



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

#### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea proiectului *Modernizare sisteme informatice – Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani*, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani**

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședință extraordinară la data de 23.08.2023,

**urmare** adresei nr. 45.711 din 22.08.2023 primită din partea Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani,

**analizând** Referatul de aprobare nr. 15854 din 22.08.2023 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind necesitatea aprobării proiectului *Modernizare sisteme informatice – Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani*, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială- Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani,

**având în vedere:** - Raportul de specialitate comun nr.15855 din 22.08.2023 al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Juridică, Administrație Publică Locală și Direcției Buget-Finanțe,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene;

- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și de agrement,

**în conformitate** cu prevederile Ghidul de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte: - COD APEL: MS-733 aferent I3.3. – APEL COMPETITIV, Pilonul II: Transformare Digitală, COMPONENTA: 7 - Transformare digitală, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 2.299 din 07.07.2023

**în temeiul** art. 173 alin. (1) lit. d), alin (5) lit. c), alin. (7) și art. 196 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### h o t ă r ă ș t e:

**Art. 1** Se aprobă proiectul *Modernizare sisteme informatice – Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani*, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7 - Transformare digitală, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

**Art. 2** Se aprobă valoarea totală a proiectului *Modernizare sisteme informatice – Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani* în cuantum de **3.806.267,16 lei (inclusiv TVA)**.

**Art. 3** Se aprobă contribuția proprie în proiect a Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

**Art. 4** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului *Modernizare sisteme informatice – Spitalul Județean de Urgență „Mavromati”*

**Botoșani**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu județean, prin Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani.

**Art. 5** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului prevăzute la alin. (1).

**Art. 6** Se certifică valoarea de 50.697 prevăzută în Anexa 1 – Cererea de finanțare ca reprezentând Numărul de internări/anul 2019, valoarea pentru care se depune adresa nr. 5.616/04.02.2020 înregistrată la Direcția de Sănătate Publică Botoșani sub numărul 1.272/07.02.2020.

**Art. 7** Se împuternicește managerul Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, să semneze toate actele necesare și Contractul de finanțare în numele Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani și al Unității Administrativ Teritoriale - Județul Botoșani.

**Art. 8** Se aprobă Acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 9** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**

**Doina-Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Marcel-Stelică BEJENARIU**

**Botoșani,  
Nr. 149 din 23.08. 2023**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

---

**ANEXA**

**la Hotărârea nr. 149 din 23.08.2023**

**(nr. pagini = 3)**

**Acord de Parteneriat**  
**pentru depunerea și implementarea proiectului :**  
**MODERNIZARE SISTEME INFORMATICE –**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „MAVROMATI”**  
**BOTOȘANI**

**PREȘEDINTE,**

**Doina- Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel Stelică BEJENARIU**

## Acord de Parteneriat

**U.A.T. Județul Botoșani prin Consiliul Județean Botoșani**, având sediul în Municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, tel: 0231 514712, cod fiscal 3372955, având contul de virament nr. RO90TREZ11621F428901XXXX, deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentat de **doamna Doina-Elena Federovici**, în calitate de **Președinte**, denumit în continuare „*Ordonator principal de credite*” și

**Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani**, cu sediul în Municipiul Botoșani, Strada Arhimandrit Marchian nr. 11, județ Botoșani, cod fiscal 455791, telefon 0231 518770, fax: 0231 517780, având contul de virament nr. RO90TREZ11621F428901XXXX, deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentat de **domnul Angel Iulian Călin**, în calitate de **Manager**, denumit în continuare „*Solicitant – Lider de Parteneriat*”,

denumite în continuare, individual „*Parte*” și împreună „*Părți*”,

au convenit încheierea prezentului *Acord de parteneriat* în vederea depunerii, respectiv implementării Proiectului **Modernizare sisteme informatice – Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani** în cadrul Investiției specifice **I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice**, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, după cum urmează:

### **Art. 1 – Obiectul Acordului**

(1) Prezentul *Acord de Parteneriat*, denumit în continuare „*Acordul*”, definește drepturile și obligațiile *Părților* privind colaborarea acestora în vederea depunerii și implementării Proiectului **Modernizare sisteme informatice – Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani** denumit în continuare „*Proiect*”.

(2) Prin prezentul *Acord*, *Ordonatorul principal de credite* împuternicește *Solicitantul* în vederea realizării documentației aferente *Proiectului* prevăzut la alin. (1), precum și încercării *Dosarului de finanțare* aferent acestuia, în conformitate cu Ghidul beneficiarului pentru Investiția specifică **I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice** din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 2299 din 7 iulie 2023.

