



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Proiect

Nr. 210 din 24.09.2026

HOTĂRÂRE

privind participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, în calitate de PARTENER 1, în cadrul Proiectului „Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistența socială prin formare continuă și interconectare profesională” – MySMIS 369290, precum și a contribuției proprii în proiect

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 30.09.2026, **urmare** a adresei nr. 61721/21.09.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și a Notei de Fundamentare nr. 61873/21.09.2026,

analizând Referatul de aprobare nr. 19006 din 24.09.2026 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani, prin care se propune aprobarea privind participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, în calitate de PARTENER 1, în cadrul **Proiectului „Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistența socială prin formare continuă și interconectare profesională” – MySMIS 369290**, precum și a contribuției proprii în proiect,

având în vedere: - Raportul de specialitate al Direcției de Dezvoltare și Promovare, Direcției Juridică, Administrație Publică Locală și al Direcției Buget-Finanțe nr. 19007 din 24.09.2026,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene,

- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și de agrement,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, în calitate de PARTENER 1, în cadrul **Proiectului „Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistența socială prin formare continuă și interconectare profesională” – MySMIS 369290**.

Art. 2 Se aprobă Acordul de parteneriat între Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 2, precum și toate actele necesare implementării proiectului.

Art. 4 (1) Valoarea totală estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului este **1.792.856,99 lei**, din care, valoarea eligibilă a proiectului aferentă DGASPC Botoșani este de **432.578,67 lei**.

(2) Se aprobă contribuția ce revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani la costurile eligibile aferente **Proiectului „Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistența socială prin formare continuă și interconectare profesională”**, în valoare de **8.651,57 lei**, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului ce revine DGASPC Botoșani.

Art. 5 Suma prevăzută la art. 4 alin. (2) va fi asigurată din bugetul județului, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, pe o perioadă de *24 luni*, având în vedere perioada de derulare a proiectului, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Art. 6 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Valeriu IFTIME

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,
Nr. _____ din _____ 2026



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXA

la Hotărârea nr. _____ din _____ .2026
(nr. pagini = 16)

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

PREȘEDINTE,
Valeriu IFTIME

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS** cu sediul în Str. Bazinelor nr. 5, localitatea Miroslava, Județul Iași, Miroslava, *jud. Iasi i*, codul fiscal **33599691** având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI**, cu sediul în Municipiul Botoșani, Strada Maxim Gorki, nr.4, jud. Botoșani, codul fiscal **17093020**, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistenta socială prin formare continuă și interconectare profesională cod SMIS 369290** denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Program: *“Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”*
Obiectivul specific: *ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*
Prioritatea: *P08. Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile*
Acțiunea 8.3 *Formarea profesională a specialiștilor care lucrează cu grupuri vulnerabile* Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui

tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Programe de formare profesională adresate specialiștilor care lucrează cu grupurile vulnerabile Perioada: L1–L24 Responsabili: FONSS – Solicitant și DGASPC Botoșani – Partener 1. Scopul activității și corelarea cu obiectivele proiectului Activitatea A1 are ca scop dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a 375 de specialiști unici din Regiunea Nord-Est care lucrează cu și pentru grupurile vulnerabile vizate de proiect, prin participarea la programe de formare profesională continuă adaptate nevoilor identificate, profilului profesional și particularităților intervenției cu persoanele vulnerabile. Activitatea contribuie direct la OS1 – dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale specialiștilor și, implicit, la obiectivul general al proiectului privind creșterea capacității profesionale și instituționale a actorilor implicați în furnizarea serviciilor și intervențiilor destinate grupurilor vulnerabile. Intervenția este corelată cu ESO4.11 și cu Acțiunea 8.3 PoIDS, urmărind creșterea capacității specialiștilor de identificare, evaluare, îndrumare și sprijin a persoanelor vulnerabile, gestionarea cazurilor complexe și realizarea unor intervenții de calitate, integrate și adaptate nevoilor beneficiarilor. Ghidul permite organizarea cursurilor, atelierelor și instruirilor practice, inclusiv online/hibrid, și solicită fundamentarea programelor pe analiza nevoilor de formare și pe competențele relevante pentru activitatea grupului țintă. 2. Fundamentarea intervenției în raport cu nevoile identificate Structura programului de formare este stabilită în corelare cu analiza proprie a nevoilor de formare realizată la nivelul Regiunii Nord-Est, prin consultarea specialiștilor și a instituțiilor/organizațiilor relevante. Analiza urmărește nivelul actual de acces la formare profesională, dificultățile întâmpinate în activitatea cu persoanele vulnerabile, competențele care necesită dezvoltare, domeniile prioritare de formare și condițiile de organizare care facilitează participarea. Intervenția răspunde unor nevoi profesionale precum: evaluarea și managementul cazurilor complexe; aplicarea standardelor profesionale; etica și deontologia; medierea socială; comunicarea și gestionarea conflictelor; lucrul în echipe interdisciplinare; intervenția în situații de criză; identificarea și intervenția primară în situații de dependență și violență; prevenirea burnout-ului; siguranța beneficiarilor și personalului; diagnoza socială participativă și planificarea intervențiilor comunitare. Această fundamentare asigură legătura directă nevoie identificată → competență necesară → program de formare → rezultat al învățării, evitând organizarea unor programe de formare fără legătură cu activitatea efectivă a grupului țintă. Abordarea răspunde și criteriului de evaluare privind fundamentarea nevoilor GT prin analiza proprie a solicitantului. 3. Grupul țintă și dimensiunea intervenției În cadrul A1 vor fi sprijiniți 375 de specialiști unici, selectați din Regiunea Nord-Est, care lucrează cu și pentru categoriile de persoane vulnerabile eligibile în cadrul apelului. Selecția participanților va avea în vedere eligibilitatea conform GSCS, profilul profesional, atribuțiile exercitate, experiența și relația cu grupurile vulnerabile, precum și corespondența dintre nevoile profesionale ale persoanei și competențele dezvoltate prin programul de formare la care aceasta va participa. Vor fi vizate categorii profesionale relevante pentru intervenția socială, inclusiv asistenți sociali, psihologi, juriști, tehnicieni în asistență socială, asistenți medicali și alți profesioniști eligibili, în funcție de specificul programului și al vulnerabilităților abordate. 4. Intervenția propusă – programele de formare Pentru cei 375 de specialiști va fi implementat un program integrat format din 11 programe de formare profesională, care combină formarea cu recunoaștere națională, formarea profesională continuă acreditată de organisme profesionale și formarea nonformală: Codul de practică al asistentului social – Etapele și calitatea actului profesional – 8 ore, 40 persoane, 2 grupe, hibrid, acreditare CNASR; formare aplicată privind evaluarea și managementul cazurilor complexe, inclusiv situații de violență domestică și abuz. Codul de practică al asistentului social – Standarde profesionale – 10 ore, 40 persoane, 2

grupe, hibrid, acreditare CNASR; aplicarea standardelor, calitatea actului profesional și participarea beneficiarului la luarea deciziilor.

3. **etică și deontologie în asistența socială** – 16 ore, 20 persoane, cu abordarea independenței și responsabilității profesionale și a obligațiilor față de beneficiari, profesie și instituții.
4. **Mediator social – COR 513904, program ANC** – 100 ore, 20 persoane; dezvoltarea competențelor de mediere, facilitarea comunicării, prevenirea conflictelor și intervenția în relația individ–familie–comunitate. Programul se finalizează cu certificat de absolvire cu recunoaștere națională.
5. **Competențe sociale și civice – program ANC** – 30 ore, 25 persoane; comunicare cu beneficiarul, legislație, drepturile omului, management de caz și rolurile echipei interdisciplinare.
6. **Abilități de intervenție primară și prevenire a adicțiilor în mediul comunitar și școlar – program ANC** – 80 ore, 50 persoane, 2 grupe, hibrid; 40 ore teorie și 40 ore practică, adresate unei grupe profesionale mixte.
7. **Gestionarea conflictelor. Comunicarea în situații de criză** – minimum 8 ore, 40 persoane, 2 grupe, fizic/hibrid.
8. **Prevenirea și gestionarea burnout-ului** – minimum 8 ore, 40 persoane, 2 grupe, cu accent pe prevenirea și gestionarea solicitării profesionale.
9. **Siguranța în situații de urgență pentru personalul și beneficiarii din serviciile sociale** – 16 ore, 40 persoane, 2 grupe; reacție la dezastre și dezvoltarea capacității de creare a unor spații și proceduri sigure pentru beneficiari.
10. **Abilități de intervenție primară și prevenirea violenței de cuplu între adolescenți și tineri, în centre rezidențiale și mediul școlar** – 16 ore, 40 persoane, 2 grupe; prevenirea, identificarea, referirea și intervenția în situații de violență și abuz.
11. **Diagnoză socială participativă a comunității – metode și instrumente pentru diagnosticul local participativ** – 40 ore, 20 persoane; formare experiențială privind identificarea nevoilor, resurselor și vulnerabilităților, colectarea și triangularea datelor, cartografierea nevoilor și serviciilor, prioritizarea soluțiilor și utilizarea diagnozei în planificarea intervențiilor sociale.

