



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;  
Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**PROIECT**  
**Nr. 65 din 17.03.2026**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Proiectului „Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP, a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat**

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședință ordinară la data de 17.03.2026,

**urmare** a Notificării nr. 691 din 09.02.2026 primită din partea BRCT Suceava, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 2722 din 10.02.2026 privind solicitarea documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare,

**analizând** Referatul de aprobare nr. 5217 din 17.03.2026 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind necesitatea aprobării proiectului „Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP, a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat,

**având în vedere:** Raportul de specialitate comun nr. 5220 din 17.03.2026 al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Juridică, Administrație Publică Locală, Direcției Buget- Finanțe,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene,

- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice, monumente istorice și de arhitectură, protecția mediului și turism,

**în conformitate** cu prevederile art. 35 alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ghidului Solicitantului INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA-Ucraina 2021-2027 – Proiecte la scară mică,

**în temeiul** art. 173 alin. (1) lit. d), e), alin. (7) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă proiectul „Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP („Skills Training for EU Projects - Upgrading Performance”), ce va fi finanțat în cadrul Apelului 2 al Programului Interreg NEXT VI-A România- Ucraina 2021-2027, Prioritatea 3 – Cooperare transfrontalieră, Obiectiv specific 3.1 – Îmbunătățirea eficienței administrației publice prin promovarea cooperării juridice și administrative, precum și a cooperării dintre cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special în vederea soluționării obstacolelor juridice și de altă natură din regiunile de frontieră.

**Art. 2** Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului „Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP în cuantum de **597.903,27 Euro**, din care bugetul aferent U.A.T. Județul Botoșani este în sumă de **382.503,67 Euro**.

**Art. 3** Se aprobă contribuția proprie ce revine U.A.T. Județul Botoșani din costurile eligibile aferente Proiectului „Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP, în cuantum de **38.250,37 Euro**, în procent **10,00 %** din valoarea totală a bugetului individual.

**Art.4** Sumele reprezentând co-finanțarea, cheltuieli neeligibile, precum și alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului **„Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP** în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Botoșani, pe durata de implementare a acestuia.

**Art.5** Județul Botoșani va întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea activităților până la rambursarea acestora de către Autoritatea de Management.

**Art. 6** Județul Botoșani va dispune de resursele financiare și mecanismele necesare pentru a acoperi costurile de operare și întreținere, astfel încât să se asigure durabilitatea financiară.

**Art. 7** Se aprobă Acordul de parteneriat pentru implementarea proiectului **„Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP**, între Județul Botoșani (România) – Lider de proiect și Departamentului de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk (Ucraina) – partener, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Botoșani.

**Art. 9** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**  
**Valeriu IFTIME**

**Avizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel Stelică BEJENARIU**

**Botoșani,**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**ANEXA**

**la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.03.2026**

**(nr. pagini = .....)**

**ACORD DE PARTENERIAT**

**PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

**„Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP  
încheiat între JUDEȚUL BOTOȘANI (ROMÂNIA) și DEPARTAMENTULUI DE POLITICI  
DE INVESTIȚII, PROIECTE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, TURISM ȘI  
PROMOVAREA ORAȘULUI AL CONSILIULUI ORAȘULUI IVANO-FRANKIVSK  
(UCRAINA)**

**PREȘEDINTE**

**Valeriu IFTIME**

**Avizat pentru legalitate,**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Marcel Stelică BEJINARIU**

Acord între partenerul Lider și parteneri  
Programul Interreg NEXT România-Ucraina

**ACORD DE PARTENERIAT <sup>1</sup>**

- Prezentul Acord de Parteneriat este un document juridic care oficializează relația dintre Partenerul Lider și Parteneri, precizând drepturile, îndatoririle și responsabilitățile reciproce, prevederile pentru buna gestionare tehnică și financiară și implementarea proiectului, precum și recuperarea fondurilor.

Având în vedere:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru tranziție justă și Fondul european pentru pescuit maritim și Fondul pentru acvacultură și regulile financiare pentru acestea și pentru Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1059 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind prevederile specifice pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană (Interreg) susținut de Fondul European de Dezvoltare Regională și instrumentele de finanțare externă;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/947 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iunie 2021 de instituire a Instrumentului de vecinătate, dezvoltare și cooperare internațională – Europa globală, de modificare și de abrogare a Deciziei nr. 466/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE) 2017/ 1601 și Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) Nr. 480/2009
- Programul Interreg NEXT România-Ucraina aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 30 noiembrie 2022, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

---

<sup>1</sup>Acest document formal poate fi modificat și ajustat la nevoile individuale, cadrul legal și administrativ al Beneficiarilor proiectului, fără a intra în contradicție cu temeiul legal definit mai jos și cu documentele apelului de propuneri.

Înainte de semnarea Contractului de Grant, Acordul de Parteneriat trebuie semnat de Partenerul Lider și Parteneri și furnizat Secretariatului Comun. Nedepunerea AP în termenul menționat mai sus poate cauza întârzierea semnării contractului.

Deoarece acest Acord de parteneriat servește doar ca model, nu există nicio garanție și nicio responsabilitate pentru completitudine, corectitudine, actualitate și compatibilitate deplină cu legislația UE și legislația națională.

**NEXT** Romania – Ukraine

- Acord de finanțare încheiat între Guvernul Ucrainei și Comisia Europeană;
- Ghiduri pentru solicitanții de granturi pentru proiecte la scară mică și orice rectificare ulterioară, aprobate de Comitetul de Monitorizare.
- Contract de grant pentru implementarea proiectului Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței.

se încheie următorul acord între:

Județul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, Botoșani România, Cod poștal: 710236 – LP1, denumit în continuare “Partener Lider”, reprezentat de Valeriu Iftime, Președinte

și

Departamentul de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk Ucraina - PP2, denumit în continuare “Partner 2”, reprezentat de Ihor Popadiuk, Director al Departamentului

pentru implementarea proiectului *Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței – STEP-UP*, aprobat prin Decizia nr. 41/27.01.2026 de către Comitetul de Monitorizare a Programului Interreg NEXT România-Ucraina.

---

## § 1 Obiectul contractului

- 1.1 Obiectul acestui acord este constituirea unui parteneriat în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Ucraina, ***Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței – STEP-UP*** și pentru a defini regulile de procedură pentru implementarea comună a acestui proiect.
- 1.2 Prin prezentul acord, părțile își stabilesc drepturile și îndatoririle, modul de realizare a sarcinilor lor și relațiile dintre Partenerul Lider și Parteneri, care se vor aplica în vederea realizării obiectivelor specifice, rezultatelor și realizării proiectului sus-menționat, inclusiv contribuțiile lor la Rezultatele și Realizările Programului.
- 1.3 Termenii și condițiile prezentei expresii de voință, care este constituită prin prezentul acord, sunt cunoscute și acceptate de către Partenerul Lider și toți Partenerii.
- 1.4 Prin acest acord, părțile au luat cunoștință și au fost de acord cu prevederile contractului de grant și ale anexelor, astfel cum au fost comunicate de Partenerul Lider, precum și cu valoarea grantului și procentul din totalul costurilor eligibile ale proiectului ce urmează a fi finanțat de Autoritatea de Management.
- 1.5 În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare, așa cum este definită la articolul 2.3 din contractul de grant și în funcție de categoria de indicatori nerealizați (adică, contribuind direct la indicatorii programului), partenerul Lider și Partenerii vor asigura fonduri din resurse proprii în afara bugetului proiectului pentru a finaliza proiectul într-un interval de timp stabilit între Autoritatea de Management și Partenerul Lider. Decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/ghidurile/manualele relevante, pe care Partenerul Lider și Partenerii sunt obligați să le respecte.

---

## § 2 Durata contractului

- 2.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare la data intrării în vigoare a contractului de grant și va avea aceeași perioadă de valabilitate ca și contractul de grant, și anume cinci ani de la 31

decembrie a anului în care se efectuează ultima plată de către Autoritatea de Management către Partenerul Lider sau cererea de recuperare, oricare dintre acestea survine ulterior. Dacă este cazul, perioada de timp va fi prelungită până la soluționarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau urmărire în curs de desfășurare.

- 2.2 Acordul de parteneriat va continua până când sunt îndeplinite toate obligațiile partenerului Lider și ale partenerilor, așa cum sunt scrise în Contractul de grant.

### § 3 Împărțirea sarcinilor între Parteneri

Activitățile care urmează să fie implementate de către Partenerul Lider și Parteneri, realizările, rezultatele și obiectivele specifice care urmează să fie atinse de proiect, precum și dispozițiile de management, informare și comunicare care sunt specificate în Formularul de aplicare a proiectului.

### § 4 Valoarea proiectului

4.1 Valoarea totală a proiectului este de **597.903,27 EUR**, din care:

- valoarea totală eligibilă a proiectului este de **597.903,27 EUR**
- contribuția INTERREG este de **538.112,94 EUR** și 90%
- contribuția proprie a partenerului principal și a partenerilor este de 59.790,33 EUR and 10%

#### Costuri fixe

4.2 Următoarele procente vor fi aplicate în bugetele individuale ale partenerului principal și ale fiecărui partener ca rate forfetare care vor fi utilizate în timpul implementării proiectului:

**Costuri administrative** (care se aplică la valoarea costurilor directe eligibile ale partenerului principal și ale fiecărui partener)

LP1 2%

PP2 4%.

