



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Proiect
Nr. 133 din 19.05.2021

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rezultatului final al concursului și proiectului de management câștigător pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani - instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de2021,
urmare a raportului final nr. 8070 din 10.05.2021 al Comisiei de concurs de proiecte de management, în vederea ocupării postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani - instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani,

analizând Referatul de aprobare nr. 8635 din 19.05.2021 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care se propune aprobarea rezultatului final al concursului și proiectului de management câștigător pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani - instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani,

- având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Buget – Finanțe nr. 8636 din 19.05.2021;
- Avizul comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;
- Avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și agrement;
- Avizul comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene,

în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (5) și art. 22 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 /2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin.(1) lit. d), f) și alin.(5) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă rezultatul final al concursului organizat pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Se aprobă proiectul de management câștigător pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Președintele Consiliului Județean Botoșani, în calitate de ordonator principal de credite, va negocia și încheia cu managerul instituției publice de cultură sus menționate, contractul de management, a cărui durată va fi de 4 ani.

Art.4. Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Direcția Buget – Finanțe din cadrul aparatului de specialitate și Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani.

Președinte,
Doina – Elena Federovici

Avizat pentru legalitate:
Secretar general al județului,
Marcel – Stelică Bejenariu

Botoșani,
Nr. _____ din _____ 2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Botoșani
Nr. _____ din _____

REZULTATUL FINAL AL CONCURSULUI
de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte
„George Enescu” Botoșani

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Nota la proiectul de management (etapa I)	Nota la interviu (etapa II)	Rezultatul concursului
1	Andronic Liviu	Admis	10	9,90	9,95

Președinte,
Doina – Elena Federovici

Avizat pentru legalitate:
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu

Botoșani,
_____ **2021**
Nr. _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Botoșani
nr. _____ din _____ 2021

PROIECTUL DE MANAGEMENT
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MANAGER LA
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE „GEORGE ENESCU” BOTOȘANI

Președinte,
Doina – Elena Federovici

Avizat pentru legalitate:
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu

A. ANALIZA SOCIO-CULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

1. instituții , organizații , grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

Școala Populară de Arte „GEORGE ENESCU” Botoșani face parte din paleta de instituții culturale, din județul Botoșani, care își desfășoară activitatea într-un mediu socio-economic insuficient dezvoltat, mediu specific acestei zone de nord a țării. Paradoxal însă, există în această zonă o efervescență culturală deosebită, aceasta reflectându-se atât în numărul mare de instituții de cultură existente cât și într-o multitudine de O.N.G.-uri, fundații, asociații și filiale ale uniunilor artistice și profesionale axate pe artă plastică, literatură, muzică etc.. Aceasta face ca viața cultural-artistică a județului să fie extrem de dinamică și într-o interferență continuă prin acțiuni, programe și proiecte partenoriale ale tuturor factorilor culturali.

În cadrul acestei diagnoze a cadrului economic și socio-cultural al mediului în care instituția își desfășoară activitatea este oportun, cred, să evidențiem dese încercări de implicare a mediului economico-financiar privat în sprijinirea și susținerea unor proiecte culturale de interes local, județean sau național. Școala Populară de Arte „GEORGE ENESCU” Botoșani trebuie să fie un partener cât mai activ și vizibil în această construcție socio-culturală în care, printr-o ofertă variată să promoveze imaginea instituției și să atragă cât mai mulți parteneri care să sprijine direct sau indirect un număr cât mai mare de proiecte și programe culturale derulate de această instituție.

În acest context evidențiem prezența unor instituții de cultură cum ar fi: Centrul Județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, Teatrul „Mihai Eminescu”, Muzeul și Biblioteca Județeană, Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” și nu în ultimul rând Liceul de Artă „Ștefan Luchian” sau Palatul Copiilor din Botoșani și Dorohoi. În aceeași arie de adresabilitate către comunitatea locală întâlnim fundații culturale precum: Fundația culturală „Nicoară”, Fundația „Ștefan Luchian”, asociații și ONG-uri cum ar fi Asociația Județeană „ARLECHIN”, Clubul de dans „PRO DANCE” și Cheia SOL. Toate aceste instituții de cultură sau de învățământ, fundații, asociații sau ONG-uri dezvoltă activități cultural-educative care se răsfrâng pozitiv asupra întregii comunități locale și județene, iar Școala Populară de Arte „GEORGE ENESCU” trebuie să fie un partener activ în efortul tuturor acestor actori culturali educativi de a oferi o paletă diversificată de oferte culturale calitative pentru satisfacerea nevoilor spirituale ale beneficiarilor, adică a comunității locale și județene.

În anexa 1 la prezentul proiect de management voi evidenția toate instituțiile de cultură cu care Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani a colaborat și va trebui să colaboreze în continuare, ca parteneri instituționali, și care se adresează în comun pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților din care fac parte.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

În urma analizei SWOT am efectuat inventarul intern al punctelor tari și al celor slabe, din cadrul Școlii Populare de Arte „GEORGE ENESCU” Botoșani, am identificat oportunitățile și amenințările externe care pot afecta instituția, bazându-mă pe faptul că principalul scop al analizei SWOT este de a identifica și de a atribui fiecare factor, pozitiv sau negativ, uneia din cele patru categorii, permițându-ne astfel să privim cooptarea de cursanți și achitarea taxelor școlare, dintr-un punct de vedere obiectiv. Această analiză SWOT este un instrument deosebit de util în dezvoltarea și confirmarea țărilor și a strategiei mele de marketing.

Punctele forte ale Școlii Populare de Arte Botoșani sunt:

- colaborare, cooperare și profesionalism în cadrul procesului de învățământ, acelor didactice și a personalului auxiliar fapt demonstrat de creșterea de la an la an al numărului cursanților doritori să studieze în cadrul instituției;
- subordonarea față de Consiliul Județean îi conferă prestigiu și vizibilitate, iar existența unui sediu propriu, modern asigură desfășurarea în condiții optime de curs, la standarde europene;
- cunoscută sub diferite denumiri (Conservator Popular de Arte, Universitate Populară de artă, Școală Populară de Arte și Meserii), Școala are o durabilitate ca instituție de profil de peste 100 de ani;
- are o imagine bună atât pe plan local, național, cât și internațional;
- există o cerere mare a publicului față de oferta educațională diversă a școlii în cadrul existenței unei ambianțe culturale de valoare cu accente pozitive ale multiculturalității;
- taxele pentru cursuri sunt accesibile, iar dotările sunt la standarde ridicate;
- existența unui mijloc de transport și a unei săli de spectacole împreună cu o paletă educațională diversificată face ca școala să fie apreciată atât de cursanți ca beneficiari direcți, cât și de publicul larg, ca beneficiari indirecti ai ofertei culturale educaționale.

Punctele slabe identificate sunt :

- școala dispune de un spațiu restrâns pentru activitățile didactice fapt identificat prin aceea că în cele 14 săli de curs își desfășoară activitatea un număr mult mai mare de secții;
- am identificat faptul că resursele financiare (subvențiile), sunt uneori insuficiente pentru o bună desfășurare a activității instituției;
- se observă un acces limitat la diferite cursuri de perfecționare a angajaților atât din lipsa fondurilor, uneori, cât și din alte motive care vor trebui identificate de către viitorul manager pentru a se putea îmbunătăți acest neajuns;

Oportunități:

- dezvoltarea schimburilor culturale bazate pe caracterul cosmopolit al orașului și pe valoarea arhitecturală și istorică a Centrului Istoric al Municipiului Botoșani;
- atragerea de noi cursanți având în vedere că nu există decât restricții minime de vârstă;
- dezvoltarea de proiecte, de punere în valoare a diversității etnoculturale și creșterea numărului de parteneriate internaționale având ca rezultat dinamizarea și diversificarea manifestărilor culturale –artistice;
- organizarea de manifestări culturale atât la sediul instituției cât și în mediul rural sau urban;
- o altă oportunitate, spre deosebire de asociații sau ONG-uri, este aceea că admiterea cursanților se face pe criterii de performanță, ei devenind în viitor adevărați mesageri culturali în domeniul muzicii, dansului, artelor plastice sau a meșteșugurilor populare.

Amenințări:

Amenințările includ factori în afara controlului nostru care ar putea să pună strategia de marketing într-o poziție de risc. Acești factori externi - incontrollabili – ar putea genera următoarele riscuri:

- o creșterea inflației corelată cu scăderea puterii de cumpărare ar putea pune școala situație delicată din punct de vedere financiar prin afectarea relației cerere-ofertă;
- o diminuare a locurilor de muncă din județ ar putea crea, prin ricoșeu, și o scădere a numărului cursanților ceea ce ar însemna că nu s-ar mai putea menține același număr de secții în cadrul școlii;
- o criză economică corelată cu o instabilitate legislativă ar deveni de asemenea o amenințare prin reducerea veniturilor atât din subvenții cât și din surse proprii, rezultând astfel un buget insuficient pentru buna dezvoltare a instituției;
- o altă amenințare, existentă sau potențială poate fi fără îndoială și concurența.
- situația creată de pandemia care a afectat întreaga populație a globului poate deveni o amenințare pentru școală datorită faptului că desfășurarea on-line a cursurilor pe o perioadă îndelungată ar putea afecta atât calitatea educațională cât și numărul de înscrieri ale cursanților la diferite secții din cadrul instituției.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

Pentru a aduce la cunoștința publicului larg activitățile și proiectele proprii ale școlii, s-au întreprins mai multe tipuri de acțiuni publicitare:

- cea mai bună și eficientă publicitate pe termen mediu și lung a școlii populare este calitatea personalului didactic, comportamentul acestuia față de cursanți, modul și maniera atractivă de transmitere a cunoștințelor față de beneficiari;
- pliante, afișe, anunțuri, benere expuse în locuri cât mai accesibile ocazionate de activitățile specifice școlii, cele organizate în afara școlii - mediul urban și rural, parteneriate, coorganizări, etc;
- panou de onoare cu caracter permanent în care sunt prezentate performanțele cursanților școlii (diplome de participări naționale și internaționale, distincții, mențiuni, premii și trofee);
- apariția și difuzarea unor publicații în care este prezentă școala, unele personalități ale școlii și cursanții acesteia;
- cataloagele producțiilor de sfârșit de an;
- programe de sală și pliante ale unor spectacole organizate de școală;
- cataloagele taberelor de pictură organizate în colaborare cu Școala Populară de Arte Suceava, Complexul Muzeal Bucovina Suceava, Fundațiile de cultură „Ștefan Luchian” și „Nicoară” din Botoșani, Asociația artiștilor naivi din România ,etc;
- organizarea unor activități artistice în aer liber cum ar fi: expoziții, concursuri și spectacole promovarea activității prin internet (site-uri - Direcția Județeană de Cultură, Culte și Patrimoniul Național, Direcția Județeană de Tineret și Sport, Autoritatea Națională de Tineret și Sport, presa on-line, Revista Școlii Populare de Arte);
- apariții în presa scrisă (Monitorul de Botoșani, Jurnalul de Botoșani, Evenimentul de Botoșani);
- publicitate radio - tv (spoturi publicitare la televiziunea locală Somax, TeleM, televiziuni naționale: Antena 1, TVR Cultural, TVFavorit, TV Iași, Radio Romania Actualități, Radio Cultural, Radio Iași, etc.);
- imprimarea activităților artistice ale școlii pe CD-uri și difuzarea acestora.

Școala Populară de Arte - partener la programe/proiecte europene/internaționale are o bună reprezentare pe plan internațional, fiind deschisă seria legăturilor culturale cu unele țări din Europa, participând la diferite festivaluri, concursuri, bienale, triennale și anuale de artă plastică, muzică, dans iar rezultatele constau în medalii de aur, argint, premii, mențiuni și participări: Franța (Centrul U.N.E.S.C.O. "Louis Francois" TROYES, Muzeul și Galeria "Petit Louvre", Concursul Internațional de Pictură Arte Vizuale „GRAINES D ARTISTES DU MONDE ENTIRE ”); Polonia (Palatul culturii pentru tineret orașul RYBNIK, Comitetul UNESCO-Golenow-Festival internațional de creație plastică, Concursul Internațional de Pictură și Grafică „ MEREU VERDE, MEREU ALBASTRU”-

Torun, Expoziția Concurs Bienala Internațională de Artă Fotografică a Școlilor de Arte – Gdynia, Concursul Internațional de Arte Vizuale „COPILUL ȘI CĂȚELUL” CZESTOCHOVA, Trienala de Crește Plastică –Zacopane, Departamentul cultural SZCZECIN "Castele, palate, grădini" ed. a VIII-a);Slovenia(Galeria de artă pentru tineret "Castelul vechi" "Mih. Lišanin" din orașulCELJE);Cehia(Memorialul "LIDICE", Comisia Națională U.N.E.S.C.O.- Lidice);Ucraina(Consiliul Raional HLIBOCA- Școala de muzică și școala de artă plastică HLIBOCA, Muzeul Regional de artă CERNĂUȚI, Palatul Tineretului din Bucovina – CERNĂUȚI, Secția raională de cultură Noua Sulița cu Fundația "Nicoară" 2013-2016, Școala Populară de Arte Plastice pentru copii-Bălți).

