

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro



HOTĂRÂRE

privind acordul de principiu pentru participarea Județului Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, la constituirea „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 26.09.2019,

analizând Referatul de aprobare nr. 14083 din 19.09.2019 privind acordul de principiu pentru participarea Județului Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, la constituirea „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”,

având în vedere: - Raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltare și Promovare, al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală și al Direcției Buget- Finanțe, nr. 14095 din 20.09.2019,

- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean;

în conformitate cu prevederile art. 89 alin. (1) și (2), art. 90 alin. (1) și (3), art. 91 și art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă, în principiu, participarea Județului Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, la constituirea „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”, persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ și de utilitate publică.

Art. 2 Se aprobă modelul Actului constitutiv și Statutul „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus” prevăzut în Anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă, în principiu, participarea Județului Botoșani la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cu o contribuție în numerar în valoare de 10.000 lei.

Art. 4 Județul Botoșani va fi reprezentat de drept în adunarea generală a Asociației de către președintele consiliului județean sau de persoana delegată de către acesta.

Art. 5 Semnarea Actului constitutiv și Statutului, necesare constituirii „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”, se va face după adoptarea ulterioară a acestora prin hotărâre a Consiliului Județean Botoșani.

Art. 6 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE
COSTICA MACALETI**

Costica Macaleti
Botoșani,
Nr. 152 din 26.09.2019

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Marcel Stelică BEJENARIU**

Marcel Stelică

MODEL

ACT CONSTITUTIV

al

**Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară –
Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus**

**PREȘEDINTE
COSTICĂ MACALEȚI**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Marcel Stelică BEJENARIU**



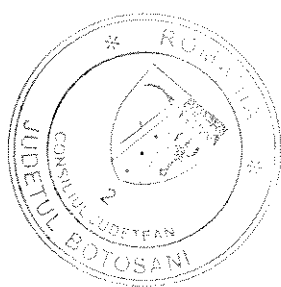
ACT CONSTITUTIV

al

Asociației pentru Dezvoltare

Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă

și Integrată în Țara de Sus



_____ 2019

I. ASOCIAȚII:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, CIF _____, reprezentată prin domnul _____ având funcția de președinte al Consiliului Județean Botoșani, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

2. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin Consiliul Local _____, cu sediul în Municipiul _____, _____, CIF _____, reprezentată prin domnul _____ având funcția de primar al Municipiului _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

3. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin Consiliul Local _____, cu sediul în Orașul _____, _____, CIF _____, reprezentată prin domnul _____ având funcția de primar al Orașului _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

4. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin Consiliul Local _____, cu sediul în Comuna _____, _____, CIF _____, reprezentată prin domnul _____ având funcția de primar al Comunei _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

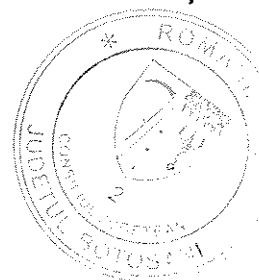
înființează „Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea asociației este „Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus” (denumită în continuare *Asociația*) conform dovezii disponibilității denumirii nr. _____ din _____ 2019, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este situat în județul Botoșani, localitatea Botoșani, str. _____, județul Botoșani.



IV. DURATA ȘI SCOPUL ASOCIAȚIEI

1. Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei.

2. Asociația s-a constituit în scopul *elaborării și implementării „Strategiei de dezvoltare durabilă a zonei - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040” pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategie, printr-un mecanism de finanțare specific obiectivelor propuse, ce va rezulta din documentele programatice ale Strategiei.*

V. VOINȚA DE ASOCIERE

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației constituită în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în „Strategia de dezvoltare durabilă a județului - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040”, Planul de Dezvoltare, Mecanismul de Implementare, Planul de Investiții pentru unitatea administrativ-teritorială, a realizării unor proiecte de investiții publice și private de interes zonal sau regional, destinate, sprijinirii dezvoltării sectorului IMM, dezvoltării și inovării tehnologice, creșterii competitivității economiei prin inovare, inovare alimentată de cercetare-dezvoltare, dezvoltării infrastructurii TIC și a competențelor TIC în Educație, Sănătate, Cultură și eInclusion, simplificării și îmbunătățirii cadrului legislativ și administrativ, acțiuni de dezvoltare a serviciilor de consultanță specializate orientate către nevoile IMM-urilor, dezvoltării unor rețele de incubatoare de afaceri și parcuri științifice, dezvoltării și modernizării sistemului de sănătate, modernizării infrastructurii aferente zonei, interconectivității, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a dezvoltării parteneriatului public-privat, a turismului și regenerării urbane și rurale, îmbunătățirii calității vieții populației și a unei dezvoltări sustenabile pe principii economice, a conservării și reconstrucției ecologice.