#### Angajament de cheltuieli

- 4.3 Suma minimă pe care fiecare partener se angajează să o cheltuiască și să o trimită pentru control până la expirarea a jumătate din perioada de implementare este prezentată mai jos:

| Luna de implementare                                                             | Sume de depus pentru control |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|                                                                                  | LP                           | P1             |
| Suma transmisă spre control până la jumătatea perioadei de implementare (luna 9) | 104.708,40 EUR               | 37.232 EUR     |
| Bugetul total al partenerului                                                    | 382.503,67 EUR               | 215.399,60 EUR |

4.4 În cazul în care sumele depuse spre verificare sunt mai mici în comparație cu sumele prognozate pentru jumătatea perioadei de implementare, așa cum este menționat la art. 5.12 din contract, AM are dreptul de a dezangaja fondurile proiectului, prin reducerea bugetului inițial al proiectului și a contribuției Interreg corespunzătoare, după cum urmează:

- reducerea cu 5% a bugetului pentru partenerii care au depus la control o sumă mai mică de 75% din suma prevăzută la articolul 5.12 din contract;
- reducerea cu 10% a bugetului pentru partenerii care au depus la control o sumă mai mică de 50% din suma prevăzută la art. 5.12 din contract.

4.5 În cazul unei decizii de reducere a bugetului proiectului, Partenerul Lider va transmite AM un buget revizuit, care să reflecte dezangajarea, în termen de 10 zile de la primirea notificării AM. În cazul nerespectării termenului, reducerea se aplică proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului în caz de reducere la nivel de proiect va lua forma unei decizii a reprezentantului AM de semnare a contractului, care va fi notificată Partenerului Lider și care devine parte a contractului.

4.6 Reducerea se va face fără a aduce atingere obligației partenerilor de a implementa toate activitățile și de a obține toate rezultatele, conform proiectului aprobat.

---

## § 5 Plățile

---

### 5.1 Identificări financiare pentru conturile speciale ale proiectului

- a) Pentru a primi și efectua plăți pentru implementarea proiectului, Partenerul Lider va furniza Secretariatului Comun identificările financiare ale conturilor în EUR și în moneda națională, deschise de toți Partenerii, pentru a fi utilizate pentru managementul financiar al părților din bugetul proiectului.
- b) Identificările financiare trebuie furnizate ca originale.
- c) Toate plățile se vor face în EUR.

### 5.2 Transferul avansului

- 5.2.1 Din fondurile INTERREG se va acorda o plată în avans, reprezentând 30% din valoarea contractului, în funcție de disponibilitatea fondurilor INTERREG. Pentru a primi plata în avans, Partenerul Lider trebuie să trimită AM o cerere de plată în avans, în care să precizeze suma și contul bancar.
- 5.2.2 Transferul plății în avans va fi efectuat de către Partenerul Lider către Parteneri în cel mult 10 zile calendaristice din ziua în care avansul este plătit de către Autoritatea de Management (AM) în contul Partenerului Lider.
- 5.2.3 Avansul va fi recuperat prin deducerea a 30% din valoarea eligibilă a următoarelor cereri de plată până la recuperarea sumei. În cazul în care avansul nu este recuperat din cererile de plată intermediare, suma va fi dedusă din soldul final.

### 5.3 Transferuri suplimentare de fonduri

- a) În urma solicitărilor individuale de plată depuse de Parteneri, Partenerul Lider este responsabil pentru transferul de fonduri în conturile Partenerilor într-o sumă corespunzătoare, conform cererii de plată aprobată de Autoritatea de Management.

- b) În acest sens, Partenerul Lider trebuie să informeze Partenerii că are intenția de a depune o cerere colectivă de plată către Autoritatea de Management/SC, în timp util pentru a le permite să își pregătească cererile individuale de plată.
- c) Baza pentru transmiterea către Autoritatea de Management a oricărei cereri colective (intermediare/finale) de plată este aceea că fiecare cerere individuală de plată transmisă de Parteneri către Partenerul Lider este însoțită de raportul de control corespunzător emis după verificarea cheltuielilor Partenerului, conform prevederilor instrucțiunilor AM, emise de un controlor desemnat în conformitate cu sistemul de control stabilit la nivel național.
- d) În acest sens, Partenerul Lider și toți Partenerii trebuie să își prezinte documentele verificatorilor. Pe baza rapoartelor tehnice și financiare întocmite de Partenerul Lider și Parteneri, precum și a dovezilor corespunzătoare, fiecare vericator verifică dacă costurile declarate sunt eligibile, precum și dobânda din grant și emite un raport de control conform instrucțiunilor primite de la AM.
- e) Partenerul Lider și partenerii acordă vericatorilor toate drepturile de acces necesare pentru verificare.
- f) Raportul de control care însoțește cererea de plată a soldului final acoperă toate cheltuielile neacoperite de niciun raport de control anterior.
- g) În cazul în care Partenerul Lider nu primește de la unul sau mai mulți Parteneri raportul/rapoartele de partener însoțite de raportul/rapoartele de control corespunzătoare, acesta poate totuși să transmită raportul de proiect, cu condiția existenței unei justificări corespunzătoare analizate de către Autoritatea de Management (AM). În această situație, AM va reduce plata intermediară cu partea corespunzătoare din grant aferentă Partenerului/Partenerilor care nu au transmis raportul/rapoartele de partener.
- h) Solicitățile de plată însoțite de un raport de control vor fi depuse de către Partenerul Lider, în orice moment pentru unul sau mai mulți parteneri, cu condiția ca suma solicitată pentru rambursare să nu fie mai mică de 5.000 de euro. **Se pot face excepții în cazurile în care beneficiarii solicită o rambursare suplimentară pentru a putea asigura fluxul de numerar, dar în acest caz trebuie să furnizeze justificări suficiente, precum și în cazurile în care nedepunerea unei cereri de plată cu o valoare mai mică de 5.000 EURO pot avea ca efect dezangajarea la nivel de program. Rapoartele se depun cel târziu la fiecare 4 luni din perioada de implementare, în maximum 45 de zile de la expirarea celor 4 luni respective.**
- i) Partenerul (partenerii) trebuie să transmită partenerului principal în termen de **6 luni** de la data începerii implementării, studiul (studiile) de fezabilitate sau echivalent, autorizația (autorizațiile) de construire și orice alte detalii de execuție, acorduri, aprobări, autorizații și acorduri solicitate de legile naționale ale țării respective și obligatoriu pentru începerea execuției infrastructurii, în traducere în limba engleză, certificată de reprezentantul legal. În lipsa documentelor menționate mai sus sau în cazul nerespectării acestora cu formularul de cerere, inclusiv anexele acestuia, contractul de grant poate fi reziliat de AM.
- j) Transferul de fonduri către Parteneri trebuie să se facă fără întârziere, în timp util pentru a permite implementarea fără probleme a proiectului, numai în conturile în EUR indicate în Identificările Financiare furnizate de Parteneri, în cel mult **10 zile calendaristice** din ziua în care plata se face de către Autoritatea de Management (AM) în contul Partenerului Lider. În cazul în care Partenerul Lider consideră că transferul nu ar trebui să fie făcut către unul sau mai mulți Parteneri, fie pentru că fondurile UE ar putea fi puse în pericol, fie pentru că contractul a fost/este încălcat de către Partenerul Lider/Partenerii în cauză, va consulta AM în consecință.

- k) Dacă apar circumstanțe excepționale, AM poate reține plata către Partenerul Lider sau să solicite Partenerului Lider să rețină plata către Partener(i). AM va efectua fiecare plată cu condiția disponibilității fondurilor.
- l) În cazul contractelor semnate pe baza vizitelor virtuale de precontractare la fața locului, corectitudinea și conformitatea informațiilor și documentelor prezentate de partenerul Lider și parteneri în timpul vizitelor virtuale de precontractare se verifică în cadrul primei vizite de monitorizare la fața locului efectuată de către SC. În cazul în care se concluzionează că informațiile sau documentele furnizate de Parteneri în timpul vizitelor virtuale de precontractare sunt inexacte sau sunt denaturate, plățile ulterioare nu vor fi efectuate și Contractul poate fi reziliat în conformitate cu articolul 17 din contractul de grant.
- m) Partenerul Lider este responsabil să verifice cu Partenerii și să informeze periodic AM că cofinanțarea pentru proiect este asigurată așa cum a fost angajat în cadrul prezentului acord.

---

## § 6 Drepturile și obligațiile partenerului principal

---

### 6.1 Comunicarea cu structurile de management ale programului

- a) Partenerul principal este intermediarul pentru toate comunicările dintre Parteneri și AM/SC. Fără a aduce atingere acestei prevederi, AM/SC se poate adresa direct oricăruia dintre Parteneri, dacă circumstanțele o impun, cu o copie către Partenerul Lider.
- b) Partenerul Lider este obligat să pună la dispoziția celorlalți Parteneri, fie în format tipărit și/sau electronic, după caz, toate documentele, informațiile, instrucțiunile, recomandările etc. primite de la AM/SC care sunt relevante și necesare pentru implementarea activităților lor sau executarea contractului de grant.
- c) În orice moment, Partenerii pot solicita Partenerului Lider să contacteze AM/SC pentru clarificări sau informații necesare pentru implementarea corectă a părții lor din Proiect. În astfel de cazuri, Partenerii trebuie să transmită Partenerului Lider toate informațiile și documentele relevante necesare pentru a susține cererea, iar Partenerul Lider trebuie să transmită această solicitare AM/SC fără întârziere.
- d) Partenerul Lider va informa fără întârziere Partenerii despre orice audit, verificări, misiuni de monitorizare sau evaluare, inclusiv despre documente, conturi, dovezi etc. necesare să fie disponibile pentru verificările respective.

