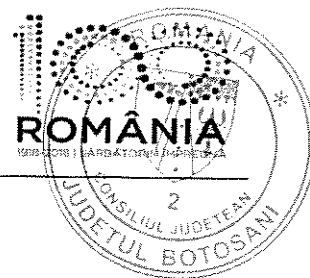


ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului Financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” dintre Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și A.D.I. Ecoproces Botoșani, în cadrul zonei 4 - Botoșani

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară la data de 19.12.2018,

urmare adresei A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani nr. 1617/11.12.2018 înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 17817/11.12.2018, referitoare la necesitatea aprobării, prin Hotărâre a Consiliului Județean Botoșani, a Acordului Financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” dintre Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani, în cadrul zonei 4 - Botoșani,

analizând Expunerea de motive nr. 17900/12.12.2018 a Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care se propune aprobarea Acordului Financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, dintre Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani, în cadrul zonei 4 - Botoșani,

având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 17901/12.12.2018 al Direcției Servicii Publice, Direcției Buget-Finanțe și Direcției Juridice, Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,
 - Raportul de avizare al comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură,
 - Raportul de avizare al comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate,
- în conformitate cu prevederile:**
- art. 35 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, republicată,
 - art. 59 alin. (1) B lit. b) din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 6 alin. (1) lit. p), art. 25 și 26 din *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 6 alin. (4) din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*, aprobate prin *Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007*,
 - *O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din parte Uniunii Europene*, modificată,
 - Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităților de administrare a stațiilor de transfer, de sortare a deșeurilor municipale și de administrare a depozitului de deșeuri – județul Botoșani, nr. 12016/02.08.2016,

- Contractului de delegare nr. 927/8925/14.07.2017 – "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani" - lot 4 Botoșani,

în temeiul art. 14, art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale*, republicată, cu modificările ulterioare,

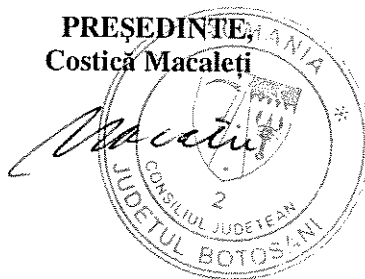
hotărăște:

Art. 1 Se aprobă **Acordul Financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”** dintre Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani, în cadrul zonei 4 - Botoșani, în forma prezentată în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani pentru a semna Acordul Financiar prevăzut la art. 1, în numele Județului Botoșani.

Art. 3 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin Unitatea Management a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, precum și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

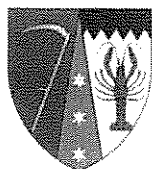
PREȘEDINTE,
Costică Macaleți



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică Bejenariu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marcel - Stelică Bejenariu.

Botoșani,
Nr. 212 / 19.12.2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro



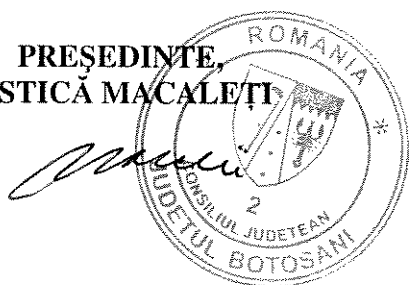
ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXĂ
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 212 / 19.12.2018

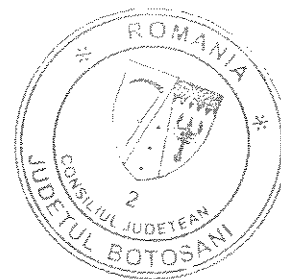
Nr. file: 27

ACORD FINANCIAR
PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI
”SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI”
dintre Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și A.D.I. Ecoproces Botoșani,
în cadrul zonei 4 - Botoșani

PREȘEDINTE,
COSTICĂ MACALEȚI



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU



ACORD FINANCIAR

privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului

„Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani”

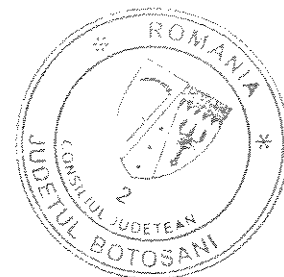
încheiat între Județul Botoșani, Municipiul Botoșani și ADI „ECOPROCES” Botoșani în cadrul zonei 4 Botoșani

