



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Proiect
Nr. 170 din 23.07.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea caietului de obiective, regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, condițiile de participare la concurs și bibliografia pentru Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de2025, **analizând** Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Botoșani nr. 14818 din 23.07.2025 privind aprobarea Caietului de obiective, Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, condițiile de participare la concurs și bibliografia pentru Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani,

văzând - Raportul de specialitate al Direcției Buget Finanțe nr. 14819 din 23.07.2025;
- Avizul comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și agrement,

în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. a), art. 7 alin. (1), art. 9 lit. a), art.11 și art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și anexele nr. 1 și nr. 3 din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d), f), alin. (5) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Caietul de obiective pentru asigurarea managementului Școlii Populare de Arte „George Enescu” Botoșani, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă condițiile de participare la concurs și bibliografia pentru concursul de proiecte de management la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, conform **anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Termenul de depunere a proiectului de management, pentru următorii 4 ani, în cazul managerului instituției publice de cultură prevăzută la art. 1, este data de 29.08.2025.

Art. 5 Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani și managerul instituției publice de cultură menționată la art. 1.

Președinte,
Valeriu Iftime

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu

Botoșani,
Nr. _____ 2025



ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Botoșani
Nr. _____ / _____ 2025

CAIETUL DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Botoșani pentru Școala Populară de Arte "George Enescu" Botoșani

Perioada de management este de 4 ani începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: așezământ cultural.

Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, denumită în continuare Școala Populară, este o instituție cu personalitate juridică, de drept public, cu profil de învățământ artistic în domeniul artelor culte și de instruire, însușire și transmitere a meșteșugurilor tradiționale.

În temeiul prevederilor din Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 63/27.03.2024, din Ordinul nr. 2193/17.03.2004 de organizare și funcționare a școlilor populare de arte și meserii, ale O.U.G nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale sau din alte surse, Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani funcționează în subordinea Consiliului Județean Botoșani ca instituție publică de cultură.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Școlii Populare de Arte „George Enescu” Botoșani se realizează din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Botoșani, precum și din venituri proprii, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale sau din alte surse (fonduri ale Uniunii Europene, donații, sponsorizări, etc). Veniturile proprii provin din taxe de frecvență conform O.M.C. nr. 456/1992 care stabilesc limitele minimale ale acestor taxe (actualizate anual).

Conform actului de înființare/organizare a instituției, Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani își desfășoară activitatea, pe baza planului de învățământ, a planului anual de școlarizare, a programelor analitice precum și pe baza unor proiecte culturale complementare procesului de învățământ .

Instituția inițiază și desfășoară activitatea de instruire artistică și modelare a tinerelor talente în toate domeniile artelor culte și tradiționale (muzică vocală și instrumentală, arte plastice, coregrafie, arte teatrale, meșteșugurile tradiționale, etc.), urmărind cu consecvență:

- păstrarea, prin includerea în proiectele și programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește, în funcție de solicitări ;
- stimularea creativității și talentului elevilor prin metode specifice;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității artei interpretative neprofesioniste în toate genurile;

- dezvoltarea schimburilor culturale și a parteneriatelor pe plan județean, național și internațional.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani are următoarele atribuții principale:

- organizează și desfășoară activități de educație permanentă în afara învățământului formal (în domeniile: muzical, artă plastică, coregrafie, etc.) și de însușire a meșteșugurilor și artelor tradiționale;

- întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică și ariile curriculare pe specialități, elaborată de Ministerul Culturii;

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice în afara procesului de învățământ (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc.);

- oferă diverse servicii culturale pentru satisfacerea nevoilor culturale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală și petrecerea în mod plăcut și util a timpului liber ;

- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei prin participări la diferite proiecte culturale;

- susține prin instruire și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;

- poate avea propriile formații artistice, iniția, organiza, participa la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

- poate organiza și realiza și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale.

Alte informații: Caracterul popular al școlii își găsește expresia în posibilitatea frecventării cursurilor de către toți cetățenii, indiferent de nivelul de pregătire școlară, de rasă, sex, orientare politică, naționalitate, etnie sau religie.

Școala Populară de Arte „George Enescu” are sediul în imobilul „Casa Ventura”, situat în municipiul Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu nr. 50, cod.710220.

Bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și organigrama, taxele școlare și statul de funcții se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Botoșani.

II. Misiunea instituției

Misiunea școlii populare este de a oferi posibilitatea utilizării concrete, în viața de zi cu zi, a cunoștințelor practice și a abilităților dobândite pe parcursul școlarizării cu sprijinul profesionist al cadrelor didactice.

Menirea școlii este stimularea creativității și talentului, cultivarea valorilor autentice în toate domeniile artelor, inclusiv al creației populare tradiționale și contemporane, transmiterea valorilor morale și valorificarea artistică a patrimoniului cultural național și universal .

Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani asigură șanse egale în educație, adresându-se unui segment mare al populației cu predispoziții, vocații și înclinații artistice, indiferent de pregătirea școlară, formală sau vârstă. Ea asigură satisfacerea nevoilor culturale și spirituale, a celor de ordin practic-aplicativ, precum și punerea la dispoziția membrilor comunității a unor produse.

Ofertele cultural-artistice ale școlii diferă de cele ale celorlalte instituții de cultură din comunitățile locale, fie că sunt adresate și direcționate către populația urbană sau către cea rurală din județ. Școala Populară de Arte Botoșani este un partener activ și vizibil în construcția socio-culturală, în care printr-o ofertă variată promovează imaginea instituției și atrage cât mai mulți parteneri care să sprijine direct sau indirect un număr cât mai mare de proiecte și programe culturale .

Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani este văzută în prezent ca o „trambulină” spre cariere artistice, mulți dintre marii interpreți și creatori de artă începându-și cariera urmând

cursurile școlii populare de arte, instituție de cultură de inițiere, perfecționare și excelență, încununându-se în învățământul superior artistic. Vechimea școlii populare de arte îi aduce o notorietate în plus, deoarece puțini sunt oamenii care să nu fi auzit de acest gen de instituții.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul Botoșani este așezat în partea de sud-vest a județului Botoșani, pe interfluviul dintre râurile Sitna și Dresleuca, spre vest între Dresleuca și Siret, apoi coboară între dealurile Crivăț, Agafton, Baisa, în adâncuri sprijinindu-se pe platforma Moldovei. Între relieful înalt din vest, cu caracter de coastă și cel de câmpie colinară din est, există un culoar depresionar (uluc) în care este așezat.

