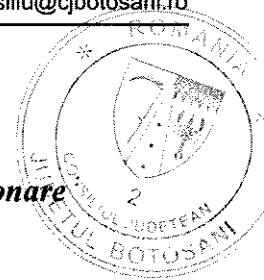


ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea art.15 din Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni din subordinea Consiliului Județean Botoșani

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de 26.09.2019, **urmare** adresei nr.1987 din 29.07.2019 a Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr.11381 din 29.07.2019,

analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Botoșani nr.13890/17.09.2019 privind propunerea de modificare a art.15 din Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni din subordinea Consiliului Județean Botoșani,

având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Buget – Finanțe și al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală nr.13890/17.09.2019;

- Avizele comisiilor de specialitate,

în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale,

în temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și lit.f), alin.(2) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăște :

Art.1 – Se aprobă modificarea art.15 din Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.117 din 31.08.2017, care va avea următorul cuprins:

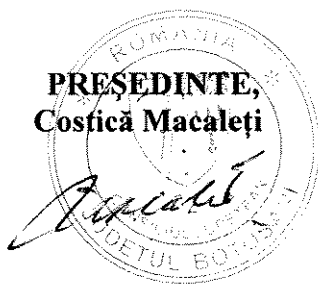
„ Art.15. Atribuțiile medicului din cadrul unității sunt următoarele:

- organizează și răspunde de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor internate;
- examinează la internare, pe parcurs și la externare fiecare persoană internată, care beneficiază de serviciile instituției;
- întocmește foile de observație ale persoanelor internate, asigură înscrierea tratamentului și a evoluției bolii, precum și păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și altele asemenea);
- instituie sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice, supraveghează tratamentele medicale efectuate de către cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieșire din spital, scrisori medicale, planuri de recuperare și alte asemenea pentru persoanele pe care le are în îngrijire;
- trimite la spital cazurile care necesită îngrijire spitalicească, asigurând asistența medicală în timpul transportului;
- controlează calitatea hranei pregătite înainte de servirea meselor principale și refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare din punct de vedere dietetic și igienico-sanitare, consemnând observațiile în conduita blocului alimentar;
- confirmă decesul, consemnează această situație în foile de observație și dispune transportul cadavrelor la morgă după două ore de la deces;
- participă la efectuarea de autopsii și la confruntări anatomo-clinice privind persoanele internate pe care le-au avut în îngrijire;

- asigura instruirea proprie și a personalului din subordine in probleme privind cunoașterea reglementărilor din domeniul medico-sanitar;
- selecționează persoanele care pot fi cuprinse în acțiuni de imunizare activă și stabilește contraindicațiile medicale;
- efectuează ancheta epidemiologică preliminară în cazul apariției unor focare de boli transmisibile, supraveghează și participă la activitățile de prevenire a infecțiilor nosocomiale și raportează această activitate către D.S.P. Botoșani;
- răspunde de păstrarea, prescrierea și evidența substanțelor stupefiante;
- răspunde de utilizarea corectă a aparatului medical și a instrumentarului unității;
- participă la analizele periodice ale activității medicale, sociale, sanitare și tot ce derivă din aceste activități ale unității și la elaborarea de către conducere a raportărilor și materialelor informative;
- informează conducerea unității asupra aspectelor deosebite privind supravegherea și îngrijirea persoanelor internate;
- răspunde de aplicarea regulamentului de organizare și funcționare și a măsurilor dispuse de conducerea unității;
- prescrie tratamentul adecvat fiecărui pacient, cu respectarea normativelor în vigoare,
- respectă confidențialitatea actului medical;
- respectă intimitatea fiecărui pacient;
- urmărește activitatea personalului responsabil de deșeuri medicale, de securitatea și sănătatea în muncă (SSM), de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), activitatea la blocul alimentar (respectarea procedurilor de dezinfecție și antiseptizare), activitatea la spălătorie (respectarea procedurilor de dezinfecție și antiseptizare);
- respectă procedurile obligatorii ale sistemului de control intern managerial (SCIM);
- respectă prevederile Regulamentului intern și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea unității.”

Art.2 – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. nr.117 din 31.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni își mențin aplicabilitatea.

Art.3 – Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Direcția Buget-Finanțe și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni.



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel – Stelică Bejenariu

Botoșani,
Nr. 150 din 26.09.2019