### 6.2 Contractul de grant

- a) Partenerul Lider trebuie să obțină acordul Partenerilor înainte de a iniția orice modificare a contractului de grant.
- b) Acordul fiecărui Partener trebuie să fie exprimat în scris și anexat la orice cerere de modificare a contractului de grant, transmisă de Partenerul Lider către AM/SC.
- c) Acordul partenerilor nu este necesar în cazul în care Partenerul Lider sau un Partener solicită schimbarea persoanei de contact sau a reprezentantului legal al Partenerului Lider/Partenerului, schimbarea contului bancar sau a adresei.

### 6.3 Implementarea contractului de grant

- a) Partenerul Lider nu poate delega niciuna sau o parte din sarcinile sale către Parteneri sau alte entități.
- b) Partenerul Lider își asumă responsabilitatea pentru asigurarea implementării întregului proiect, respectiv monitorizarea și asigurarea faptului că întregul proiect este implementat în conformitate cu Contractul de grant, Ghidurile pentru solicitanții de granturi, Programul și legislația UE și națională aplicabilă și asigură coordonarea cu toți partenerii în implementarea sa.
- c) Partenerul Lider este responsabil pentru gestionarea corectă a sumelor INTERREG, conform prevederilor contractului de grant și ale prezentului acord. În acest scop, va avea acces la toate locurile/documentațiile relevante, pe care le va folosi exclusiv pentru a verifica conformitatea implementării cu contractul de grant/gestionarea corectă a bugetului proiectului.
- d) Partenerul Lider asigură demararea la timp a implementării proiectului și că acesta este implementat integral în timp util și în conformitate cu obligațiile prevăzute de contractul de grant.
- e) Înainte de semnarea contractului de grant, până la efectuarea vizitei de pre-contractare, Partenerul Lider trebuie să verifice prin orice mijloace dacă informațiile furnizate de Parteneri în formularul de cerere de grant sunt reale și exacte (de exemplu, disponibilitatea materialelor, resurselor umane și financiare care urmează să fie furnizate pentru proiect), precum și orice alte informații referitoare la Parteneri și menționate în formularul de cerere de grant.
- f) Partenerul Lider este responsabil pentru monitorizarea și verificarea progresului realizărilor, rezultatelor și obiectivelor specifice ale Proiectului în timpul implementării, inclusiv contribuția sa declarată la Indicatorii de Rezultate și Realizările programului. De asemenea, este responsabil să monitorizeze și să verifice în timpul implementării sau după plata soldului final, după cum este necesar, dispozițiile privind durabilitatea descrise în proiect și impuse de contract și să informeze prompt AM cu privire la orice abatere.
- g) Partenerul Lider este responsabil pentru implementarea activităților stabilite cu Partenerii, necesare pentru implementarea tehnică și financiară completă a obiectivelor proiectului, așa cum se prevede în contractul de grant.
- h) Partenerul Lider este singurul destinatar, în numele tuturor partenerilor, al plăților de la AM. Partenerul Lider se va asigura că plățile corespunzătoare sunt apoi efectuate către Parteneri fără întârziere și în deplină conformitate cu dispozițiile prevăzute în prezentul Acord. Nicio sumă nu va fi dedusă sau reținută și nu va fi percepută nicio taxă specifică cu efect echivalent care ar reduce aceste sume pentru Parteneri. Fără a aduce atingere prevederilor prezentului alineat, se aplică prevederile Articolului 4.6, 4.12, 4.13, 5.14, 18.5, 18.6 din Contractul de Grant. Partenerul Lider notifică AM/SC cu privire la orice modificare a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a Partenerului Lider sau a oricărui dintre Partenerii care afectează implementarea proiectului, precum și orice modificare a numelui, adresei sau reprezentant legal al partenerului Lider sau al oricărui dintre parteneri. Partenerul Lider va notifica AM cu privire la orice evenimente care ar putea avea ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau care pot afecta bugetul, indiferent dacă descoperă aceste evenimente singur sau dacă alți Parteneri îl informează asupra acestor aspecte.
- i) Partenerul Lider este responsabil împreună cu toți Partenerii pentru furnizarea și încărcarea în

JeMS a tuturor documentelor și informațiilor legate de implementarea proiectului conform instrucțiunilor AM/SC, în special rapoarte, cereri de modificare și cereri de plată. În cazul în care sunt necesare informații de la Parteneri, Partenerul Lider va fi responsabil pentru obținerea, verificarea și consolidarea acestor informații înainte de a le transmite AM/SC.

#### 6.4 Raportarea

- a) Partenerul Lider colectează toate documentele de la Parteneri pentru a finaliza raportul tehnic și financiar intermediar/final de implementare, cel târziu la fiecare 4 luni, cererile de plată și toate celelalte documente necesare și notifică Partenerii despre termenele limită de depunere a acestora la SC/AM.
- b) Partenerul Lider solicită Partenerilor orice informații și documente suplimentare, necesare pentru elaborarea documentelor solicitate de AM/SC. Partenerul Lider are obligația de a menționa în cerere termenul limită pentru Parteneri.
- c) Partenerul Lider va trimite periodic, fiecărui Partener, copii ale rapoartelor transmise SC/AM, precum și planurile de acțiune și recomandările în urma analizei acestor rapoarte de către SC/AM și îi va informa cu privire la comunicările relevante cu AC organismele de implementare a programului.
- d) Partenerul Lider asigură corectitudinea raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare, a cererilor de plată și a tuturor documentelor întocmite de Parteneri și verifică dacă cheltuielile prezentate de Parteneri au fost examinate de către verificatori.
- e) Partenerul Lider se asigură că cheltuielile prezentate de Parteneri au fost efectuate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în contractul de grant.
- f) Partenerul Lider informează toți Partenerii cu privire la aprobarea raportului intermediar tehnic și financiar/raportului final de implementare și a cererilor de plată.
- g) Pentru un proiect cu o componentă de infrastructură, partenerul Lider împreună cu partenerii vor prezenta rapoarte anuale privind asigurarea aspectelor de durabilitate, așa cum sunt indicate în formularul de cerere și/sau conform recomandărilor oricăror misiuni de monitorizare, pe o perioadă de cinci ani începând din primul an după data de plății soldului final al proiectului. Termenul anual de depunere a rapoartelor sus-menționate este de maximum 30 de zile din ziua și luna achitării soldului final către proiect.
- h) Pentru un proiect care contribuie la indicatorul/indicatorii de rezultat al programului care urmează să fie finalizat în termen de 12 luni de la sfârșitul perioadei de implementare, partenerul principal și partenerii vor furniza AM/SC un raport de durabilitate privind atingerea indicatorului/indicatorilor de rezultat al programului respectiv și dovezile justificative relevante în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de 12 luni.
- i) Numai la solicitarea AM, Partenerul Lider împreună cu Partenerii proiectelor care nu includ o componentă de infrastructură vor prezenta rapoarte de sustenabilitate pentru cei cinci ani de la închiderea proiectului, având ca termen limită maximum 30 de zile din ziua și luna plății soldului final al proiectului.
- j) Partenerul Lider este responsabil pentru ținerea evidenței activităților proiectului, a sumelor primite de la AM și a transferurilor către Parteneri și este, de asemenea, responsabil să se asigure că măsurile recomandate de SC/MA pentru îmbunătățirea implementării proiectului sunt executate în termenele limită.
- k) Partenerul Lider trebuie să notifice toți Partenerii cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice alt dezavantaj în implementarea acțiunii.

## 6.5 Vizite de monitorizare la fața locului

- a) Partenerul Lider va centraliza dovezile activităților desfășurate de toți Partenerii pentru a fi prezentate în timpul vizitelor de monitorizare la fața locului, așa cum este solicitat.
- b) În urma vizitelor la fața locului, Partenerul Lider va trimite fiecărui Partener copii ale rapoartelor de vizită la fața locului și este responsabil să se asigure că măsurile recomandate de SC/AM pentru îmbunătățirea implementării proiectului sunt executate în termenele limită.

## 6.6 Nereguli

- a) În cazul în care se constată o neregulă, Partenerul Lider va comunica, în maximum 3 zile lucrătoare de la data descoperirii neregulii, tuturor Partenerii, să ia toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului.
- b) Pentru neregulile comise de un Partener, Partenerul Lider are dreptul de a se îndrepta împotriva Partenerului, prin orice mijloc legal de acțiune.