Teritoriul orașului propriu-zis are o suprafață de 4132 ha și un caracter ușor alungit pe direcția nord-sud. Altitudinea medie a orașului este de 163 metri, nedepășind decât excepțional 200 metri în partea vestică. Caracteristic acestei regiuni este relieful de dealuri joase sau câmpii deluroase, dezvoltate pe depozite monoclinale (ușor înclinate spre sud-est), cu pante slabe, cu văi foarte largi, cu interfluvii ca niște platouri și cu energie de relief redusă, în medie 30-40 metri. Rezultatele recensământului din anul 2021 arătau că municipiul Botoșani avea o populație stabilă de 90.010 locuitori, în scădere față de anii precedenți.

Orașul este atestat documentar de pisania Bisericii armene „Sfânta Maria” ce datează din anul 1350. Între secolul XIV și anii '70 ai secolului XIX, Botoșaniul, fiind amplasat la intersecția principalelor drumuri comerciale, a fost un înfloritor târg al Moldovei și un centru al producției meșteșugărești.

Începând cu anul 1968, Botoșaniul redevine reședință de județ, iar până în 1992 urmează o perioadă de creștere și dezvoltare, însoțită de creștere rapidă a populației către maximul istoric de 126.145 de locuitori înregistrat în 1992. După 1989 urmează o tranziție dificilă, trecerea la economia de piață afectează orașul, se închid multe din fabricile deschise în perioada 1968-1989, iar ca o consecință directă a lipsei de oportunități economice apare emigrarea masivă a populației către vestul Europei și America de Nord.

Cu o viață culturală foarte bogată, municipiul Botoșani a dat de-a lungul anilor mari personalități ale științei și culturii, care și-au înscris numele în patrimoniul cultural românesc și universal. Fiind născuți în Botoșani, Mihai Eminescu, Nicolae Iorga, Grigore Antipa, Ștefan Luchian, Nicolae Leon, Elie Radu, Mihail Sorbul, Octav Onicescu, George Enescu, Alexandru Graur, Octav Băncilă sunt repere majore, unii dintre ei intrând deja în universalitate.

Edificii culturale: Casa memorială ”Nicolae Iorga”, Teatrul ”Mihai Eminescu”, Casa de Cultură a Sindicatelor, Muzeul Județean Botoșani, Galerile de artă ”Ștefan Luchian”, Teatrul de Păpuși ”Vasilache”, Filarmonica ”George Enescu” Botoșani, Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” Ioan Cobălă, Biblioteca Județeană ”Mihai Eminescu”, instituții care pe plan local și-au asumat sarcini deosebite legate de manifestările omagiale dedicate personalităților botoșănene (Eminescu, Iorga, Luchian, Onicescu ș. a.), precum și în derularea de proiecte și programe cu caracter cultural artistic: Festivalul Usturoiului - Copălău, Festivalul folcloric al cântului moldovenesc, „Satule mândră grădină” – Bucecea, Festivalul național de muzică folk pe versuri de Mihai Eminescu, Festivalul folcloric ”Serbările pădurii” de la Vorona, Zilele Nordului Darabani, etc.

Având în vedere continua degradare a mediului cultural al României înainte și după anul 1989, pe fondul reducerii sprijinului financiar, prin Legea nr. 292/2003 a fost reglementată organizarea și funcționarea așezămintelor culturale. Astfel, în temeiul Legii nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și

completările ulterioare, funcționează în subordinea Consiliului Județean Botoșani: Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” Ioan Cobălă, Biblioteca Județeană ”Mihai Eminescu”, Muzeul Județean Botoșani, Memorialul Ipotești- Centrul Național de Studii „ Mihai Eminescu”.

Școala Populară de Arte își desfășoară activitatea specifică într-un mediu economic insuficient dezvoltat, aflat probabil sub media dezvoltării economice pe țară. Reflectarea acestui fapt se simte și în gradul de deschidere al populației comunității botoșănene, către cultură și serviciile cultural – artistice oferite de instituțiile de cultură din municipiu și județ.

Spre deosebire de celelalte instituții de cultură care oferă populației comunității momente de desfătare culturală, contribuind la culturalizarea și civilizarea acesteia, școala populară oferă posibilitatea utilizării practice în viața de zi cu zi a cunoștințelor și abilităților dobândite încât uneori după terminarea școlii mulți se reprofilează practicând mici afaceri proprii în domeniile studiate.

Această implicare activă cu consecințe și finalități practice, contribuie la evoluția și diversificarea domeniilor vieții sociale, atât în beneficiul populației urbane prin învățarea practică a meșteșugurilor tradiționale, cât și în beneficiul populației rurale din județ.

Actualmente, în comunitatea botoșăneană unde își desfășoară activitatea Școala Populară de Arte funcționează un număr mare de instituții de cultură, O.N.G.-uri , fundații, asociații și filiale ale uniunilor artistice profesioniste axate pe artă plastică, muzică, literatură, etc. Interferențele culturale între acestea, bazate pe acțiuni, programe și proiecte parteneriale, se răsfrâng benefic asupra populației comunității locale, constituind în același timp baza evoluției socio culturale, influențând și calitatea de gestionare a managementului cultural .

Starea și nivelul dezvoltării componentei economice a comunității locale și în final a localității se reflectă indirect în activitatea de cultură, a celor din O.N.G.-uri, a fundațiilor, a asociațiilor de cultura, precum și a celorlalte forme de factori culturali de ordin privat.

Implicarea directă a mediului economic în ansamblul său prin sprijin financiar sau indirect, prin prezența și derularea unor proiecte și programe culturale, contribuie la buna funcționare a acestor instituții, la reconfigurarea programelor culturale de bază, care pot include tematici benefice creșterii în final a ratingului societăților economice din comunitate.

Această relaționare reciprocă activează în plan financiar, reflectându-se în structura și tematica programelor și proiectelor culturale prin sprijin financiar , donații sau chiar organizări de proiecte la care instituțiile de cultură devin parteneri sau oferă doar consultanță cultural-artistică.

Concretizând acest lucru, în ultimii ani școala a dezvoltat programe cu toate tipurile de instituții de cultură, fundații și societăți culturale, cu mass-media și chiar persoane fizice autorizate din România, Republica Moldova și Ucraina pe baza parteneriatelor în calitate de coorganizator , asociat, coinițiator, participant, invitat, etc.

În prezent Școala Populară de Arte „George Enescu” funcționează în sediul din Bulevardul M.Eminescu nr.50, sediu reabilitat, dotat cu aparatură și spații adecvate de desfășurare a activităților specifice.

Activitatea Școlii Populare de Arte „George Enescu” Botoșani se desfășoară la sediul din Botoșani, cât și în localități din județ: Dorohoi, Darabani, Dîngenii, Adășeni, Todireni, Bucecea, Vorona, Orășeni, Corni, Costești, etc.

