



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Solidaritate, Participare, Acces, Comunitate, Egalitate în comunitate” - SPACE, a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 19.12.2025,
urmare Notificării nr. 17747 din 03.09.2025 primită din partea Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură a Uniunii Europene (EACEA), privind finalizarea evaluării și acceptarea proiectului pentru finanțare,

analizând Referatul de aprobare nr.25236 din 12.12.2025, al Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind necesitatea aprobării proiectului „**Solidaritate, Participare, Acces, Comunitate, Egalitate în comunitate - SPACE**” a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat;

având în vedere: - Raportul de specialitate comun nr. 25237 din 12.12.2025, al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Buget- Finanțe și Direcției Juridică, Administrație Publică Locală,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene,

- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și de agrement,

în conformitate cu prevederile art. 35 alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu prevederile Ghidului Programului Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV), apelul de proiecte dedicat Rețelelor de Orașe (Networks of Towns) - CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT;

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1 Se aprobă proiectul „Solidaritate, Participare, Acces, Comunitate, Egalitate în comunitate - SPACE”, ce va fi finanțat în cadrul Programului Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV), apelul de proiecte dedicat Rețelelor de Orașe (Networks of Towns) - CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT .

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului „Solidaritate, Participare, Acces, Comunitate, Egalitate în comunitate” - SPACE în sumă de 385.415,00 Euro (reprezentând 1.962.186,31 lei, echivalent la cursul inforeuro din luna decembrie 2025), din care bugetul aferent U.A.T. Județul Botoșani este în sumă de 57.710 Euro (reprezentând 293.807,37 lei, echivalent la cursul inforeuro din luna decembrie 2025).

Art.3 Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile, precum și alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului „**Solidaritate, Participare, Acces, Comunitate, Egalitate în comunitate - SPACE**” în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Botoșani, pe durata de implementare a acestuia.

Art.4 Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între CIDALIA - Consultanță Socială Privind Diversitatea (Spania) - Coordonatorul proiectului și Județul Botoșani – Consiliul Județean Botoșani - partener.

Art.5 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Botoșani - Consiliul Județean Botoșani.

Art.6 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Valeriu IFTIME

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,
Nr. 273 din 19.12.2025



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXĂ

la Hotărârea nr. 273 din 19.12.2025
(nr. pagini = 9)

ACORD DE PARTENERIAT
PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI
„SOLIDARITATE, PARTICIPARE, ACCES, COMUNITATE, EGALITATE ÎN
COMUNITATE” - SPACE
Încheiat între CIDALIA - Consultanță socială privind Diversitatea (Spania)
și Județul Botoșani (România)

PREȘEDINTE,
Valeriu IFTIME

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

**ACORD DE PARTENERIAT
privind**

**CIDALIA, CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL DIVERSITĂȚII
ȘI**

JUDEȚUL BOTOȘANI

pentru proiectul european

NR. 101249664

SPACE

Solidaritate, Participare, Acces, Comunitate, Egalitate în Vecinătăți

Acordul de Parteneriat, denumit în continuare *acordul*, este încheiat între **CIDALIA, DIVERSITY CONSULTANCY**, cu sediul social în calle Canillas 93, MADRID 28002, Spania, persoană juridică fără scop patrimonial, legal reprezentată de doamna **Nuria Lores Sánchez**, cu DNI 51.061.055-C, denumită în continuare *coordonatorul*,

ȘI

Județul Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției nr. 1-3, Botoșani, Cod poștal _____, România, reprezentat de **Valeriu Iftime**, cu CI: _____, denumit în continuare *Partener*.

Ambele părți sunt de acord cu următoarele condiții de cooperare:

Articolul 1. Obiectul acordului

Scopul prezentului acord este de a stabili relația dintre părți cu privire la implementarea proiectului european **SPACE** și realizarea rezultatelor așteptate, în conformitate cu **Acordul de Grant al UE nr. 101249664**, denumit în continuare *Acordul de Grant UE*, organizarea activităților, managementul proiectului, precum și drepturile și obligațiile părților. Acest acord se bazează pe consimțământ mutual și diligență corespunzătoare.

Coordonarea proiectului european **SPACE** este realizată de **CIDALIA, DIVERSITY CONSULTANCY**, denumită în continuare *CIDALIA*.