VI. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI:

Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de _____ lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

Nr. Crt.	ASOCIAT	Aport la patrimoniul asociației (lei)
1	JUDEȚUL BOTOȘANI	
2	MUNICIPIUL	
3	ORAȘUL	
4	COMUNA	
	TOTAL	

VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții legali ai tuturor asociaților. Aceștia pot delega calitatea lor de reprezentanți altor persoane, în condițiile Codului administrativ.

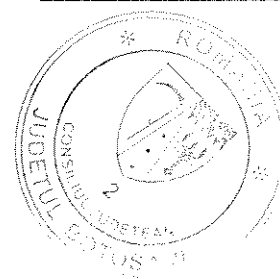
Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Domnul _____, reprezentant al JUDEȚULUI BOTOȘANI

- Domnul _____, reprezentant al MUNICIPIULUI

- Domnul _____, reprezentant al ORAȘULUI _____

- Domnul _____, reprezentant al COMUNEI _____



Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

1. Președintele Asociației - _____
2. Membru - _____
3. Membru - _____
4. Membru - _____
5. Membru - _____

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii. Membrii comisiei de cenzori a Asociației sunt:

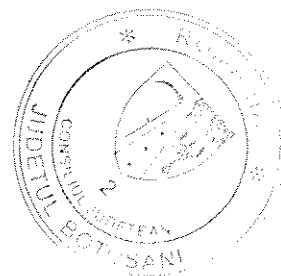
1. _____, cetățean român, născut la data de _____, în Județul _____, domiciliat în _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberată de către SPCLEP _____, la data de _____, CNP _____,
2. _____, cetățean român, născut la data de _____, în Județul _____, domiciliat în _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberată de către SPCLEP _____, la data de _____, CNP _____,
3. _____, cetățean român, născut la data de _____, în Județul _____, domiciliat în _____, posesor al CI, seria __, nr. _____, eliberată de către SPCLEP _____, la data de _____, CNP _____.

VIII. ÎMPUTERNICIRE

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a documentelor emise de Adunarea Generală se împuternicește dl/dna _____, cetățean roman, născut(ă) la data de _____, domiciliat (ă) în _____, str. _____ nr. ____, sc. ____, ap. ____, jud. _____, posesor (oare) a CI seria _____, nr. _____, eliberată de SCLEP _____ la data de _____.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în ____ (_____) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data autentificării/atestării.

ASOCIAȚI:

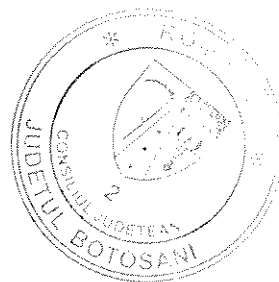


1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Botoșani**, prin domnul _____, având funcția de președinte al Consiliului Județean Botoșani

2. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin domnul _____, având funcția de primar al Municipiului _____

3. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin domnul _____, având funcția de primar al Orașului _____

4. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin domnul _____, având funcția de primar al Comunei _____



MODEL

STATUTUL

Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus

PREȘEDINTE
COSTICĂ MACALEȚI

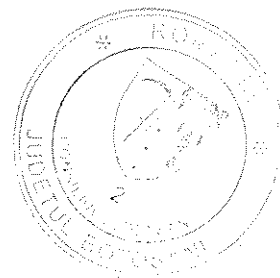


CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Marcel Stelică BEJENARIU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marcel Stelică', is written over the printed name of the General Secretary.

STATUTUL

*Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară –
Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus
(model)*



_____ 2019

ASOCIAȚII:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, CIF _____, reprezentată prin domnul _____ având funcția de președinte al Consiliului Județean Botoșani, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

2. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin Consiliul Local _____, cu sediul în Municipiul _____, _____, CIF _____, reprezentată prin domnul _____ având funcția de primar al Municipiului _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

3. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin Consiliul Local _____, cu sediul în Orașul _____, _____, CIF _____, reprezentată prin domnul _____ având funcția de primar al Orașului _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

4. **Unitatea Administrativ Teritorială _____**, prin Consiliul Local _____, cu sediul în Comuna _____, _____, CIF _____, reprezentată prin domnul _____ având funcția de primar al Comunei _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare în cadrul „**Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus**”, (denumită în cele ce urmează „Asociația”), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.

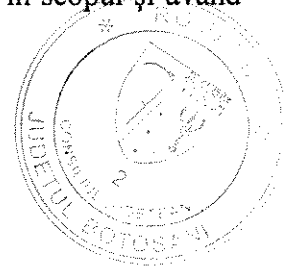
CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea asociației este „**Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus**”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. _____ din _____ 2019, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Această denumire - „**Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus**” sau denumirea prescurtată – „**ADI – DSITS**” va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.