Cursurile permanente sunt organizate în conformitate cu programele analitice elaborate pentru școlile populare de arte și meserii și sunt cuprinse în planul de școlarizare aprobat anual de Consiliul Județean Botoșani. Activitatea instructiv – educativă în Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani se desfășoară prin:

- a) cursuri de specialitate teoretice și practice;
- b) studiul individual al elevilor;
- c) pregătirea și susținerea spectacolelor semestriale și de sfârșit de an;
- d) pregătirea și prezentarea expozițiilor personale și de grup.

La cursurile permanente organizate la sediul cât și cele externe organizate în alte localități din județ se studiază următoarele genuri de arte: muzică, arte plastice, dans modern ,actorie , inițiere dans popular la sate,dans popular (instructori), inițiere folclor, ansamblul coral (Muzică bisericească), ansamblul instrumental-muzică ușoară, artă populară – meșteșuguri, etc.

Anul școlar începe și se sfârșește conform anului școlar stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, cu respectarea vacanțelor școlare. În cadrul Școlii Populare de Arte „George Enescu” funcționează:

- clase permanente la sediu :canto(muzică ușoară, populară, clasică) , pian, acordeon, chitară, vioară, orgă electronică, instrumente de suflat, dans modern, pictură –grafică, pictură decorativă, ansamblul instrumental – muzică ușoară, ansamblul coral-muzică bisericească);

- clase în localitățile de pe teritoriul județului: inițiere dans popular la sate - Corni, Costești, Orășeni, inițiere folclor- Darabani, Adășeni, muzică instrumentală- Dorohoi, actorie – Dorohoi, artă populară – cioplit lemn - Dîngeni, artă populară –țesut cusut Vorona /Adășeni/Todireni , artă populară – încondeiat ouă – Bucecea, dans popular - Instructori - Corni.

Pentru realizarea activităților financiar-contabile, administrative, de secretariat și auxiliare, Școala Populară de Arte „George Enescu” are în structură un compartiment financiar contabil.

IV Dezvoltarea specifică a instituției

Documentele de referință, necesare analizei:

- *organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției* – prevăzute în anexa nr.1;
- *statul de funcții al instituției* –prevăzut în anexa nr.2;
- *bugetul aprobat al instituției* –pe ultimii patru ani – prevăzut în anexa nr.3.

4.1. Scurt istoric al școlii populare de arte „George Enescu” Botoșani

Actuala formă de organizare a școlilor populare de arte din țară a fost oficializată prin apariția legii organizării și funcționării acestor instituții – H.C.M. nr. 1720/ 1954 . Tot atunci pe lângă disciplinele artelor culte cum ar fi muzică vocală, instrumentală, teorie și solfegii, istoria muzicii, arte plastice, coregrafie, teatru, cinematografie, etc.) s-au introdus și cele cu caracter tradițional – artele și meșteșugurile populare, care funcționau ca secții externe cu precădere în mediul rural (țesut, cusut, împletituri, cojocărit, dogărit, olărit, prelucrarea lemnului, prelucrarea metalului –fierărit , etc.) .

Înainte de anul 1954, aceste instituții funcționau (aprox.din 1860) sub diferite denumiri: „Școli de muzică vocală și instrumentală ” , „ Conservatorul de muzică ” , „ Conservatoare populare de artă”, „ Universități Populare de Artă ” , etc. În toate aceste instituții se regăsesc câteva caracteristici comune respectate și în prezent:

- accesul celor care doreau frecventarea cursurilor se făcea pe baza verificării aptitudinilor și înclinațiilor artistice indiferent de pregătirea școlară formală;
- vârsta minimă era aprox.11 ani (sau după terminarea școlii primare), majoritatea cursanților fiind adulți;
- cursurile se desfășoară în timpul liber al elevilor, tinerilor și adulților aflați în diferite locuri de muncă;
- activitatea școlară de predare se desfășură după structura anului școlar , care începe în septembrie și se încheia în mai-iunie, iar durata de școlarizare este între 2 și 5 ani,

- organizarea procesului de instruire artistică se făcea în baza unor programe analitice elaborate de specialiștii forurilor tutelare, forma de bază a instruirii era și este lecția predată individual sau pe grupe de elevi în raport de disciplina artistică .

Odată cu noua împărțire administrativă a țării în județe, în Botoșani Școala Populară de Arte cu statul de personalitate juridică funcționează din data de 15.12.1968, în sălile Școlii nr.4 –Botoșani, din str.Ștefan Luchian. Activitatea propriu-zisă de organizare pe secții, cât și cea de predare pe baza unui plan de școlarizare, a început în ianuarie 1969 când s-au deschis primele cursuri, în baza primului regulament de organizare și funcționare din 1962. Secțiile cu care școala a început activitatea propriu-zisă au fost: muzică populară, pictură, actorie, dans popular, regie , balet ,etc.

Începând cu 01.10.1969 școala și-a desfășurat activitatea în actualul sediu („Casa Ventura”), Bulevardul M.Eminescu nr.50 (fost nr.72).

Trebuie menționat faptul că și înaintea anului 1968 în Botoșani au funcționat secții externe ale școlii populare regionale Suceava cu secțiile canto muzică populară, coregrafie, pictură și actorie, în sediul vechi al casei de cultură Botoșani .

De-a lungul celor peste 57 de ani de activitate școala a cunoscut o evoluție oscilantă din punct de vedere al dimensiunii instituției . Astfel, numărul cel mai mic de elevi a fost sub o sută iar maxim aproximativ opt sute. Numărul de catedre oscila între 6 - 39 catedre, între 8 și 30 secții, iar personalul angajat cu baza oscila între 5 și 22, în anul școlar în curs (2024/2025) unde avem 809 cursanți, 39 ¼ catedre, 16 secții la sediu, 14 secții externe și 13 angajați cu contract individual de muncă perioada nedeterminată.

Annual dezvoltăm parteneriate cu instituții, fundații și societăți culturale în domeniile muzicii vocal-instrumentale și coregrafiei .

Începând cu data de 11.09.2012 instituția a fost reabilitată în urma lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a patrimoniului cultural având ca spațiu de desfășurare a activității etajul I și mansarda .

În prezent școala își continuă activitatea de instruire artistică, de modelare a înclinațiilor vocaționale și de formare a talentelor, beneficiind de mijloace tehnico- didactice adecvate utilizând cu eficiență maximă resurse umane corespunzătoare cerințelor actuale .

