



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia**

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședință ordinară în data de 28.11.2022,

**având în vedere** Referatul de aprobare prezentat de Președintele Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, nr. 22140 din 22.11. 2022,

**analizând** Raportul de specialitate al Direcției Arhitect Șef nr. 22141 din 22.11.2022,

**văzând** Raportul de avizare al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice, monumente istorice și de arhitectură, protecția mediului și turism,

**în conformitate** cu prevederile art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,

**în temeiul** art. 173 alin. (1) lit. (f) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art.1** Se aprobă componența Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, conform anexei nr.1 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Secretariatul comisiei va fi asigurat de structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.

**Art.4** Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 77 din 30.05.2019 își încetează valabilitatea.

**Art.5** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin Direcția Arhitect Șef, și persoanele nominalizate la art. 1 asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**  
**Doina-Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelică BEJENARIU**

**Botoșani,**  
**Nr. 243 din 28.11.2022**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**ANEXA nr.1**

**la Hotărârea nr. 243 din 28.11.2022**

**COMPONENȚA**

**Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism**

**Președinte:**

Reprezentant Consiliul Județean Botoșani:

Arhitect șef al județului Botoșani - Paul-Cristian Hrușcă - arhitect;

**Membri:**

Reprezentanți Registrul Urbanistilor din România,

Titulari: - Octavian Dan Botez - arhitect;

- Mihai Tulbure - arhitect;

Supleant: - Monica Gabriela Bacinschi - arhitect;

Reprezentanți Ordinul Arhitecților din România,

Titulari: - Mircea Curteanu - arhitect;

- Constantin Haralamb - arhitect;

- Lăcrămioara Partenie - arhitect;

Supleant: - Ionuț Frăsinescu - arhitect;

Reprezentant Primăria municipiului Botoșani:

Arhitect șef al municipiului Botoșani - Alexandru Agavriloae - arhitect;

Reprezentant Muzeul județean Botoșani:

Aurel Melniciuc - arheolog, specialist arheologie;

Reprezentant Direcția Județeană pentru Cultură Botoșani,

Marius Mihăilescu - inspector, specialist monumente istorice;

Reprezentant S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani,

Matei Gelu - inginer, specialist rețele edilitare;

Reprezentant Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" Botoșani,

Titular: - Mihai Cercel - inginer;

Supleant: - Andrei - Bogdan Rusu - inginer;

Reprezentant Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate,

Paul Vieru - dr.geograf, specialist calitatea mediului și geografie;

Reprezentant Consiliul Județean Botoșani:

Gabriel-Constantin Sfetcu - inginer, specialist construcții civile;

Reprezentant Societatea Cultural-Artistică „ARLECHIN” Botoșani:

Flavius-Alin Dămean

Reprezentant Asociația „Scut botoșănean” Botoșani:

Ionuț-Bogdan Căraușu

**Secretariat:**

Reprezentanți Direcția Arhitect Șef - Compartiment Comisie tehnică:

Liliana-Florina Dănilă - inginer, specialist drumuri și poduri;

Dănuț Florea - inginer, specialist inginerie urbană.

**PREȘEDINTE,**

**Doina-Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelică BEJENARIU**



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

#### ANEXA nr .2

la Hotărârea nr. 243 din 28.11.2022

### REGULAMENT

#### de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism

#### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este un organism consultativ cu atribuții de expertizare tehnică și consultanță și se constituie în conformitate cu prevederile art.37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare.

#### CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI COMPONENTA COMISIEI

**Art. 2** În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Botoșani, se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare C.T.A.T.U), ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef și a altor avize, conform legii.

**Art. 3** Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv arhitecți/urbaniști cu experiență în domeniul urbanismului, specialiști în domeniul construcțiilor, specialiști în elaborarea de părți din documentații de amenajare a teritoriului sau de urbanism, specialiști în calitatea mediului și geografie, specialiști în protejarea monumentelor istorice și arheologie, specialiști în domeniul rețelelor edilitare, reprezentanți ai administrației publice locale (specialiști în domeniile anterior menționate), reprezentanți ai societății civile și asociațiilor culturale. Secretariatul comisiei va fi asigurat de structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.

**Art. 4** Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia se aprobă de consiliul județean, la propunerea președintelui consiliului județean, pe baza nominalizărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.

#### CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE COMISIEI

**Art. 5** (1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism de la nivelul consiliului județean fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef și a altor avize, conform legii. Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului județean.

(2) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism are următoarele atribuții:

a) fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente și a deciziei structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare, politici publice și/sau cercetări prelabile sau pentru alte documentații prevăzute de legislația în vigoare;

- b) urmărește preluarea reglementărilor și direcțiilor de dezvoltare stipulate în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate anterior (Planuri de amenajarea teritoriului - național, județean, zonal, ș.a., Planuri urbanistice generale, Planuri urbanistice zonale, Planuri urbanistice de detaliu, etc.);
- c) urmărește preluarea punctelor de vedere ale instituțiilor avizatoare competente în conținutul documentațiilor supuse analizării;
- d) verifică și analizează documentațiile din punct de vedere al conținutului cadru al documentațiilor de urbanism și al respectării legislației și normelor în vigoare în domeniu;
- e) propune recomandări conform reglementărilor legale aprobate;
- f) fundamentează eliberarea avizului arhitectului-șef pentru categoriile de lucrări prevăzute în anexa nr. 1 la Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fundamentează eliberarea avizului arhitectului-șef pentru situațiile prevăzute de legislația în vigoare;

(3) Categoriile de lucrări ce vor fi analizate de comisie:

1. Documentații de amenajare a teritoriului și urbanism:

- a. Plan de amenajare a teritoriului zonal;
- b. Plan de amenajare a teritoriului județean;
- c. Plan urbanistic general și regulamentul local de urbanism aferent acestuia;
- d. Plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent acestuia;
- e. Plan urbanistice de detaliu;

2. Documentații având ca obiect:

- f. Studii de fezabilitate;
- g. Studii și strategii de dezvoltare;
- h. Studii de fundamentare și/sau inițiere aferente documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului;
- i. Teme de proiectare pentru investițiile administrației publice locale/județene în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- j. Teme pentru concursuri de urbanism, amenajarea teritoriului și arhitectură, organizate de administrația locală pentru obiective de interes public;
- k. Alte proiecte de interes general județean, la recomandarea arhitectului șef.

## **CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA COMISIEI**

**Art.6** Activitatea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) se desfășoară în ședințe publice, de regulă, cu participare fizică, și/sau on-line, pentru membrii comisiei care nu pot fi prezenți fizic, din motive neimputabile lor.

**Art.7** (1) Propunerea ordinii de zi se face de arhitectul șef al județului după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și al conținutului cadru.

(2) Nu se vor introduce pe ordinea de zi documentațiile post-factum, ce se referă la lucrări deja executate fără autorizație.

**Art.8.** Convocarea membrilor comisiei, a proiectanților, coordonatorilor, beneficiarilor, se face prin grija secretariatului cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței. Documentațiile de urbanism supuse analizării C.T.A.T.U. pot fi consultate prin grija secretarului.

**Art.9.** (1) Lucrările ședințelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism sunt conduse de președinte sau de locțiitorul acestuia care este ales din rândul membrilor comisiei.

(2) Comisia funcționează în prezența majorității membrilor săi.

(3) La ședințele comisiei nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitate de autor-coautor, coordonator al documentațiilor respectiv al proiectelor supuse avizării.

(4) Persoanele care au calitatea de invitat și membrii secretariatului comisiei nu au drept de vot.

**Art.10.** Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor în lista de prezență, întocmește procesul verbal de ședință, redactează concluziile și adresele de comunicare a deciziilor din cadrul ședințelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

**Art.11.** Prezentarea lucrărilor se poate face de către proiectanți/beneficiari sau în anumite cazuri de către secretariat. După prezentare se dă cuvântul membrilor comisiei care pot face precizări sau pot propune amendamente.

**Art.12.** (1) Secretariatul comisiei întocmește fișe de evaluare pentru documentațiile supuse dezbaterii. Fișele vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei, urmând ca după prezentarea lucrărilor în cadrul comisiei să își exprime votul și eventualele precizări, observații, recomandări sau condiționări.

(2) Membrii comisiei, care nu pot fi prezenți fizic, din motive neimputabile lor, dar care totuși participă la ședință în format on-line vor transmite obligatoriu fișele de evaluare secretariatului comisiei în termen de 3 zile de la data ședinței.