5. Metodologia de implementare

Formarea va avea un pronunțat caracter aplicativ, utilizând metode specifice educației adulților: studii de caz, exerciții practice, simulări, workshopuri, analiza situațiilor profesionale, instrumente de lucru și schimb de experiență. Pentru programele destinate profesilor reglementate vor fi respectate cerințele legale și ale organismelor profesionale competente. Implementarea va cuprinde: promovarea programelor; identificarea și recrutarea participanților; verificarea eligibilității și înregistrarea GT; constituirea grupelor; planificarea formării; pregătirea suporturilor și resurselor; desfășurarea formării; monitorizarea prezenței și progresului; evaluarea rezultatelor învățării; organizarea examenelor/evaluărilor, după caz; certificarea/recunoașterea competențelor și evaluarea satisfacției participanților.

6. Resurse umane și materiale

FONSS și DGASPC Botoșani vor fi implicate în implementarea A1, cu responsabilități complementare. FONSS va valorifica experiența și capacitatea sa de furnizor autorizat de formare profesională, iar DGASPC Botoșani va contribui prin experiența practică în domeniul serviciilor sociale și al intervenției cu persoanele vulnerabile. Ambii parteneri vor participa, conform responsabilităților stabilite, la mobilizarea GT, organizarea activităților, adaptarea conținuturilor la realitățile profesionale, monitorizarea formării și evaluarea rezultatelor.

Resursele umane vor include **experți implicați în coordonarea și organizarea formării, formatori cu pregătire și experiență corespunzătoare programelor furnizate și personal pentru recrutarea, monitorizarea și gestionarea grupului țintă**. Pentru programele specializate vor fi implicați profesioniști cu experiență practică relevantă.

Resursele materiale vor include spații adecvate desfășurării activităților fizice, echipamente IT și multimedia, platforme/instrumente pentru formarea hibridă, suporturi de curs, materiale educaționale, consumabile și instrumente practice necesare desfășurării programelor. Resursele vor fi dimensionate în raport cu numărul de participanți, numărul de grupe, formatul și durata programelor.

Rezultate A1

Prin implementarea A1 se estimează obținerea următoarelor rezultate:

- 375 specialiști unici sprijiniți;
- 11 programe de formare implementate;
- 18 grupe de formare organizate;
- 3 programe ANC și 8 programe de formare continuă/nonformală implementate;
- 375 persoane care finalizează formarea și dobândesc calificări/competențe recunoscute conform mecanismului aplicabil fiecărui program; competențe profesionale dezvoltate în

- domenii direct relevante pentru intervenția cu grupurile vulnerabile;
- materiale și resurse educaționale elaborate și utilizate în procesul de formare.

A2. Dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale

Perioada: L1–L24

Responsabili: FONSS – Solicitant și DGASPC Botoșani – Partener

1. Scopul activității și corelarea cu obiectivele proiectului

Activitatea A2 urmărește **dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale și a instituțiilor relevante din Regiunea Nord-Est**, prin crearea unui cadru regional de cooperare, schimb de experiență, transfer de bune practici și dezvoltare de resurse și instrumente profesionale pentru specialiștii care lucrează cu și pentru grupurile vulnerabile vizate de proiect. Activitatea contribuie direct la **OS2 – dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale** și la **OS3 – consolidarea cooperării profesionale și interinstituționale**, fiind complementară programelor de formare implementate în cadrul A1. Competențele individuale dobândite prin formare vor fi valorificate la nivel organizațional și regional prin mecanisme de colaborare, învățare între profesioniști și diseminare a practicilor și instrumentelor relevante.