---

## § 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

---

### 7.1 Comunicarea cu partenerul principal

- a) Partenerii au obligația de a răspunde oricărei solicitări a Partenerului Lider în termenul prevăzut în cererea respectivă.
- b) Partenerii se asigură că toate informațiile care urmează să fie furnizate și cererile făcute sunt trimise prin intermediul partenerului principal către AM/SC, cu excepția cazurilor în care AM/SC trimite cereri direct partenerilor; în aceste cazuri, Partenerii se vor adresa direct AM/SC, cu o copie către Partenerul Lider;
- c) Partenerii convin asupra dispozițiilor interne adecvate pentru coordonarea internă pentru orice problemă referitoare la Contractul de grant și acest Acord, în conformitate cu prevederile Contractului de grant și ale acestui Acord și în conformitate cu legislația(ile) aplicabilă(le);
- d) Partenerii vor informa Partenerul Lider cu privire la viitoarele evenimente majore ale proiectului cu suficient timp înainte, dar nu mai puțin de 12 zile înainte de desfășurarea evenimentului;
- e) Fiecare Partener este de acord cu prelucrarea datelor sale personale pentru monitorizarea, controlul, promovarea și evaluarea scopurilor Programului.

### 7.2 Implementarea contractului de grant

- a) Partenerii realizează proiectul în comun și separat față de AM, luând toate măsurile necesare pentru a se asigura că proiectul este implementat în conformitate cu Contractul de grant, inclusiv Descrierea proiectului din Anexa I a Contractului, Ghidul pentru Solicitanții de granturi, programul și legislația UE și națională aplicabilă și acest acord. În acest scop, Partenerii vor implementa proiectul cu atenția, transparența și diligența cuvenite, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și vor implica toate resursele financiare, umane și materiale necesare pentru implementarea părții lor din proiect, așa cum este specificat în Descrierea proiectului;
- b) Partenerii înțeleg și sunt de acord că, pentru buna implementare a proiectului, AM, fie direct, fie prin intermediul SC, poate emite instrucțiuni obligatorii, ghiduri și manuale.

- c) Partenerii sunt responsabili pentru respectarea oricărei obligații care le revin din Contractul de grant și prezentul Acord, în comun sau individual. În acest sens, partenerii sunt responsabili din punct de vedere juridic și financiar pentru activitățile pe care le implementează și pentru cota din fondurile Uniunii pe care o primesc.
- d) Partenerii se angajează să asigure contribuția proprie și cheltuielile neeligibile, precum și să asigure disponibilitatea temporară a fondurilor pentru buna implementare a proiectului între plățile din program.
- e) Partenerii trebuie să informeze periodic Partenerul Lider despre cofinanțarea furnizată și cheltuită în timpul implementării proiectului, dacă aceasta nu este calculată automat de către JeMS.
- f) Partenerii vor respecta legislația națională și europeană în general și în special cu privire la regulile de achiziții, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.
- g) Partenerii trebuie să notifice Partenerul Lider cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice alt inconvenient în implementarea acțiunii în maximum 3 zile lucrătoare de la eveniment.
- h) Partenerii se vor asigura că au toate drepturile de utilizare a oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente necesare pentru implementarea contractului de grant.
- i) Partenerii vor acorda AM/SC, autorităților naționale ale țărilor participante la Program și Comisiei Europene dreptul de a utiliza liber și după cum consideră de cuviință și, în special, de a stoca, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, să publice sau să comunice prin orice mijloc toate documentele care decurg din proiect, indiferent de forma acestora, cu condiția ca prin aceasta să nu încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.
- j) Partenerii vor permite efectuarea de verificări de către Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la Program, AM/SC și orice organisme/ entități autorizate de AM sau de instituțiile și organele sus-menționate care își pot exercita puterea de control asupra spațiilor, documentelor și informațiilor indiferent de suportul în care sunt stocate Partenerii trebuie să ia toate măsurile pentru a le facilita munca.
- k) Verificările descrise mai sus se aplică și activităților contractanților, subcontractanților și oricărui beneficiar de sprijin financiar care au primit finanțare din partea Uniunii. În acest scop, fiecare partener se va asigura, prin prevederi contractuale și prin orice alte mijloace pe care le are la dispoziție, că aceste persoane sunt obligate din punct de vedere juridic de aceleași obligații ca și partenerii față de Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la Program /punctul de contact de control, AM/SC și orice organisme/entități autorizate de AM sau de instituțiile și organele menționate mai sus, și pe care propria documentație le poate remedia orice deficiență în executarea efectivă a obligațiilor menționate.
- l) Partenerii vor permite (sub rezerva respectării prevederilor contractului de grant) entităților menționate mai sus să:
  - a) aibă acces la locurile și locațiile în care este implementat proiectul;
  - b) examineze sistemele contabile și informaționale, documentele și bazele de date privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului;
  - c) facă copii ale documentelor;

- d) efectueze controale la fața locului;
- e) efectueze un audit complet pe baza tuturor documentelor contabile și a oricărui alt document relevant pentru finanțarea proiectului. În plus, Oficiului European de Luptă Antifraudă i se va permite să efectueze controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația Uniunii Europene pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor nereguli.
- m) Partenerii vor participa la evenimentele programului și obligatoriu la cursurile de formare organizate de organismele programului.

### 7.3 Reguli de achiziții

- a) În cazul în care Partenerul Lider și Partenerii trebuie să încheie contracte de achiziție cu contranți pentru a desfășura anumite activități de proiect, aceștia vor respecta regulile de achiziție prevăzute în Regulamentul nr. 1059/2021.
- b) Autoritățile contractante sau entitățile contractante, în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții cu sediul în statele membre, aplică legislația națională și actele administrative naționale adoptate în legătură cu legislația Uniunii, astfel cum se prevede la articolul 58 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul nr. 1059/2021.
- c) În toate celelalte cazuri, Partenerii publici sau privați vor aplica prevederile art. 58.2 din Regulamentul nr. 2021/1059, prevederile Regulamentului nr. 2509/2024 și Anexa 2 Achiziții publice a Contractului de finanțare dintre Ucraina, România și Comisia Europeană.
- d) Partenerii lideri și partenerii se vor asigura că condițiile aplicabile acestora în temeiul articolelor 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 și 23 din prezentul Contract sunt aplicabile și contractanților cărora li s-a atribuit un contract de achiziție.
- e) Dacă nu este prevăzut altfel în legislația națională a Partenerului Lider și/sau Partenerului, este posibil să fi fost inițiate proceduri de atribuire a contractelor, iar contractele pot fi încheiate de Partenerul Lider și/sau Parteneri înainte de începerea perioadei de implementare a proiectului, cu condiția să fi fost respectate prevederile prezentului Articol.

### 7.4 Raportare

- a) Fiecare Partener trebuie să transmită Partenerului Lider toate datele și documentele necesare pentru elaborarea documentelor specifice solicitate de AM/SC sau alte organisme de implementare a programului. Prin urmare, Partenerii trebuie să transmită Partenerului Lider datele necesare întocmirii rapoartelor, situațiilor financiare și a altor informații sau documente cerute de Contractul de grant și de Anexele la acesta și de prezentul Acord, precum și orice informații necesare în cazul auditurilor, verificărilor, misiunilor de monitorizare sau evaluărilor în termenul solicitat de Partenerul Lider;
- b) Partenerii sprijină Partenerul Lider în întocmirea raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare, depun cererile de plată și furnizează orice date, documente și dovezi necesare în termenul stabilit de Partenerul Lider.
- c) Partenerii trebuie să transmită Partenerului Lider în timp util rapoartele corespunzătoare pentru partea lor din proiect, conform calendarului convenit cu Partenerul Lider. Rapoartele trebuie emise în limba engleză. Rapoartele se depun în euro. În scopul raportării, conversia în euro se efectuează automat de către JeMS utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene al lunii în care cheltuielile au fost supuse controlului.
- d) Partenerii trebuie să prezinte verficatorului documentele originale legate de cheltuielile efectuate și plătite în perioada de raportare și purtând codul proiectului și apoi să informeze Partenerul Lider despre rapoartele tehnice și financiare și raportul de verificare a controlului

încărcat în JeMS, cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a cererilor de plată către SC.

- e) Partenerii vor asigura echipamentul IT necesar și conexiunea la internet adecvată pentru a comunica cu Programul într-o manieră adecvată.
- f) Partenerii trebuie să încarce date în sistemul electronic JeMS al Programului în conformitate cu instrucțiunile AM/SC.
- g) Partenerii vor furniza AM/SC, prin intermediul Partenerului Lider, toate informațiile necesare legate de asigurarea aspectelor de durabilitate, așa cum sunt indicate în Formularul de Aplicație și/sau conform recomandărilor oricăror misiuni de monitorizare în termenul stabilit de Partenerul Lider.
- h) AM/SC poate solicita informații suplimentare în orice moment. Partenerul Lider va furniza aceste informații în termenul prevăzut de cerere, dar nu mai târziu de 15 zile de la solicitare. Partenerii se angajează să furnizeze Partenerului Lider toate informațiile solicitate în termenul prevăzut de solicitarea Partenerului Lider. În plus, Partenerii vor facilita întâlniri, interviuri, sondaje etc. cu sau în cadrul grupurilor țintă ale proiectului/partenerii finali/principali părți interesate, la cererea AM/SC.
- i) Partenerii vor implementa cu atenția cuvenită și în termenele limită măsurile recomandate de SC/AM în planurile de acțiune.