Articolul 2. Obligațiile și responsabilitățile coordonatorului și ale partenerului

2.1. Coordonatorul și partenerul sunt de acord să participe la implementarea proiectului **SPACE** într-un mod eficient, să coopereze, să desfășoare și să îndeplinească în timp util toate obligațiile care decurg din Acordul de Grant UE menționat mai sus și din prezentul acord.

2.2. Coordonatorul și partenerul sunt de acord să realizeze activitățile descrise în Descrierea Proiectului, Bugetul estimat, manualul online (EU Funding Programmes 2021–2027) și în Acordul de Grant UE și anexele sale, accesibile prin platforma Comisiei Europene Funding & tender opportunities – Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

2.3. Activitățile se vor desfășura într-o atmosferă de încredere reciprocă între coordonator și partener. Nicio informație, fapt, cunoștință, document sau alte date rezultate din prevederile prezentului acord nu pot fi utilizate sau divulgate unor terți. Părțile acestui acord sunt obligate să păstreze strict confidențiale informațiile referitoare la proiect și implementarea acestuia, cu excepția cazurilor prevăzute pentru comunicarea și diseminarea proiectului și a rezultatelor sale. Partenerii de proiect vor respecta orice solicitare rezonabilă formulată de ceilalți parteneri privind păstrarea confidențialității unei părți a activității lor față de terți.

Art. 3. Obligațiile și drepturile coordonatorului și ale partenerului

3.1. Părțile vor contribui împreună la implementarea activităților planificate și la realizarea rezultatelor proiectului, conform celor detaliate în Acordul de Grant UE și anexele sale, în acord cu sarcinile definite și responsabilitățile distribuite.

3.2. Obligațiile și prerogativele specifice ale coordonatorului sunt:

- Să fie responsabil pentru coordonarea și managementul integral al proiectului;
- Să fie singurul punct de contact cu Comisia Europeană și să reprezinte partenerii, precum și să desfășoare corespondența solicitată de Comisia Europeană și de terți;
- Să coordoneze, să participe și să contribuie la Comitetul de Coordonare (Steering Committee);
- Să coordoneze și să monitorizeze aspectele tehnice, organizatorice și administrative ale proiectului;
- Să fie singurul beneficiar autorizat să primească direct fondurile de la Comisia Europeană și să le distribuie partenerilor;
- Să raporteze Comisiei Europene în colaborare cu partenerul;
- Să distribuie rapoartele transmise Comisiei Europene către partenerii proiectului.

3.3. Obligațiile și prerogativele specifice ale partenerului sunt:

- Să participe activ și să contribuie la implementarea proiectului și la realizarea rezultatelor și produselor derivate din pachetele de lucru pentru care este responsabil și/sau implicat;
- Să transmită coordonatorului informațiile tehnice și financiare conform prevederilor și termenelor agree;
- respectarea orientărilor și termenelor-limită;
- Respectarea Planului de Lucru agreeat și implementarea sistemului de monitorizare și evaluare;
- Participarea și contribuția tehnică la Comitetul de Coordonare;
- Participarea și contribuția tehnică la toate reuniunile convocate (seminarul de lansare – kick-off, reuniuni financiare, sesiuni de lucru cu grupul consultativ, briefinguri, Comitetele de Coordonare și Conferința Finală);
- Participarea și contribuția la toate grupurile de lucru și reuniunile convocate de coordonator pentru dezvoltarea activităților și rezultatelor fiecărui pachet de lucru;
- Contribuția la buna comunicare internă, în conformitate cu liniile directoare stabilite;
- Contribuția la diseminarea și comunicarea externă a rezultatelor și activităților proiectului la nivel național și european, în conformitate cu liniile directoare prevăzute;
- Comunicarea în scris a oricărei solicitări de modificare privind implementarea proiectului sau privind mijloacele tehnice, umane sau financiare ale proiectului.
- Obligația principală specifică a partenerului, conform Planului de Lucru, este producerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare pachet de lucru.

Articolul 4. Managementul proiectului

4.1. Structura generală

Coordonarea și conducerea în managementul tehnic și financiar al proiectului vor fi asumate de coordonator. Partenerul va fi responsabil pentru implementarea pachetului de lucru pe care îl conduce.