(3) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul Asociației se află în spațiul pus la dispoziția Asociației de către Consiliul Județean Botoșani, situat în localitatea Botoșani, str. _____ nr. ____, județul Botoșani.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza Județului Botoșani, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului statut.

Art. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Botoșani.

CAPITOLUL II SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI

1) Asociația s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în „Strategia de dezvoltare durabilă a zonei - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040”, Planul de Dezvoltare, Mecanismul de Implementare, Planul de Investiții pentru unitățile administrativ-teritoriale.

2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru o dezvoltare durabilă economică, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă a economiei, îmbunătățind calitatea vieții locuitorilor, atingerea și respectarea standardelor europene.

Art. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) coordonarea diferitelor investiții care se vor finanța prin intermediul ADI – DSITS;
- b) asigurarea dezvoltării durabile economice și sociale a zonei;
- c) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte de dezvoltare economică a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- d) susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FESI, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
- e) creșterea competitivității economiei prin inovare, inovare alimentată de cercetare-dezvoltare;



f) dezvoltarea infrastructurii TIC și a competențelor TIC în Educație, Sănătate, Cultură și eInclusion;

g) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale;

h) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;

i) simplificarea și îmbunătățirea cadrului legislativ și administrativ;

j) dezvoltarea unor rețele de incubatoare de afaceri și parcuri științifice;

k) dezvoltarea turismului și a regenerării urbane și rurale;

l) conservarea și reconstrucția ecologică;

m) dezvoltarea parteneriatului public-privat;

n) îmbunătățirii calității vieții populației și a unei dezvoltări sustenabile pe principii economice;

o) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;

p) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile economice;

q) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

r) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul „Strategiei de dezvoltare durabilă a județului - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040” într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a județului, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

s) sprijină dezvoltarea sectorului IMM și a inovării tehnologice;

t) avizează propunerile de proiecte ce urmează a fi derulate prin intermediul diferitelor PO, asigurând conformitatea acestora cu „Strategia de dezvoltare durabilă a județului - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040”;

u) realizează monitorizarea proiectelor finanțate, în conformitate cu prevederile „Strategiei de dezvoltare durabilă a județului - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040”.

CAPITOLUL III

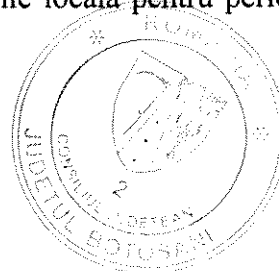
PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

b) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ lei (_____ lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

Nr. crt.	ASOCIAT	Aport la patrimoniul asociației (lei)
I	JUDEȚUL BOTOȘANI	



2	MUNICIPIUL _____	
3	ORAȘUL _____	
4	COMUNA _____	
	TOTAL	

c) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări etc.

d) întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuția asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) venituri realizate din activități economice directe;

e) finanțări externe;

f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

(3) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV ASOCIAȚII

Art. 8 DREPTURILE ASOCIAȚILOR

Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;

d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;

e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări, precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;

f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.



Art. 10 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației.

Art. 11 DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

(2) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(3) Retragera din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragera din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării ADI - DSITS și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

(4) Adunarea Generală poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească daunele cauzate Asociației ca urmare a retragerii sau excluderii asociatului.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

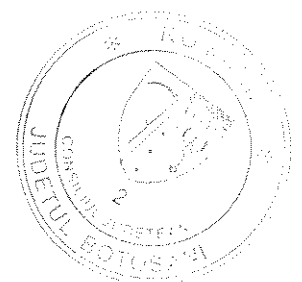
Art. 12 ORGANELE ASOCIAȚIEI

Organele Asociației sunt:

- a) *ADUNAREA GENERALĂ* - organism de conducere a Asociației;
- b) *CONSILIUL DIRECTOR* - organism de administrare a Asociației;
- c) *COMISIA DE CENZORI* - organ de control financiar a Asociației.

Art. 13 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților legali ai asociaților.



(2) Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(3) Reprezentarea asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației este asigurată de drept de președintele consiliului județean, respectiv primarul unității administrativ-teritoriale membre a Asociației. Aceștia pot delega calitatea lor de reprezentanți altor persoane, în condițiile Codului administrativ. Mandatul reprezentanților delegați este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin dispoziție a autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale membre.