## 7.5 Vizitele de monitorizare la fața locului

- a) Partenerii vor pune la dispoziție toate documentele necesare pentru audit, control sau evaluare, vor furniza –informațiile necesare și vor oferi acces la sediile lor. Partenerii vor păstra toate evidențele, contabilitatea și documentele justificative legate de Contractul de grant timp de cinci ani de la plata soldului proiectului și, în orice caz, până la finalizarea oricărui audit, verificare, contestație, litigiu sau urmărire în curs de desfășurare eliminate. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate pentru a facilita examinarea lor, iar Partenerii vor informa AM/SC, prin intermediul Partenerului Lider, cu privire la locația lor exactă, la cerere. Toate documentele justificative trebuie să fie disponibile în forma originală și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.
- b) În cazul în care unul dintre Parteneri renunță la parteneriat, toate documentele legate de proiect trebuie trimise în original către Partenerul Lider, pentru controale viitoare.
- c) Partenerii trebuie să implementeze măsurile cuprinse în planurile de acțiune, la termenele prevăzute, așa cum sunt stabilite de Partenerul Lider/AM/SC, conform recomandărilor rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, Autoritatea de Management, Secretariatul Comun și orice verficator sau auditor extern.
- d) Partenerii sunt responsabili pentru furnizarea Partenerului Lider de dovezi ale activităților desfășurate, care urmează să fie prezentate în timpul vizitelor de monitorizare la fața locului, așa cum este solicitat.
- e) Partenerii vor asigura accesul la sediul și documentele lor dacă sunt notificați că o vizită de monitorizare la fața locului va avea loc în locațiile în care este implementat proiectul.
- f) Partenerii vor sprijini SC/MA și CE în realizarea oricăror misiuni de monitorizare și evaluare, inclusiv, dar fără a se limita la, prin furnizarea/asigurarea furnizării tuturor informațiilor solicitate în termenele solicitate.

## 7.6 Nereguli și sancțiuni administrative și financiare

- a) Toți Partenerii înțeleg că AM are dreptul să verifice și să controleze utilizarea corectă a fondurilor de către Partenerul Lider sau de către Parteneri. Verificările care urmează să fie efectuate de către SC/AM vor acoperi aspectele administrative, financiare, tehnice și fizice ale proiectului, după caz. SC/AM va fi responsabil pentru controlul utilizării corecte a fondurilor de către Partenerul Lider sau de către Parteneri, prin prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit, împreună cu dobânzile la întârzierea plăților, dacă este cazul.
- b) Fiecare Partener este responsabil pentru orice nereguli constatate în implementarea sarcinilor Proiectului specificate pentru un anumit Partener în Formularul de Cerere și pentru orice sancțiuni administrative și/sau penalități financiare impuse de AM în legătură cu neregulile individuale sau sistemice detectate în proiect.
- c) Orice sumă plătită în mod necuvenit Partenerului trebuie să fie rambursată Partenerului Lider în termen de 30 de zile de la data primirii notificării de la Partenerul Lider. Comisioanele bancare rezultate din rambursarea sumelor plătite necuvenit sunt suportate exclusiv de Partener.
- d) Fiecare Partener, inclusiv Partenerul Lider, va fi responsabil față de ceilalți Parteneri și va plăti pentru daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul acord.
- e) Fiecare Partener, inclusiv Partenerul Lider, este responsabil pentru daunele cauzate terților din vina proprie în timpul implementării proiectului.
- f) În cazuri specifice, pentru neregulile descoperite după plata soldului final, Partenerii pot rambursa sumele datorate direct AM, notificând Partenerul Lider despre această opțiune.
- g) În cazul în care proiectul include o componentă de infrastructură dacă și în termen de 5 (cinci) ani de la închiderea proiectului, partenerul principal sau partenerii responsabili cu executarea infrastructurii respective efectuează modificări substanțiale care afectează natura proiectului, obiectivele sau condițiile de implementare care ar avea ca rezultat subminarea obiectivelor sale inițiale, Partenerul Lider va rambursa AM partea din grant primită conform contractului de grant, proporțional cu perioada pentru care cerința nu a fost îndeplinită. Rambursarea se va face în același mod în care se prevede la art. 8 recuperarea fondurilor.
- h) În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare așa cum este definit la articolul 2.3 din contractul de grant și în funcție de categoria indicatorilor nerealizați (adică contribuția la indicatorii Programului), decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/orientările/manuale relevante, pe care partenerul principal și partenerii sunt obligați să le respecte.
- i) AM poate aplica corecții financiare în cazul în care Partenerul Lider și/sau Partenerii nu realizează/nu realizează doar parțial indicatorii de proiect în funcție de categoria lor (ex. indicatorii care contribuie la indicatorii Programului).
- j) AM va efectua, de asemenea, corecțiile financiare necesare în legătură cu neregulile individuale sau sistemice detectate în proiect. Corecțiile financiare constau în anularea integrală sau parțială a contribuției Uniunii la proiect și sunt proporționale cu natura și gravitatea neregulilor și a pierderii financiare.
- k) Criteriile de stabilire a nivelului de corecție financiară care trebuie aplicată menționate la articolul 18.4 și criteriile de aplicare a ratelor forfetare sau a corecției financiare extrapolate

sunt cele adoptate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, în special articolul 104 și anexa XXV.

- l) În cazul în care partenerul Lider/partenerul nu furnizează niciun raport sau nu furnizează informații suplimentare solicitate de AM în termenul stabilit fără o explicație scrisă acceptabilă și suficientă a motivelor, AM poate aplica măsuri, ținând cont de principiul proporționalității, prin anularea a până la 5% din sprijinul din Program către Partenerul Lider/Partenerul în cauză sau poate rezilia prezentul Contract conform Articolului 17.2 a).
- m) În cazul în care partenerul Lider/partenerul nu își respectă obligațiile prevăzute la art. 10.2 și art.10.3 și în cazul în care nu au fost puse în aplicare acțiuni de remediere, AM va aplica măsuri, ținând cont de principiul proporționalității, prin anularea în proporție de până la 2% din sprijinul din Program către Partenerul Lider/Partenerul în cauză.
- n) AM va notifica oficial Partenerul Lider și/sau Partenerii în cauză cu privire la orice decizie de a aplica astfel de corecții.
- o) În cazul în care Comisia Europeană aplică Programului corecții financiare individuale conform articolului 104 din Regulamentul nr. 1060/2021, AM anulează o parte din grant pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectelor vizate de corecții.
- p) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare Programului conform articolului 104 din Regulamentul nr. 1060/2021, iar corecțiile financiare se referă la deficiențe sistemice în sistemul de management și control al programului, în legătură cu nereguli la nivelul proiectului, AM poate decide să anuleze o parte din grant pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectului, după cum urmează:
  - i. în cazul în care deficiența sistemică privește o anumită țară, Partenerul Lider și/sau Partenerii stabiliți în țara respectivă vor fi responsabili pentru rambursarea conturilor Programului a sumei identificate ca urmare a corecției financiare;
  - ii. în cazul în care deficiența sistemică se referă la întregul sistem, Partenerul Lider și fiecare Partener vor fi responsabili pentru rambursarea în conturile Programului a sumei reprezentând procentul corecției financiare aplicate cheltuielilor efectuate de Partenerul Lider și Parteneri și declarate de AM Comisiei Europene la data deciziei de aplicare a corecției financiare.
- q) În cazul în care Comisia Europeană dezangajează orice sumă din program conform articolului 105 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când beneficiarii nu își depun cererile de plată conform calendarului lor stabilit la nivel de proiect și întârzierile generează dezangajare la nivel de program, AM poate decide anularea unei părți din grant, în așteptarea unei decizii MC în acest sens.
- r) În cazul unei decizii de anulare a unei părți a grantului, Partenerul Lider va transmite AM un buget revizuit, în termen de 14 zile de la primirea notificării AM. În cazul nerespectării termenului, anularea se aplică proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului de grant în caz de anulare la nivel de proiect va lua forma unei decizii a reprezentantului Autorității de Management care semnează contractul, care va fi notificată Partenerului Lider și care devine parte a Contractului.
- s) Sub rezerva articolului 97 din Regulamentul nr. 1060/2021, AM are dreptul de a reține temporar plățile către un anumit Partener (Partener Lider sau Partener) sau proiectul în ansamblu. Suspendările de plată vor fi ridicate de îndată ce observațiile și/sau rezervele formulate de Comisie au fost retrase și AM a primit suficiente dovezi cu privire la soluționarea erorii (erorilor) sistemice detectate.

**NEXT** Romania – Ukraine

- t) În cazul în care Contractul este viciat de erori sau nereguli substanțiale, sau de fraudă sau de încălcarea obligațiilor imputabile Partenerului Lider și/sau Partenerilor, Autoritatea de Management poate refuza să efectueze plăți sau poate recupera sumele deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.
- u) În plus, și fără a aduce atingere dreptului său de a rezilia contractul de grant în conformitate cu articolul 17 din contractul de grant, dacă proiectul este implementat prost sau parțial - și, prin urmare, nu este în conformitate cu Descrierea proiectului - sau cu întârziere, AM poate, printr-o decizie motivată în mod corespunzător și după ce a permis Partenerului Lider să își prezinte observațiile, reduce grantul inițial în conformitate cu implementarea efectivă a proiectului și în conformitate cu termenii contractului de grant.