Comitetul de Coordonare (Steering Committee) va colabora cu coordonatorul în calitate de organism de gestionare a proiectului.

4.2. Procedurile de funcționare ale Comitetului de Coordonare

4.2.1. Reprezentarea la reuniuni

Partenerul va participa la reuniuni în persoană și/sau virtual sau prin reprezentant/reprezentanți;

Partenerul va participa în mod cooperant la reuniuni.

În cadrul Comitetului de Coordonare, coordonatorul și partenerii vor desemna fiecare numărul de reprezentanți pe care îl consideră necesar, în funcție de aspectele tehnice/financiare și/sau alte aspecte. Totuși, în cazul în care este necesară votarea pentru adoptarea unei decizii, va fi luat în considerare un singur reprezentant pentru fiecare parte.

4.2.2. Pregătirea și organizarea reuniunilor

Coordonatorul va convoca ședințele ordinare ale Comitetului de Coordonare, deja stabilite în Planul de Lucru, precum și ședințele extraordinare atunci când este necesar.

Reuniunile Comitetului de Coordonare pot avea loc fizic, prin teleconferință sau prin alte mijloace de telecomunicație.

Coordonatorul va notifica în scris toți partenerii cu privire la convocarea fiecărei reuniuni și transmiterea agendei, acolo unde este posibil, cu cel puțin o săptămână înainte, cu excepția cazurilor de urgență.

Orice partener poate include subiecte suplimentare pe ordinea de zi.

Coordonatorul va transmite partenerul un proces-verbal al reuniunii, cu deciziile adoptate, care va servi și ca document oficial al acestora.

4.2.3. Deciziile Comitetului de Coordonare

Comitetul de Coordonare este liber să acționeze, să facă propuneri și să ia decizii în conformitate cu procedurile care urmează a fi adoptate și cu Acordul de Grant UE. Deciziile se iau prin consens.

La prima reuniune, Comitetul de Coordonare va stabili, prin consens, termenii de referință pentru funcționarea sa.

Comitetul de Coordonare este responsabil pentru adoptarea deciziilor privind:

Propunerile de modificare a Anexei I (Descrierea acțiunii), în vederea aprobării de către Comisia Europeană;

Propunerile de modificare a Anexei II (Bugetul estimat), în vederea aprobării de către Comisia Europeană.

- Acceptarea cererii unui partener de renunțare și/sau solicitare de retragere și aprobarea condițiilor renunțării și/sau retragerii acestuia;
- Declararea neîndeplinirii obligațiilor (default) de către un partener;
- Propunerile de modificări de orice tip adresate Comisiei Europene;
- Propunerile privind suspendarea participării tuturor părților la Proiect, adresate Comisiei Europene;

- Propunerile privind finalizarea Proiectului și a Acordului de Grant UE, adresate Comisiei Europene.

În cazul demisiei și/sau retragerii unui partener, printr-o decizie adoptată de Comitetul de Coordonare, ceilalți parteneri — printr-o decizie luată tot de Comitetul de Coordonare — vor asigura preluarea tuturor activităților partenerului care demisionează și/sau se retrage, atunci când acestea sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. Implementarea activităților preluate poate reveni unui singur partener, care în acest caz va primi partea proporțională din fondurile bugetare aferente, necesare pentru realizarea acestora.

Articolul 5. Informare și evaluare

5.1. Solicitări de informații

Beneficiarii trebuie să furnizeze — pe durata acțiunii sau ulterior, în conformitate cu Articolul 7 din Acordul de Grant — orice informații solicitate pentru verificarea eligibilității contribuțiilor forfetare declarate, buna implementare a acțiunii și respectarea celorlalte obligații prevăzute în Acord. Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și în formatul solicitat, inclusiv format electronic.

5.2. Păstrarea înregistrărilor și a documentelor justificative

În conformitate cu Articolul 20 din Acordul de Grant, beneficiarii trebuie — cel puțin până la termenul-limită prevăzut în Fișa de Date (a se vedea punctul 6) — să păstreze înregistrările și alte documente justificative pentru a demonstra buna implementare a acțiunii (implementarea corespunzătoare a activităților și/sau realizarea rezultatelor, astfel cum sunt descrise în Anexa 1), în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv (dacă există).

Beneficiarii nu trebuie să păstreze evidențe specifice privind costurile reale suportate.