Pentru că există o bună reprezentare până în acest moment pe plan internațional, îmi propun să continui, să aprofundez această activitate prin inițierea unor proiecte cu finanțare europeană la care școala să fie aplicant direct și nu doar co-organizator, co-partener sau invitat. Concret, voi candida cu proiecte de schimb intercultural de promovare a patrimoniului, tradițiilor și culturii românești atât pe fonduri guvernamentale (Cultura 2000) care sprijină realizarea de astfel de proiecte internaționale, cât și linii de finanțare specifice pentru tineret care au ca obiectiv schimbul intercultural între tineri pregătiți în domeniul artistic din țările spațiului european (Tineret în Acțiune, European Youth Foundation etc).În următorul mandat voi dezvolta relațiile de colaborare cu școlile de artă din orașele Bălți , Chișinău -Republica Moldova; Cernăuți -Ucraina prin inițierea unui program de schimb cultural transfrontalier denumit generic „Prutul unește,nu desparte ”,care se va concretiza prin întâlniri,simpozioane și spectacole comune anuale,atât la Botoșani cât și la Cernăuți, Bălți și Chișinău precum și inițierea unui proiect educațional în parteneriat cu instituții de cultură, fundații și O.N.G. –uri din Franța ”Împreună în Europa”.

De asemenea în parteneriat cu Asociația „The Social Incubator” și cu sprijinul Ministerului Tineretului și al Ministerului Culturii voi implementa un proiect cu titlul generic Find your tune – un proiect de educație muzicală și dezvoltare personală pentru tinerii vulnerabili.

4.Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

Pentru toate categoriile de beneficiari îmi propun organizarea unor spectacole și manifestări culturale în care prestatorii să fie profesori și foști absolvenți, ceea ce ar da o mai mare încredere actualilor și viitorilor cursanți în condițiile și posibilitățile educaționale și practic-aplicative ale Școlii Populare de Arte „GEORGE ENESCU”.

De asemenea pentru o mai bună cunoaștere a categoriilor de beneficiari îmi propun ca împreună cu colectivul școlii să promovez imaginea acestora în mediile în care își desfășoară activitatea toate categoriile de potențiali beneficiari (școli, licee și instituții publice),prin introducerea sondajelor și a chestionarelor care să urmărească dorințele, așteptările, mulțumirile,nemulțumirile precum si propunerile de îmbunătățire a activității desfășurate de instituție.

Îmi doresc aceasta deoarece din analiza studiilor efectuate până în acest moment care au vizat cunoașterea categoriilor de beneficiari a rezultat faptul că sondajul de opinie este cel mai eficient mod de cunoaștere și atragere a beneficiarilor direcți ai instituției.

Pe lângă sondaj efectuăm diverse statistici și măsurători de referință (vârstă, ocupație, situația taxelor școlare, etc.) pentru cunoașterea cât mai aprofundată a categoriilor de beneficiari.

Prospectarea publicului prin organizarea sondajelor de opinie în mediile interesate, cu privire la ofertele culturale ale Școlii Populare de Arte George Enescu Botoșani:

SONDAJ

Vârsta
1.Genul
2.Locul nașterii

3.Domiciliul:

- rural.....
- urban.....

4.Ocupația

- Superioare.....
- Liceul.....
- Gimnaziu.....
- Primar.....

(completați natura studiilor)

5.Secțiile urmate la Școala Populară de Arte George Enescu –Botoșani și anul de studiu:

- secțiile.....
- anul.....

(completați natura studiilor)

6.Ce secțiedoriți să se mai înființeze la Școala Populară de Arte George Enescu Botoșani?

.....

7.Ce activități ați dori să se organizeze și să se desfășoare la Școala Populară de Arte George Enescu Botoșani ?

.....

8.Ce vă place la Școala Populară de Arte George Enescu Botoșani? Ce vă nemulțumește la Școala Populară de Arte George Enescu Botoșani ?

.....

9.Cum ați aflat despre Școala Populară de Arte George Enescu Botoșani?

.....

10.După ce terminați Școala Populară de Arte George Enescu Botoșani veți continua să practicați disciplina artistică învățată pe cont propriu și unde?

.....

5.Grupurile -țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu:

- pe termen scurt:

Prin specificul statutului și misiunii școlii, prestația culturală de instruire artistică se adresează pe termen scurt direct cursanților.

- pe termen mediu:

Pe termen mediu prestația culturală se adresează indirect, prin efectul acesteia comunității locale și altor comunități din țară și străinătate, care se bucură de vizionarea manifestărilor artistice cu prilejul ieșirilor în public prin programe și expoziții.

Ca manager,voi actiona în spiritul lărgirii spectrului beneficiarilor indirecti prin colaborări, parteneriate, asocieri și consultanțe artistice, iar prin diversificarea ofertei culturale și a specialităților școlii,un obiectiv major va fi atragerea unui număr cât mai mare de cursanți cu certe aptitudini și înclinații artistice.

În mod concret, îmi propun să continui parteneriatul cu Asociația Art-Meșteșugurile Prutului-Iași în vederea organizării și desfășurării activităților unei tabere internaționale de meșteșuguri la care să participe un număr cât mai mare de cursanți a școlilor similare din țară si străinătate, cu atelierele de artă meșteșugărească din județ.

De asemenea în urma analizării competențelor instructiv-educative ale majorității instructorilor de dansuri populare din județ am constatat că foarte puțini dintre ei au atestări de specialitate care să le confere un statut profesional de instruire a tinerilor care vor să activeze pe tărâmul dansului popular. De aceea îmi propun ca chiar din primul an de mandat să solicit forului tutelar, respectiv Consiliului Județean Botoșani, avizul pentru înființarea, la sediul școlii, a unei secții de dans popular care să dea posibilitatea acestor instructori să obțină un atestat de certificare profesională în vederea desfășurării activității de instruire a tinerilor dansatori.

Pentru îmbunătățirea activității școlii îmi propun ca în primii 2 ani ai mandatului să dezvolt centrul de înregistrări video și audio, care să ilustreze în mod activ și continuu activitatea tuturor secțiilor școlii prin editarea de materiale audio-video și să atragă un număr cât mai mare de beneficiari externi, în acest fel centrul de înregistrări să își aducă un aport substanțial în atragerea de venituri proprii ale instituției.

Ca obiectiv instituțional Școala Populară de Arte „GEORGE ENESCU” îmi propune să dezvolte cultura națională autentică prin pregătirea unui număr cât mai mare de beneficiari, prin acest aspect asigurându-se în timp promovarea valorilor, menținerea și dezvoltarea patrimoniului cultural românesc.

6. Profilul beneficiarului actual;

Școala Populară de Arte George Enescu prin specificul statutului și misiunii, prin prestația culturală de instruire artistică se adresează direct cursanților și indirect, prin efectul activității acesteia, populației în general și comunității locale în special.

Beneficiarii direcți sunt cursanți de diferite vârste și categorii socio-profesionale, iar din analiza datelor obținute am constatat că în perioada 2016 – 2020, Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani a preconizat ca beneficiari direcți un număr 2934 de cursanți, realizând în fapt un număr de 3071 cursanți.

Printre beneficiarii indirecti se numără comunitățile locale sau comunități din țară și străinătate care se bucură de vizionarea manifestărilor artistice cu prilejul ieșirilor în public prin spectacole și expoziții precum și instituții organizatoare de activități artistice naționale și europene care prin premierile acordate beneficiază de exemplu, de lucrări de pictură și grafică sau de obiecte populare lucrate de cursanții școlii.

Ca manager voi urmări ca prin diversificarea ofertei culturale și a specialităților școlii aceasta să atragă un număr mai mare de cursanți și să lărgască spectrul beneficiarilor direcți sau indirecti.

Pentru cunoașterea acestor categorii de beneficiari voi efectua în perioada de vară măsurători cantitative și calitative în ceea ce privește grupurile țintă (copii, tineri, adulți), prin organizarea unor sondaje de opinie în mediile interesate (urban/rural), analizând preferințele variabile de la un an la altul pe care le voi lua în considerare la alcătuirea planului anual de școlarizare, justificând astfel înființarea sau restrângerea unor clase și secții.

Deasemenea voi demara în calitate de manager acțiuni care să se concretizeze în înființarea unei secții de dansuri populare, a unui post de informatician / tehnician editare video, post absolut necesar pentru promovarea activităților școlii prin administrarea site-ului acesteia, prin editarea unei reviste proprii și prin realizarea unor videoclipuri muzicale. Această activitate va contribui la promovarea imaginii școlii și, nu în mică măsură, la realizarea de venituri proprii.

B. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND IMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției;

Scurtă analiză a proiectelor

Programul de instruire didactică și artistică a cursanților precum și diversificarea ofertei culturale prin extinderea secțiilor și disciplinelor artistice ale Școlii Populare de Arte „George Enescu” urmărește ofertele cultural-artistice ale școlii în mediul urban (la sediul școlii- Botoșani, în municipiul Dorohoi și orașul Darabani), mediul rural (Dîngenii, Avrămeni, Vorona, Bucecea, Corni, Cristești, Răchiți, Hudești, Mileanca) și se bazează pe activități:

a) de instruire artistică:

- modelarea și formarea talentelor prin școlarizare conform planului de școlarizare, modelare și formare a talentelor în cadrul disciplinelor artei culte, iar în mediul rural oferta culturală a instituției are la bază meșteșugurile artistice tradiționale.

b) de consultanță artistică:

- asistare și participare la pregătire pentru etalare;

- legatura cu absolvenții și cei din mediile rurale.

c) concepere și elaborare de programe culturale, materiale publicitare:

- participări la diferite jurii de specialitate;

- corelarea conținutului programei școlare cu capacitatea practică a cursanților și elaborarea proiectelor didactice folosite în viața cotidiană;

- extinderea curriculară și adaptarea la noua orientare a necesităților sociale a generației tinere;

- elaborarea proiectelor didactice. Obiectivele conținutului și accesibilitatea învățării liber consimțite;

- organizarea și realizarea procesului de învățare prin selecția procedeelor, tehnicilor și metodelor adecvate;

- utilizarea mijloacelor audio-vizuale și a internetului ca sursă pentru conturarea opțiunilor tinerilor;

- evaluarea pregătirii specifice a personalului conform cerințelor normelor U.E. privind educația permanentă în domeniul artelor ;

- alegerea metodelor și mijloacelor audio -vizuale adecvate specificului școlii noastre și al capacității elevilor;

- implementarea tehnicilor PC -ului în procesul de informare și aplicare practică a noțiunilor și abilităților dobândite;

- menținerea ponderii disciplinelor artistice clasice, muzică vocal instrumental, arte plastice și coregrafie (testarea pieței ofertelor);

- organizarea cursurilor de meșteșuguri tradiționale și artă populară aplicată în județ și la sediul școlii;

- sprijinul logistic oferit cursanților și absolvenților pentru organizări de expoziții și participări la concursuri.

Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor:

Aceste programe se realizează cu specificul școlii prin programul de școlarizare și programul complementar realizat în afara procesului de învățământ pe perioada 2013-2016, care duc la eficacitatea acestora în funcție de gradul de:

- promovabilitate a cursanților în procent de 99 % -100 %;
- cultivarea valorilor tradiționale;
- creșterea prestigiului și a popularității școlii;
- îmbunătățirea continuă a fluxului de transmitere a cunoștințelor,
- atragerea amatorilor prin exigența sporită a cadrelor didactice și seriozitatea actului de învățare din partea cursanților.

- modelarea și formarea talentelor prin școlarizare concrete conform planului de școlarizare și a planului de învățământ;
- asistarea și participarea la pregătire pentru etalarea în diverse competiții;
- concepere și elaborarea de programe culturale (materiale publicitare, cataloage, micro albume, afișe, etc);
- participare la diferite concursuri ale cursanților și obținerea de distincții, premii, medalii, diplome de participare, apariția acestora în diferite articole din presa scrisă, TV duc la promovarea și creșterea prestigiului și imaginii Școlii Populare de Arte Botoșani în țară și pe plan mondial.

Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri (la nivel național/internațional);

În afara procesului de învățământ Școala Populară de Arte derulează programe culturale proprii și parteneriate, participând la numeroase festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri în țară sau străinătate. Este absolut necesar ca instituția să fie la fel de prezentă la aceste manifestări de nivel național sau internațional, dar o preocupare a viitorului manager trebuie să fie aceea de a extinde plaja acestor participări știut fiind faptul că acest gen de activități atrage un număr cât mai mare de beneficiari ai școlii. În acest sens și în contextul actual îmi propun achiziționarea platforme educaționale care să eficientizeze desfășurarea cursurilor on-line și care să fie de un real ajutor cursanților pentru participările la diferite concursuri on-line locale, naționale sau internaționale.

Ca manager voi continua toate proiectele cultural-artistice care au avut succes în rândul beneficiarilor, respectiv Festivalul de muzică ușoară – „Bucuriile muzicii”, Festivalul de teatru „Sus cortina!”, tabăra de pictură „Acasă la Eminescu”, taberele de pictură de la Hulub – Dângeni și Vorona, Concursul național de dans „Tărâmul dansului” și parteneriatele cu Asociația Artiștilor naivi din Oradea, cu Fundația „Nicoară” sau cu celelalte școli populare din țară.

2. Concluzii:

În îndeplinirea misiunii managerul, sprijinit de întregul colectiv al școlii, trebuie să asigure cadrul propice desfășurării unei activități performante prin asigurarea unui cadru ambiental plăcut și eficient. Cu mijloacele pe care le are la îndemână și cu resursa umană de care dispune, el trebuie să realizeze pentru beneficiarii direcției un proces instructiv-educativ de calitate.

2.1. reformularea mesajului, după caz;

Misiunea actuală a instituției este de a asigura satisfacerea nevoilor culturale și spirituale precum și a celor de ordin practic-aplicativ și de a oferi posibilitatea utilizării concrete în viața de zi cu zi a cunoștințelor practice dobândite pe parcursul școlarizării.

Mesajul instituției se adresează acelui segment de populație care are vocație și înclinații artistice indiferent de pregătirea școlară, formală sau vârstă. Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani este o instituție bine cunoscută la nivel județean, aceasta reflectându-se în numărul constant mare de beneficiari ai instruirii oferite de aceasta.

Beneficiarii școlii apreciază profesionalismul cadrelor didactice/instructorilor, iar așteptările lor se îndreaptă mai ales către realizarea unei dotări mai complexe a spațiilor de lucru și extindere spre exterior .

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

- pentru îndeplinirea misiunii în actul managerial este absolut necesar să fie respectate o sumă de valori fundamentale cum ar fi: integritate morală, competență, profesionalism, etică profesională, colegialitate, respectul față de muncă, față de autorități și de comunitate;

- o altă direcție principală trebuie să aibă în vedere continua dezvoltare a competențelor manageriale;

- îndeplinirea misiunii se poate face prin asigurarea unei comunicări reale și transparente și prin promovarea unor relații de colaborare bazate pe respect reciproc;
- o altă direcție vizează creșterea gradului de informatizare, monitorizare, control și optimizare a tuturor proceselor derulate în cadrul instituției;
- o altă direcție trebuie să-și îndrepte atenția la procesul de întărire și profesionalizare a personalului atât prin cursuri de perfecționare, cât și prin angajarea unor cadre cu calificare superioară;
- organizarea periodică a unor ședințe ale Consiliului Administrativ și creșterea rolului comisiilor de specialitate din cadrul instituției pot fi la rândul lor direcții viabile pentru îndeplinirea misiunii școlii.

C. ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU REORGANIZARE, DUPA CAZ:

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

Analiza măsurilor de reglementare internă:

Pentru atingerea scopului și menirii unei instituții profilate pe formarea personalităților din domeniul artelor, instituție educațională care reunește o mare diversitate de temperamente, caractere, nivele de pregătire dar și de interese, se impun unele norme de coabitare și conviețuire bazate pe onestitate, sinceritate, conștiinciozitate, dăruire de sine și loialitate.

În acest scop Regulamentul Intern a fost actualizat conform legilor domeniului de activitate: legislația și Ordinele Ministerului Culturii (Legea nr. 143/2007 care aprobă O.U.G. nr.118/2006 privind organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Legea 269/2009 care aprobă O.U.G. 189/2008), Legea nr.1/2011 privind Legea Educației Naționale și a Statutului personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârile Consiliului Județean.

Regulamentul conține prevederi detaliate specifice, concretizate la nivelul fiecărui compartiment al Școlii Populare de Arte, a cărei menire este nu doar instruirea artistică și modelarea talentelor ci și petrecerea într-un mod plăcut și util al timpului liber.

Au fost prelucrate toate reglementările introduse în R.I., separat pe fiecare compartiment în funcție de specificul acestuia, devenind obligatoriu pentru conducerea școlii, personalul din instituție, pentru toți elevii școlii, pentru instructorii și cursanții secțiilor din județ precum și pentru cei care vin în contact cu școala cu ocazia diferitelor manifestări, parteneriate sau proiecte culturale.

Pe lângă sarcinile și misiunile reglementate prin contracte de muncă și fișa postului, s-au repartizat sarcini și responsabilități concrete care țin de protecția, sănătatea și securitatea muncii, un responsabil P.S.I. și situații de urgență, un responsabil cu organizarea muncii metodic-didactice și pentru colectivul de catedră precum și un responsabil cu paza și protecția instituției. În acest sens s-a instituit serviciul pe școală pe compartimentul didactic introducându-se Registrul proceselor verbale cu consemnări zilnice.

Regulamentul intern se aprobă anual de către Consiliul Administrativ, după care se aduce la cunoștința salariaților sub semnătură. Tot anual se înaintează Consiliului Județean propuneri privind modificarea taxelor școlare și a planului de școlarizare (pe an școlar, nu calendaristic), aplicarea lor intrând în vigoare abia după emiterea hotărârii Consiliului Județean.

În activitatea de conducere a școlii, managerul se bazează pe Consiliul Administrativ, Consiliul de specialitate, Comisia de evaluare a activităților didactice și extradidactice, Comisia de disciplină, etică și de moralitate și comisia metodică, în conformitate cu legea nr. 143/2007 care aprobă O.U.G. nr. 118/2006 privind organizarea activității așezămintelor culturale, Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Legea 269/2009 pentru aprobarea O.U.G. 189/2008 privind managementul instituțiilor pentru spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 155/26.10.2018 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Populare de Arte „George Enescu”, acest cuprinzând noile reglementări, actualizări și completări, după cum urmează:

- actualizarea regulamentului conform legislației în domeniu;

- asigurarea securității patrimoniului și utilizarea eficientă a bunurilor mobile și imobile ale Școlii Populare de Arte;
- îmbunătățirea instruirii artistice în cadrul procesului de învățământ;
- reglementări în ceea ce privește comisia de evaluare a activităților didactice și extradidactice și a comisiei de discipline, etică și moralitate.

Analizând cu atenție acest regulament am constatat cu el trebuie completat cu noi reglementări care să țină cont de contextul actual în care instituția își desfășoară activitatea.

Astfel am observat că R.O.F. -ul nu are prevăzută posibilitatea ca școala să poată face parte din asociația școlilor populare de artă ceea ce, din punct de vedere juridic, la momentul intenției de a adera la o asemenea asocieră, ea nu își poate evidenția în buget sumele necesare pentru plata cotizației sau a altor cheltuieli specifice unui membru asociat cu personalitate juridică.

Aceasta este o prioritate pentru mine deoarece interesele generale ale instituției pot fi reprezentate cu mai mult succes din postura de membru activ al unei forme asociative juridice care susține interesele comune ale partenerilor.

De asemenea, în cadrul regulamentului intern al școlii, voi propune Consiliului Administrativ completarea acestuia cu termene precise pentru întâlnirile lunare ale profesorilor cu beneficiarii direcți în care să se facă evaluări de parcurs a acestora pentru stabilirea în comun a nivelului competențelor atinse. De asemenea pentru realizarea feedback-ului propus voi iniția ședințe de lucru săptămânale pentru evaluarea permanentă a activității școlii și propuneri de îmbunătățire a activității acesteia.

3. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resurselor umane proprii/și sau externalizate.

Școala Populară de Arte "George Enescu" dispune de 2 compartimente distincte: compartimentul personal didactic și compartimentul personal didactic auxiliar, administrativ și de deservire.

Analizând statele de funcții aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Botoșani în perioada anilor 2016-2020, am constatat următoarea dinamică și evoluție a resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare):

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Maneger	1 post	1 post	1 post	1 post
Personal didactic	12 posturi	12 posturi	12 posturi	12 posturi
Personal didactic auxiliar	3 posturi	4 posturi	4 posturi	4 posturi
Contabil șef	1 post	1 post	1 post	1 post
Secretar	1 post	1 post	1 post	1 post
Corepetitor	1 post	1 post	1 post	1 post
Referent		1 post	1 post	1 post
Personal administrativ de deservire	4 posturi	3 posturi	3 posturi	3 posturi
Îngrijitor	1 post	1 post	1 post	1 post
Muncitor calificat	1 post	1 post	1 post	1 post
Șofer	1 post	1 post	1 post	1 post
Personal didactic plata cu ora	16,25 posturi	20,25 posturi	27,25 posturi	28,25 posturi

Perfecționarea pregătirii personalului didactic și a personalului didactic auxiliar se face, după caz, conform Statutului personalului didactic și normelor stabilite de Ministerul Culturii și Cultelor, prin următoarele forme: activități la nivelul școlii, informări și referate de specialitate prezentate în cadrul colectivului de catedră(referat la canto muzică ușoară, la instrumente de suflat, pian); schimburi de experiență la nivel interșcolar, județean și național (Suceava, Cluj,București, Galați, Focșani – pe domeniul meșteșuguri tradiționale

și artă plastică, muzică); cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate (metodică și psihopedagogică) sau pentru obținerea definitivării sau a gradelor didactice din învățământ;

Perfecționarea în domeniul eficientizării managementului:

- studiu cotidian a noilor apariții și reglementări legislative în domeniu;
- participarea la toate informările și instruirile organizate de forurile tutelare: Consiliul Județean Botoșani, Ministerul Culturii și Cultelor, schimburile de experiență și simpozioane cu instituții similare din țară și chiar din țările vecine (Suceava, Brăila, Pitești, Brașov, București, Bârlad, Sîngeorgiu Mureș, Sibiu, Iași, Cernăuți, Bălți).

Promovarea în grade/trepte superioare:

- în 2017-2018 a unui număr de 5 angajați -personal contractual (obținerea de grade didactice, perfecționări – 4, promovări - 1 muncitor calificat II);
- în 2018-2019 a unui număr de 5 angajați -personal contractual (obținerea de grade didactice – 2 definitiv, 1 gradul II, promovări 2- referent, corepetitor).
- în 2019-2020 a unui număr de 5 angajați -personal contractual (obținerea de grade didactice, perfecționări - 4, promovări 1 muncitor calificat).

Pentru perioada următoare se are în vedere, de asemenea, perfecționarea personalului de specialitate cât și cea a personalului financiar și administrativ, în limita fondurilor disponibile și a necesităților de instruire, în vederea desfășurării activității instituției în condiții optime.

Evaluarea personalului din instituție are la baza prevederile Legii nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale, art.92 alin.1 și 2, art.93,247,249; O.M.E.N. nr. 3597/2014, Legea cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , art.31 alin 7 și Legea 53 / 2003 –Codul Muncii Republicat. Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, având ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului în vederea determinării gradului în care aceștia își îndeplinesc sarcinile sau responsabilitățile ce le revin, conform fișei postului. În fiecare an evaluarea are loc în luna ianuarie pentru anul precedent, aceasta se propune de către comisia de evaluare și se înaintează Consiliului Administrativ care prin organizarea interviului stabilește prin fișa finală de evaluare punctajul și calificativul anual .

Pe viitor îmi propun pe cât posibil și în limita creditelor bugetare aprobate majorarea numărului de personal atât la baza cât și la plata cu ora, deoarece Resursa umană generează energie și identitatea oricărei instituții. De aceea atragerea, motivarea și perfecționarea continuă a resursei umane reprezintă obiective majore în activitatea managerială.

Îmi propun în acest domeniu să realizez pentru cadrele didactice un parteneriat cu Inspectoratul Școlar General și, de asemenea, cu Casa Corpului Didactic care derulează programe de perfecționare gratuite, punând un accent deosebit pe latura educațională.

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor instituției și patrimoniul instituției, propuneri de îmbunătățire;

Școala Populară de Arte George Enescu, are sediul central în Botoșani pe Bulevardul Mihai Eminescu nr. 50. Sediul este atribuit spre administrarea operativă din data de 03.10.1989 prin Decizia 428/1989 și actualizată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 101/29.07.2016, unde, prin eforturile reunite ale forurilor de conducere de la nivelul Consiliului Județean Botoșani și ale administrației școlii s-au realizat o serie de investiții și amenajări care asigură desfășurarea activității la standarde ridicate de calitate într-un sediu modern, generos, dotat cu instrumente și aparatură performante, care satisfac cele mai ridicate exigențe, răspunzând misiunii sale educaționale și culturale artistice.