**7.7 Conturi**

- a) Partenerii vor ține evidența corectă și regulată a implementării proiectului, utilizând un sistem adecvat de contabilitate și evidență în partidă dublă. Conturile:
  - i) pot fi o parte integrată sau un supliment al sistemului obișnuit al partenerilor;
  - ii) trebuie să respecte politicile și regulile contabile și de evidență contabilă care se aplică în țara în cauză;
  - iii) vor permite ca veniturile și cheltuielile aferente proiectului să fie ușor de urmărit, identificat și verificat.
- b) Partenerii se vor asigura că orice raport financiar poate fi reconciliat corect și ușor cu sistemul de contabilitate și cu contabilitatea de bază și alte înregistrări relevante. În acest scop, Partenerii trebuie să pregătească și să păstreze reconcilierii corespunzătoare, programe de sprijin, analize și defalcări pentru inspecție și verificare.

**7.8 Păstrarea înregistrărilor**

- a) Partenerii vor păstra toate evidențele, documentele contabile și documentele justificative legate de prezentul Contract timp de cinci ani de la plata soldului proiectului și, în orice caz, până când orice audit, verificare, contestație, litigiu sau urmărire în curs de desfășurare va fi eliminată. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate pentru a facilita examinarea lor, iar partenerul principal și partenerii vor informa AM/SC cu privire la locația lor exactă, la cerere.
- b) Toate documentele justificative vor fi disponibile în forma originală și în formă electronică, dacă este solicitat, și în JeMS.
- c) Documentele menționate în prezentul alineat includ, printre altele:
  - i) Înregistrări contabile (computerizate sau manuale) de la Partenerul Lider și sistemul de contabilitate al Partenerului, cum ar fi registrul general, registrele secundare și fișa contabilă analitică, situația fluxului de numerar și conturile de salarizare, registrele mijloacelor fixe și alte informații contabile relevante;
  - ii) Dovada procedurilor de achiziție, cum ar fi documentele de licitație, ofertele ofertanților și rapoartele de evaluare;
  - iii) Dovada angajamentelor precum contracte și formulare de comandă;
  - iv) Dovada furnizării de servicii precum rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și cursuri de formare (inclusiv documentația relevantă și materialul obținut, certificate) etc., documente care dovedesc organizarea

întâlnirilor, invitații, ordinea de zi, proces-verbal, lista participanților;

v) Dovada primirii bunurilor, cum ar fi borderourile de livrare de la furnizori;

vi) Dovada finalizării lucrărilor, cum ar fi certificate de recepție, rezultate tangibile ale serviciilor, studii, publicații;

vii) Dovada achiziției, cum ar fi facturi și chitanțe, dovada livrării serviciilor sau bunurilor;

viii) Dovada plății, cum ar fi extrase bancare, notificări de debit, dovada decontării de către contractant;

ix) Dovada că impozitele și/sau TVA care au fost plătite nu pot fi efectiv recuperate (doar pentru proiectele al căror cost total este de peste 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);

x) Pentru cheltuielile cu combustibil și ulei, o listă sumară a distanței parcurse, consumul mediu al vehiculelor utilizate, costurile cu combustibilul și costurile de întreținere;

---

## § 8 Recuperarea fondurilor

---

- 8.1 În cazul în care recuperarea este justificată în conformitate cu termenii contractului de grant și a prezentului acord, inclusiv în cazul în care procedura de atribuire sau derularea proiectului este viciată de erori sau nereguli substanțiale sau de fraudă sau corupție imputabile partenerilor sau dacă orice sumă este plătită în mod necuvenit către Parteneri sau dacă orice sumă plătită de către Partener se încadrează în regulile privind ajutorul de stat, Partenerii se angajează să ramburseze aceste fonduri Partenerului Lider, inclusiv comisioanele bancare suportate de AM pentru plata către Partenerul Lider a sumelor corespunzătoare. la bugetul Partenerului, care se datorează AM, împreună cu dobânda, în condițiile și în termenele și în contul indicat de Partenerul Lider.
- 8.2 Pentru sumele datorate de un Partener (stabilite anterior ca „sume plătite în mod necuvenit”), Partenerul Lider va solicita aceste sume de la Partenerul afectat pentru a rambursa AM. De asemenea, Partenerii afectați pot rambursa sumele datorate direct AM, notificând Partenerul Lider despre această decizie. Dacă Partenerul Lider nu reușește să recupereze sumele datorate de la Partenerul afectat, deși și-a îndeplinit obligațiile, va informa AM.
- 8.3 Dacă recuperarea este justificată în conformitate cu termenii prezentului Contract, așa cum este menționat în articolul 8.1, AM are dreptul să compenseze suma care trebuie rambursată față de Partenerul afectat în următoarea plată.
- 8.4 Dacă nu există plăți suplimentare legate de cheltuielile partenerului afectat și AM nu a recuperat sumele datorate conform articolelor 8.1 și 8.2, țara participantă pe al cărei teritoriu se află partenerul afectat va rambursa AM în conformitate cu articolul 52 alineatul (3) din Regulamentul Interreg. Țara participantă este apoi îndreptățită să pretindă sumele datorate de la partenerul afectat, în conformitate cu legislația națională
- 8.5 Plățile efectuate nu exclud posibilitatea ca AM de a emite o notă de debit către Partenerul Lider în urma unui raport de verificare a cheltuielilor, a unui audit sau a unei verificări ulterioare a cererii de plată sau a oricărui alt tip de verificare. În acest caz, Partenerul afectat se obligă să ramburseze Partenerului Lider sumele datorate, în conformitate cu Articolul 8.1.
- 8.6 În cazul în care o verificare arată că o sumă corespunzătoare costurilor reale a fost plătită în mod necuvenit și trebuie recuperată, AM are dreptul să recupereze proporțional suma corespunzătoare finanțării forfetare.
- 8.7 Fără a aduce atingere prerogativei AM, dacă este necesar, statul membru sau țara parteneră

în care este stabilit Partenerul poate proceda singur la recuperarea prin orice mijloc de la partenerul respectiv.

- 8.8 Orice sumă plătită ca urmare a unei nereguli este recuperată de la Partenerul Lider. Partenerii vor rambursa Partenerului Lider orice sume plătite în mod necuvenit. Fără a aduce atingere celor de mai sus, dispozițiile art. 52 din Regulamentul nr. 1059/2021 și se aplică prevederile Acordului de finanțare semnat între Ucraina, România și Comisia Europeană.
- 8.9 Dobânda menționată la punctul 8.1 va fi calculată ca cea pentru obligațiile fiscale și percepută în ziua în care transferul de grant menționat la punctul 8.1 a fost transferat în contul Partenerului.

## § 9 Vizibilitate și comunicare

---

- 9.1 Partenerul Lider și Partenerii vor recunoaște sprijinul financiar din partea Uniunii Europene prin utilizarea identității vizuale furnizate de AM pentru program, pe toate materialele de informare și comunicare create pentru proiect. De asemenea, Partenerul Lider și Partenerii vor implementa acțiunile de transparență și comunicare corespunzătoare prevăzute de Regulamentul nr. 1059/2021, corespunzătoare contribuției Uniunii.
- 9.2 Fiecare partener Lider/partener va recunoaște sprijinul din partea Programului prin:
- a. furnizarea pe site-ul web oficial al Partenerului Lider/Partenerului sau pe site-urile de social media, acolo unde există astfel de site-uri, o scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul de sprijin oferit de Program, inclusiv obiectivele și rezultatele acestuia, și evidențiind sprijinul financiar din partea Program;
  - b. furnizarea unei declarații care să evidențieze sprijinul din partea Programului în mod vizibil pe documentele și materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii, destinate publicului larg sau participanților;
  - c. organizarea unei activități de comunicare, la nivel de proiect, pentru a face publice lansarea și închiderea operațiunii, inclusiv o scurtă descriere a proiectului, obiectivele și rezultatele acestuia, precum și sprijinul UE. Acesta poate fi un material de informare media, o conferință etc., care va fi promovat pe canalele online ale partenerilor de proiect.
  - d. ține o evidență a investiției în scop de promovare, sub formă de materiale video (cel puțin 10 fotografii calitative și/sau 2 scurte videoclipuri etc.) la locația proiectului, unde este implicată implementarea fizică sau achiziționarea de echipamente, în diferite etape de implementare. Acolo unde se organizează evenimente (altele decât cele dedicate întâlnirilor echipei de proiect), se vor pregăti și astfel de materiale video, pentru a fi utilizate pentru promovarea proiectului;
  - e. expunerea de plăci durabile sau panouri publicitare clar vizibile pentru public, prezentarea drapelului UE în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în anexa IX la Regulamentul UE/2021/1060, de îndată ce implementarea fizică a unei operațiuni care implică investiții fizice sau începe achiziționarea de echipamente sau echipamentul achiziționat este instalat;
  - f. pentru operațiunile Interreg care nu intră sub incidența alin. e), să afișeze public cel puțin un afiș de dimensiune minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent cu informații despre operațiunea Interreg care evidențiază sprijinul din partea unui fond Interreg.
  - g. Pentru operațiuni de importanță strategică și operațiuni al căror cost total depășește 5.000.000 EUR, Partenerul Lider/Partenerul va organiza, în timp util, un eveniment de comunicare distinct, cu implicarea Comisiei și a Autorității de Management, pentru a promova impactul strategic al proiect.
- 9.3 Partenerul Lider, în numele tuturor partenerilor, trebuie să solicite SC verificarea ex-ante cu privire la conformitatea cu prevederile Manualului de vizibilitate Interreg pentru orice material de

comunicare, promovare sau vizibilitate elaborat în timpul implementării proiectului înainte de producerea, postarea sau publicarea acestuia.