Înregistrările și documentele justificative trebuie puse la dispoziție la cerere (a se vedea Articolul 19) sau în contextul controalelor, evaluărilor, auditului sau investigațiilor (a se vedea Articolul 25).

În cazul în care există controale, evaluări, audituri, investigații, litigii sau alte proceduri de recuperare a unor creanțe în temeiul Acordului (inclusiv extinderea constatărilor; a se vedea Articolul 25), beneficiarii trebuie să păstreze aceste înregistrări și documente justificative până la finalizarea acestor proceduri.

Beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Autoritatea finanțatoare poate accepta documente neoriginale dacă acestea oferă un nivel comparabil de garanție.

5.3. Raportare continuă

În conformitate cu Articolul 21 din Acordul de Grant, beneficiarii trebuie să raporteze progresul acțiunii (de exemplu: livrabile, jaloane, rezultate/efecte, riscuri critice, indicatori etc., dacă există) în instrumentul de Raportare Continuă din Portal și în conformitate cu termenele și condițiile stabilite de acesta (convenite cu autoritatea finanțatoare).

Livrabilele standardizate (de ex. rapoarte de progres care nu sunt legate de plăți, rapoarte privind cheltuielile cumulative, rapoarte speciale etc., dacă există) trebuie transmise folosind șabloanele publicate pe Portal.

Articolul 6. Administrare financiară și contabilitate

6.1. Costurile suportate de partener trebuie să fie în conformitate cu bugetul rezultat stabilit în Anexa I la prezentul acord, inclusiv ajustările convenite între părți, cu respectarea eventualelor formalități suplimentare necesare. Costurile trebuie să fie eligibile conform prevederilor Acordului de Grant UE, Handbook Online (EU Funding Programmes 2021-2027), cu mențiunea că acestea pot fi actualizate de Comisia Europeană.

6.2. Subcontractarea realizată de partener trebuie să respecte regulile stabilite în bugetul Acordului de Grant UE și în Manualul Online (EU Funding Programmes 2021-2027), supus actualizărilor Comisiei Europene.

6.3. Fiecare partener este singurul responsabil pentru managementul financiar al resurselor alocate și va suporta orice pierderi și/sau neconcordanțe față de bugetul transmis Comisiei Europene.

6.4. Cota alocată de Comisia Europeană partenerului va fi plătită de către coordonator în mai multe tranșe, astfel cum este indicat mai jos și în conformitate cu sumele agreeate prevăzute în Anexa I:

- Prima plată: 30% din bugetul aprobat al cofinanțării comunitare, după semnarea prezentului Acord de Parteneriat și după primirea prefinanțării din partea Comisiei Europene;
- A doua plată: 30% din cofinanțarea UE, după justificarea corespunzătoare a utilizării prefinanțării în raportul intermediar;
- Tranșa finală: pentru acoperirea costurilor reale ale bugetului, cu condiția aprobării raportului final de către Comisia Europeană. Aceasta va fi plătită după primirea plății finale din partea Comisiei Europene.

6.5. Transferurile bancare vor fi efectuate în contul bancar al partenerului, conform informațiilor furnizate. Partenerul va notifica în scris coordonatorul cu privire la orice modificare a contului.

6.6. Toate plățile către parteneri se vor efectua în euro. Orice schimb financiar cu profit sau pierdere realizat de către un partener în contextul proiectului va fi suportat de acel partener.

6.7. Partenerul este responsabil pentru declararea corectă a cheltuielilor și pentru aplicarea corespunzătoare a sistemului contabil.

6.8. Documentele justificative și documentele suport ale conturilor transmise, facturile originale și dovezile cheltuielilor vor fi păstrate în mod corespunzător de către partener și vor fi disponibile în caz de audit sau la solicitarea Comisiei Europene. Partenerul este obligat să păstreze toate rapoartele financiare care dovedesc cheltuielile proiectului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după încheierea proiectului.

Articolul 7. Proprietatea rezultatelor

Partenerii vor menționa proiectul și rolurile celorlalți parteneri în produsele și rezultatele derivate din proiect, inclusiv în referințele din rapoarte, rapoarte anuale, pagini web etc.