### **Art. 2 – Durata Acordului**

(1) Prezentul *Acord* intră în vigoare la data semnării acestuia de către *Părți* și este valabil până la data la care *Proiectul* prevăzut la art. 1 alin. (1) este implementat, prin îndeplinirea condițiilor privind sustenabilitatea și durabilitatea acestuia, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2026.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul *Acord* încetează de drept la data la care acesta este respins.

### **Art. 3 – Principalele responsabilități ale Părților**

(1) *Părțile* vor adopta toate măsurile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea asigurării Obiectului prezentului *Acord*, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor acestora.

(2) În vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*, *Părțile* vor acționa în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

(3) *Părțile* își vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prezentului *Acord* cu eficiență, transparență și rigurozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la orice aspect relevant în ceea ce privește cooperarea *Părților* în vederea implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor

acționa cu bună-credință, în toate activitățile necesare implementării *Proiectului*, în interesul realizării acestuia cu succes conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României.

#### **Art. 4 – Drepturile și Obligațiile Ordonatorului principal de credite**

(1) *Ordonatorul principal de credite* își rezervă dreptul de a verifica informațiile și documentele aferente *Dosarului de finanțare* întocmit de către *Solicitant*, precum și stadiul de implementare a *Proiectului*, în vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*.

(2) *Drepturile Ordonatorului principal de credite*:

a) să fie consultat cu regularitate de către *Solicitant*, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului.

b) să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului, înaintea solicitării aprobării de către MS.

(3) *Obligațiile Ordonatorului principal de credite*:

a) să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile.

b) să numească persoane în cadrul unității de implementare și monitorizare a proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare.

c) să pună la dispoziția *Solicitantului* toate documentele necesare în vederea elaborării și depunerii Cererii de finanțare.

#### **Art. 5 – Drepturile și Obligațiile Solicitantului**

(1) *Solicitantul* este responsabil de informațiile și documentele aferente *Dosarului de finanțare aferent Proiectului*, în conformitate cu Ghidul beneficiarului pentru Investiția specifică I3.3 - ***Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice*** din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 2299 din iulie 2023, precum și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) *Solicitantul* este obligat să depună *Dosarul de finanțare aferent Proiectului*, în termenul prevăzut de *Ghidul beneficiarului* prevăzut la alin. (1).

(3) *Solicitantul* este obligat să numească persoane în cadrul unei unități de implementare și monitorizare a proiectelor în conformitate cu prevederile *Ghidului beneficiarului* prevăzut la alin. (1).

(4) *Solicitantul* este obligat să respecte toate obligațiile aferente participării la apelul de proiect aferent Investiției specifice ***I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice*** din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României.

(5) *Solicitantul* are dreptul de a încărca *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* pe platforma dedicată apelurilor de proiecte finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, <https://proiecte.pnrr.gov.ro> și de implementare a proiectului prevăzut la art. 1 alin. (1).

(6) *Solicitantul* va consulta *Ordonatorul principal de credite* cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului.

(7) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului, trebuie să fie convenite între parteneri înaintea solicitării aprobării de către MS.

(8) *Solicitantul* este responsabil cu transmiterea către MS a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(9) *Solicitantul* are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(10) *Solicitantul* are obligația să întocmească documentațiile necesare în vederea realizării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru echipamentele și alte bunuri și

servicii solicitate în cadrul proiectului cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MS și/sau alte organisme abilitate.

(11) Solicitantul are obligația să pună la dispoziția MS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(12) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, solicitantul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(13) Solicitantul are obligația să furnizeze orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, cererilor de transfer, cererilor de rambursare, etc..

(14) Solicitantul are obligația să asigure funcționarea tuturor echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, în locația declarată în proiect și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate; să nu vândă sau să nu înstrăineze, sub orice formă, echipamentele finanțate prin PNNR, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

#### **Art. 6 – Dispoziții finale**

(1) Orice comunicare între *Părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Acord*, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între *Părți* se pot face și prin e-mail cu confirmare de primire.

*Părțile* au convenit să încheie astăzi, \_\_\_\_.08.2023, la sediul Consiliului Județean Botoșani, prezentul *Acord*, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

*Ordonator principal de credite*

**U.A.T. Județul Botoșani prin  
Consiliul Județean Botoșani**

**Președinte**

**Doina-Elena Federovici**

*Solicitant*

**Spitalul Județean de Urgență  
“Mavromati” Botoșani**

**Manager**

**Angel Iulian Călin**