4.2 Criteriile de performanță ale instituției în perioada de management (iunie.- dec.) 2021-2024

Nr. crt.	Indicatori de performanță	iunie –decembrie 2021 (mii lei)		Anul 2022 (mii lei)		Anul 2023 (mii lei)		Anul 2024 (mii lei)	
		Prevederi	Prevederi buget	Prevederi	Realizat buget	Prevederi	Realizat buget	Prevederi	Realizat buget
1.	<i>Cheltuieli pe cursant (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de cursant , din care :</i>	1,38	1,26	3,24	2,88	3,34	3,20	4,35	4,17
	- din subvenții bugetare	1,17	1,10	2,86	2,43	2,91	2,66	3,92	3,71
	- din venituri proprii	0,21	0,16	0,38	0,45	0,43	0,54	0,43	0,46
2.	<i>Gradul de acoperire a salariilor din subvenții (%)</i>	91,93	95,46	98,66	93,61	97,67	89,25	96,53	93,29
3.	<i>Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)</i>	92,06	91,33	90,55	90,26	89,33	92,96	93,45	95,35
4.	<i>Gradul de creștere a surselor atrase/venituri proprii în totalul veniturilor (%)</i>	15,37	12,82	11,76	15,51	12,75	17,04	9,79	11,06
5.	Număr de proiecte / acțiuni culturale incluse în planul minimal	17	17	18	18	18	18	18	18
6.	<i>Numărul de cursanți, din care:</i>	841	841	839	839	892	892	892	892
	Număr de cursanți neplătitori								
	Număr de cursanți plătitori	502	502	536	543	557	603	557	557
		339	339	303	296	335	289	335	335

7.	<i>Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.</i>	9	9	19	19	19	19	22	22
8.	Proiecte realizate ca inițiator/partener	7	7	8	8	8	8	9	9
9.	<i>Apariții în presa de specialitate:</i>	11	11	12	12	12	12	16	16
	- națională	8	8	8	8	8	8	10	10
	- internațională	3	3	4	4	4	4	6	6
10.	<i>Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
11.	<i>Perfecționarea personalului:</i>	3	3	2	2	3	3	3	3
	- numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare	3	3	2	2	3	3	3	3
12.	Venituri proprii din activitatea de bază	178,0	136,02	320,0	374,44	380,0	486,79	380,0	410,94

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări,etc.)

Școala Populară de Arte „George Enescu” are sediul central în municipiul Botoșani, pe Bulevardul Mihai Eminescu nr. 50. Sediul este atribuit spre administrarea operativă din data de 03.10.1989 prin Decizia 428/1989 și actualizată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 62/28.05.2015, unde, prin eforturile reunite ale forurilor de conducere de la nivelul Consiliului Județean Botoșani și ale administrației școlii s-au realizat o serie de investiții și amenajări care asigură desfășurarea activității la standarde ridicate de calitate într-un sediu modern, generos, dotat cu instrumente și aparatură performante, studio de înregistrări , microbuz 19+1 cu remorcă și autoturism care satisfac cele mai ridicate exigențe, răspunzând misiunii sale educaționale și cultural artistice.

Proiectul Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe din zona „Casa Ventura ” Botoșani a făcut ca școala să funcționeze astfel într-un spațiu modern, curat și având condiții de nivel european.

Spațiile sunt dotate corespunzător cu mijloace tehnico –didactice , aparatură și instrumente specifice profilului specialității. Toate spațiile existente în școală destinate atât activității didactice cât și celei administrative corespund normelor de protecție și sănătate la locul de muncă.

Sediul central al școlii este compus din:

- teren în suprafață de: 1.115 m.p.
- suprafață construită: 949,9 m.p. din care:
 - a) etaj 1 469,10 m.p.
 - b) balcon: 11,7 m.p.
 - c) mansardă 469,10m.p.
- împrejmuire din fier forjat : lungime totală de 129,80ml

În perioada de raportare 2021 – 2024, pe perioada vacanței de vară a elevilor, s-au efectuat activități de întreținere a spațiilor .

4.4. Lista programelor și proiectelor culturale desfășurate în perioada de management (iunie 2021 – decembrie 2024):

Anul	Numele programelor și ale proiectelor	
Iunie - Decembrie 2021	Programul: PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ	Proiectul: Planul de școlarizare cursanți -841
	Programul: OFERTA CULTURAL ARTISTICĂ	Proiectul: Creșterea nivelului de cultură
	Programul: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Proiectul: Responsabilitatea individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului
	Programul: RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	Proiectul: Perfecționarea și instruirea personalului
	Programul: MARKETING	Proiectul: Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari
	Programul: PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Proiectul: -Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile
		Proiectul: Festival-Concurs Național de Dans” Tărâmul Dansului”
		Proiectul : Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală ” Nicoară”
		Proiectul : Tabăra de pictură ” Acasă la Eminescu,,
		Proiectul : Tabăra de tradiții și meșteșuguri” Trecut,prezent ,viitor-în arta românească”Vorona
2022	Programul: PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ	Proiectul: Planul de școlarizare cursanți -839

Programul: OFERTA CULTURAL ARTISTICĂ	Proiectul: Creșterea nivelului de cultură
Programul: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Proiectul: Responsabilitatea individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului
Programul: RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	Proiectul: Perfecționarea și instruirea personalului
Programul: MARKETING	Proiectul: Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari
Programul: PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Proiectul: -Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile
	Proiectul :Spectacol al secțiilor reunite-actorie,dans modern,canto muzică ușoară ” Primăvara artelor,,
	Proiectul :Expoziții de grup și personale ale profesorilor,cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică
	Proiectul : Festival concurs de pian” Fantezii pianistice”
	Proiectul: Manifestări cultural artistice în parteneriat cu Școlile Populare de Arte,ONG-uri, etc.
	Proiectul: Festival-Concurs Național de Dans” Tărâmul Dansului”
	Proiectul: Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală ” Nicoară ,,
	Proiectul: Participări Naționale și Internaționale la concursuri,festivaluri,expoziții internaționale de artă plastică,meșteșuguri pentru copii ,tineri și adulți.
	Proiectul: Zilele Școlii Populare de Arte George Enescu Botoșani ”Arta 54,,acțiuni în cadrul Zilelor școlii: -Expoziții ,simpozioane și spectacol omagial,cu invitați din țară și străinătate -Tabăra de pictură ”Acasă la Eminescu,, -Festivalul Internațional de teatru ” Sus cortina !,,

