



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**HOTĂRÂRE**

**privind acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor societății NOVA APASERV S.A. Botoșani pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație, aprobarea modelului de contract de mandat și stabilirea remunerației**

**Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință extraordinară la data de 15.10.2021,**

**urmare** a adresei societății NOVA APASERV S.A. Botoșani nr. 15902/05.10.2021, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 17323/06.10.2021, precum și a Raportului final de implementare a contractului nr. 11876/13.07.2021 de prestare servicii de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani nr. 17340/06.10.2021, elaborat de către S.C. EDG Consult S.R.L. Craiova, expert independent care a asistat comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare,

**analizând** Referatul de aprobare nr. 17855/14.10.2021 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani, prin care se propune acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor societății NOVA APASERV S.A. Botoșani pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație, aprobarea modelului de contract de mandat și stabilirea remunerației,

**având în vedere:**

- Raportul de specialitate comun nr. 17856/14.10.2021 al Direcției Servicii Publice și Direcției Juridice, Administrație Publică Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,
- Avizul comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură,
- Avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice, monumente istorice și de arhitectură, protecția mediului și turism,
- Avizul comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene,
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA” Botoșani nr. 166/15.10.2021 privind avizarea listei de persoane din rândul cărora adunarea generală a acționarilor societății NOVA APASERV S.A. Botoșani are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului,

**în conformitate** cu prevederile:

- art. 2 pct. 3 lit. b), art. 3 pct. 2 lit. a) și b), art. 29 alin. (3), (4), (9) și (11), art. 37 și art. 44 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 44 alin. (9) lit. b) și Anexa 1<sup>b</sup> din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,

- art. 28 alin. (2<sup>1</sup>) lit. a) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 125 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 17 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. a) pct. 4 lit. a) din Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 12 alin. (2) lit. c) din Actul Constitutiv al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani,

**în temeiul** art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. d), alin. (5) lit. m), art. 175 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### **hotărăște:**

**Art. 1.** Se acordă mandat special reprezentantului Județului Botoșani, pentru a exercita dreptul de vot în numele Județului Botoșani, în calitate sa de acționar majoritar, în ședința ordinară a Adunării Generale a Acționarilor societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, pentru:

a) numirea următorilor membri în consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani:

- Doru Constantin;
- Gabriel Atudoroae;
- Ionel Dimitrovici;
- Dumitru Pascariuc;
- Ioan Comarița.

b) aprobarea modelului de contract de mandat pentru membrii consiliului de administrație, care va fi încheiat cu noii administratori, prezentat în **Anexa** care face parte integrată din prezenta hotărâre;

c) stabilirea renumerației membrilor executivi și neexecutivi ai consiliului de administrație, constând într-o indemnizație fixă brută lunară, în cuantum de 1.407 lei.

**Art. 2.** Președintele Consiliului Județean Botoșani și societatea NOVA APASERV S.A. Botoșani vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**  
**Doina-Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel - Stelică BEJENARIU**

**Botoșani**  
**Nr. 212 din 15.10.2021**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**ANEXA**

**la Hotărârea nr. 212/15.10.2021**

**CONTRACT DE MANDAT (MODEL)**

**CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

**Art. 1. Adunarea Generală Ordinară a societății NOVA APASERV S.A. cu sediul în Botoșani, Bdul. Mihai Eminescu, nr. 34, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de MANDANT, și**

**Dl./D-na \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, C.N.P., posesor B.I./C.I. \_\_\_\_\_, eliberat de, la data de \_\_\_\_\_, de profesie \_\_\_\_\_, în calitate de MANDATAR,**

**în temeiul art. \_\_\_\_\_ din OUG nr. 109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii AGA nr. \_\_\_\_\_ a intervenit următorul contract prin care părțile, de comun acord, au stabilit următoarele:**

**CAP. II. DURATA MANDATULUI**

**Art. 2. (1) Atribuțiile de conducere a societății vor fi exercitate pe o perioadă de până la 4 ani începând cu data încheierii prezentului contract, respectiv \_\_\_\_\_, dar fără a depăși data de \_\_\_\_\_.**

**(2) Durata mandatului se stabilește în concordanță cu prevederile actului de înființare a întreprinderii publice și nu poate depăși patru ani, cu excepția administratorilor selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, care vor efectua doar durata rămasă din mandatul predecesorului.**