---

#### § 10 Confidențialitate

---

- 10.1 Partenerul Lider și Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea oricăror informații, indiferent de forma acestora, dezvăluite în scris sau oral în legătură cu implementarea prezentului Acord și comunicate lor în mod confidențial până la sfârșitul perioadei de valabilitate a Acordului și a contractului de grant. Difuzarea informațiilor către persoanele implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditul proiectului se va face în mod confidențial și va acoperi informațiile necesare implementării proiectului.
- 10.2 Prin excepție de la regula prevăzută la paragraful anterior, datele utilizate în scop de vizibilitate, pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor INTERREG, sau în scopul cerințelor de vizibilitate în conformitate cu articolul 46 din Regulamentul UE/2021/ 1060, nu vor fi considerate ca având statut confidențial.
- 10.3 Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute de prezentul contract și de anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor solicitate de către instituțiile/departamentele abilitate în vederea efectuării activităților de audit și control, părțile se angajează prin prezenta să păstreze caracterul confidențial al datelor cu caracter personal, conform prevederilor Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, cercetării, depistării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau executării pedepselor penale, precum și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- 10.4 Partenerul Lider și partenerii nu vor folosi informații confidențiale în alt scop decât îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul prezentului acord și contractului de grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu AM.

---

#### § 11 Conflict de interese

---

- 11.1 În prezentul acord, conflict de interese va însemna orice situație în care există o divergență între îndeplinirea responsabilităților în temeiul prezentului acord și contractul de grant de către partenerul principal și partenerii și interesul privat al persoanelor implicate în proiect, care poate afecta negativ exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditul proiectului, din motive care implică familie, viață emoțională, afinitate politică sau națională, interes economic sau orice alt interes comun cu altă persoană.
- 11.2 Partenerul Lider și Partenerii se angajează să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a evita conflictele de interese și vor informa fără întârziere Partenerul Lider cu privire la orice situație care constituie sau care ar putea duce la un astfel de conflict, în maximum 5 (cinci) zile de la aflarea, asupra oricăror circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict. Partenerul respectiv va rezolva conflictul de interese în termen de 30 de zile de la notificarea oricărei astfel de situații, fără a solicita nicio compensație din partea Partenerului Lider. Orice conflict de interese care apare în timpul implementării proiectului va fi notificat imediat de către Partenerul Lider SC și AM, care își rezervă dreptul

de a verifica astfel de circumstanțe și de a lua măsurile necesare, acolo unde este necesar.

- 11.3 Partenerul Lider și Partenerii se asigură că personalul lor, inclusiv conducerea acestora, nu este plasat într-o situație care ar putea duce la un conflict de interese. Partenerul Lider și Partenerii vor înlocui, imediat și fără compensație din partea AM, orice membru al personalului lor într-o astfel de situație.
- 11.4 Partenerul principal și partenerii vor respecta drepturile omului și legislația de mediu aplicabilă, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele de bază ale muncii convenite la nivel internațional.

---

## § 12 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- 12.1 Legea care guvernează acest acord este legea națională a partenerului principal.
- 12.2 Partenerul Lider și Partenerii vor face tot posibilul pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută apărută între ei în timpul implementării prezentului Acord. În acest scop, ei își comunică în scris pozițiile și orice soluție pe care o consideră posibilă și se întâlnesc la cererea fiecăreia dintre ele.
- 12.3 În cazul neîncheierii unui acord amiabil, litigiul poate fi supus, de comun acord al părților, concilierii unui arbitru convenit de comun acord.
- În cazul eșecului procedurilor de mai sus, fiecare parte poate înainta disputa instanțelor competente pentru biroul Partenerului Lider.

---

## § 13 Forța majoră

- 13.1 Potrivit prezentului acord, „forța majoră” reprezintă orice evenimente neprevăzute, care nu se află în controlul niciunei părți la prezentul Contract și pe care, prin exercitarea diligenței necesare, niciuna dintre părți nu este în măsură să le depășească, cum ar fi greve, blocaje sau alte activități industriale, tulburări, acte ale inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecție, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, tulburări civile, explozii. O decizie a Uniunii Europene de suspendare a cooperării cu țara parteneră este considerată un caz de forță majoră atunci când presupune suspendarea finanțării în baza contractului de grant.
- 13.2 Partenerul care invocă „forță majoră” are obligația de a notifica ceilalți Parteneri în termen de 5 zile de la data apariției cazului de „forță majoră” și de a dovedi existența acestei situații în termen de 15 zile. În cazul în care „forță majoră” încetează, evenimentul trebuie notificat celorlalte părți în termen de 5 zile cu precizarea naturii, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei și să ia orice măsură pentru a minimiza eventualele daune.
- 13.3 Dacă procedura de notificare nu este respectată, Partenerul responsabil va acoperi toate costurile.
- 13.4 Executarea contractului de grant se suspendă în perioada de „forță majoră”.

---

## § 14 Protecția datelor cu caracter personal

- 14.1 Partenerul Lider și Partenerii vor avea dreptul de acces la datele lor personale și dreptul de a rectifica orice astfel de date. În cazul în care partenerul principal și partenerii au întrebări cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, acestea le vor adresa AM.

- 14.2 Partenerul Lider și Partenerii vor limita accesul și utilizarea datelor cu caracter personal la cele strict necesare pentru îndeplinirea, gestionarea și monitorizarea Contractului și vor adopta toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice adecvate necesare pentru a păstra cea mai strictă confidențialitate și pentru a limita accesul la aceste date.
- 14.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, în scopul implementării și monitorizării proiectului, al îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scopuri statistice..
- 14.4 Colectarea, prelucrarea și stocarea Datelor cu Caracter Personal se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scopuri statistice.
- 14.5 Partenerii vor întreprinde acțiuni tehnice și organizatorice adecvate, conform propriilor responsabilități și competențe instituționale, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a Datelor cu Caracter Personal, în timpul prelucrării și reprelucrării acestora, transferului acestora către terți și publicării pe surse interne sau externe publice.
- 14.6 Partenerii vor asigura, în conformitate cu propriile responsabilități și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru a păstra confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea Datelor cu Caracter Personal.
- 14.7 Partenerii se vor informa și se vor notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității privind prelucrarea Datelor cu Caracter Personal aferente prezentului contract, pentru a fi adoptate de urgență acțiunile tehnice și organizatorice necesare și pentru a fi notificate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor care decurg din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.
- 14.8 Partenerii, prin reprezentanții lor desemnați să prelucreze Datele cu Caracter Personal aferente prezentului contract și eventualelor anexe acestuia, vor ține evidența activităților de prelucrare conform articolului 30 din Regulamentul nr. 679/2016.
- 14.9 Pentru a menține securitatea și a preveni prelucrarea cu încălcarea Regulamentului nr. 679/2016, Partenerul Lider și Partenerii vor evalua riscurile legate de colectarea, prelucrarea și stocarea Datelor cu Caracter Personal și vor implementa măsuri pentru atenuarea acestor riscuri. Atunci când rezultă un risc ridicat, este necesar să se efectueze o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare avute în vedere asupra protecției datelor cu caracter personal, astfel cum este prevăzut de art. 35 din Regulamentul nr. 679/2016.
- 14.10 Fiecare Partener are obligația de a obține și păstra evidența recunoașterilor persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, precum și a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului ale căror date personale sunt utilizate (ex. echipa de proiect membri, experți externi, invitați la evenimente etc.), pentru activitățile aflate în responsabilitatea lor, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

---

## § 15 Modificarea acordului

---

- 15.1 Orice modificare a acestui Acord de parteneriat poate fi făcută numai cu acordul tuturor părților.
- 15.2 Orice încercare de modificare a Acordului de parteneriat va fi notificată în scris partenerului principal. Întrucât Acordul de parteneriat este o anexă la contractul de grant, partenerul principal este responsabil pentru informarea SC/MA cu privire la modificările intenționate și pentru a solicita aprobarea prealabilă a acestuia. Partenerul Lider va fi informat și despre procedura aplicabilă de urmat (notificare sau act adițional la contractul de grant).

**NEXT** Romania – Ukraine

- 15.3 Orice act adițional intră în vigoare a doua zi după semnare de către ultima parte, cu excepția cazului în care se confirmă modificări intervenite în legislația națională/europeană aplicabilă cu impact asupra implementării prezentului acord, modificări care devin efective de la data intrării în vigoare a actelor legislative respective.
- 15.4 Orice încălcare a prevederilor prezentului Acord poate duce la rezilierea prezentului Acord și la dezangajarea finanțării și rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit.

---

**§ 16 Alte prevederi**

---

Nu este cazul.

---

**§ 17 Dispoziții finale**

---

- 17.1 Acordul se încheie în 2 exemplare în limba engleză. Fiecare parte primește o copie a Acordului de parteneriat.
- Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, toate comunicările în cadrul Parteneriatului se vor face în limba engleză.