(3) Concluziile formulate de președinte în urma dezbaterilor din cadrul ședinței se consemnează în procesul verbal de ședință (consemnându-se voturile pentru, împotriva sau abținerile, iar la solicitarea președintelui sau a membrilor comisiei, numele votanților pe categorii de vot).

(4) În urma deliberării din plenul comisiei, secretariatul comisiei redactează și înaintează arhitectului șef al județului avizul spre semnare și parafare.

**Art.13.** Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Membrii care absentează comunică imposibilitatea participării, urmând ca secretariatului comisiei să convoace membrii supleanți.

**Art.14.** La ședințele comisiei pot participa cu statut de invitați președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean, specialiști din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și reprezentanți ai administrațiilor locale.

**Art.15.** Se pot prezenta în ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism lucrările corect întocmite în conformitate cu prevederile stabilite de legislația și reglementările tehnice în vigoare.

**Art.16.** Procesele verbale ale comisiei se semnează de toți membrii Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism prezenți la ședință.

**Art.17.** Observațiile scrise ale membrilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U. ) se arhivează împreună cu procesul verbal de ședință.

**Art.18** Deciziile comisiei sunt publice și pot fi consultate la sediul instituției de către persoanele interesate.

## **CAPITOLUL V - PROCEDURI DE AVIZARE**

**Art.20** Documentațiile supuse avizării se depun depun la registratura Consiliului Județean Botoșani în format analogic și în format digital (.pdf ,gpx, .kmz, .shp, .dxf, .dwg), la scară adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat pentru realizarea bazei de date urbane și transmiterea acestora pentru preluare în Observatorul Teritorial Național.

**Art.21** În cazul în care, în cadrul comisiei procesul de avizare, se solicită un aviz care odată obținut, modifică soluția urbanistică sau intră în conflict cu alte avize din documentație, aceasta se va reanaliza în următoarea ședință a comisiei, în vederea obținerii unui vot favorabil în cadrul comisiei.

**Art.22** Avizarea reprezintă procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al arhitectului-șef, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizată printr-un act (aviz favorabil/cu condiții sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

**Art.23** Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz. Dacă se solicită reanalizarea documentației de către Comisia CTATU, arhitectul-șef poate emite un nou aviz în care se va menționa și faptul că avizul inițial nu mai produce efecte.

**Art.24** Rezultatul analizării documentațiilor în cadrul comisiei se comunica în scris beneficiarului și cuprinde: fie avizul favorabil al arhitectului-șef și documentația depusă vizată spre neschimbare, fie solicitări de completare/modificare a acesteia sau avizul nefavorabil.

**Art.25** Avizele se emit în două exemplare din care unul rămâne la Consiliul Județean Botoșani însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (piese scrise și piese desenate etc.) și unul se restituie solicitantului împreună cu documentația vizată/ planșa de reglementări vizată spre neschimbare.

**Art.26** (1) În cazul documentațiilor care au primit aviz nefavorabil, adresa de înaintare către solicitant va fi însoțită de avizul emis de arhitectul-șef, în care se vor menționa motivele respingerii la avizare și un exemplar din documentație.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), solicitantul poate depune documentația modificată și /sau completată pentru o nouă analiză în plenul comisiei C.T.A.T.U.

**Art.27** Avizarea documentațiilor și proiectelor se va face ținând cont de asigurarea unei dezvoltări echilibrate, coerente și durabile a teritoriului, protejarea patrimoniului natural și construit precum și îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației în concordanță cu prevederile Legii nr.350/2001.

## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.28** Calitatea de membru al C.T.A.T.U. se poate revoca, la propunerea președintelui comisiei C.T.A.T.U, în următoarele condiții:

- a) la cerere, pentru oricare din membrii săi;
- b) și-a pierdut calitatea, funcția în virtutea căreia a fost ales membru al C.T.A.T.U.;
- c) membrul C.T.A.T.U. nu respectă prezentul regulament;
- d) membrul C.T.A.T.U. lipsește nemotivat 3 ședințe la rând.

**Art.29** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările legislației incidente în materie.

**PREȘEDINTE,**  
**Doina-Elena FEDEROVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelică BEJENARIU**