**CAP. III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 3. (1) Exercițarea, în temeiul prezentului contract de mandat, de către \_\_\_\_\_ a atribuțiilor de administrare a societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, în baza Hotărârii AGA nr. \_\_\_\_\_. În exercițarea atribuțiilor menționate anterior, mandatarul va îndeplini funcția de **ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV**.**

**(2) Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului Constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.**

**(3) Administratorul executiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.**

**Art. 4. D-l/ D-na \_\_\_\_\_ în calitate de Administrator Neexecutiv al societății NOVA APASERV S.A. este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de Administrație sau AGA, în condiții de eficiență.**

#### **CAP. IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**Art. 5.** Prezentul mandat va fi îndeplinit de către mandatar, în exercitarea atribuțiilor de conducere a societății NOVA APASERV S.A., corespunzător funcției de ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV, cu loialitate, competența profesională și maximul de diligență, în interesul exclusiv al societății.

**Art. 6.** În exercitarea prezentului mandat administratorul are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare: numirea și revocarea directorilor și stabilirea renumerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârii acestora;
- introducerea cererii pentru deschiderea insolvenței societății, potrivit Legii 85/2006 privind procedura insolvenței;
- de asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de Consiliul de Administrație, din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990 republicată și modificată cu Legea 441/2006.

**Art. 7.** Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general.

**Art. 8.** Consiliul de Administrație stabilește, obiectivele și criteriile de performanță pentru directorului general/ directorii numiți pe OUG 109/2011.

**Art. 9.** Pe durata îndeplinirii mandatului mandatarul nu poate încheia cu societatea un contract de muncă.

**Art. 10.** Mandatarul răspunde față de societate pentru actele îndeplinite de directori sau de funcționarii societății (personalul încadrat) atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă acesta ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

Mandatarul răspunde solidar cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le denunță celor în drept.

Mandatarul este exonerat de răspundere pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni, dacă a făcut să se constate, în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea sa și a încunoștiințat despre aceasta, în scris, auditorii interni.

**Art. 11.** Dacă mandatarul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare celor ale societății, are obligația să înștiințeze pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are mandatarul și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția/soțul, rudele sau afinii săi, până la gradul al IV-lea inclusiv.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin 1 și 2 atrag răspunderea mandatarului pentru daunele produse societății.

**Art. 12.** Administratorul neexecutiv are următoarele obligații:

- participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului precum și în comitetele de specialitate;
- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- declararea conform reglementărilor interne și legislației în vigoare a oricăror conflicte de

interese existente si, in situația de conflict de interese, abținerea de la decizii in cadrul consiliului/ comitetului consultativ;

- adoptarea de politici și sisteme de control;
- analiza și avizarea bugetului întreprinderii publice;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în contract;
- elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- aprobarea încadrării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau cu acționarii societății, după caz;
- monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- monitorizarea, alături de ceilalți administratori, a performanței conducerii executive;
- respectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

**Art. 13.** Administratorul are următoarele drepturi:

- plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
- plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform contractului
- rambursarea cheltuielilor efectuate justificat in interesul îndeplinirii mandatului;
- beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului.
- suportarea de către Companie a cheltuielilor pentru formarea profesionala a administratorului, respective contravaloare program/curs, diurna, cheltuieli de deplasare, etc.

**Art. 14. Recuperarea componentei variabile a remunerației**

- a) In cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.
- b) In cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderea publică este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

## **CAP. V. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

**Art. 15. AGA are următoarele drepturi și obligații:**

- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și să fixeze dividendul;

- să aleagă și să revoce membrii Consiliul de Administrație;
- să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs, membrilor Consiliul de Administrație;
- să se pronunțe asupra gestiunii Consiliul de Administrație;
- să stabilească Bugetul de Venituri și Cheltuieli și, după caz, programul de activitate, rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului beneficiază alături de ceilalți administratori de asistența de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

- suportarea de către Companie a cheltuielilor pentru formarea profesională a administratorului, respective contravaloare program/curs, diurna, cheltuieli de deplasare, etc.

## **CAP. VI. REMUNERAREA**

**Art. 16. (1)** Pentru activitatea desfășurată de d-l/d-na \_\_\_\_\_, în temeiul prezentului contract, acesta va primi o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă lunară în suma \_\_\_\_\_ lei brut, aprobată prin hotărârea AGA, ce va fi plătită în data de \_\_ ale fiecărei luni pentru luna anterioară și, o componentă variabilă sub formă unei prime în cuantum maxim de \_\_\_ indemnizații fixe lunare, acordată la sfârșitul anului, în baza hotărârii AGA, proporțional cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță.