**Partener Lider – Județul Botoșani**

**Președinte: Valeriu IFTIME**

**Partner 2 - Departamentul de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk Ucraina**

**Director al departamentului: Ihor Popadiuk**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;  
Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**Nr. 5217 din 17.03.2026**

## REFERAT DE APROBARE

### **Doamnelor și domnilor consilieri,**

Județul Botoșani – prin Consiliul Județean a depus, în calitate de lider de proiect, în parteneriat cu Departamentul de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk (Ucraina), în data de 18.07.2025 proiectul cu titlul proiectul **“Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP**, în cadrul Apelului 2 al Programului Interreg NEXT VI-A România-Ucraina 2021-2027, Prioritatea 3 – Cooperare transfrontalieră, Obiectiv specific 3.1 – Îmbunătățirea eficienței administrației publice prin promovarea cooperării juridice și administrative, precum și a cooperării dintre cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special în vederea soluționării obstacolelor juridice și de altă natură din regiunile de frontieră.

**Obiectivul general** al proiectului este îmbunătățirea performanței instituționale a Consiliului Județean Botoșani (CJBT) și a Departamentului de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk (DEPINVEST), prin consolidarea capacității administrative, a infrastructurii digitale și a resurselor umane. Proiectul își propune să creeze o îmbunătățire durabilă a capacității ambelor instituții de a atrage, gestiona și raporta proiecte finanțate din fonduri UE, precum și de a îmbunătăți comunicarea cu publicul și de a promova o transparență mai bună.

**Durata de implementare** a proiectului este de 18 luni.

**Valoarea totală a proiectului** este de **597.903,27 Euro** din care **538.112,94 Euro** grant INTERREG și **59.790,33 Euro** contribuție proprie a celor 2 Parteneri.

### **Principalele activități** din cadrul proiectului sunt:

- achiziționarea și instalarea de echipamente IT și mobilier ergonomic pentru un centru de instruire și o sală de ședințe în Botoșani, precum și pentru un centru de instruire în Ivano-Frankivsk
- organizarea a 2 sesiuni de instruire cu prezență fizică și a două ateliere online, axate pe diseminarea celor mai bune practici privind proiectele UE – concepție, depunere și management, implicând 30 de funcționari publici;

### **Principalele rezultate** ale proiectului:

- Echiparea a două centre de instruire (unul în Botoșani și unul în Ivano-Frankivsk) și a unei săli de conferințe (în Botoșani) cu infrastructură IT modernă, mobilier de birou ergonomic și echipamente suplimentare;
- Organizarea a două sesiuni de instruire cu prezență fizică, un atelier online și două vizite de schimburi de experiență transfrontaliere de schimb transfrontaliere (câte una în fiecare țară), axate pe aspecte practice ale concepției, depunerii și gestionării proiectelor UE;
- Consolidarea competențelor profesionale a 30 de funcționari publici (15 de la fiecare instituție) prin activități țintite de dezvoltare a capacității profesionale și schimburi de bune practici.

De asemenea, se vor încheia Acorduri de Parteneriat între administrațiile publice partenere.

Prin Notificarea nr. 691/09.02.2026, primită din partea Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Suceava, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 2722 din 10.02.2026, Județul Botoșani a fost înștiințat cu privire la demararea etapei precontractuale și necesitatea transmiterii unor documente conform prevederilor Ghidului Solicitantului, printre care: Acordul de parteneriat, Hotărâre privind aprobarea Proiectului “Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP, a cheltuielilor legate de acesta.

Având în vedere cele precizate este necesară transmiterea Hotărârii privind aprobarea Proiectului, a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat între Județul Botoșani (România) și Departamentului de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk (Ucraina).

Contribuția proprie a Județului Botoșani ce revine din costurile eligibile aferente Proiectului **“Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP**, este în cuantum de **38.250,37 Euro** reprezentând **10,00%** din valoarea totală a bugetului individual al Județului Botoșani. Suma va fi asigurată, din bugetul propriu județean, pe parcursul implementării proiectului.

Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile, precum și alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului **“Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP** în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Botoșani și se vor întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea activităților până la rambursarea acestora de către Autoritatea de Management.

Față de cele de mai sus, supun spre dezbateră și adoptare proiectul de hotărâre inițiat în acest scop.

**PREȘEDINTE,**  
**Valeriu IFTIME**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;  
Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**Direcția Dezvoltare și Promovare,**

**Direcția Buget- Finanțe,**

**Direcția Juridică, Administrație Publică Locală,**

**Nr. 5220 din 17.03.2026**

**Avizat,**

**Administrator public al Județului Botoșani**

**Lucian-Iulian DIAC-MILATINOVICI**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

Județul Botoșani – prin Consiliul Județean a depus, în calitate de Lider, în parteneriat cu Departamentului de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk (Ucraina), în data de 18.07.2025, proiectul cu titlul **„Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP**, în cadrul cadrului Apelului 2 al Programului Interreg NEXT VI-A România-Ucraina 2021-2027, Prioritatea 3 – Cooperare transfrontalieră, Obiectiv specific 3.1 – Îmbunătățirea eficienței administrației publice prin promovarea cooperării juridice și administrative, precum și a cooperării dintre cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special în vederea soluționării obstacolelor juridice și de altă natură din regiunile de frontieră.

**Obiectivul general** al proiectului este îmbunătățirea performanței instituționale a Consiliului Județean Botoșani (CJBT) și a Departamentului de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk (DEPINVEST) prin consolidarea capacității administrative, a infrastructurii digitale și a resurselor umane. Proiectul își propune să creeze o îmbunătățire durabilă a capacității ambelor instituții de a atrage, gestiona și raporta proiecte finanțate din fonduri UE, precum și de a îmbunătăți comunicarea cu publicul și de a promova o transparență mai bună.

**Durata de implementare** a proiectului este de 18 luni.

**Valoarea totală a proiectului** este de **597.903,27 Euro** din care **538.112,94 Euro** grant INTERREG și **59.790,33 Euro** contribuție proprie a celor 2 Parteneri.

Bugetul individual al Județului Botoșani (Lider de proiect) în cadrul acestui proiect este de 195.202,51 Euro, din care grantul INTERREG este în sumă de 382.503,67 Euro iar 38.250,37 Euro reprezintă contribuția proprie a Județului Botoșani.

**Principalele activități** din cadrul proiectului sunt:

- Echiparea a două centre de instruire (unul în Botoșani și unul în Ivano-Frankivsk) și a unei săli de conferințe (în Botoșani) cu infrastructură IT modernă, mobilier de birou ergonomic și echipamente suplimentare;
- Organizarea a două sesiuni de instruire cu prezență fizică, un atelier online și două vizite de schimburi de experiență transfrontaliere (câte una în fiecare țară), axate pe aspecte practice ale concepției, depunerii și gestionării proiectelor UE;
- Consolidarea competențelor profesionale a 30 de funcționari publici (15 de la fiecare instituție) prin activități țintite de dezvoltare a capacității profesionale și schimburi de bune practici.

**Principalele rezultate ale proiectului:**

- Două centre de instruire echipate (unul în Botoșani și unul în Ivano-Frankivsk) și a unei săli de conferințe (în Botoșani) cu infrastructură IT modernă, mobilier de birou ergonomic și echipamente suplimentare;
- Două sesiuni de instruire organizate cu prezență fizică, un atelier online și două vizite de schimb transfrontaliere (câte una în fiecare țară), axate pe aspecte practice ale concepției, depunerii și gestionării proiectelor UE;
- Consolidarea competențelor profesionale a 30 de funcționari publici (15 de la fiecare instituție) prin activități țintite de dezvoltare a capacității profesionale și schimburi de bune practici.

Prin Notificarea nr. 691/09.02.2026 primită din partea Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Suceava, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 2722 din 10.02.2026, Consiliul Județean Botoșani a fost înștiințat cu privire la demararea etapei precontractuale și necesitatea transmiterii unor documente conform prevederilor Ghidului Solicitantului, printre care: Acordul de parteneriat, Hotărâre privind aprobarea proiectului „Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP și a cheltuielilor legate de acesta.

Având în vedere cele precizate este necesară transmiterea hotărârii privind aprobarea Proiectului și a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat între Județul Botoșani (România) și Departamentului de Politici de Investiții, Proiecte, Relații Internaționale, Turism și Promovarea Orașului al Consiliului Orașului Ivano-Frankivsk (Ucraina).

Contribuția proprie a Județului Botoșani ce revine din costurile eligibile aferente Proiectului „Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP este în cuantum de **38.250,37 Euro** reprezentând **10 %** din valoarea totală eligibilă a proiectului aferentă Județului Botoșani. Suma va fi asigurată, din bugetul propriu județean, pe parcursul implementării proiectului.

Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile, precum și alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului „Formare de Competențe pentru Proiecte UE – Îmbunătățirea Performanței” – STEP-UP în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Botoșani și se vor întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea activităților, până la rambursarea acestora de către Autoritatea de Management.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile legale pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean a proiectului de hotărâre, în forma prezentată.

**Direcția Dezvoltare și Promovare**  
**Director executiv,**  
Otilia MORUZ

**Direcția Buget- Finanțe**  
**Director executiv,**  
Daniela DONOS

**Direcția Juridică, Administrație Publică Locală**  
**Director executiv,**  
Amalia MARIAN