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod poștal 710236, reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria ____ nr. ____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. ____/____;
2. **Municipiul Botoșani**, prin Consiliul Local Botoșani, cu sediul în Botoșani, județul Botoșani, cod poștal 717045, reprezentat de **Cătălin Mugurel Flutur**, identificat cu CI seria ____ nr. ____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local B Botoșani nr. ____/____;
3. **ADI „ECOPROCES” Botoșani**, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Cuza – Vodă, nr.2, județul Botoșani, cod poștal 710058, reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria ____ nr. ____ eliberat de SPCLEP Botoșani, la data de _____, CNP _____, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. ____/____;

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

- art. 14, art. 36 alin. (2) lit. d) alin. 4 lit.c), art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 35 alin. (1) din **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, republicată;
- art.59 alin.1 A lit.a) și alin.1 B lit. b) din **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din **O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale**;
- **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” nr. 39/20.12.2017**, în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (denumit în continuare „Proiectul”)



2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor de colectare, transport, sortare – depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare Servicii) prin gestiune delegată.

A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Botoșani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

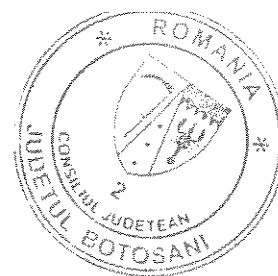
1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitatea administrativ-teritorială Municipiul Botoșani.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritatea publică locală Municipiul Botoșani, A.D.I. Ecoproces Botoșani și Consiliul Județean Botoșani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:



- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. Județul Botoșani - Consiliul Județean Botoșani;
- b. Municipiul Botoșani – Primăria Municipiului Botoșani;
- c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de Municipiul Botoșani face parte din zona 4 Botoșani a cărei componență este prezentată în **Anexa nr. 1** salubritate a localităților – republicată.

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009** pentru implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

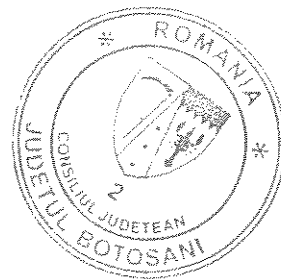
CL Consilii Locale

UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT unitate administrative teritorială



SIMD sistem integrat de management al deșeurilor
CIMD centru integrat de management al deșeurilor
ICI persoane juridice - industrie, comerț, instituții
HCJ Hotărâre a Consiliului Județean
HCL Hotărâre a Consiliului Local
IID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare a SIMD

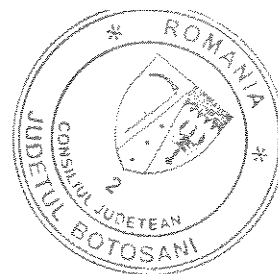
ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul Județean și consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale, Consiliul Județean) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMD



7.1. Definirea taxei speciale de salubritate a SIMD, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.1.¹ – În cadrul SIMD, finanțarea serviciului se va face exclusiv prin taxe speciale achitate de persoanele fizice și juridice.

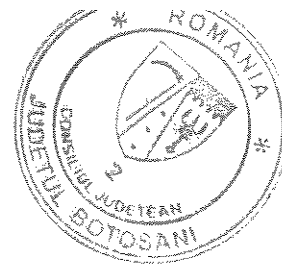
7.1.2 Taxa specială de salubritate a SIMD reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate a SIMD va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Stăuceni și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și a planului investițional (fond IID), aprobate prin Aplicația de finanțare și rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMD de la Municipiul Botoșani se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, la CMID Stăuceni fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari



de deșeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităților specifice SIMD:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMD, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMD, utilizatori casnici și utilizatori non casnici, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

a) **Contribuabilii utilizatori casnici sunt utilizatorii care generează deșeuri din activități casnice, nu din activități comerciale sau profesionale;**

b) **Contribuabilii utilizatori non casnici sunt utilizatorii care generează deșeuri din activități comerciale și profesionale:**

- **persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial;

- **instituții;**

- **persoane fizice autorizate care** desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

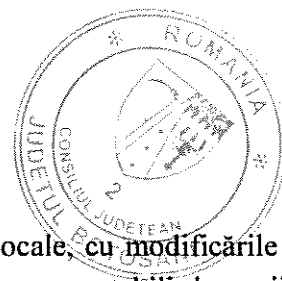
- persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului

- persoană juridică;

- persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

- **ONG-uri.**

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE



8.1 Conform **art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, **cu modificările și completările ulterioare**, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMD la nivelul județului Botoșani sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul Botoșani (inclusiv din municipiul Botoșani), care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMD;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definirea modului de organizare și funcționare a SIMD la nivelul județului Botoșani este prezentat în **Anexa nr. 4**.