Intervenția este construită în concordanță cu cerințele A2 din GSCS, care permit evaluarea nevoilor și capacității, dezvoltarea de instrumente, ghiduri, proceduri și metodologii, precum și crearea/consolidarea rețelelor de specialiști și instituții și a mecanismelor de schimb de informații și bune practici.

2. Fundamentarea intervenției

Necesitatea A2 derivă din faptul că dezvoltarea competențelor individuale ale specialiștilor nu este suficientă, în absența unor mecanisme care să faciliteze **cooperarea interinstituțională, schimbul de experiență, accesul la resurse profesionale și transferul soluțiilor validate în practica serviciilor sociale**.

Analiza de nevoi realizată pentru fundamentarea proiectului va fi valorificată nu doar pentru stabilirea programelor de formare din A1, ci și pentru identificarea dificultăților organizaționale și de cooperare întâmpinate de specialiști și instituții: accesul la formare și resurse profesionale, gestionarea cazurilor complexe, cooperarea multidisciplinară, mecanismele de referire, schimbul de informații și bune practici și nevoia unor instrumente aplicabile în activitatea curentă. Astfel, A2 va asigura legătura dintre **dezvoltarea profesională individuală și schimbarea la nivel instituțional**, urmărind transferul și multiplicarea rezultatelor proiectului.

3. Organizarea a 4 evenimente regionale de schimb de experiență și practici profesionale

Vor fi organizate **4 evenimente tematice cu specialiști și reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor relevante**, concepute ca spații de lucru și schimb profesional, nu doar ca evenimente de informare.

Evenimentele vor aborda teme rezultate din analiza de nevoi și din experiența implementării A1, precum: managementul multidisciplinar al cazurilor complexe; intervenția și cooperarea în situații de violență și abuz; prevenirea și intervenția în domeniul adicțiilor; cooperarea dintre serviciile sociale publice și private; referirea beneficiarilor între servicii; intervenția comunitară și diagnoza nevoilor; standardele și calitatea serviciilor. Metodologia va include prezentări de caz, mese de lucru, dezbateri profesionale, exemple de practică, identificarea dificultăților comune și formularea unor soluții transferabile. Concluziile evenimentelor vor fi documentate și integrate în resursele profesionale dezvoltate prin proiect.

4. Constituirea și dezvoltarea unei rețele regionale de specialiști și instituții

În cadrul proiectului va fi constituită/dezvoltată o **Rețea regională pentru intervenție integrată în sprijinul grupurilor vulnerabile**, cu participarea specialiștilor, furnizorilor de servicii sociale publici și privați și instituțiilor relevante din cele șase județe ale Regiunii Nord-Est.

Rețeaua va facilita comunicarea profesională, schimbul de experiență și resurse, identificarea serviciilor și expertizei existente în regiune, promovarea practicilor transferabile și dezvoltarea colaborării între profesioniștii care gestionează situații complexe de vulnerabilitate.

FONSS va valorifica experiența și relațiile existente cu sectorul neguvernamental și furnizorii de servicii sociale, iar DGASPC Botoșani va contribui prin experiența și conexiunile instituționale specifice sistemului public de asistență socială. Această complementaritate va permite conectarea mai eficientă a **sectorului public cu cel privat/nonprofit**.

5. Organizarea a 2 conferințe regionale anuale

Vor fi organizate **2 conferințe regionale**, câte una pentru fiecare an de implementare, adresate specialiștilor, furnizorilor de servicii sociale, autorităților și instituțiilor relevante din Regiunea Nord-Est.

Conferințele vor avea tematici reprezentative pentru obiectivele proiectului și vor constitui principalul cadru regional pentru prezentarea și dezbaterile evoluțiilor, practicilor și soluțiilor privind

intervenția destinată grupurilor vulnerabile.

Conferințele vor avea și rol de multiplicare, permițând transferarea rezultatelor proiectului către un număr mai larg de specialiști și instituții decât cei implicați direct în A1.

