drepturile partenerilor” se redenumeste, se modifica si va avea urmatorul continut:**

**Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului**

**6.1. Drepturile partenerilor**

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

**6.2. Obligațiile partenerilor/ beneficiarului**

- (1) Beneficiarul va pregăti cererea de finanțare, cu suportul administrativ al Partenerului 2.

- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc condițiile de capacitate administrativă prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent PT 2021-2027.
- (3) Partenerii se vor asigura ca documentațiile ce urmează a fi elaborate se conformează rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor obiectivului în cadrul proiectelor finanțate din Instrumente Structurale;
- (4) Fiecare Partener este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) Beneficiarul va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare și cererile de rambursare.
- (6) Beneficiarul este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (7) Partenerul 2 va înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plata/ rapoartelor de progres lunar, etc.
- (8) Beneficiarul va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (9) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a îl informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (12) Beneficiarul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management.
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care le revin, conform normelor în vigoare;
- (14) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către Autoritatea de Management conform prevederilor contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului acord de parteneriat, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecăruia sau al amandurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la Autoritatea de Management a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

**Art. 7. Articolul 7 “Obligațiile partenerilor” se abroga. În consecință, toate articolele ce urmează după articolul 7 abrogat se renumerează în consecință.**

**Art. 8. Articolul 8 “Plăți” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

#### **Art. 7. Plăți**

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Beneficiar, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către Autoritatea de Management pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

**Art. 9. Articolul 9 “Achiziții aferente Proiectului” se renumerează, se redenumeste, se modifica și va avea următorul conținut:**

#### **Art. 8. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Beneficiar sau de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 10. Articolul 10 “Proprietatea” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

#### **Art. 9. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PT, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

**Art. 11. Articolul 11 “Confidențialitate” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

#### **Art. 10. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze

informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

**Art. 12. Articolul 12 “Forța majoră” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

**Art. 11. Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului de parteneriat și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului de parteneriat va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

**Art. 13. Articolul 13 “Legea aplicabilă” se renumerează, se modifica și va avea următorul conținut:**

## **Art. 12. Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord de parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat, cu respectarea legii aplicabile.

**Art. 14. Articolul 14 “Dispoziții finale” se renumerează, se modifică și va avea următorul conținut:**

## **Art. 13. Dispoziții finale**

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**Art. 15. Articolul 15 “Interpretare” se renumerează, se modifică și va avea următorul conținut:**

## **Art. 14. Interpretare**

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord de parteneriat, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (2) În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (4) În prezentul Acord de parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a aceluși contract așa cum a fost acesta amendat.
- (5) În prezentul Acord de parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord de parteneriat.

**Art. 16. Restul prevederilor Protocolului de colaborare rămân neschimbate.**

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 5 (cinci) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

<b>Partener 1</b>	<i>Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere Director General, Cristian PISTOL</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Bucuresti</i>
<b>Partener 2</b>	<i>U.A.T. JUDEȚUL SUCEAVA Jud. Suceava Presedinte, Gheorghe FLUTUR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

<b>Partener 3</b>	<i>U.A.T. JUDEȚUL BOTOSANI Jud. Botoșani Presedinte, Doina Elena FEDEROVICI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>Partener 4</b>	<i>U.A.T. MUNICIPIUL SUCEAVA Jud. Suceava Primar, Ion LUNGU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>Partener 5</b>	<i>U.A.T. MUNICIPIUL BOTOSANI Jud. Botosani Primar, COSMIN IONUT ANDREI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**Directia Generala Pregatire Proiecte si Verificarea Calitatii**

**Director General Adjunct,**

**Gabriel BUDESCU**

**Director Directia Tehnica**

**Ionut Adrian UDEANU**

**Director Directia Economica si Financiara**

**Ionut MASALA**

**Director Directia Juridica**

**Andrei FILIPESCU**

**Sef Departament Avizare**

**Valeriu Zanfir**

**Viza pentru legalitate,**

**Sef Departament Obtinere Finantari,**

**Cristina AMARAZEANU**