		-Festivalul Național de muzică ușoară ” Bucuriile Muzicii,,
		Proiectul: Tabăra de tradiții și meșteșuguri” Meșteșugurile-Tradiție și continuitate Românească ”Dîngeni
		Proiectul:Spectacol” Inimi românești,, în parteneriat cu Consiliul Județean
		Proiectul:Tabăra de tradiții și meșteșuguri” Trecut,prezent,viitor în arta românească”Vorona
		Proiectul:Spectacole stradale ”Eternul Moș Crăciun,,
2023	Programul: PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ	Proiectul: Planul de școlarizare cursanți -892
	Programul: OFERTA CULTURAL ARTISTICĂ	Proiectul: Creșterea nivelului de cultură
	Programul: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Proiectul: Responsabilitatea individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului
	Programul: RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	Proiectul: Perfecționarea și instruirea personalului
	Programul: MARKETING	Proiectul: Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari
	Programul: PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Proiectul: -Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile
		Proiectul: Festival Concurs Național de Dans ”Tărâmul dansului ”
		Proiectul: Expoziții de grup și personale ale profesorilor,cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică
		Proiectul: Festival concurs de pian ”Fantezii pianistice,,
		Proiectul: Manifestări cultural artistice în parteneriat cu Școlile Populare de Arte,ONG-uri, etc.
		Proiectul: Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală ” Nicoară ,,

		Proiectul : Tabăra de pictură ” Acasă la Eminescu,,
		Proiectul: Participări Naționale și Internaționale la concursuri,festivaluri,expoziții internaționale de artă plastică,meșteșuguri pentru copii ,tineri și adulți.
		Proiectul: Festivalul Național de muzică ușoară ”Bucuriile Muzicii”
		Proiectul: Tabăra de tradiții și meșteșuguri ”Meșteșugurile-Tradiție și Continuitate Românească”-Dîngeni
		Proiectul : Festivalul Internațional de teatru”Sus Cortina!”
		Proiectul: Tabără de tradiții și meșteșuguri „Trecut,prezent,viitor în arta românească” Vorona
		Proiectul: Zilele Școlii Populare de Arte ”George Enescu”Botoșani”Arta 55,, Acțiuni în cadrul Zilelor Școlii
2024	Programul: PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ	Proiectul: Planul de școlarizare cursanți -892
	Programul: OFERTA CULTURAL ARTISTICĂ	Proiectul: Creșterea nivelului de cultură
	Programul: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Proiectul: Responsabilitatea individuală și gestionarea judicioasă a patrimoniului
	Programul: RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	Proiectul: Perfecționarea și instruirea personalului
	Programul: MARKETING	Proiectul: Îmbunătățirea comunicării dintre factorii educaționali și beneficiari
	Programul: PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Proiectul: -Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile
		Proiectul: Festival Concurs Național de Dans ”Tărâmul Dansului ”

	Proiectul: Expoziții de grup și personale ale profesorilor,cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică
	Proiectul: Festival concurs de pian "Fantezii pianistice,,
	Proiectul: Manifestări cultural artistice în parteneriat cu Școlile Populare de Arte,ONG-uri, etc.
	Proiectul: Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală " Nicoară ,,
	Proiectul : Tabăra de pictură " Acasă la Eminescu,,
	Proiectul: Participări Naționale și Internaționale la concursuri,festivaluri,expoziții internaționale de artă plastică,meșteșuguri pentru copii ,tineri și adulți.
	Proiectul: Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Meșteșugurile-Tradiție și Continuitate Românească"-Dîngeni
	Proiectul : Festivalul Internațional de teatru"Sus Cortina!"
	Proiectul: Tabără de tradiții și meșteșuguri „Trecut,prezent,viitor în arta românească” Vorona
	Proiectul: Zilele Școlii Populare de Arte " George Enescu „Botoșani " Arta 56,,Acțiuni în cadrul Școlii
	Proiectul: Festivalul Național de muzică ușoară "Bucuriile Muzicii"

4.5. Programul minimal pe perioada iunie 2021-2024

Anul 2021: iunie-decembrie

NR. CRT.	PROGRAM	SCURTĂ DESCRIERE A PROGRAMULUI	NR. PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	BUGETUL PREVĂZUT (LEI)	BUGET CONSUMAT LA FINELE ANULUI (LEI)
1	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Evenimente cultural complementare procesului de învățământ (chelt.cu expedierea coletelor pentru concursuri, material didactic, transportul cursanților, servicii cu cazarea, etc.)	11	- Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile-6 manifestari	1800	1800
				Festival-Concurs Național de Dans” Tărâmul Dansului”	-	-
				Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală ” Nicoară”	3500	3500
				Tabăra de pictură ” Acasă la Eminescu,,	10000	10000
				Tabăra de tradiții și meșteșuguri” Trecut,prezent ,viitor-în arta românească”Vorona	3500	3500
					42800	42800

Anul 2022

NR. CRT.	PROGRAM	SCURTĂ DESCRIERE A PROGRAMULUI	NR. PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	BUGETUL PREVĂZUT (LEI)	BUGET CONSUMAT LA FINELE ANULUI (LEI)
1	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIATE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Evenimente cultural complementare procesului de învățământ (chelt.cu expedierea coletelor pentru concursuri, material didactic, transportul cursanților, servicii cu cazarea, etc.)	54	-Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile	1000	1000
				-Spectacol al secțiilor reunite-actorie,dans modern,canto muzică ușoară ” Primăvara artelor,,	3500	3500
				- Expoziții de grup și personale ale profesorilor,cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică	2000	2000
				-Festival concurs de pian” Fantezii pianistice”	3700	1000
				- Manifestări cultural artistice în parteneriat cu Școlile Populare de Arte,ONG-uri, etc.	2000	2000
				- Festival-Concurs Național de Dans” Tărâmul Dansului”	4800	4500
				Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală ” Nicoară ,,	3800	3800
				Participări Naționale și Internaționale la concursuri,festivaluri,expoziții internaționale de artă plastică,meșteșuguri		

				pentru copii ,tineri și adulți.	3600	3600
				- Zilele Școlii Populare de Arte George Enescu Botoșani ”Arta 54,,acțiuni în cadrul Zilelor școlii: -Expoziții ,simpozioane și spectacol omagial,cu invitați din țară și străinătate -Tabăra de pictură ”Acasă la Eminescu,, -Festivalul Internațional de teatru ” Sus cortina !,, -Festivalul Național de muzică ușoară ” Bucuriile Muzicii,,	40000	40000
				-Tabăra de tradiții și meșteșuguri” Meșteșugurile-Tradiție și continuitate Românească ”Dîngeni	3700	3700
				- Spectacol” Inimi românești,, în parteneriat cu Consiliul Județean	2000	2000
				Tabăra de tradiții și meșteșuguri” Trecut,prezent,viitor în arta românească”Vorona	3600	3600
				- Proiectul:Spectacole stradale ”Eternul Moș Crăciun,,	1700	1700
					75400	72400