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale de salubritate a SIMD** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a SIMD**, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter local, de colectare și transport deșeurilor până la Stațiile de transfer, respectiv CIMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și ICI;

b) o componentă cu destinație specială pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter județean (cota județeană a taxei), pentru finanțarea activităților de transfer, sortare și depozitare (CIMD Stăuceni) colectată de autoritățile locale și transferată către Consiliul Județean Botoșani;



c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiții plătită de toți utilizatorii persoane fizice și juridice, colectată de autoritățile locale și virată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani (IID).

d) o componentă care reprezintă taxe (contribuții) instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu), potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr. 5**. Anual se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMD, sunt prezentate în **Anexa nr. 6**.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „Ecoproces” Botoșani, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubritate a SIMD se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din județul Botoșani.

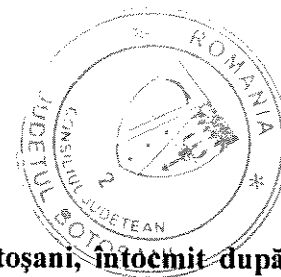
10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMD pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMD este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliul local al municipiului Botoșani, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMD în Județul Botoșani, aprobă și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de**



salubritate a SIMD pentru persoane fizice și juridice în municipiul Botoșani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 7.

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD se vor face de către autoritatea publică locală Botoșani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriei, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal** și **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

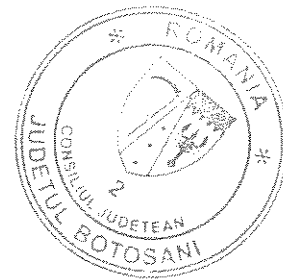
13.3 Primăria municipiului Botoșani prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I. Ecoproces Botoșani toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMD (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice și persoane juridice – ICI, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc) Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMD.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMD va fi colectată de către Serviciul impozite și taxe structură specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale la nivelul Municipiului Botoșani.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMD se va plăti de către persoanele fizice/juridice/ICI trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;



- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubritate a SIMD se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT BOTOȘANI PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE A SIMD ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Anexei nr. V.d) din Analiza instituțională la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- „Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeurii”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016;
- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani;
- Primăria municipiului Botoșani are obligația de a efectua următoarele operațiuni:

1) plata contravalorii activității de colectare și transport a deșeurilor la C.M.I.D. Stăuceni se efectuează către operatorul zonal;

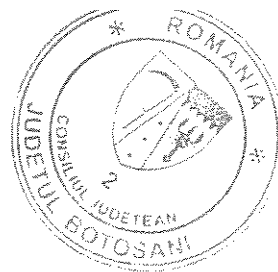
2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății contravalorii serviciilor de sortare a deșeurilor municipale și depozitare - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani;

3) transferul din bugetul local a sumelor destinate pentru alimentarea fondului IID - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani;

4) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu.

15.2 Cantitățile facturate de operatorul de colectare către Primăria municipiului Botoșani vor fi determinate prin cântărire la CMID Stăuceni.

15.3 Primăria municipiului Botoșani sub coordonarea ADI „ECOPROCES” va plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei - trimestrial - în funcție de cantitatea de deșeurii colectată transportată la CMID Stăuceni și a realizării/nerealizării indicatorilor prevăzuți în contract, la termenele prevăzute pe facturi.