Spațiile sunt dotate corespunzător cu mijloace tehnico –didactice, aparatură și instrumente specifice profilului specialității

Toate spațiile existente în școală destinate atât activității didactice cât și celei administrative corespund normelor de protecție și sănătate la locul de muncă.

Sediul central al școlii este compus din:

- teren în suprafață de: 1.115 m.p.
- suprafață construită: 949,9 m.p. din care:
 - a) etaj 1 469,10 m.p.
 - b) balcon: 11,7 m.p.
 - c) mansardă 469,10m.p.

-împrejmuire din fier forjat: lungime totală de 129,80 ml

Chiar dacă școala nu este o instituție de spectacol în sine și nu are o sală de concerte, ea dispune totuși de o aulă generoasă în care se pot organiza producții / spectacole de sfârșit de an sau cu diferite ocazii și expoziții de pictură sau meșteșuguri populare.

Clasele și sălile de studiu sunt adaptate și dotate conform nevoilor specifice dar ele sunt insuficiente în condițiile unui aflux mare de cursanți astfel că cele 21 de secții funcționează la sediu în doar 14 săli de curs, spațiul fiind exploatat și utilizat la maxim, ceea ce înseamnă că disciplinele înrudite funcționează, cel puțin, câte doua în aceeași clasă.

Toate spațiile existente în școală destinate atât activității didactice cât și celei administrative corespund normelor de protecție și sănătate la locul de muncă, ele fiind dotate în actualul context pandemic cu toate materialele și obiectele prevăzute normele igienico-sanitare în vigoare.

În perioada de mandat voi face toate demersurile necesare în ceea ce privește întreținerea și reparațiile clădirii, iar în ceea ce privește extinderea spațiului de desfășurare al activităților didactice, împreună cu conducerea Muzeului Județean îmi propun să facem toate demersurile necesare pentru ca, prin preluarea de către Consiliul Județean a Casei Manolache Iorga, secția de etnografie care funcționează la parterul Casei Ventura să poată reveni acolo unde a funcționat o lungă perioadă de timp (Casa Manolache Iorga). În acest fel Școala Populară de Arte "George Enescu" Botoșani, utilizând și sălile de la parterul clădirii, va putea funcționa într-un spațiu generos și adecvat nevoilor ei actuale și viitoare.

5. viziune proprie asupra utilizării instituției delegării , ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

În activitatea de conducere a școlii managerul se bazează pe Consiliul Administrativ, Consiliul de specialitate, Comisia de evaluare a activităților didactice și extradidactice, Comisia de disciplină, etică și moralitate și Comisia Metodica (colectivul de catedră), rolul și competențele acestora fiind prezentate în anexa nr. 2, anexată prezentului proiect managerial.

Delegarea competențelor este un instrument instituțional aflat legal la dispoziția oricărui manager.

Pentru buna desfășurare a procesului managerial , pentru un echilibru și o asociere deschisă dar realistă și prudentă privitor la acest subiect, delegarea competențelor într-o instituție de nivelul Școlii Populare de Arte "George Enescu", pare a fi rareori necesară, dar dispunerea structurii secțiilor pe teritoriul județului poate justifica întrebuintarea unui astfel de mijloc, în diverse situații. Delegarea competențelor dispune, dincolo de legalitate și încredere în raporturile de comunicare intercolegială și recunoașterea competențelor unui coleg specializat într-un anumit domeniu. Este chiar obligatoriu ca în toate situațiile ce presupun cunoștințe de specialitate, altele decât cele deținute de manager, să se facă delegare de competente, conform legii și interesului instituției.

Delegarea competențelor presupune și un mod de protecție a managerului pentru situații speciale (boala, delegații, prezența la secții externe, etc.). Ca și instrument, delegarea competențelor este un mod modern și eficient de conlucrare și de asigurare a continuității

activității procesului managerial și o formă superioară de înțelegere a mecanismului funcțional al societății instituționale.

D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

Venituri totale, din care:	2016		2017		2018		2019		2020	
	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
	350,0	329,48	1277,0	1174,99	2.036,0	1732,79	2640,0	2.227,18	2644,0	2276,63
-Venituri proprii	50,0	68,59	225,0	235,17	170,0	288,46	250,0	323,17	264,0	326,94
- Donații și sponsorizări					1,0		-		-	-
- Subvențiiptinstituții publice-secțiunea de funcționare	280,0	244,31	1052,0	939,82	1800,0	1379,33	2260,0	1776,03	2400,0	1949,69
- Subvenții pt instituțiile publice-secțiunea de dezvoltare	20,0	16,58	0	0	65,0	65,0	130,0	127,98	0	0

1.2. bugetul de cheltuieli (personal,bunuri și servicii din care:cheltuieli de întreținere,colaboratori; cheltuieli de capital);

CHELTUIELI TOTALE, din care:	2016		2017		2018		2019		2020	
	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
	350,0	329,48	1277,0	1174,99	2036,0	1732,79	2640,0	2227,18	2664,0	2276,63
- Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	260,0	250,07	1161,0	1062,12	1700,0	1420,29	2320,0	1944,06	2431,0	2177,80
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	70,0	65,99	109,0	107,42	271,0	247,50	190,0	155,14	233,0	98,83
- Cheltuieli de capital	20,0	16,58	7,0	5,45	65,0	65,0	130,0	127,98	0	0

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Pentru perioada 01.11.2016-31.12.2016, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale din contractul de management:

Nr. crt.	Programul / proiectul	Deviz estimat mii lei	Deviz realizat mii lei	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ (chelt. directe și indirecte/ cursant) Planul de școlarizare – 584 cursanți Secții (discipline: arte culte și tradiționale)	330,50 din Bugetul anual	312,73 din Bugetul anual	
	OFERTA CULTURAL ARTISTICĂ Creșterea nivelului de cultură 3 discipline clasice/moderne 1 discipline artă tradițională.			
3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE Responsabilitatea individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului			
4	RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ Perfecționarea și instruirea personalului	3,0 mii lei	0,75 mii lei	
	MARKETING Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari	din Bugetul anual	din Bugetul anual	
6	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ¹ SINTESA (chelt. cu expediere coletelor pt cursuri, mat. didactic, transp. cursanților, servicii cu cazarea, etc.) Evenimente culturale complementare procesului de învățământ	16,50	16,0	
	TOTAL:	350,0	329,48	

Pentru anul 2017, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale din contractul de management:

Nr. crt.	Programul / proiectul	Deviz estimat mii lei	Deviz realizat mii lei	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ (chelt. directe și indirecte/ cursant) Planul de școlarizare – 598 cursanți Secții (discipline: arte culte și tradiționale)	1.190,65 din Bugetul anual	1.134,65 din Bugetul anual	
2	OFERTA CULTURAL ARTISTICĂ Creșterea nivelului de cultură 3 discipline clasice/moderne, 1 discipline artă tradițională.			
	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE			

¹Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ conf. cu Lista programelor și proiectelor culturale pe anul 2016

3	Responsabilitatea individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului			
4	RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ Perfecționarea și instruirea personalului	3,0 mii lei	0	
5	MARKETING Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari	2,5 mii lei	0	
6	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2 SINTET (chelt. cu expediere coletelor pt concursuri, mat. didactic, transp. cursanților, servicii cu cazarea, etc) Eveniment culturale complementare procesului de învățământ	73,85 mii lei	34,89 mii lei	
	TOTAL:	1.270,0	1.169,54	

Pentru **anul 2018**, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale din contractul de management:

Nr. crt.	Programul / proiectul	Deviză estimată mii lei	Deviză realizată mii lei	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ (chelt. directe și indirecte/ cursant) Planul de școlarizare – 831 cursanți Secții (discipline: arte culte și tradiționale)	1.798,4 din Bugetul anual	1555,02 din Bugetul anual	
2	OFERTA CULTURAL - ARTISTICĂ Creșterea nivelului de cultură: 3 discipline clasice/moderne 1 disciplină artă tradițională.			
3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE Responsabilitatea individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului			
4	RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ Perfecționarea și instruirea personalului	5,0 mii lei	0	
5	MARKETING Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari	1,6 mii lei	0	
6	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT 3 SINTET (chelt. cu expediere coletelor pt concursuri, mat. didactic, transp. cursanților, servicii cu cazarea, etc) Eveniment culturale complementare procesului de învățământ	166,0 mii lei	112,77 mii lei	
	TOTAL:	1.971,0	1.667,79	

² Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ conf. cu Lista programelor și proiectelor culturale pe anul 2016

³ Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ conf. cu Lista programelor și proiectelor culturale pe anul 2018

Pentru **anul 2019**, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale din contractul de management:

Nr. crt.	Programul	Deviz estimat mii lei	Deviz realizat mii lei	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ (chelt. directe și indirecte/ cursant) Planul de școlarizare – 831 cursanți Secții (discipline: arte culte și tradiționale)	2.458,5 din Bugetul anual	2.051,8 din Bugetul anual	
2	OFERTA CULTURAL-ARTISTICĂ Creșterea nivelului de cultură 3 discipline clasice/moderne 1 discipline artă tradițională.			
3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE Responsabilitatea individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului			
4	RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ Perfecționarea și instruirea personalului	Din Bugetul anual	Din Bugetul anual	
5	MARKETING Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari	2,5 mii lei	1,4 mii lei	
6	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIAȚE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT 4 SINTESA (chelt. cu expediere coletelor, pt concursuri, mat. didactic, transp. cursanților, servicii cu cazarea, etc.) Evenimente culturale complementare procesului de învățământ	49,0 mii lei	46,0 mii lei	
	total:	2.510,0	2.099,2	

Pentru **anul 2020**, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale din contractul de management:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat mii lei	Deviz realizat mii lei
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ (chelt. directe și indirecte/ cursant)	proiecte mari	Planul de Școlarizare – 841 cursanți Secții (discipline: arte culte și tradiționale)	2.576,0 din Bugetul	2.256,63 din Bugetul

⁴ Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ conf. cu Lista programelor și proiectelor culturale pe anul 2019

2	OFERTA CULTURAL ARTISTICĂ	proiecte mari	Creșterea nivelului de cultură 3 discipline clasice/ moderne 1 discipline artă tradițională.	anual	anual
3	RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Proiecte medii	Responsabilitatea Individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului		
4	RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	Proiecte medii	Perfecționarea și instruirea personalului	Din Bugetul anual	Din Bugetul anual
5	MARKETING	Proiecte medii	Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari	Din Bugetul anual	Din Bugetul anual
6	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT 5SINTEZA (chelt.cu expediere coletelor pt concursuri,mat.didactic, transp. cursanților,servicii cu cazarea,etc)	Proiecte medii	Evenimente culturale complementare procesului de învățământ	88,0 mii lei	20,0 mii lei
	total:			2.664,0	2.276,63

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

⁵ Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ conf. cu Lista programelor și proiectelor culturale pe anul 2020

Analizând nivelul taxelor școlare pe care le practică instituțiile similare din țară, precum și tarifele practicate de diverse entități private care au același profil educațional-vocațional, am realizat faptul că taxele de școlarizare ale școlii pot fi crescute valoric, dar la un nivel care să țină cont și de realitatea socio-economică a județului Botoșani. Astfel în perioada de management îmi propun mărirea taxei de școlarizare cu cel mult 100 de lei, realizată în 2 etape, respectiv 50 de lei din al doilea an de management și 50 de lei din al treilea an de management.

Analizând piața de profil mi-am dat seamă că și tariful de închiriere pentru microbuzul școlii poate fi mărit astfel 3 lei / km fără remorcă și 3,5 lei / km cu remorcă, aceste prețuri fiind în continuare încă sub nivelul celor percepute de firmele de transport din județ.

O altă propunere de atragere a veniturilor pentru a realiza un grad cât mai bun de acoperire a cheltuielilor instituției este și aceea a unor tarife diversificate pentru produsele realizate în studioul de înregistrări audio. Astfel, în afară de taxa de 130 de lei care se percepe în prezent pentru o înregistrare individuală și care poate fi modificată la un quantum de 150 de lei, propun de asemenea și o taxă de înregistrare pentru grupuri, banduri sau orchestre în quantum de 200 lei.

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Veniturile proprii realizate *din activitatea de bază* specifică instituției se compun din: taxele școlare, taxa de înscriere la admitere, taxa de eliberare a diplomei de absolvire, după cum urmează:

A. TAXELE ȘCOLARE

1.