Anul 2023

NR. CRT.	PROGRAM	SCURTĂ DESCRIERE A PROGRAMULUI	NR. PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	BUGETUL PREVĂZUT (LEI)	BUGET CONSUMAT LA FINELE ANULUI (LEI)
	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIAT E ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Evenimente cultural complementare procesului de învățământ (chelt.cu expedierea coletelor pentru concursuri, material didactic, transportul cursanților, servicii cu cazarea, etc.) Proiectul: Planul de școlarizare cursanți -892	54	-Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile-10 manifestări	2700	1000
				- Festival Concurs Național de Dans "Tărâmul dansului "	5800	5400
				- Expoziții de grup și personale ale profesorilor,cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică-3 manifestări	4500	4500
				-Festival concurs de pian "Fantezii pianistice,,	5000	0
				- Manifestări cultural artistice în parteneriat cu Școlile Populare de Arte,ONG-uri, etc.	16000	13380
				- Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală " Nicoară ,,	4500	2500
				- Tabăra de pictură " Acasă la Eminescu,,	13000	10540
				- Participări Naționale și Internaționalela concursuri,festivaluri,expoziții internaționale de artă plastică,meșteșuguri pentru copii ,tineri și adulți.	35500	27000
				- Festivalul Național de muzică ușoară "Bucuriile Muzicii"	8500	7850
				-Tabăra de tradiții și meșteșuguri "Meșteșugurile-	6500	6500

				Tradiție și Continuitate Românească”-Dîngeni		
				Festivalul Internațional de teatru”Sus Cortina!”	11700	7500
				- Tabără de tradiții și meșteșuguri „Trecut, prezent, viitor în arta românească” Vorona	6300	6300
				Zilele Școlii Populare de Arte ”George Enescu”Botoșani”Arta 55,, Acțiuni în cadrul Zilelor Școlii	38000	34030
					158000	127400

Anul 2024

NR. CRT.	PROGRAM	SCURTĂ DESCRIERE A PROGRAMULUI	NR. PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	BUGETUL PREVĂZUT (LEI)	BUGET CONSUMAT LA FINELE ANULUI (LEI)
6.	PROGRAME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIAT E ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Evenimente cultural complementare procesului de învățământ (chelt.cu expedierea coletelor pentru concursuri, material didactic, transportul cursanților, servicii cu cazarea, etc.)	13	- Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile10 manifestări	1700	1000
				- Festival Concurs Național de Dans ”Tărâmul Dansului ”	5500	4900
				- Expoziții de grup și personale ale profesorilor,cursanților și absolvenților secției de pictură-grafică	3500	3500

				- Festival concurs de pian ”Fantezii pianistice,,	5000	0
				- Manifestări cultural artistice în parteneriat cu Școlile Populare de Arte,ONG-uri, etc.	15000	15000
				- Simpozionul Național de Artă Plastică în cooperare cu Fundația Culturală ” Nicoară ,,	4500	4000
				- Tabăra de pictură ” Acasă la Eminescu,,	11000	7800
				-Participări Naționale și Internaționalela concursuri,festivaluri,expo ziții internaționale de artă plastică,meșteșuguri pentru copii ,tineri și adulți.	25500	20000
				- Tabăra de tradiții și meșteșuguri ”Meșteșugurile-Tradiție și Continuitate Românească”-Dîngeni	6500	6500
				-Festivalul Internațional de teatru”Sus Cortina!”	12000	5000
				-Tabără de tradiții și meșteșuguri „Trecut,prezent,viitor în arta românească” Vorona	6300	6300
				- Zilele Școlii Populare de Arte ” George Enescu „Botoșani ” Arta 56,,Acțiuni în cadrul Școlii	25.000	10000
				Festivalul Național de muzică ușoară ”Bucuriile Muzicii”	10500	10500
					138000	94500

V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT

A) Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. - punerea în valoare și gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale instituției publice de cultură (planul de școlarizare);

- diversificarea ofertei culturale, interdisciplinaritatea acțiunilor culturale, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și mondiale din domeniile de activitate ale instituției publice de cultură (programe culturale);

- promovarea imaginii și vizibilitatea instituției publice de cultură (apariții în presă, radio, tv etc);

- colaborarea și parteneriatele cu alți operatori culturali din țară și din străinătate (parteneriate);

- adecvarea ofertei culturale la solicitările și nevoile publicului, atragerea unor noi categorii de public, creșterea audienței, fidelizarea publicului, calitatea și diversitatea serviciilor oferite (ex. înființarea la cererea publicului de secții noi);

- identificarea unor surse alternative de finanțare, participarea la programe naționale, europene și internaționale (sponsorizări pentru activități cultural-educative, sporirea veniturilor proprii și subvenții);

- eficiența, eficacitatea și economia în managementul mijloacelor financiare și resurselor umane și materiale ale instituției publice de cultură (cheltuieli/cursant).

2. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile /hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.

3. Transmiterea către Consiliul Județean Botoșani, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B) În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile cultural și educative –formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educative /și sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare continuă.

VI. Structura proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil) este limitat la un număr de 40 pagini + anexe, (format A4, marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, spațiere între rânduri :6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginii centrat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole decât cele menționate în structura de mai jos) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și

evoluției instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)
5. grupurile-țintă al activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual;

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punct de vedere al resurselor umane proprii și sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziune proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal, bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total	Total	Total	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură –spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete /tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul....		Anul...
(1)	(2)	(3)		
1	TOTAL VENITURI din care: 1.a venituri proprii din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații			

	1.c. alte venituri			
2	TOTAL CHELTUIELI din care: 2.a. <i>Cheltuieli de personal</i> , din care 2.a.1.cheltuieli salariale 2.a.2.alte cheltuieli de personal 2.b. <i>cheltuieli cu bunuri și servicii</i> , din care 2.b.1.cheltuieli pentru proiecte 2.b.2.cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3.cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4.cheltuieli de întreținere 2.b.5.alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. <i>Cheltuieli de capital</i>			

2. numărul estimate al beneficiarului pentru perioada managementului:

2.1.la sediu;

2.2. în afara sediului.

3.Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr.crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program(lei)
Primul an de management					
Al doilea an de management					
.....					