15.4. Primăria municipiului Botoșani sub coordonarea ADI „ECOPROCES” va transfera din bugetul local sumele destinate plății contravalorii serviciilor de sortare și depozitare a deșeurilor municipale - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO38TREZ11621360206XXXXX deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani – trimestrial - suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv sortate/ depozitate la CMID Stăuceni, și confirmate de reprezentanții UAT Botoșani/ADI/operator, la tarifele aprobate:

- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;
- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II
- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

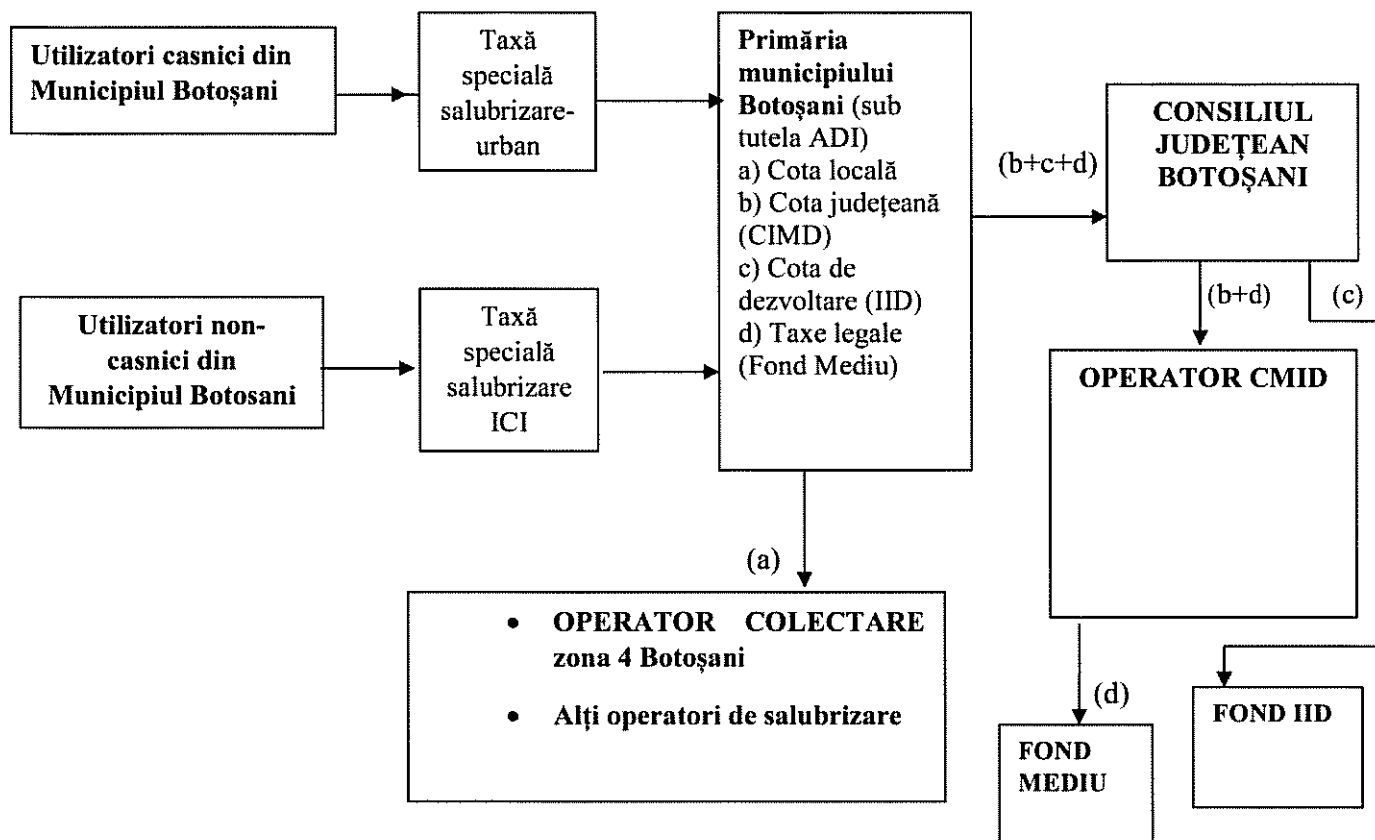
15.5 Primăria municipiului Botoșani va transfera din bugetul local sumele destinate constituirii fondului IID - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO41TREZ1165076XXX009192 deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani – trimestrial - suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv predate la CMID Stăuceni și confirmate de reprezentanții UAT Botoșani/ADI/operator, la valoarea cotei de dezvoltare aprobată (IID).

- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;
 - până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II
 - până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;
 - până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.
- diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite operatorilor vor fi virate în fondul IID - până la data de 31 decembrie .**

15.6 Primăria municipiului Botoșani va transfera din bugetul local sumele destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu conform prevederilor legale.