**(2)** Drepturile bănești precum și celelalte avantaje primite în exercitarea mandatului sunt numai cele stabilite de AGA și vor fi suportate de către societății NOVA APASERV S.A. Aceste drepturi vor fi înregistrate în evidența contabilă a societății NOVA APASERV S.A., vor fi supuse impozitelor și plății contribuțiilor aferente la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile naturii drepturilor și prezentului contract.

**Art. 17.** Mandantul are obligația încheierii unei asigurări de răspundere civilă profesională, asigurare pe care o va menține valabilă pe toată perioada exercitării atribuțiilor funcției de ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV.

**Art. 18.** Mandatarul va da o declarație pe propria răspundere, anexa la prezentul contract, prin care va aduce la cunoștința mandantului aspectele relevante prevăzute la art. 153.12, din Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare privind societățile comerciale, precum și faptul că nu se află în nici una din situațiile prevăzute de legea în vigoare, care creează incompatibilitate cu funcția ce urmează a fi exercitată în baza prezentului mandat.

## **CAP. VII. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR**

**Art. 19. (1)** D-l/ D\_-na \_\_\_\_\_, în calitate de Administrator Neexecutiv al societății NOVA APASERV SA este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de Administrație sau AGA, în condiții de eficiență.

**(2)** Administratorii neexecutivi au în principal următoarele atribuții:

- a) aprobă nivelul salariilor;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acesteia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;

f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;  
g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;  
h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul și stabilește remunerația acestora;

i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;

k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;

l) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță.

m) elaborează rapoartele semestriale și anuale, în condițiile legii;

n) monitorizează performanța conducerii executive.

### **CAP. VIII. REVOCAREA, MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 20.** AGA poate oricând revoca prezentul mandat. Dacă revocarea intervine fără justă cauză, mandatarul are drept la daune constând în plata indemnizației lunare pentru 3 luni.

**Art. 21.** Modificarea prezentului contract se poate face prin act adițional, cu acordul părților.

**Art. 22.** Încetarea contractului, în afară de revocare, mai poate interveni și în următoarele situații, fără obligația plății de daune din partea mandantului:

- renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- prin acordul părților;
- prin ajungerea la termen;
- prin decesul mandatarului.

**Art. 23.** Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau acționari, după caz, la finalizarea mandatului de maximum patru ani. În condițiile legii.

### **CAP. IX. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICA/CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE/ MODALITATE DE EVALUARE**

#### **Art. 24. Criterii de integritate și etică**

Administratorii sunt obligați:

a) să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;

c) să adopte comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

d) să respecte obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

e) să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 25. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului**

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și

care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține timp de 3 ani după încetarea prezentului contract de mandat.

#### **Art. 26. Modalitatea de evaluare a administratorilor**

Se fac două tipuri de evaluări asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

#### **CAP. X. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA**

**Art. 27.** Mandatarul este/nu este independent, în înțelesul art. 138<sup>2</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990.

#### **CAP. XI. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 28.** Forța majoră, definită în condițiile legii, apară de răspundere partea care o invocă, cu obligația notificării celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariție și dovedirii în 5 (cinci) zile de la aceeași dată. Obligația notificării există în sarcina părții în cauză și cu privire la încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la încetare. Dacă situația de forță majoră durează mai mult de 30 zile, oricare parte este în drept să denunțe contractul pe baza unei notificări, transmisă mandantului la sediul societății NOVA APASERV S.A., respectiv mandatarului, la domiciliul menționat în contract, fără daune și cu obligația achitării sumelor datorate în baza contractului până la data intervenirii situației de forță majoră.

#### **CAP. XII. LITIGII**

**Art. 29.** Litigiile izvorâte din derularea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești.

#### **CAP. XIII. ALTE CLAUZE**

**Art. 30.** Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, hotărârile AGA, hotărârile Consiliului de Administrație, prevederile Legii nr. 109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, reglementările pieței de capital, după caz, precum și prevederile Codului Civil aplicabile.

**Art. 31.** Semnarea acestui contract de către mandatar însemnează acceptarea în mod expres a mandatului dat de Adunarea Generală Ordinară în temeiul Legii nr. 109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

**Art. 32.** Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru societate.

**MANDANT**

**MANDATAR**

**PREȘEDINTE,**  
**Doina-Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelică BEJENARIU**