³Bugetul alocat pentru programul minimal

Capitolul VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management de la Școala Populară de Arte „George Enescu” (Botoșani, B-dul M.Eminescu nr.50, telefon: 0231/512589). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Buget Finanțe - Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT din cadrul Consiliului Județean Botoșani, la telefon 0231/514712, interior 3061, fax 0231/514715, e-mail: antonesei.ovidiu@cjbotosani.ro, domnul Antonesei Dumitru-Ovidiu.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr. 1 - Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției

- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 114 din 27.06.2024, anexa nr. 2 (https://www.cjbotosani.ro/files/H114_20240627.pdf)

- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 63 din 27.03.2024, anexa (https://www.cjbotosani.ro/files/H063_20240327.pdf)

Anexa nr. 2 - Statul de funcții al instituției

Anexa nr. 3 - Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, aferent perioadei 2021 – 2024

mii lei

VENITURI TOTALE, din care:	iunie-decembrie 2021		2022		2023		2024	
	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
	1.158,0	1.060,65	2.750,0	2.443,87	3.020,0	2.897,51	3.910,0	3.746,20
- Venituri proprii	178,0	136,02	320,0	374,44	380,0	486,79	380,0	410,94
- Subvenții pt instituții publice-secțiunea de funcționare	980,0	924,63	2.400,0	2.040,03	2.600,0	2.370,75	3.500,0	3.305,26
- Subvenții pt instituțiile publice-secțiunea de dezvoltare	0	0	30,0	29,40	40,0	39,97	30,0	30,0
CHELTUIELI TOTALE, din care:	iunie-decembrie 2021		2022		2023		2024	
	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat	Prevederi	Realizat
	1.158,0	1.060,65	2.750,0	2.443,87	3.020,0	2.897,51	3.910,0	3.746,20
- Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	1.066,0	968,65	2.463,0	2.179,39	2.662,0	2.656,26	3.626,0	3.543,16
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	92,0	92,0	257,0	235,08	318,0	201,28	254,0	173,04
- Cheltuieli de capital	0	0	30,0	29,40	40,0	39,97	30,0	30,0

**Președinte,
Valeriu Iftime**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu**



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 2

la Hotărârea Consiliului Județean Botoșani

nr. _____ / _____ 2025

Regulament de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte "George Enescu" Botoșani, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Concursul de proiecte de management pentru:

Școala Populară de Arte "George Enescu" Botoșani, instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin hotărâre de consiliu județean și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație

de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin hotărâre de consiliu județean, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art.10 alin.(5) din prezentul regulament;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

Art. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, și îi înștiințează pe candidații în cauză;

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

CAPITOLUL III: Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

- b)** analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c)** analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
 - d)** analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
 - e)** strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
 - f)** o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.
- (4)** Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.
- (5)** Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:
- a)** analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;
 - b)** dezbate, analizează și notează proiectele de management-pentru prima etapă a concursului;
 - c)** acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;
 - d)** elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.
- (6)** Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.
- (7)** Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.
- (8)** Interviul se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.
- (9)** Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului **2** vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 2 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10

- (1)** Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.
- (2)** La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.
- (3)** Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.
- (4)** Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.
- [Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/xx - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs
- (5)** În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.
- (6)** Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.
- (7)** Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.
- (8)** În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

CAPITOLUL IV: Soluționarea contestațiilor

Art. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin hotărârea consiliului județean.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V: Rezultatul final al concursului

Art. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 14

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de

transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art. 15

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

ANEXA

la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management

DECLARAȚIE privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul (a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

**Președinte,
Valeriu Iftime**

**Avizat pentru legalitate
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu**



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 3
la Hotărârea Consiliului Județean
Botoșani Nr. _____ / _____ 2025

I. A. Condițiile de participare la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani sunt:

- a) cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile¹:
 - 1. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte*, ramura de știință (RSI)- *arte*, domeniul de licență (DL) – *muzică / teatru și artele spectacolului / arte vizuale*;
 - 2. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte*, ramura de știință (RSI)- *filologie*, domeniul de licență (DL) – *limbă și literatură*;
 - 3. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte*, ramura de știință (RSI)- *studii culturale*, domeniul de licență (DL) – *studii culturale*;
 - 4. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe sociale*, ramura de știință (RSI)- *sociologie*, domeniul de licență (DL) – *sociologie*, specializarea (S)- *sociologie*.
- d) experiență în specialitatea studiilor menționate la lit. c) de minimum 4 ani;
- e) experiență în domeniul activității manageriale de minimum 2 ani dovedită prin adeverință sau specializări în domeniul managementului²;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- h) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- j) cunoaște limba română, scris și vorbit.

I. B. Documentele necesare înscrierii la concurs sunt:

- formularul de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact (telefon, adresă de e-mail);
- copie după actul de identitate;
- copii după diploma de studii și, după caz, ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări în domeniul managementului³;
- copia carnetului de muncă și, după caz, adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și/ sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;
- adeverință care să ateste experiența managerială;
- cazierul judiciar (în original) sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae (model comun european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004);
- declarație pe propria răspundere privind capacitatea de exercițiu, conform modelului anexat;
- declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- declarație privind calitatea de lucrător/colaborator al securității, conform modelului anexat;
- declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- proiectul de management care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD- cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului sau în proprietățile fișierului electronic.)

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale pentru certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

La verificarea dosarului de concurs nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul temporar al instituției (mun. Botoșani, Calea Națională, nr. 28A) proiectele de management, în scris și în format electronic, într-un plic cu *singurul înscris* A SE DESCHIDE DOAR DE CĂTRE SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS PROIECTE DE MANAGEMENT- ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE "GEORGE ENESCU" BOTOȘANI, precum și dosarele de concurs, acestea fiind înregistrate la registratura Consiliului Județean Botoșani.

Note:

¹ *Studiile sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025.*

² *Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu diplomă de master în management/certificat de absolvire manager cultural /manager al organizațiilor culturale sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizație neguvernamentală etc.*

³ *În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale.*

II. Bibliografie:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, anexa nr. 4;
4. Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiecte, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
5. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**Președinte,
Valeriu Iftime**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu**



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 14818 din 23.07.2025

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnilor consilieri,

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, are ca obiect stabilirea regulilor, principiilor și condițiilor privind managementul instituțiilor publice de cultură.

Potrivit prevederilor actului normativ sus menționat, în vederea asigurării managementului instituțiilor publice de cultură, organele administrației publice locale în subordinea cărora funcționează, organizează evaluarea anuală și finală a managementului aplicat de managerii care au obținut postul de conducere în urma unui concurs de proiecte. Evaluarea finală reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Între Președintele Consiliului Județean Botoșani și managerul Școlii Populare de Arte „George Enescu” Botoșani, domnul Liviu Andronic, a fost încheiat Contractul de management nr. 9157/513 din 28.05.2021, până la data de 31.05.2025 inclusiv.