15.7 Consiliul Județean Botoșani, va plăti pe baza documentelor justificative confirmate de operatorul de colectare, UAT, A.D.I. și C.J. Botoșani, contravaloarea serviciilor prestate de operatorul CMID respectiv sortarea/depozitarea deșeurilor municipale și administrarea depozitului CMID Stăuceni.

15.8 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMD propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos.

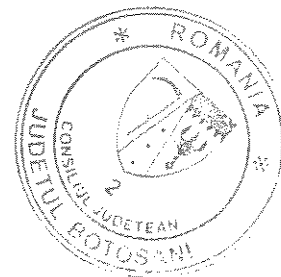


Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubritare încasate și tarifele plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența - dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța conform prevederilor legale următoarele: Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)



15.9 ADI,, Ecoproces” Botoșani nu va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, ci doar de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

15.10 Primăria municipiului **Botoșani** va include în bugetul propriu veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate ale „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” de la utilizatori - casnici și non casnici (ICI).

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD în anul **2019** se va face, conform **Anexei 5**.

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operator, respectiv CJ Botoșani nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local.

Consiliul Județean va include în bugetul propriu la capitolul „Venituri” sumele previzionate a fi încasate de la UAT Botoșani, iar la capitolul „Cheltuieli” sumele necesare plății operatorului CMID.

Anexa 5 va fi revizuită anual și aprobată în A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani.

15.11 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.12 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

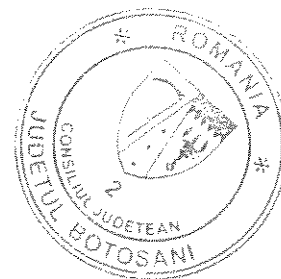
15.13 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei Botoșani care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deșeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de colectare/transport.

15.14 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în conturile Consiliului Județean Botoșani aferente plății operatorului CMID, respectiv constituire fond IID.

15.15 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop va efectua transferul sumelor prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.16 Consiliul Județean Botoșani va efectua plățile către operatorul CMID pentru serviciile prestate.

15.17 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către UAT Botoșani în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.



ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Primăria municipiului Botoșani are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani prevede colectarea separată a deșeurilor la punctele de colectare, în containere separate, pe tipuri de fracții reciclabile, fiind stabilite ținte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuți în Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

16.3 Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parțială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile **Capitolului 6 - Analiza opțiunilor, Subcapitol 6.2.5. din Studiul de Fezabilitate aprobat prin HCJ nr. 144/28.10.2010** „operatorul instalației de sortare este același cu cel care este responsabil de funcționarea depozitului – materialele reciclabile sunt vândute de operatorul instalației de sortare industriei românești de reciclabile”

Conform prevederilor **art. 32, alin. (4), punct 7 din Caietul de sarcini**, operatorul CMID „va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare și cu operatorii indicați de Consiliul Județean Botoșani și ADI”.

ART. 17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

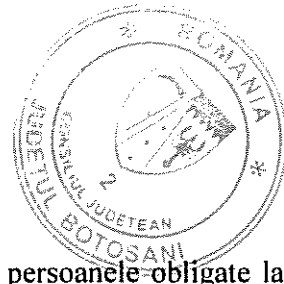
17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT Botoșani va da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea de colectare.

17.3 Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009, Regulamentul serviciului revizuit, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către CJ Botoșani/operatori dă dreptul acestora de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.6 Virarea sumelor reprezentând taxă speciale de salubritate SIMD nu este condiționată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.



17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMD de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare, a condiționalităților prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

18.2 Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009**.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I. Ecoproces Botoșani.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

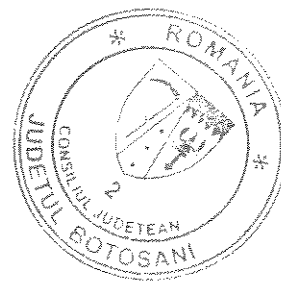
ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

21.2 Primăria municipiului Botoșani poate analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoșani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operatorul de colectare și va putea propune penalități în cazul neîndeplinirii indicatorilor contractuali.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.



ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 și din legislația română.