(4) Dispozițiile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților delegați în Adunarea Generală vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

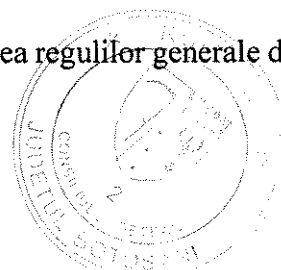
(5) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(6) Adunarea Generală poate înființa un aparat tehnic finanțat din resursele Asociației.

Art. 14 (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- j) avizarea modificărilor „Strategiei de dezvoltare durabilă a județului - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040”;
- k) analizează activitatea Asociației, prin rapoarte prezentate în cadrul ședințelor AGA;



l) aprobă contractele ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește suma de _____ lei fără TVA (pragul maxim achiziție directă);

m) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;

n) aprobă cotizația anuală a membrilor Asociației;

o) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt de competența exclusivă a Adunării Generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

(3) Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra ADI DSITS.

Art. 15 Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16 (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(4) Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Hotărârile și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

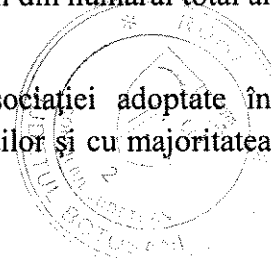
(7) În cazuri deosebite, ședințele Adunării Generale se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedura scrisă. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

Art. 17 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței Adunării Generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

(3) Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea



voturilor asociațiilor prezente. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit. h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit. h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(7) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

(8) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia din asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de o persoană desemnată prin dispoziție a autorității executive a unității administrativ-teritoriale asociate, în condițiile Codului administrativ.

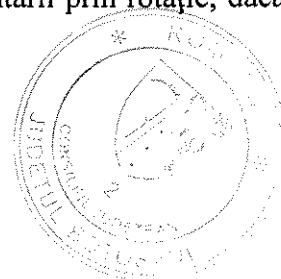
(9) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociațiilor, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deși emailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociații.

Art 18 (1) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 19 CONSILIUL DIRECTOR

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul.



(2) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Art. 20 (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;

e) asigură implementarea „Strategiei de dezvoltare durabilă a județului - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040”;

f) stabilește lista proiectelor prioritare din lista de necesități a Strategiei - proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional;

g) încheie actele juridice cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de _____ lei fără TVA (pragul achiziției directe);

h) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;

i) stabilește Regulamentul Intern de Funcționare și Organizare;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 21 (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezenta și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.



(3) Secretariatul ședinței Consiliului Director este asigurat de persoana desemnată de Președintele Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți.

(4) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director se semnează de Președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 23 APARATUL TEHNIC

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic pot face parte următoarele categorii de personal:

- a. director;
- b. analist economic/economist;
- c. consilier juridic;
- d. consilier tehnic;
- e. administrativ-resurse umane.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(5) Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și elaborării și implementării *Strategiei de dezvoltare durabilă a județului - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040*.

Art. 24 CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

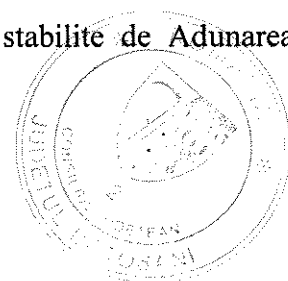
(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea

Generală.



CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 25 DIZOLVAREA

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 26 (1). Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 27 (1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut la art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 28 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare. Hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 29 (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.



(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 30 LICHIDAREA

(1) În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 26 și art. 27, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 28, lichidatorii vor fi numiți de către *Adunarea Generală*, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul *Consiliului Director* încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 31 (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 32 (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

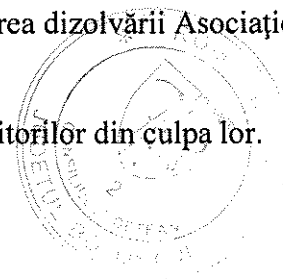
(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 33 (1) Suma cuvenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 34 În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 35 Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.



Art. 36 Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 37 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 38 Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

Art. 39 (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 40 (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

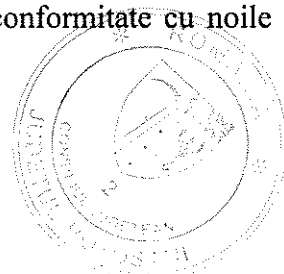
(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.



(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în _____ (_____) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au scris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

ASOCIAȚI:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Botoșani,** prin domnul _____, având funcția de președinte al Consiliului Județean Botoșani

2. **Unitatea Administrativ Teritorială _____,** prin domnul _____, având funcția de primar al Municipiului _____

3. **Unitatea Administrativ Teritorială _____,** prin domnul _____, având funcția de primar al Orașului _____

4. **Unitatea Administrativ Teritorială _____,** prin domnul _____, având funcția de primar al Comunei _____