Toate drepturile de proprietate intelectuală, produsele și rezultatele (tangibile sau intangibile) generate de proiect vor fi deținute de Cidalia și de partenerii proiectului.

Prevederile Art. 16 din Acordul de Grant UE privind proprietatea intelectuală se aplică în completarea prezentului acord.

Articolul 8. Răspunderea

Fiecare partener este pe deplin responsabil pentru orice proceduri, cereri, plăți, reclamații, daune, costuri, pierderi, cheltuieli și penalități care decurg din acțiunile și omisiunile sale, direct sau indirect atribuibile acestuia, în îndeplinirea obligațiilor care îi revin conform Acordului de Grant UE.

Articolul 9. Vizibilitate

9.1. Cu excepția cazurilor în care Comisia Europeană prevede altfel, fiecare partener va asigura ca orice comunicare sau publicare legată de proiect să respecte cerințele de publicitate și mențiunile legale stabilite în Acordul de Grant UE și în alte orientări ale Comisiei Europene.

9.2. Cu excepția cazurilor în care Comisia Europeană prevede sau aprobă altfel, orice comunicare sau publicare legată de proiect, realizată de parteneri, în comun sau individual, inclusiv conferințe, seminare sau orice materiale informative sau promoționale (cum ar fi cataloage, broșuri, postere, prezentări etc.), trebuie să indice faptul că a fost realizată cu fonduri ale Uniunii Europene și trebuie să afișeze emblema Uniunii Europene.

9.3. Fiecare partener este responsabil pentru a se asigura că mențiunea „Co-finanțat de Uniunea Europeană” apare pe toate materialele și produsele realizate prin proiect. Publicațiile și alte materiale trebuie să respecte regulile specifice privind comunicarea, diseminarea și vizibilitatea stabilite în Articolul 17 din Acordul de Grant UE.

9.4. Fiecare partener este singurul responsabil de asigurarea respectării integrale a regulilor de vizibilitate ale Comisiei Europene.

Articolul 10. Durata prezentului acord

10.1. Prezentul acord este valabil de la data semnării și până la finalizarea proiectului și poate fi supus modificărilor pe parcursul perioadei sale de valabilitate.

10.2. Coordonatorul sau partenerul pot, cu motiv întemeiat și prin notificare formală către celelalte părți, să înceteze prezentul acord.

10.3. Acordul rămâne în vigoare pe durata Acordului de Grant UE și până când toate drepturile și obligațiile prevăzute în Acordul de Grant UE au fost încheiate.

10.4. Comisia Europeană poate înceta Acordul de Grant UE din cauza forței majore sau din orice alt motiv, iar prezentul acord va fi de asemenea încetat automat.

10.5. În cazul în care Acordul de Grant UE cu Comisia Europeană este încetat, serviciile prestate după data încetării prezentului acord nu vor fi rambursate.

Articolul 11. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

11.1. Validitatea și interpretarea prezentului acord și relațiile juridice dintre părți sunt supuse legislației spaniole.

11.2. Toate litigiile legate de prezentul acord vor fi soluționate pe cale amiabilă între parteneri.

11.3. Orice conflict apărut în legătură cu sau ca urmare a existenței, valabilității, interpretării, aplicării și executării prezentului acord sau a prevederilor acestuia, care nu este rezolvat amiabil între părți, va fi soluționat exclusiv de instanțele spaniole.

Articolul 12. Protecția datelor

În cazul în care implementarea proiectului necesită prelucrarea datelor cu caracter personal de către coordonator și partener, se aplică Articolul 15 din Acordul de Grant UE.

Pentru coordonator:

Nuria Lores Sánchez
Administrator unic,
CIDALIA

Pentru partener:

Valeriu IFTIME
PREȘEDINTE,
JUDEȚUL BOTOȘANI

ANEXA I

Bugetul unic al cobeneficiarului, așa cum este prevăzut în Anexa 2: Buget estimat pentru acțiune

Suma maximă a grantului¹: 57.710,00 €

Bugetul proiectului va fi plătit în următorul cont bancar:

IBAN/BIC: DETALII BANCARE COMPLETE (atașați certificatul de titular al contului)

¹ „Valoarea maximă a grantului” este valoarea maximă a grantului stabilită în acordul de grant (pe baza sumei cotelor forfetare ale beneficiarilor pentru pachetele de lucrări).