6. Dezvoltarea unui set de resurse și instrumente profesionale

Dezvoltarea unei **Biblioteci digitale de resurse pentru specialiștii care lucrează cu grupuri vulnerabile**. Aceasta va reuni, într-o secțiune dedicată pe infrastructura online a FONSS, materialele și instrumentele rezultate din proiect: suporturi și materiale de formare care pot fi diseminate, materiale tematice, exemple de practică, instrumente rezultate din laboratoarele regionale, materiale ale conferințelor, resurse relevante pentru profesioniști și informații privind serviciile și expertiza existente în rețeaua regională.

7. Mecanism de peer-learning și transfer profesional

Ca element de valoare adăugată, în cadrul rețelei poate fi implementat un mecanism de **peer-learning**, prin care specialiști din instituții și domenii diferite să poată prezenta situații profesionale, metode de lucru și soluții validate în practică. Acesta poate funcționa inclusiv prin sesiuni online periodice, fără costuri semnificative suplimentare, și va facilita continuarea schimbului profesional între evenimentele fizice.

8. Resurse umane și materiale

A2 va fi implementată în comun de **FONSS și DGASPC Botoșani**, fiecare partener contribuind cu expertiza, resursele și relațiile instituționale relevante.

Resursele umane vor include personal pentru coordonarea activității, organizarea și facilitarea rețelei, experți/specialiști implicați în laboratoarele tematice și conferințe, personal pentru organizarea evenimentelor, elaborarea și validarea resurselor profesionale, comunicare și diseminare – 2 experți

Resursele materiale vor include spații și dotări pentru organizarea evenimentelor și conferințelor, echipamente IT și multimedia, instrumente pentru organizarea activităților online/hibrid, materiale de lucru și infrastructura digitală necesară găzduirii și diseminării resurselor dezvoltate.

9. Sustenabilitate și valoare adăugată

Sustenabilitatea A2 va fi asigurată prin **menținerea funcțională a rețelei regionale pentru minimum 18 luni după finalizarea proiectului**, continuarea canalelor de comunicare și schimb profesional și menținerea accesului la resursele dezvoltate. Biblioteca digitală și materialele educaționale/profesionale vor rămâne disponibile și vor fi actualizate pentru minimum 18 luni după finalizarea proiectului. Aceste măsuri răspund direct obligațiilor de sustenabilitate prevăzute de GSCS privind menținerea resurselor și a rețelei de colaborare. Ca plus valoare, proiectul va crea o legătură funcțională între **formare – practică – cooperare – resurse profesionale – multiplicare**, astfel încât rezultatele A1 să poată produce efecte și la nivelul instituțiilor din care provin participanții.

Rezultatele A2

- **rețea regională de specialiști și instituții constituită/consolidată**, reprezentativă pentru domeniul proiectului și pentru Regiunea Nord-Est, cu mecanism propriu de comunicare și colaborare;
- **4 ev regionale de practică profesională organizate**, cu participarea specialiștilor și reprezentanților instituțiilor/organizațiilor relevante;
- **2 conferințe regionale tematice organizate**, câte una în fiecare an de implementare;
- **minimum 4 instrumente/fișe tematice de practică profesională elaborate și diseminate**, pornind de la nevoile și experiențele specialiștilor;
- **1 Bibliotecă digitală de resurse profesionale dezvoltată**, care integrează și asigură accesul la materialele și instrumentele relevante rezultate din proiect;
- **1 mecanism de peer-learning și schimb de bune practici funcțional** în cadrul rețelei regionale;
- **Rețeaua regională și resursele profesionale dezvoltate menținute și valorificate minimum 18 luni după finalizarea proiectului**, pentru asigurarea sustenabilității intervenției.

A3. Managementul proiectului

Perioada de implementare: L1–L24

Responsabili: FONSS – Solicitant și DGASPC Botoșani – Partener

Descrierea activității

Activitatea A3 are ca scop **asigurarea managementului unitar, eficient și transparent al proiectului pe întreaga perioadă de 24 de luni**, prin coordonarea tehnică și financiară a intervenției, monitorizarea activităților, grupului țintă, rezultatelor și indicatorilor, gestionarea resurselor și riscurilor și asigurarea respectării prevederilor contractului de finanțare și a cadrului aplicabil Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027. A3 are caracter transversal și contribuie la

realizarea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, asigurând cadrul necesar implementării coerente a **A1 – programe de formare profesională pentru 375 de specialiști** și **A2 – dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale**. Managementul proiectului va fi realizat în parteneriat de **FONSS**, în calitate de Solicitant/Lider de parteneriat, și **DGASPC Botoșani**, în calitate de Partener, pe baza responsabilităților stabilite prin cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

FONSS va asigura coordonarea generală a proiectului, monitorizarea implementării tehnice și financiare la nivelul parteneriatului, relația cu Autoritatea de Management/OI, centralizarea informațiilor și documentelor și coordonarea procesului de raportare. DGASPC Botoșani va asigura gestionarea activităților și resurselor aflate în responsabilitatea proprie, monitorizarea îndeplinirii sarcinilor asumate și furnizarea documentelor și informațiilor necesare monitorizării și raportării proiectului.