Nr. crt.	DISCIPLINA	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.	Canto muzică clasică	500	550	550	550
2.	Canto muzică ușoară	500	550	550	550
3.	Canto muzică populară	500	550	550	550
4.	Pian	500	550	550	550
5.	Vioară	500	550	550	550
6.	Chitară	500	550	550	550
7.	Acordeon	500	550	550	550
8.	Orgă	500	550	550	550
9.	Instrumente de suflat (trompetă,saxofon,clarinet)	500	550	550	550
	Dans modern				
10.	Pictură,grafică	450	500	500	500
11.	Pictură decorativă	450	500	500	500
12.	Actorie	450	500	500	500
13.			500	500	500

2.Taxa de înscriere la admitere.....30 lei .

3. Taxă de eliberare a diplomei de absolvire

- **50 lei** pt. cei care depun actele pentru eliberarea diplomei până într-un an de la absolvire.

- **100 lei**pt. cei care depun actele pentru eliberarea diplomei după un an de la absolvire .

4. Pentru secțiile externe din județ care au ca obiective păstrarea și continuitatea tradițiilor din zonă, disciplinele: țesut cusut,cioplit lemn,pictură populară (încondeierea ouălor),inițiere folclor, inițiere dans popular la sate, ansamblu instrumental –muzică populară,ansamblu coralnu se plătesc taxe de școlarizare.

Notă :

a) Taxele școlare au fost stabilite conform prevederilor art.16 din Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr.456/1992.

b) Consiliul administrativ al Școlii Populare de Arte George Enescu Botoșani, la propunerea profesorilor îndrumători, poate aproba, pe parcursul semestrului II al anului școlar, reducerea parțială sau totală a taxelor de frecvență, fără a depăși 10 % din totalul numărului de elevii /școală pentru:

- Cursanții care contribuie la ridicarea prestigiului școlii prin participări sau obținerea unor distincții, premii la concursuri locale,județene,naționale și internaționale;
- Cursanții care contribuie direct sau indirect la realizarea unor venituri proprii ale școlii;
- Cursanții care sunt înscriși și urmează concomitent 2 sau mai multe secții (specialități).
- Cursanții orfani,copiii de la centrele de plasament, copiii talentați fără posibilități financiare precum și în alte situații temeinic justificate.

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

a) **Tarif de înregistrare în studio -audio**(cu caracter ocazional)100 lei/melodie

Notă:Pentru cursanții școlii care contribuie la promovarea instituției nu se percepe tarif de înregistrare.

b) **Tarif de închiriere mijloc de transport**Microbus M2 Mercedes Benz Sprinter,nr.locuri 19+1

	2016	2017	2018	2019	2020
cu caracter ocazional –fără remorcă	2 lei/km	2,5 lei/km	2,5 lei/km	2,5 lei/km	2,5 lei/km
cu caracter ocazional –cu remorcă	-	-	-	-	2,7 lei/km

Notă:

- pentru cursele interne nu s-au luat în calcul taxele de pod, parcare,cazarea și masa (diurna) șoferului în cazul în care se deplasează pe distanțe lungi, acestea fiind în sarcina beneficiarului.
- pentru cursele externe nu s-au luat în calcul taxele vamale,taxele de autostradă,parcare, cazarea și masa (diurna) șoferului în cazul în care se deplasează pe distanțe lungi etc., acestea fiind în sarcina beneficiarului.
- în situația în care creditele bugetare nu o permit se acceptă efectuarea curselor cu combustibilul clientului, urmând ca, contravaloarea acestuia să se deducă din tariful de facturare.

3.3 Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale in cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu este cazul.

4. Soluțiiși propuneriprivindgradul de creștere a surselortrase/veniturilorpropriiîntotalulveniturilor

- Dezvoltarea și chiar simpla funcționare pe piața culturală locală a Școlii Populare de Arte "George Enescu" Botoșani, presupune în mod condițional și creșterea gradului de identificare, colectare și mărire a plafonului de venituri proprii. În acest sens una din soluții poate creșterea nivelului taxelor școlare anuale la nivelul altor școli de Arte din România, dar la un nivel rezonabil care să țină cont de realitățile socio-economice ale județului.

- De asemenea clasele cu caracter lucrativ de tip meșteșug ar putea fi îndrumate pentru realizarea unor expoziții cu vânzare a produselor finite realizate de cursanți.

- Diversificarea din ultima perioadă a produselor oferite de studioul de înregistrări duce la concluzia că aici ar trebui o reșezare a taxelor care se percep în sensul majorării taxei de înregistrare (130 lei actual) și instaurării de noi tarife pentru servicii precum: masterizare, editare, negative, pozitive, etc.

- Deschiderea ofertei de piață privind închirierea microbuzului pentru evenimente ocazionale către cât mai multe persoane fizice și juridic, corelate cu actualizarea tarifelor de închiriere la nivelul pieței.

- Încasarea unor donații de la diverse entități.

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor.

Din analiza ponderii cheltuiilor de personal din totalul cheltuielilor au rezultat următoarele:

	Nov.-dec. 2016		2017		2018		2019		2020	
	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
Pondere cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	74,29	75,90	91,42	75,18	83,50	81,97	87,88	87,29	91,25	95,66

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

- realizat 5,03 % cheltuielile de capital pentru noiembrie -decembrie 2016;
- realizat 0,46 % cheltuielile de capital în anul 2017;
- realizat 3,75 % cheltuielile de capital în anul 2018;
- realizat 5,75 % cheltuielile de capital în anul 2019;
- 2020 0% pentru perioada trim.II 2020.

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație.

În urma analizei efectuate privind gradul de acoperire a salariilor din subvenții a rezultat următoarea evoluție procentuală a valorii indicatorilor:

	Nov.-dec. 2016		2017		2018		2019		2020	
	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
Gradul de acoperire a salariilor din subvenții (%)	86,67	6,80	90,61	88,49	94,44	97,12	97,41	91,36	98,72	89,53

4.4. Pondere cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte de servicii civile)

- Nu este cazul

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

	Nov. – Dec. 2016	2017	2018	2019	2020
--	------------------	------	------	------	------

	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
<i>Cheltuieli pe cursant (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de cursant, din care:</i>										
	0,70	0,56	2,17	1,96	2,91	2,01	3,02	2,49	3,26	2,79
- din subvenții bugetare	0,60	0,44	1,80	1,57	2,66	1,66	2,72	2,11	2,94	2,39
- din venituri proprii	0,10	0,12	0,37	0,39	0,25	0,35	0,30	0,38	0,32	0,40

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORMSARCINILOR FORMULATE DE AUTORITATE

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management

1. Viziune

Viziunea presupune în general perspectiva prin intermediul căreia un leadership proiectează/simulează pe baza elementelor din istoricul instituției și a altor elemente de interes, evoluția entității pe care o coordonează.

Obiectivele de performanță propuse vor fi realiste, echilibrate fiind posibil de realizat cu mijloacele disponibile. În cazul Școlii Populare de Arte "George Enescu" Botoșani viziunea managerială este determinată de realitățile concrete rezultate din analiza evoluției factorilor socio-culturali, evoluția demografică/statistică, apetența locală pentru educația vocațională, evaluarea pieței culturale etc.

În perioada 2021-2025, managerul va pune accent pe promovarea talentelor și implicit a imaginii școlii în Media TV locală/națională și internațională prin oferta culturală de care dispune, respectiv spectacole, festivaluri, concursuri, tabere și expoziții.

2. Misiune

MISIUNEA ȘCOLII este de a oferi posibilitatea utilizării concrete în viața de zi cu zi a cunoștințelor practice și a abilităților dobândite pe parcursul școlarizării cu sprijinul profesionist al cadrelor didactice. Menirea școlii este stimularea creativității și talentului, cultivarea valorilor autentice în toate domeniile artelor, inclusiv al creației populare tradiționale și contemporane, transmiterea valorilor morale și valorificarea artistică a patrimoniului cultural național și universal. În cadrul social, activitatea și misiunea Școlii Populare de Arte "George Enescu" Botoșani sunt receptate la nivel comunitar ca sursă de formare artistică și așezământ de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale din județul Botoșani și regiunea Moldova.

Misiunea Școlii Populare de Arte este de a asigura șanse egale în educație adresându-se unui segment mare al populației cu predispoziții, vocații și înclinații artistice, indiferent de pregătirea școlară, formală sau vârstă. Ea asigură satisfacerea nevoilor culturale și spirituale și a celor de ordin practic-aplicativ, precum și punerea la dispoziția membrilor comunității unor produse.

Școala Populară de Arte Botoșani este un partener activ și vizibil în construcția socio-culturală, în care printr-o ofertă variată promovează imaginea instituției și atrage cât mai mulți parteneri care să sprijine direct sau indirect un număr cât mai mare de proiecte și programe culturale.

Școala Populară de Arte George Enescu Botoșani este văzută în prezent ca o „trambulină” spre cariere artistice, mulți dintre marii interpreți și creatori de artă începându-și cariera urmând cursurile școlii populare de arte, instituție de cultură de inițiere, perfecționarea și excelența încununându-se în învățământul superior artistic. Vechimea școlii populare de arte de peste 50 ani îi aduce o notorietate în plus, deoarece puțini sunt oamenii care să nu fi auzit de acest gen de instituții.

3. Obiective (generale și specifice)

Activitatea Școlii Populare de Arte "George Enescu" Botoșani urmărește:

a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial prin activități culturale-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, festivaluri, schimburi culturale etc.);

- c) păstrarea prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației deservite;
- d) educația permanentă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- e) stimularea creativității și talentului cursanților de diferite vârste;
- f) dezvoltarea proiectelor bazate pe schimburi culturale la nivel județean, național și internațional.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management 2021-2025

În următoarea perioadă Școala Populară de Arte George Enescu Botoșani va trebui să treacă printr-un proces de remodelare în așa fel încât calitatea educației permanente să fie îmbunătățită continuu și, în măsura în care este posibil, să se diversifice oferta educațională în conformitate cu liniile impuse de educația permanentă la nivel european.

Un element major al strategiei culturale este, fără îndoială, programul de instruire didactică și artistică a cursanților, precum și diversificarea ofertei culturale care se bazează pe instruirea artistică, modelarea și formarea talentelor în cadrul disciplinelor, programei educaționale, a consultanței artistice și a conceperii și elaborării de programe culturale.

De asemenea, o altă direcție a strategiei culturale trebuie să fi centrată pe un amplu program de utilizare cu eficiență economică a mijloacelor financiare și resurselor umane. Nu în ultimul rând, în cadrul strategiei, un loc distinct îl ocupă și programele culturale proprii / parteneriatele care, deși sunt în afara procesului de învățământ, ele sunt complementare planului de școlarizare.

5. Strategie și plan de marketing 2021-2025

Serviciile de educație cultural-artistică din cadrul Școlii Populare de Arte Botoșani sunt oferite pentru a împlini anumite nevoi ale consumatorilor de cultură, constituind o categorie distinctă de servicii. Astfel, abordarea de marketing în domeniul culturii necesită cercetarea pieței, studiul sistematic al nevoilor și „așteptărilor” consumatorului, anticiparea lor și chiar crearea de nevoi la nivelul unor segmente de piață.

În cadrul instituției, strategia de marketing presupune:

- analiza de piață;
- stabilirea obiectivelor de marketing;
- proiectarea planului de marketing și implementarea acestuia;
- stabilirea bugetului;
- evaluarea rezultatelor.

Analiza de piață

Analiza pieței se realizează prin metode, tehnici și procedee de studiere a utilizatorilor:

- observarea directă a comportamentului beneficiarilor;
- chestionare de opinie (privind serviciile, conduita și competența cadrelor didactice);
- discuții;
- analiza gradului de implicare a utilizatorilor (direct sau indirect), în activitatea Școlii;
- experimentul (crearea unor noi activități, servicii și produse).

Stabilirea obiectivelor de marketing

La nivelul Școlii, acestea cuprind următoarele:

- determinarea caracteristicilor serviciilor (conținut, mod de prezentare, calitate, disponibilitate, costuri);
- determinarea clientelei potențiale, a diferitelor servicii și produse bazate pe cunoașterea categoriilor de utilizatori, a caracteristicilor, nevoilor, motivațiilor și comportamentului acestora;
- dimensionarea serviciilor culturale în consens cu nevoile, așteptările, exigențele calitative ale consumatorilor, dar și cu dezideratele politicii culturale;

-determinarea posibilităților de dezvoltare a pieței, mai ales prin aprofundare și diferențiere (servicii noi, care să atragă un număr cât mai mare de beneficiari);

-susținerea și îmbunătățirea propriei imagini prin promovare continuă.

Proiectarea planului de marketing și implementarea acestuia

După ce au fost stabilite obiectivele de marketing se definește un plan de marketing a cărui implementare poate conduce la atingerea lor. Acesta este compus din planuri de acțiune individualizate pentru servicii, costurile acestora, promovare și plasament, care vor asigura adoptarea unei strategii coordonate:

- serviciile oferite de Școală se regăsesc în cursurile din cadrul secțiilor Muzică, Arte Plastice și Vizuale, Coregrafie precum și în organizarea și participarea la diverse evenimente cultural-artistice;

- costurile participării la cursuri sunt adaptate calității ofertei educaționale, dar și puterii de cumpărare a beneficiarilor actuali sau potențiali, fiind oferite și diverse reduceri pentru situații clar identificate. De asemenea, în cadrul concursurilor organizate de Școală elevii merituosi sunt răsplătiți cu premii în bani sau bunuri;

- promovarea întregii activități a Școlii se realizează permanent prin utilizarea unei palete foarte cuprinzătoare de metode și suporturi de comunicare tradiționale și on-line. Materialele tipărite pentru promovarea ofertei educaționale și a diverselor evenimente derulate în instituție, sunt însoțite de comunicarea permanentă cu presa și de cea de relații cu publicul, mai cu seamă cel extern;

Stabilirea bugetului

Pe plan general, veniturile Școlii sunt formate din subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii, iar cheltuielile includ pe cele de personal, privind bunuri și servicii, de întreținere și funcționare etc.

În vederea îndeplinirii strategiei de marketing este luată în considerare o parte considerabilă a veniturilor proprii, realizate din activitatea de bază, specifică instituției și anume din desfășurarea programelor de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, respectiv din taxe școlare.

Pentru dimensionarea cheltuielilor sunt avute în vedere costurile de informare și promovare, cele de logistică și cele aferente personalului angajat în implementarea strategiei de marketing.

Strategia de marketing are un rol determinant în evoluția de ansamblu a instituției ,ea oferind o imagine "la zi" a cererii de pe piață și astfel ,creionând în mod constant proiecția ofertei noastre ,care e de dorit să se muleze cât mai fidel pe interesele,dorințele și așteptările consumatorilor de servicii cultural educative din județul Botoșani și nu numai.

Evaluarea rezultatelor

Aceasta presupune utilizarea unui sistem de monitorizare și control a performanțelor în atingerea obiectivelor strategiei de marketing. În mod concret, pe măsură ce strategia este implementată, pot apare modificări ale condițiilor de mediu intern și, mai cu seamă, extern care determină întârzieri în ducerea la îndeplinire a planurilor de acțiune. De aceea, dacă se impune se vor adapta obiectivele, planul de marketing și bugetul.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management 2016-2020

Managerul va trebui să ducă mai departe și să consolideze cele 6 programe desfășurate în cadrul Școlii Populare de Arte George Enescu Botoșani și să fondeze noi programe în cadrul cărora să fie inițiate proiecte noi, care să răspundă concret așteptărilor beneficiarilor direcți și a cetățenilor județului Botoșani. Aceste programe structurează fericit întreaga activitate a Școlii Populare de Arte Botoșani, prin potențarea și valorificarea obiectivelor stabilite prin OUG nr. 118/2006. Programele prezentate au aplicabilitate pe întreaga perioadă a anului. Pentru realizarea unei logici interne cursive, vor fi prezentate în continuare programele și acțiunile aferente.

Prin proiectarea didactică de școlarizare și instruire artistică a cursanților precum și diversificarea ofertei culturale prin extinderea secțiilor și disciplinelor artistice ale Școlii Populare de Arte Botoșani se va urmări:

- Organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități permanente, în municipiul Botoșani și județ;
- Selectarea cursanților talentați cu vârsta de peste 6 ani, în funcție de complexitatea secției pe care urmează să o studieze;
- Corelarea conținutului programei școlare cu capacitatea practică a cursanților și elaborarea proiectelor didactice folositoare în viața cotidiană;
- Alegerea metodelor și mijloacelor audio -vizuale adecvate specificului școlii și al capacității elevilor;
- Implementarea tehnicilor PC -ului în procesul de informare și aplicare practică a noțiunilor și abilităților dobândite;
- Menținerea ponderii disciplinelor artistice clasice, muzică vocal instrumentală, arte plastice și coregrafie (testarea pieței ofertelor);
- Organizarea cursurilor de meșteșuguri tradiționale și artă populară aplicată în județ și la sediul școlii;
- Sprijinul logistic oferit cursanților și absolvenților pentru organizări de expoziții și participări la concursuri;
- Cooptarea de cadre de specialitate pentru toate disciplinele, mizând în special pe tinerii absolvenți ai instituțiilor superioare de învățământ și pe cei cu grade didactice (Academia de Muzică, Universitatea de Arte și Design) în colectivul de catedră.

Ofertele cultural-artistice ale școlii în mediul urban (la sediul școlii- Botoșani și în municipiul Dorohoi, Darabani, Hudești, Mileanca, Albești, Adășeni, Vorona, Hulub, Stăuceni, Trușești, Cristești, Bucecea, Corni), se bazează pe activități:

a) de instruire artistică: modelarea și formarea talentelor prin școlarizare concretă conf. planului de școlarizare, modelare și formare a talentelor în cadrul disciplinelor artei culte iar în mediul rural oferta culturală a instituției are la bază meșteșugurile artistice tradiționale;

b) de consultanță artistică: asistare și participare la pregătire pentru etalare, legătura cu absolvenții și cei din mediile rurale;

c) concepere și elaborare de programe culturale, materiale publicitare.

Programul utilizează cu eficiență economică a mijloacelor financiare și resurselor prin:

- întreținerea, revizuirea și controlul periodic a patrimoniului școlii, inclusiv cel dat în grija fiecărui angajat;

- evaluarea pregătirii specifice a personalului conform cerințelor normelor U.E. privind educația permanentă în domeniul artelor;

- alegerea metodelor și mijloacelor audio -vizuale adecvate specificului școlii și al capacității elevilor.

- Implementarea tehnicilor PC -ului în procesul de informare și aplicare practică a noțiunilor și abilităților dobândite;

- menținerea ponderii disciplinelor artistice clasice, muzică vocal instrumentală, arte plastice și coregrafie (testarea pieței ofertelor);

- organizarea cursurilor de meșteșuguri tradiționale și artă populară aplicată în județ și la sediul școlii;

- gestionarea și gospodărirea cu responsabilitate a mijloacelor fixe precum și a edificiului școlii;

- asigurarea funcționării eficiente a comisiilor și consiliilor privind munca didactică și cea managerială (cons. de administrație, consiliul profesorilor, comisia metodică, părinți și org. obștești etc.);

- perfecționarea continuă a personalului angajat și a colaboratorilor și sporirea competențelor profesionale a tuturor categoriilor de angajați;

- gestionarea judicioasă și utilizarea cu maximă eficiență a resurselor financiare privind dotările școlii și amenajarea corespunzătoare a terenului aferent școlii, conform hotărârii Consiliului Județean.
- corelarea conținutului programei școlare cu capacitatea practică a cursanților și elaborarea proiectelor didactice folositoare în viața cotidiană;
- organizarea și realizarea procesului de învățare prin selecția procedeeelor, tehnicilor și metodelor adecvate;
- utilizarea mijloacelor audio- vizuale și a internetului ca sursă pentru conturarea opțiunilor tinerilor;
- sprijinul logistic oferit cursanților și absolvenților pt. organizări de expoziții și participări la concursuri.

Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ complementare Planului de școlarizare:

Școala Populară de Arte "GEORGE ENESCU" Botoșani participă și la alte programe culturale cu caracter local, național și internațional ale căror invitații și regulamente de organizare survin pe parcursul anului școlar (septembrie – iunie). În cadrul acestui program s-au integrat și activitățile sub genericul „Zilele Școlii Populare de Arte”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și se realizează cu contribuția tuturor secțiilor și a angajaților.

- Programul de activități cultural - artistice „La Școala Populară de Arte Botoșani”-

Acest program urmărește atingerea de către elevi a nivelului cerut și pregătirea lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diverse prilejuri sau în cadrul unor manifestări cu public. În cadrul acestui program se integrează și activitățile derulate sub genericul „Zilele Școlii Populare de Arte”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și se realizează cu contribuția tuturor secțiilor și a angajaților.

- Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte” – se adresează publicului din țară și cursanților altor Școli Populare de Arte - constă în promovarea de activități comune, activități care să se adreseze atât elevilor – spectacole - cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane). De asemenea, programul va urmări și strângerea relațiilor cu instituții culturale similare din țară.

- Programul expozițional „ Artă naivă/ artă infantilă”- va cuprinde expoziții de grafică, pictură decorativă și artă plastică.

- Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte” – se adresează comunității, potențialilor cursanți, cadrelor de specialitate din școli – constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii de arte prin :

- parteneriate cu școlile;
- site actualizat permanent – <http://www.scoaladeartebotosani.ro/>;
- biblioteca școlii;
- prezentarea ofertei educaționale la începutul anului școlar;
- articole de presă;
- afișe;
- organizare de spectacole.

- Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte” – constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii și urmărește promovarea lor prin participarea la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă.

- Programul „Workshop la Școala Populară de Arte”- se adresează elevilor și cursanților și constă în invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară, care să le vorbească elevilor despre valorile artei și să exemplifice prin realizările lor personale.

7. Proiectele din cadrul programelor

Obiectiv:

Diversificarea ofertei culturale și atragerea unui număr cât mai mare de beneficiari

Ținta: Copii, tineri

Context:

În cadrul programului de proiectare didactică, școlarizare și instruire artistică îmi propun înființarea unei secții de dansuri populare (la sediu) care să se adreseze tuturor instructorilor amatori din județ care nu posedă o diplomă în domeniu sau, cel puțin, un atestat de specialitate.

De asemenea proiectele din cadrul programelor evidențiate anterior le voi axa în principal pe realizarea unor parteneriate cu asociații culturale, instituții de cultură, școli și așezăminte culturale din UE, dar mai ales din Moldova și Ucraina. Aceste proiecte vor avea în vedere organizarea unor schimburi de experiență, de expoziții de grafică și pictură, artă populară, spectacole, festivaluri și concursuri.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Școala Populară de Arte Botoșani va organiza și va susține diverse evenimente și activități care se încadrează între preocupările sale, contribuind la promovarea culturii de calitate, atât pe plan local, cât și în țară și străinătate.

Servicii culturale oferite de școală altele decât cele din programul minimal:

- acordarea de asistență de specialitate pentru școli, grădinițe etc., în vederea organizării unor evenimente (serbări școlare, expoziții etc.) – permanent;
- expoziția cursanților de artă populară, pictură, grafică și pictură decorativă;
- realizări de pozitive și negative pentru cursanți, realizate în studioul de înregistrări al școlii – permanent;
- examene – spectacol – la final de an școlar – permanent;
- conceperea și editarea documentelor și a materialului publicitar de lansare, etalare și de imagine a instituției și a proiectelor culturale – artistice;
- metodologii și regulamente de organizare și desfășurare;
- conceperea și efectuarea cataloagelor, afișelor, programelor, pliantelor etc.;
- elaborarea setului de documente sintetice necesare proiectului de bază al școlii – instruirea și școlarizarea cursanților examinați;
- metodologii de desfășurare a concursurilor, examenelor etc;
- documentele din mapa profesorilor;
- fișele de performanță ale profesorilor și cursanților actualizate permanent;
- conceperea și printarea diplomelor de onoare și de merit ale școlii, cele de absolvire precum și diplome ale proiectelor artistice proprii (ex. Festivalul național de muzică ușoară „Bucuriile muzicii”).

Activități nespecifice școlii prestate de personalul didactic și cel din domeniul tehnico-administrativ pe perioada 2021-2025:

Acest tip de activități colaterale și complementare activității de bază a școlii contribuie la îmbunătățirea calității ofertei culturale a instituției, la sporirea credibilității și prestigiului acesteia;

- participări în diferite comisii la solicitările unor instituții, fundații, asociații culturale, a Consiliului Județean, etc.
- inițiatori Festivalul național de muzică ușoară „Bucuriile muzicii”, Botoșani;
- inițiatori ”Zilele Școlii Populare de Arte Botoșani”, cu invitați din țară și străinătate din instituțiile de cultură;
- participări în jurii de specialitate prilejuite de diferite concursuri muzicale, coregrafice, de arte plastice sau arte tradiționale;
- consultanță oferită cursanților și absolvenților care doresc să-și lărgescă sfera de cunoștințe artistice.

Având în vedere specificul ei, Școala Populară de Arte ”GEORGE ENESCU” Botoșani poate aborda o arie largă de genuri și manifestări artistice (spectacole, concerte, expoziții, tabere, concursuri, etc.) dar și orice alt gen de activități specifice care să susțină misiunea școlii.

**F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A
INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURA, CU O ESTIMARE A RESURSELOR
FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE,
PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE
SURSE**

1. **Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului pentru următorii 4 ani (resurse alocate de catre Consiliul Judetean Botosani si venituri proprii): 2021-2025**

Cadrul legislativ precum și cel instituțional în domeniu , oferă accesul liber la instruire și educație pe tot parcursul vieții în funcție de înclinații, pasiuni, cerințe și necesități. Una dintre aceste instituții, circumscrisă sistemului național al promovării și înfăptuirii actului de instruire și educație artistică, bazat pe un cadru organizat cu resurse umane și mijloace profesionale este **Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani.**

Nr crt	CATEGORII	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025 ian-mai
1.	Venituri totale : din care (lei)	2.410.000	3.880.000	4.090.000	4.100.000	1.770.000
	Venituri proprii	310.000	310.000	280.000	290.000	75.000
	Subvenții pt instituții publice-secțiunea de funcționare	2.100.000	3.510.000	3.750.000	3.750.000	1.695.000
	Subvenții pt instituțiile publice-secțiunea de dezvoltare	0	60.000	60.000	60.000	0
2.	Cheltuieli totale: din care (lei)	2.410.000	3.880.000	4.090.000	4.100.000	1.770.000
	Cheltuieli de personal	2.270.000	3.560.000	3.790.000	3.790.000	1.650.000
	Bunuri si servicii	140.000	260.000	240.000	250.000	120.000
	Cheltuieli de capital	0	60.000	60.000	60.000	0

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025 ian-mai	TOTAL
Număr estimativ de cursanți:	841	841	841	841	841	4.205
☐ <i>la sediu</i>	502	490	478	502	514	2.486
☐ <i>în afara sediului</i>	339	351	363	339	327	1.719

Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani este văzută în prezent ca o „trambulină” spre cariere artistice, mulți dintre marii interpreți și creatori de artă începându-și cariera urmând cursurile școlii, instituție de cultură de inițiere, perfecționarea și excelență încununându-se în învățământul superior artistic. Vechimea Școlii Populare de Arte „George Enescu” Botoșani îi aduce o notorietate în plus, deoarece puțini sunt oamenii care să nu fi auzit de acest gen de instituții.

Colaborarea Școlii de Arte "George Enescu" Botoșani cu:

- Instituții de cultură din județ și județele limitrofe:
 - Direcția Județeană de Cultură, Culte și Patrimoniu Național- Botoșani
 - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale-Botoșani
 - Teatrul "Mihai Eminescu-Botoșani
 - Teatrul de Păpuși "Vasile Vasilache" –Botoșani
 - Direcția Județeană pentru Tineret Botoșani
 - Centrul Cultural Bucovina-Suceava
 - Muzeul Județean Botoșani
 - Biblioteca Județeană Botoșani
 - Centrul Național de Studii "Mihai Eminescu" – Memorialul Ipotești
 - Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor”
 - Complexul Muzeal Bucovina, Galeria U.A.P. –Suceava
 - Școli Populare de Arte: Pitești, Brăila, Focșani, Suceava, Cluj, Iași, Brașov, Sighetu-Marmației, Maramureș, Tulcea, Galați, Bacău, Târgu Jiu, Sfântu Gheorghe, etc.

- Instituții de învățământ:
 - Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
 - Seminarul Teologic - Liceul ortodox "SF.GHEORGHE" Botoșani
 - Liceul de Artă "ȘTEFAN LUCHIAN" Botoșani
 - Liceul Teoretic „NICOLAE IORGA” Botoșani
 - Liceul „DIMITRIE NEGREANU” Botoșani
 - Palatul Copiilor Botoșani
 - Școala Gimnazială "LEON DĂNĂILĂ" Darabani
 - Școala Generală Roșiori, Răchiți, Gorbănești -Botoșani
 - Grădinița nr.24 „PRICHINDEL” Botoșani

- Fundații, asociații de cultură, persoane fizice:
 - Fundația culturală "NICOARĂ" Botoșani
 - Fundația "ȘTEFAN LUCHIAN" Botoșani
 - Fundația „VIS DE ARTIST” Botoșani
 - Fundația "RENAȘTEREA" București
 - Fundația „Star of Hope”-Iași
 - Asociația Culturală "PROGRES ȘI CULTURĂ"
 - Societatea cultural artistică „ARLECHIN” Botoșani
 - Asociația de dans "PRO DANCE"
 - Clubul copiilor și elevilor Dorohoi
 - Clubul copiilor „Spiru Haret” Bârlad
 - Societatea comercială „CYTI GALERY”
 - Asociația „STEJĂRELUL” Tudora -Botoșani
 - P.F Ursuleanu Maria – Bucecea
 - P.F.Andronache Niculina -Vorona Nouă
 - A.F. Apalaghiei Marcel - Hulub-Dîngeni
 - P.F.Cobălă Letizia –Avrămeni

- Alte instituții
 - Primăria Municipiului Botoșani
 - Primăria Municipiului Dorohoi
 - Primăria Orașului Darabani
 - Primăria Orașului Săveni
 - Primăria Orașului Ștefănești
 - Primăria comunei Mileanca
 - Primăria Drăgușeni
 - Primăria Cristești
 - Primăria Stăuceni
 - Primăria Corlăteni
 - Primăria Costești
 - Primăria Vorona
 - Primăria Corni
 - Muzeul Satului București
 - Asociația Artei Naive Oradea
 - Școala Populară de artă și civilizație românească – Cernăuți, Ucraina
 - Secția de cultură a raionului Drochia, Republica Moldova

CONSILIUL ADMINISTRATIV

În cadrul Școlii Populare funcționează consiliul administrativ organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Consiliul administrativ este condus de manager, în calitate de președinte ales o dată la 2 ani și este format din 5 membri conform legislației în vigoare din domeniu, din care un reprezentant al Consiliului Județean Botoșani, desemnat de acesta. Deciziile adoptate de consiliul administrativ trebuie să îndeplinească majoritatea simplă din numărul membrilor acestuia.

Atribuțiile Consiliului Administrativ :

- trasează evoluția strategică a școlii ținând seama de mutațiile ce pot surveni în privința scopurilor și menirii instituției în raport de schimbările societății locale și naționale ;
- avizează statul de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și cel nedidactic întocmit de managerul unității și îl supune spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- definitivează și aprobă tematica și graficul activităților Consiliului administrativ, propuse de președinte;
- stabilește prin hotărâri proprii responsabilitățile membrilor săi ;
- aprobă Regulamentul intern al școlii;
- avizează proiectul Planului de școlarizare, Organigrama, Taxele școlare;
- avizează proiectul de buget anual ce urmează a fi înaintat spre aprobare Consiliului Județean;
- aprobă repartitia bugetului anual și propune modalități legale de majorare a acestuia;
- avizează în condițiile legii virările de credite;
- aprobă grila de evaluare privind acordarea salariului de merit pentru personalul angajat conform metodologiei Ministerului Educației Naționale ;
- aprobă acordarea salariilor de merit, a premiilor salariaților unității de învățământ, în limitele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- soluționează contestațiile privind stabilirea salariilor și acordarea gradelor și treptelor profesionale personalului nedidactic și auxiliar;
- numește și aprobă prin hotărâri comisia de evaluare a activităților didactice și extradidactice și a comisiei de disciplină, etică și moralitate .
- aprobă calificativele anuale ale personalului didactic și nedidactic, stabilite conform fișei postului și a criteriilor de evaluare, la propunerea președintelui;
- analizează restrângerile de activitate ale personalului conform reglementărilor în vigoare;
- aprobă pe parcursul semestrului II al anului școlar, reducerea parțială sau totală a taxelor de frecvență, fără a depăși 10 % din totalul numărului de elevi/școală, la propunerea profesorilor îndrumători, conform O.M.C 456/13.07.1992.

În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul administrativ adoptă hotărâri.

În perioada 2013-2016 Consiliul Administrativ al școlii s-a întrunit în 17 ședințe de lucru, prin care s-au reglementat toate problemele legate de evoluția și strategia școlii ținând seama de noutățile legislative și administrative survenite în această perioadă.

CONSILIUL DE SPECIALITATE

În cadrul Școlii Populare de Arte funcționează un Consiliul de specialitate cu rol consultativ, alcătuit din personalități culturale / personal de specialitate din cadrul instituției

și/sau din afara acesteia. Consiliul de specialitate este format din 5 membri, numiți prin decizia managerului.

Consiliul de specialitate se întrunește o dată pe semestru în ședințe ordinare și de câte ori o impune situațiile survenite;

Participarea la ședințele consiliului de specialitate este obligatorie pentru cadrele didactice; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.

Managerul școlii numește, prin decizie, secretarul consiliului de specialitate, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor.

La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de specialitate, procesul verbal încheiat va fi semnat de secretarul consiliului de specialitate, iar la ședințele extraordinare va fi semnat de membrii și invitați prezenți și consemnat în „Registrul de procese-verbale al consiliului de specialitate”.

Atribuțiile Consiliului de specialitate :

- dezbate, avizează și propune Consiliului administrativ, spre aprobare, planul de școlarizare al școlii;
- alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul administrativ și actualizează, dacă este cazul, componența acestuia;
- alege responsabili colectivelor de catedră;
- analizează și aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare profesor, precum și situația școlară;
- numește comisii de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare, săvârșite de personalul salariat al școlii, stabilind sancțiunile disciplinare, pe baza raportului comisiei de cercetare, conform prevederilor legale în vigoare, ale prezentului regulament și ale regulamentului intern;
- decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri și acordarea unor recompense cursanților și personalului salariat al școlii, conform reglementărilor în vigoare;
- dezbate și avizează proiectul planului de școlarizare în raport de cerințe;
- dezbate și avizează regulamentul intern al unității de învățământ, în ședință la care participă cel puțin 2/3 din personalul salariat al unității de învățământ;
- dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din școală inclusiv a programelor și proiectelor culturale complementare procesului de învățământ.

Ședințele consiliului profesoral al unității de învățământ se constituie legal în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor.

Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor și a problemelor dezbătute, majoritatea membrilor în funcție și sunt obligatorii pentru întregul personal didactic al Școlii.

În această perioadă au avut loc un număr de 12 consilii de specialitate.

COMISIA DE EVALUARE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI EXTRADIDACTICE

Comisia de evaluare a activităților este format din trei membri (profesori), este numită prin dispoziție a consiliului administrative o dată la 2 ani și are următoarele atribuții:

- elaborează criteriile metodologice de evaluare semestrială și anuală,
- întocmește fișa de evaluare pe domenii de competență și a indicatorilor de performanță stabilind totodată și punctajul acestora.
- avizează fișa de evaluare la sfârșitul anului școlar

COMISIA DE DISCIPLINĂ , ETICĂ ȘI MORALITATE

Comisia de disciplină ,etică și moralitate este format din 5 membri (3 profesori , 2 personal nedidactic) , este numită prin dispoziție a consiliului administrativ , o dată la 2 ani și are următoarele atribuții:

- analizează sesizările și reclamațiile privind cazurile de indisciplină și încălcări ale eticii și moralității din cadrul instituției.

- întocmește materialul informativ și propune consiliului de administrație soluții de rezolvare și sancționare a situațiilor conflictuale.

- promovează spiritul de înțelegere, comunicarea și colaborarea la nivelul școlii și a întregului personal angajat.

- contribuie la îmbunătățirea modalităților de comunicare și relaționare a cursanților, profesorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic, în scopul armonizării acestora și al respectării prevederilor regulamentului de ordine interioară.

- propune spre soluționare consiliului administrativ cazurile de publicitate negativă adusă imaginii instituției , a incompatibilităților și conflictelor de interese ce pot surveni din partea unor angajați ai școlii . Comisia se întrunește ori de câte ori o impune situația.

Celelalte probleme care vizează interesele tuturor angajaților indiferent de funcție și apartenență la diferite organizații de sindicat sunt discutate și rezolvate în cadrul adunării generale a salariaților instituției.

PROGRAM MINIMAL
estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut de program (lei)
2021					
1.	Proiectare didactică școlarizare și instruire artistică	Îmbunătățirea fluxului de transmitere a cunoștințelor Atragerea cu 30 % a amatorilor Exigență sporită Evaluare și aplicare	2	Planul de școlarizare – 841 cursanți Secții (discipline: arte culte și tradiționale)	1115200
2.	Oferta cultural artistică	Creșterea nivelului de cultură	1	1 disciplină artă tradițională	Din buget
3.	Resurse materiale și financiare	Fiabilitate sporită și utilizare prelungită și eficientă a resurselor	1	Responsabilitate individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului	Din buget
4.	Resurse umane și dezvoltarea profesională	Îmbunătățirea comunicării între factorii educaționali. Decență, corectitudine, toleranță și onestitate. Perfecționare a și îmbunătățirea condițiilor de muncă a angajaților și de învățare a cursanților	1	Perfecționarea și instruirea personalului	Din buget
5.	Marketing	Îmbunătățirea comunicării dintre factorii	1	Reactualizarea site-ului școlii	Din buget

		educaționali și beneficiari.			
6.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ	Creșterea prestigiului și promovarea imaginii școlii	11	1. Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile 2. Festival Concurs Național de dans "Tărâmul dansului " 3. Expoziții de grup și personale ale profesorilor,cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică 4. Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală "Nicoară" 5. Tabăra de creație "Acasă la Eminescu" 6. Participări naționale și internaționale la concursuri,festivaluri,expoziții internaționale de artă plastică,meșteșuguri pentru copii,tineri și adulți 7. Festivalul Internațional de muzică ușoară "Bucuriile Muzicii" 8. Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Trecut,prezent,viitor în arta românească" Vorona 9. Festival de teatru"Sus cortina!" 10. Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Meșteșugurile-Tradiție și Continuitate Românească"-Hulub Dîngeni 11. Spectacol aniversar – Zilele Școlii Populare de Arte "George Enescu"Botoșani	1800 - - 3500 10000 4000 6500 - 6500 3500 7000
TOTAL BUGET			1158000		
2022					
7.	Proiectare didactică școlarizare și instruire	Îmbunătățirea fluxului de transmitere a cunoștințelor Atragerea cu	1	Planul de școlarizare – 841 cursanți Secții (discipline:arte culte și tradiționale)	

	artistică	30 % a amatorilor Exigență sporită Evaluare și aplicare			3760800
8.	Oferta cultural artistică	Creșterea nivelului de cultură	1	1 disciplină artă tradițională	Din buget
9.	Resurse materiale și financiare	Fiabilitate sporită și utilizare prelungită și eficientă a resurselor	1	Responsabilitate individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului	Din buget
10.	Resurse umane și dezvoltarea profesională	Îmbunătățirea comunicării între factorii educaționali. Decență, corectitudine, toleranță și onestitate. Perfecționarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă a angajaților și de învățare a cursanților	1	Perfecționarea și instruirea personalului	Din buget
11.	Marketing	Realizarea unei reviste anuale care să ilustreze la un nivel calitativ deosebit imaginea școlii și producția beneficiarilor	1	Revista școlii "Arta"	Din buget
12.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ	Creșterea prestigiului și promovarea imaginii școlii	13	1. Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile 2. Festival Concurs Național de dans "Tărâmul dansului" 3. Expoziții de grup și personale ale profesorilor, cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică 4. Festival Concurs de pian	1900 4800 1200 3700

				"Fantezii pianistice" 5. Manifestări culturale artistice în parteneriat cu Școli Populare de Arte,ONG-uri 6. Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală "Nicoară" 7. Tabăra de creație "Acasă la Eminescu" 8. Participări naționale și internaționale la concursuri,festivaluri,expoziții internaționale de artă plastică,meșteșuguri pentru copii,tineri și adulți 9. Festivalul Internațional de muzică ușoară "Bucuriile Muzicii" 10. Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Trecut,prezent,viitor în arta românească" Vorona 11. Festival de teatru"Sus cortina!" 12. Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Meșteșugurile-Tradiție și Continuitate Românească"-Hulub Dîngeni 13. Spectacol aniversar – Zilele Școlii Populare de Arte "George Enescu"Botoșani	2000 3800 10000 4100 6700 3600 6700 3700 7000
TOTAL BUGET				3820000	
2023					
13.	Proiectare didactică școlarizare și instruire artistică	Îmbunătățirea fluxului de transmitere a cunoștințelor Atragerea cu 30 % a amatorilor Exigență sporită Evaluare și aplicare	1	Planul de școlarizare – 841 cursanți Secții (discipline:arte culte și tradiționale)	3969000
14.	Oferta cultural artistică	Creșterea nivelului de cultură	1	1 disciplină artă tradițională	Din buget
15.	Resurse	Fiabilitate sporită și	1	Responsabilitate individuală și gestionarea judicioasă a	

	materiale și financiare	utilizare prelungită și eficientă a resurselor		patrimoniului	Din buget
16.	Resurse umane și dezvoltarea profesională	Îmbunătățirea comunicării între factorii educaționali. Decență, corectitudine, toleranță și onestitate. Perfecționarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă a angajaților și de învățare a cursanților	1	Perfecționarea și instruirea personalului	Din buget
17.	Marketing	Realizarea unei reviste anuale care să ilustreze la un nivel calitativ deosebit imaginea școlii și producția beneficiarilor	1	Revista școlii "Arta"	Din buget
18.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ	Creșterea prestigiului și promovarea imaginii școlii	13	1. Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile 2. Festival Concurs Național de dans "Tărâmul dansului" 3. Expoziții de grup și personale ale profesorilor, cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică 4. Festival Concurs de pian "Fantezii pianistice" 5. Manifestări cultural artistice în parteneriat cu Școli Populare de Arte, ONG- uri 6. Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală "Nicoară" 7. Tabăra de creație	1000 4800 1200 3800 2000 4000 10000 3100

				"Acasă la Eminescu" 8. Participări naționale și internaționale la concursuri, festivaluri, expoziții internaționale de artă plastică, meșteșuguri pentru copii, tineri și adulți 9. Festivalul Internațional de muzică ușoară "Bucuriile Muzicii" 10. Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Trecut, prezent, viitor în arta românească" Vorona 11. Festival de teatru "Sus cortina!" 12. Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Meșteșugurile-Tradiție și Continuitate Românească"-Hulub Dîngeni 13. Spectacol aniversar – Zilele Școlii Populare de Arte "George Enescu" Botoșani	6800 3700 6800 3800 10000
TOTAL BUGET 4030000					
2024					
19.	Proiectare didactică școlarizare și instruire artistică	Îmbunătățirea fluxului de transmitere a cunoștințelor Atragerea cu 30 % a amatorilor Exigență sporită Evaluare și aplicare	1	Planul de școlarizare – 841 cursanți Secții (discipline: arte culte și tradiționale)	3969000
20.	Oferta cultural artistică	Creșterea nivelului de cultură	1	1 disciplină artă tradițională	Din buget
21.	Resurse materiale și financiare	Fiabilitate sporită și utilizare prelungită și eficientă a resurselor	1	Responsabilitate individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului	Din buget
22.	Resurse umane și dezvoltarea profesională	Îmbunătățirea comunicării între factorii educaționali. Decență, corectitudine,	1	Perfecționarea și instruirea personalului	Din buget

				meșteșuguri "Trecut, prezent, viitor în arta românească" Vorona 11. Festival de teatru "Sus cortina!" 12. Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Meșteșugurile-Tradiție și Continuitate Românească"-Hulub Dîngeni 13. Spectacol aniversar – Zilele Școlii Populare de Arte "George Enescu" Botoșani	3800 7000
TOTAL BUGET					4040000
2025					
25.	Proiectare didactică școlarizare și instruire artistică	Îmbunătățirea fluxului de transmitere a cunoștințelor Atragerea cu 30 % a amatorilor Exigență sporită Evaluare și aplicare	1	Planul de școlarizare – 841 cursanți Secții (discipline: arte culte și tradiționale)	1732100
26.	Oferta cultural artistică	Creșterea nivelului de cultură	1	1 disciplină artă tradițională	Din buget
27.	Resurse materiale și financiare	Fiabilitate sporită și utilizare prelungită și eficientă a resurselor	1	Responsabilitate individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului	Din buget
28.	Resurse umane și dezvoltarea profesională	Îmbunătățirea comunicării între factorii educaționali. Decență, corectitudine, toleranță și onestitate. Perfecționarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă a angajaților și de învățare a cursanților	1	Perfecționarea și instruirea personalului	Din buget

29.	Marketing	Realizarea unei reviste anuale care să ilustreze la un nivel calitativ deosebit imaginea școlii și producția beneficiarilor	1	Revista școlii "Arta"	Din buget
30.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ	Creșterea prestigiului și promovarea imaginii școlii	9	1. Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile 2. Festival Concurs Național de dans "Tărâmul dansului" 3. Expoziții de grup și personale ale profesorilor, cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică 4. Festival Concurs de pian "Fantezii pianistice" 5. Manifestări culturale artistice în parteneriat cu Școli Populare de Arte, ONG-uri 6. Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală "Nicoară" 7. Tabăra de creație "Acasă la Eminescu" 8. Participări naționale și internaționale la concursuri, festivaluri, expoziții internaționale de artă plastică, meșteșuguri pentru copii, tineri și adulți. 9. Spectacol aniversar – Zilele Școlii Populare de Arte "George Enescu" Botoșani	2800 4800 1200 4000 1500 4000 11000 1600 7000

TOTAL BUGET 1770000

Anexa nr.3.1
la proiectul de management

Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pe perioada managementului pentru urmatorii 4 ani (resurse alocate de catre Consiliul Judetean Botosani si venituri proprii):
2021-2025

lei						
Nr crt	CATEGORII	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025 ian-mai
1.	Venituri totale : din care (lei)	2.410.000	3.880.000	4.090.000	4.100.000	1.770.000
	Venituri proprii	310.000	310.000	280.000	290.000	75.000
	Subvențiipt instituții publice-secțiunea de funcționare	2.100.000	3.510.000	3.750.000	3.750.000	1.695.000
	Subvenții pt instituțiile publice-secțiunea de dezvoltare	0	60.000	60.000	60.000	0
2.	Cheltuieli totale: din care (lei)	2.410.000	3.880.000	4.090.000	4.100.000	1.770.000
	Cheltuieli de personal	2.270.000	3.560.000	3.790.000	3.790.000	1.650.000
	Bunuri si servicii	140.000	260.000	240.000	250.000	120.000
	Cheltuieli de capital	0	60.000	60.000	60.000	0



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 8635 din 19.05.2021

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnilor consilieri,

Consiliul Județean Botoșani a organizat concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 82 din 31.03.2021, anexa nr 2.

Membrii comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor au fost numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.90 din 31.03.2021.

Concursul organizat potrivit prevederilor legale a constat în II etape, după selecția dosarelor depuse de candidați până la data de 23.04.2021, respectiv:

- etapa I – analiza proiectelor de management a candidaților declarați admiși la selecția dosarelor:

- etapa II – susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu a candidaților declarați admiși la analiza proiectului de management.

La concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani s-a înscris un candidat, respectiv domnul Andronic Liviu.

În urma desfășurării concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, domnul Andronic Liviu a obținut ca și rezultat final nota 9,95 și a fost declarat admis.

Potrivit prevederilor art. 20 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin hotărârea consiliului.

Totodată, potrivit art.22 alin.(1) din actul normativ sus menționat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza planului de management, clauzele contractului de management.

În conformitate cu prevederile Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatul final al concursului și proiectul de management câștigător, pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani.

PREȘEDINTE,
Doina – Elena Federovici



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

DIRECȚIA BUGET- FINANȚE

Nr. 8636 din 19.05.2021

VIZAT,
VICEPREȘEDINTE,
Corneliu – Bogdan Dăscălescu

RAPORT DE SPECIALITATE

Consiliul Județean Botoșani a organizat concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 82 din 31.03.2021, anexa nr 2.

Membrii comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor au fost numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.90 din 31.03.2021.

Concursul organizat potrivit prevederilor legale a constat în II etape, după selecția dosarelor depuse de candidați până la data de 23.04.2021, respectiv:

- etapa I – analiza proiectelor de management a candidaților declarați admiși la selecția dosarelor:

- etapa II – susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu a candidaților declarați admiși la analiza proiectului de management.

Membrii comisiei de concurs au analizat proiectul de management a candidatului cu dosar de concurs admis, respectiv:

1. Andronic Liviu - având dosarul înregistrat cu nr. 7287 din 23.04.2021.

În urma analizei, proiectul de management al candidatului a obținut nota 10. Conform prevederilor art.19. alin (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (6) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, „sunt declarați admiși pentru susținerea interviului candidații ale căror programe de management au obținut, în prima etapă a concursului nota minimă 7 (șapte)”.

La susținerea proiectului de management în cadrul interviului candidatul a obținut nota 9,90.

Rezultatul concursului, s-a calculat ca medie aritmetică a notelor obținute pentru fiecare etapă a concursului.

Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7, conform prevederilor art. 19 alin. (5) din O.U.G. nr. 189/2008 și ale art. 10 alin. (6) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani.

Conform Raportului final întocmit de Comisia de concurs, candidatul Andronic Liviu este declarat admis, cu nota finală 9,95.

Potrivit prevederilor art. 20 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin hotărârea consiliului.

Totodată, potrivit art.22 alin.(1) din actul normativ sus menționat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

Având în vedere cele mai sus precizate a fost întocmit proiectul de hotărâre alăturat care întrunește condițiile legale pentru a fi înaintat spre dezbatere și aprobare Consiliului Județean Botoșani.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MAGDA DIDII**

Șef Serviciu
Dumitru Ovidiu Antonesei