Începând cu data de 01.06.2025 este în derulare Contractul de management pentru perioada asigurării interimatului nr. 10617/611 din 29.05.2025.

Prin H.C.J. nr. 106 din 29.04.2025 s-a aprobat rezultatul privind evaluarea finală pentru întreaga perioadă de management al managerului Școlii Populare de Arte „George Enescu” Botoșani, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani, obținând nota finală 10.

Conform art. 43¹ alin. (1) din Ordonanța sus menționată, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Perioada propusă pentru care se încheie contractul de management este de 4 ani, fiind cuprinsă între minimum 3 ani și maximum 5 ani. Proiectul de management depus, constituie baza încheierii unui nou contract de management. Proiectul de management este analizat și evaluat de către o comisie de concurs, în baza unei proceduri speciale, conform Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015. În cazul în care proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 14745 din 22.07.2025, domnul Liviu Andronic aduce la cunoștință că nu intenționează să depună un nou proiect de management pe procedura specială, urmare a rezultatului obținut la evaluarea finală.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență sus menționată, autoritatea are obligația de a organiza concursul de proiecte de management.

Potrivit prevederilor art. 3, art. 6 alin. (1) lit. a), art. 11, art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Anexei nr. 1 din Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015, pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, a caietului de obiective și aprobarea componenței comisiei de concurs / de soluționare a

contestațiilor, respectiv a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei, respectiv calendarul concursului. Conform legislației în vigoare, aprobarea documentelor mai sus menționate este de competența Consiliului Județean Botoșani.

Astfel, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, pe care îl propun spre aprobare, cuprinde dispoziții cu caracter general cu privire la analiza proiectelor de management, modalitatea de constituire și funcționare a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, modalitatea de analiză și notare a proiectelor de management, precum și modul de soluționare a contestațiilor depuse cu privire la respectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management.

Caietul de obiective reprezintă un set de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp. Acest document este strict necesar pentru elaborarea de către candidat a ofertei proprii, care trebuie să cuprindă descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor impuse.

Cerințele prevăzute în caietul de obiective vizează obiectivele și misiunea instituției, raportate la specificul acesteia, evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care aceasta își desfășoară activitatea, dezvoltarea specifică a instituției, având ca puncte de reper date despre istoricul și activitatea instituției, criteriile de performanță, bugetele și programele anilor anteriori, sarcini și obiective pentru management, perioada pentru care se întocmește proiectul de management, precum și structura și conținutul proiectului de management.

Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidatului:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluție acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea activității;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective, Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, respectiv condițiile de participare la concurs, a bibliografiei și a calendarului concursului, prevăzute în anexe distincte în proiectul de hotărâre, pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani.

PREȘEDINTE,
Valeriu Iftime



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

DIRECȚIA BUGET FINANȚE

Nr. 14819 din 23.07.2025

VIZAT
Vicepreședinte,
Constantin Bursuc

VIZAT
Vicepreședinte,
Dorin Birta

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 189/2009 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, în vederea asigurării managementului instituțiilor publice de cultură, organele administrației publice locale în subordinea cărora funcționează, organizează evaluarea anuală și finală a managementului aplicat de managerii care au obținut postul de conducere în urma unui concurs de proiecte. Evaluarea finală reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Între Președintele Consiliului Județean Botoșani și managerul Școlii Populare de Arte „George Enescu” Botoșani, domnul Liviu Andronic, a fost încheiat Contractul de management nr. 9157/513 din 28.05.2021, până la data de 31.05.2025 inclusiv.

Începând cu data de 01.06.2025 este în derulare Contractul de management pentru perioada asigurării interimatului nr. 10617/611 din 29.05.2025.

Prin H.C.J. nr. 106 din 29.04.2025 s-a aprobat rezultatul privind evaluarea finală pentru întreaga perioadă de management al managerului Școlii Populare de Arte „George Enescu” Botoșani, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani, obținând nota finală 10.

Conform art.43¹ alin. (1) din Ordonanța sus menționată, în cazul în care rezultatul evaluării finale, este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Perioada propusă pentru care se încheie contractul de management este de 4 ani, fiind cuprinsă între minimum 3 ani și maximum 5 ani. Proiectul de management depus, constituie baza încheierii unui nou contract de management. Proiectul de management este analizat și evaluat de către o comisie de concurs, în baza unei proceduri speciale, conform Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015, Anexa nr. 1, Capitolul VI.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 14745 din 22.07.2025 domnul Liviu Andronic aduce la cunoștință că nu intenționează să depună un nou proiect de management pe procedura specială, urmare a rezultatului obținut la evaluarea finală.

În situația în care managerul nu depune un nou proiect de management sau managerul nu a obținut minimum nota 7 în urma analizării noului proiect de management depus, conform art.15 alin. 4) din Anexa nr. 1, Capitolul VI ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată prin Legea nr. 269/2009, pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, a caietului de obiective și aprobarea componenței comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor. Potrivit legislației în vigoare, *aprobarea documentelor* mai sus menționate *este de competența Consiliului Județean Botoșani*.

Astfel, *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management*, pe care îl propun spre aprobare, cuprinde dispoziții cu caracter general cu privire la analiza proiectelor de management, modalitatea de constituire și funcționare a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, modalitatea de analiză și notare a proiectelor de management, precum și modul de soluționare a contestațiilor depuse cu privire la respectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management.

Caietul de obiective reprezintă un set de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp. Acest document este strict necesar pentru elaborarea de către candidat a ofertei proprii, care trebuie să cuprindă descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor impuse.

Cerințele prevăzute în caietul de obiective vizează obiectivele și misiunea instituției, raportate la specificul acesteia, evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care aceasta își desfășoară activitatea, dezvoltarea specifică a instituției, având ca puncte de reper date despre istoricul și activitatea instituției, criteriile de performanță, bugetele și programele anilor anteriori, sarcini și obiective pentru management, perioada pentru care se întocmește proiectul de management, precum și structura și conținutul proiectului de management.

Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidatului:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluție acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea activității;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

În vederea asigurării managementului, s-au întocmit Caietul de obiective, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, respectiv condițiile de participare la concurs, bibliografia și calendarul concursului, fiind prevăzute în anexe distincte în proiectul de hotărâre, pentru Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani.

Având în vedere cele mai sus precizate, a fost întocmit proiectul de hotărâre alăturat care întrunește condițiile pentru a fi înaintat spre dezbateră și aprobare Consiliului Județean Botoșani.

**Director executiv,
Donos Daniela**

**Șef serviciu,
Antonesei Dumitru-Ovidiu**

Întocmit
Consilier, Tăutu Gabriela