22.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____ de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul Botoșani,

Prin Președinte Costică Macalefi

Municipiul Botoșani,

Prin Primar Cătălin Mugurel Flutur

***Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"ECOPROCES" Botoșani***

Prin Președinte Costică Macalefi



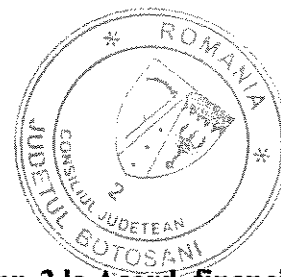
LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ZONA 4 BOTOȘANI JUDEȚUL BOTOȘANI

Populația stabilă din zona 4 Botoșani înregistrată la Recensământul din 2011

Nr. Crt.	Oraș/comună	Nr. locuitori	
		Urban	Rural
1.	Botoșani	106.847	
2.	Bucecea*)	4.274	
3.	Albesti		6.387
4.	Baluseni		4.670
5.	Blandesti		2.000
6.	Calarasi		3.553
7.	Corni		6.545
8.	Cristesti		4.535
9.	Curtesti		4.577
10.	Dangeni		3.033
11.	Gorbanesti		3.434
12.	Hlipiceni		3.420
13.	Lunca		4.355
14.	Mihai Eminescu		6.954
15.	Nicseni		2.604
16.	Rachiti		4.443
17.	Rauseni		2.817
18.	Roma		3.249
19.	Stauceni		3.619
20.	Sulita		3.060
21.	Todireni		3.323
22.	Tudora		5.096
23.	Ungureni		6.623
24.	Unteni		2.771
25.	Vladeni		4.560
26.	Vorona		7.492
	TOTAL ST II.	111.121	103.120

*) – Conform Adresei nr. 5917/18.05.2017 a CJ Botoșani, localitatea Bohoghina – Bucecea va fi încadrată în zona rurală

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"



Anexa nr. 2 la Acord financiar

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală

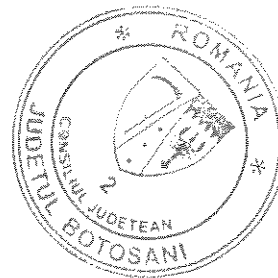
Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Botoșani, revizuit;
- Raport de analiză instituțională - județul Botoșani;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”.
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor” nr. 12483/21.10.2009;
- „Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016;
- Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani

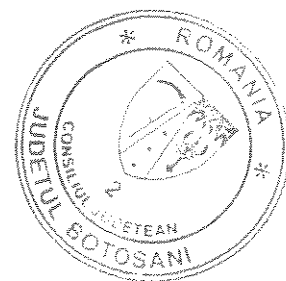
Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.



Anexa nr. 3 la Acord financiar

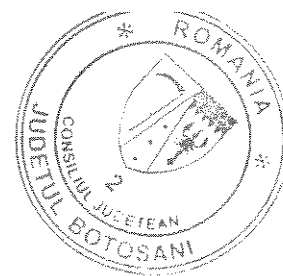
DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

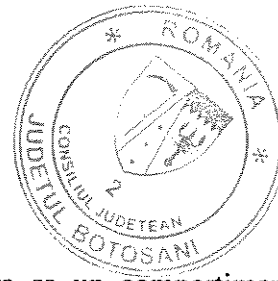


18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesiunea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeuri municipale**
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
23. **deșeuri industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
24. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
25. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
26. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
27. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
28. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
29. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
30. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;



31. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
32. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
33. **gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
34. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
35. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
36. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
37. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
38. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
39. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
40. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
41. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
42. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
43. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
44. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datoriei publice interne locale și subregistru datoriei publice externe locale;
45. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
46. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste



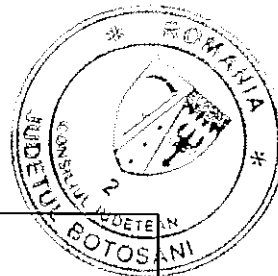
atribuții în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;

47. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acestea de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
48. **taxe speciale** – constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene, după caz, stabilesc taxe speciale;
49. **taxa speciala de salubritate SIMD** – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
50. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
51. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
52. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
53. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
54. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

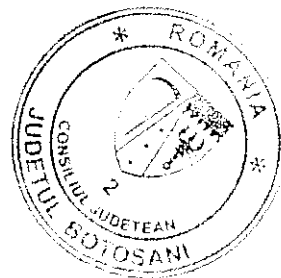
DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ȘI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Contravaloarea prestației serviciului
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la CMID Stăuceni	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 4 Botoșani	ADI „ECOPROGES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 4) - delegatar	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5
2.	Operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean nr. 12016/02.08.2016	Consiliul Județean Botoșani - delegatar	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5



Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Contravaloarea prestației serviciului
3.	Gestionare și valorificare deșeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deșeuri sticlă	Consiliul Județean Botoșani - delegat	Tarif lei/tonă
4.	Gestionare 5 centre civice (deșeuri electrice/electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) aflate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului ecologic județean și valorificare deșeuri civice	Contract comercial pentru valorificare deșeuri colectate în centre civice	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean	tarif lei/tonă
5.	Gestionare și valorificare deșeuri reciclabile	Contract comercial pentru valorificare deșeuri reciclabile	operatori specializați	tarif lei/tonă

Notă : SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.



Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 4 Botoșani:

(Botoșani, Bacecea, Mihai Eminescu, Răchiti, Unieni, Stăuceni, Curtești, Bălușeni, Blăndești, Corni, Vorona, Cristești, Gorbănești, Sulița, Albești, Lunca, Todireni, Hlipiceni, Căhărași, Răuseni, Vișdeni, Ungureni, Tudora, Roma, Nițeni, Dăngeni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului Integrat de management al deșeurilor, fiind cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 4 - județul Botoșani - (2019)

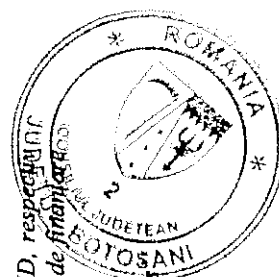
Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeurii menajere	VALOARE Deșeurii reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport –componenta locală	lei/to fără TVA				
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – componenta județeană	lei/to fără TVA				(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA				-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA				-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA				-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to				(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (19%)	lei/to				(3) x 1,19
4'	Contribuție fond mediu (fără TVA) *	lei/to				
5.	Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID	lei/to				-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 19%)	lei/to				(4) +(5)
6'	TOTAL Taxă salubritate inclusiv taxă fond mediu	lei/to				(6) + ((4') x 1,19)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2019	lei/pers/an lei/pers/luna	121,20 10,1			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2019	lei/pers/an lei/pers/luna	38,40 3,2			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2019	lei/to incl TVA	416			-

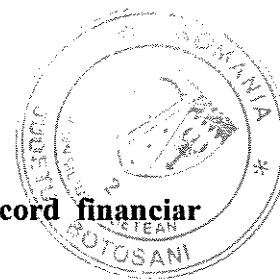
NOTĂ : a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv ARF Botoșani, în baza contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010;

*) – contribuția pentru fond de mediu (economia circulară) conform OG 74/2018;

c) valorile din tabel sunt cele care se aplică la data semnării Acordului financiar, ulterior eventualele modificări se vor face în baza hotărârii AGA ADI „Ecoproces



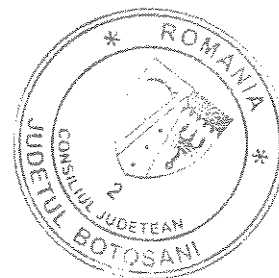


PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR ACTUALIZAT LA LUNA AUGUST 2018 (*)

Ani	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona inclusiv TVA	lei/tona inclusiv TVA	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	416	322	10,1	3,2
2020	416	329	10,2	3,4
2021	416	334	10,3	3,5
2022	416	340	10,4	3,7
2023	416	347	10,6	4,0
2024	416	353	10,8	4,2
2025	416	359	10,9	4,3
2026	416	366	11,0	4,6
2027	416	372	11,1	4,8
2028	416	379	11,2	5,1
2029	416	385	11,5	5,4
2030	416	396	11,7	5,5
2031	416	410	12,0	5,6
2032	424	424	12,4	5,7
2033	429	429	12,5	5,7
2034	431	431	12,5	5,6
2035	434	434	12,5	5,6
2036	437	437	12,5	5,6
2037	440	440	12,5	5,6

*) în prezenta anexă nu a fost inclusă contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 7 la Acord financiar



**REGULAMENT CADRU
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
MUNICIPIUL/ORĂȘUL/COMUNA
JUDEȚUL BOTOȘANI***

*Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani.