



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 5147
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Proiect
Nr. 170 din 17.08.2022

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului Adițional nr. 10/2022 la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani, nr. 12016/02.08.2016

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de _____.2022,

urmare a adresei societății Diasil Service S.R.L. Suceava nr. 1943/09.08.2022, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 14961/10.08.2022,

analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Botoșani, înregistrat cu nr. 15213 din 16.08.2022, prin care se propune aprobarea Actului Adițional nr. 10/2022 la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani, nr. 12016/02.08.2016,

având în vedere:

- Raportul de specialitate comun al Direcției Servicii Publice și al Direcției Juridice, Administrație Publică Locală înregistrat cu nr. 15214 din 16.08.2022,
- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură,
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice, monumente istorice și de arhitectură, protecția mediului și turism,
- Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate și fonduri europene,

în conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (3) lit. d²) din *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice* republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 3 alin. (2) lit. i), art. 14-15 din *Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*,
- art. 8 lit. a), art. 18 și ale art. 35 alin. (1) din *Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016*,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Actul Adițional nr. 10/2022 la *Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani* nr. 12016/02.08.2016, în forma prezentată în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze, în numele Județului Botoșani, Actul Adițional nr. 10/2022 la *Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani* nr. 12016/02.08.2016.

Art. 3 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, și societatea Diasil Service S.R.L. Suceava asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Doina - Elena FEDEROVICI

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică BEJENARIU

Botoșani,
Nr. _____/_____.2022



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. ____/____.2022

nr. file: 3

ACT ADIȚIONAL NR. 10/2022

***la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de
administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a
depozitului de deșeuri - Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016***

PREȘEDINTE,
Doina-Elena FEDEROVICI

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

**JUDEȚUL BOTOȘANI -
CONSILIUL JUDEȚEAN**
Municipiul Botoșani, Piața Revoluției 1-3
Județul Botoșani, CIF 3372955

Nr. _____ din _____ .2022

**SOCIETATEA DIASIL SERVICE S.R.L.
SUCEAVA**
Municipiul Suceava, Str. Șeptilici, nr.17,
Județul Suceava, CIF RO 6419432

Nr. _____ din _____ .2022

ACT ADIȚIONAL NR. 10/2022

la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016

Părțile:

1. JUDEȚUL BOTOȘANI – CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 3, telefon 0231/514.712, fax 0231/514.715, cod fiscal 3372955, reprezentat prin **Doina-Elena Federovici – Președinte al Consiliului Județean**, în calitate de **”Delegatar”**, pe de o parte,

și

2. SOCIETATEA DIASIL SERVICE S.R.L., cu sediul în municipiul Suceava, Str. Șeptilici, nr.17, jud. Suceava, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu nr. J 33/1723/1994, având CUI RO 6419432, tel. 0230525115, fax 0230525154, reprezentată legal prin administrator **Anton Curelariu, în calitate de Lider al Asocierii**, în conformitate cu Acordul de Asociere încheiat între Societatea DIASIL SERVICE S.R.L. SUCEAVA și Societatea ROSSAL S.R.L. ROMAN, având numărul de autentificare 3073 din 18.07.2016, în calitate de **”Delegat”**, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună **”Părțile”** și separat **”Partea”**,

au convenit, de comun acord, încheierea prezentului Act Adițional la Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani nr. 12016 din 02.08.2016, denumit în continuare ”Contract”.

Art. 1 Se modifică art. 18 – *Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului din Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani nr. 12016 din 02.08.2016, după cum urmează:*

- alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului va fi constituit de către Delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor

clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului. Suma prevăzută pentru alimentarea Fondului este de 16,35 lei/tonă de deșeuri acceptate, astfel cum au fost raportate cantitățile la sfârșitul trimestrului pentru care este datorată suma. Suma prevăzută pentru alimentarea Fondului se actualizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

- alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

a) obligația de a transmite Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial, iar controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului pentru Mediu;

b) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege”.

- alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(3) Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare post-închidere a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

- alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(4) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare post-închidere”.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Contractului rămân neschimbate.

Art. 3 Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____.2022, prezentul act adițional (care conține 3 file), în patru exemplare originale de valoare juridică egală, în limba română, dintre care trei exemplare revin Delegatarului și un exemplar revine Delegatului.

**DELEGATAR,
JUDEȚUL BOTOȘANI – CONSILIUL
JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**Președinte,
Doina-Elena FEDEROVICI**

**Vicepreședinte,
Dorin BIRTA**

**Direcția Buget-Finanțe
Director executiv,
Magda DIDII**

**DELEGAT,
SOCIETATEA DIASIL SERVICE S.R.L.
Suceava
Lider Asociere
Administrator,
Anton CURELARIU**

**Control Financiar Preventiv,
Laurențiu BLEZNEAC**

**Șef Serviciu Juridic Contencios,
Monica CURCAN**

**Directia Servicii Publice
Director executiv,
Iulian MICU**

**Șef serviciu S.M.I.D.,
Remus-Petru MAFTEI**

**Expert financiar S.M.I.D.,
Anca CIOBANU**

**Consilier juridic S.M.I.D.,
Viorel MOLIE**



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 15213/16.08.2022

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și Domnilor Consilieri,

Supun atenției dumneavoastră propunerea de aprobare a Actului Adițional nr. 10/2022 la *Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani*, nr. 12016/02.08.2016.

Gestionarea activităților de transfer/transport deșeuri municipale și asimilabile cu acestea, a activității de sortare a deșeurilor reciclabile și a activității de depozitare a deșeurilor municipale și asimilabile cu acestea la nivelul Județului Botoșani este realizată în baza *Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - județul Botoșani*, nr. 12016/02.08.2016, denumit în continuare Contract, încheiat între Județul Botoșani - Consiliul Județean, în calitate de *Delegatar* și Societatea Diasil Service S.R.L. Suceava, în calitate de *Delegat*.

În conformitate cu prevederile art. 40 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/11.08.2021 privind depozitarea deșeurilor, Societatea Diasil Service S.R.L. Suceava a înaintat către Administrația Fondului pentru Mediu, spre avizare, documentația privind actualizarea proiectului de închidere și monitorizare post-închidere pentru obiectivul "Centru Integrat de Management al Deșeurilor" (C.I.M.D.) - celula 1, Județul Botoșani.

Administrația Fondului pentru Mediu, prin adresa nr. 040424/29.07.2022, solicită operatorului C.I.M.D. Stăuceni dovada constituirii fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 2/11.08.2021 privind depozitarea deșeurilor, demers care poate fi efectuat doar în urma modificării prevederilor *Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - județul Botoșani*, nr. 12016/02.08.2016, astfel încât acestea să fie în concordanță cu prevederile actului normativ menționat.

Modificările aduse de Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 în ceea ce privește modul de constituire și utilizare a fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului se referă, în principal, la faptul că acest fond se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu. De asemenea, returnarea/decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare post-închidere.

Astfel, având în vedere modificările aduse prin Ordonanța Guvernului nr. 2/11.08.2021 privind depozitarea deșeurilor, **se impune modificarea art. 18 - Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului din contractul de delegare nr. 12016/2016**, după cum urmează:

- **alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(1) Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului va fi constituit de către Delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi păstrat într-un cont purtător de

dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului. Suma prevăzută pentru alimentarea Fondului este de 16,35 lei/tonă de deșeuri acceptate, astfel cum au fost raportate cantitățile la sfârșitul trimestrului pentru care este datorată suma. Suma prevăzută pentru alimentarea Fondului se actualizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

- alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

a) obligația de a transmite Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial, iar controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului pentru Mediu;

b) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege”.

- alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(3) Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare post-închidere a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

- alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(4) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare post-închidere”.

În condițiile aspectelor invocate mai sus, menționez faptul că, în conformitate cu prevederile art. 35 – *Modificarea contractului prin acordul părților* alin. (1) din contractul de delegare nr. 12016/02.08.2016, ”(1) *Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante*”, prin urmare, orice modificare care intervine în cadrul contractului sau al anexelor care fac parte integrantă din contract se va face prin act adițional încheiat între părți.

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. d²) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora ”(3) *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: ... d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii*”, aprobarea și semnarea actului adițional încheiat între părți va respecta procedura instituțională urmată la aprobarea și semnarea contractului nr. 12016/02.08.2016, prin urmare propun, spre aprobare, Actul Adițional nr. 10 la contractul de delegare nr. 12016/02.08.2016 în forma prezentată în Anexa la proiectul de hotărâre promovat.

Față de cele prezentate mai sus, apreciez că sunt întrunite condițiile privind necesitatea și oportunitatea adoptării actului administrativ propus, motiv pentru care supun atenției dumneavoastră proiectul de hotărâre inițiat în acest scop.

**PREȘEDINTE,
Doina-Elena FEDEROVICI**



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Direcția Servicii Publice

**Direcția Juridică, Administrație
Publică Locală**

Nr. 15214 din 16.08.2022

VIZAT,
Vicepreședinte,
Dorin BIRTA

RAPORT DE SPECIALITATE

În cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu, Consiliul Județean Botoșani, în calitate de beneficiar final, împreună cu celelalte unități administrativ – teritoriale din județ, are obligația să îndeplinească toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară, conform prevederilor Ghidului solicitantului POS Mediu, Axa prioritară 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate” și a prevederilor Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Gestionarea activităților de transfer/transport deșeuri municipale și asimilabile cu acestea, a activității de sortare a deșeurilor reciclabile și a activității de depozitare a deșeurilor municipale și asimilabile cu acestea la nivelul Județului Botoșani este realizată în baza *Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - județul Botoșani*, nr. 12016/02.08.2016, denumit în continuare Contract, încheiat între Județul Botoșani - Consiliul Județean, în calitate de *Delegatar* și Societatea Diasil Service S.R.L. Suceava, în calitate de *Delegat*.

În conformitate cu prevederile art. 40 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/11.08.2021 privind depozitarea deșeurilor, act normativ care abrogă Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Societatea Diasil Service S.R.L. Suceava a înaintat către Administrația Fondului pentru Mediu, spre avizare, documentația privind actualizarea proiectului de închidere și monitorizare post-închidere pentru obiectivul ”Centru Integrat de Management al Deșeurilor” (C.I.M.D.) – celula 1, Județul Botoșani.

Administrația Fondului pentru Mediu, prin adresa nr. 040424/29.07.2022, solicită operatorului C.I.M.D. Stăuceni dovada constituirii fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 2/11.08.2021 privind depozitarea deșeurilor, demers care poate fi efectuat doar în urma modificării prevederilor *Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - județul Botoșani*, nr. 12016/02.08.2016, astfel încât acestea să fie în concordanță cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

În accepțiunea Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului este definit ca ”suma de bani reprezentând echivalentul costurilor pentru execuția tuturor activităților de închidere și monitorizare post-închidere,

stabilite prin proiectul tehnic de închidere, și care se depune pe parcursul perioadei de activitate într-un cont aflat la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu”.

În conformitate cu prevederile art. 14 din actul normativ menționat, fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul social, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare post-închidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare post-închidere.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului se alimentează trimestrial, iar autoritățile administrației publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea acestui fond.

Potrivit prevederilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, returnarea/decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare post-închidere.

De asemenea, acest fond poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare post-închidere a depozitului, iar controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu.

Având în vedere modificările aduse prin Ordonanța Guvernului nr. 2/11.08.2021 privind depozitarea deșeurilor, **se impune modificarea art. 18 – *Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului din Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Botoșani nr. 12016 din 02.08.2016***, astfel încât prevederile acestui articol să fie în concordanță cu prevederile actului normativ menționat, după cum urmează:

- **alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”(1) Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului va fi constituit de către Delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului. Suma prevăzută pentru alimentarea Fondului este de 16,35 lei/tonă de deșeuri acceptate, astfel cum au fost raportate cantitățile la sfârșitul trimestrului pentru care este datorată suma. Suma prevăzută pentru alimentarea Fondului se actualizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

- **alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

a) obligația de a transmite Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat

trimestrial, iar controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului pentru Mediu;

b) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege”.

- **alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”**(3)** Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare post-închidere a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

- **alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”**(4)** Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare post-închidere”.

Celelalte prevederi ale contractului de delegare nr. 12016/2016 rămân neschimbate.

În condițiile aspectelor invocate mai sus, menționăm faptul că, în conformitate cu prevederile **art. 35 – Modificarea contractului prin acordul părților alin. (1) din contractul de delegare nr. 12016/02.08.2016**, ”(1) *Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante*”, prin urmare, orice modificare care intervine în cadrul contractului sau al anexelor care fac parte integrantă din contract se va face prin act adițional încheiat între părți.

Având în vedere prevederile **art. 8 alin. (3) lit. d²) din Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia ”**(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: ... d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii**”, aprobarea și semnarea actului adițional încheiat între părți va respecta procedura instituțională urmată la aprobarea și semnarea contractului nr. 12016/02.08.2016, prin urmare se propune, spre aprobare, Actul adițional nr. 10 la contractul de delegare nr. 12016/02.08.2016 în forma prezentată în Anexa la proiectul de hotărâre promovat.

Față de cele prezentate, considerăm că sunt întrunite condițiile legale pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Botoșani a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Director executiv,
Iulian MICU**

**Director executiv,
Amalia MARIAN**