La nivelul parteneriatului va fi utilizat un **mecanism comun de planificare, monitorizare și control**, prin care vor fi urmărite permanent stadiul activităților, respectarea calendarului, realizarea rezultatelor, evoluția grupului țintă, atingerea indicatorilor și execuția bugetară. Vor fi organizate ședințe periodice de coordonare FONSS–DGASPC Botoșani, în cadrul cărora vor fi analizate progresul proiectului, dificultățile întâmpinate, riscurile și măsurile necesare pentru respectarea obiectivelor și termenelor asumate.

O componentă importantă va fi **monitorizarea celor 375 de persoane unice din grupul țintă**, de la recrutare și verificarea eligibilității până la participarea la programele de formare, finalizarea acestora și înregistrarea rezultatelor obținute. Va fi urmărită permanent corelarea dintre activitățile realizate și indicatorii proiectului, inclusiv **6S42 – 375 persoane** și **EECR03 – 375 persoane**. Pentru EECR03, GSCS stabilește o țintă minimă de 100% din ținta asumată pentru indicatorul 6S42.

Monitorizarea financiară va urmări utilizarea eficientă și conformă a resurselor, încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat, existența și corectitudinea documentelor justificative și corelarea cheltuielilor cu activitățile și rezultatele proiectului. Fiecare partener va gestiona și monitoriza bugetul propriu, iar FONSS va asigura monitorizarea și consolidarea informațiilor financiare la nivelul întregului proiect.

Managementul va include și un **mecanism de gestionare a riscurilor**, prin identificarea și monitorizarea riscurilor care pot afecta implementarea, precum dificultăți în recrutarea și menținerea grupului țintă, abandonul participanților, întârzieri în organizarea programelor de formare sau a activităților A2, indisponibilitatea unor resurse umane, dificultăți de coordonare între parteneri, întârzieri administrative sau financiare și riscul neaterării rezultatelor și indicatorilor. Pentru riscurile identificate vor fi stabilite și aplicate măsuri preventive și corective.

În vederea asigurării calității, vor fi realizate verificări interne periodice privind progresul activităților, documentele aferente grupului țintă, rezultatele și livrabilele, documentele tehnice și financiare și respectarea obligațiilor asumate. Managementul va urmări totodată respectarea principiilor orizontale aplicabile proiectului, a cerințelor de informare și vizibilitate și a obligațiilor privind păstrarea și arhivarea

Etapele de implementare

1. **Planificarea și organizarea implementării** – stabilirea responsabilităților, calendarului operațional și instrumentelor comune de lucru.
2. **Coordonarea echipei și a parteneriatului** – organizarea ședințelor periodice FONSS–DGASPC Botoșani și urmărirea responsabilităților și termenelor.
3. **Monitorizarea tehnică și a indicatorilor** – urmărirea progresului A1–A2, a celor 375 de persoane din grupul țintă, a rezultatelor și indicatorilor asumați.
4. **Monitorizarea financiară** – urmărirea execuției bugetare, eligibilității cheltuielilor și corelării acestora cu activitățile proiectului.
5. **Managementul riscurilor și al calității** – identificarea riscurilor, aplicarea măsurilor preventive/corective și verificarea conformității implementării.
6. **Raportarea și arhivarea** – elaborarea raportărilor tehnice și financiare și gestionarea și arhivarea documentelor proiectului.

Resurse umane și materiale alocate

Pentru implementarea activității vor fi alocate **resurse umane cu responsabilități în coordonarea generală, managementul tehnic și financiar, monitorizarea, administrarea și raportarea proiectului**, atât la nivelul FONSS, cât și al DGASPC Botoșani. Atribuțiile membrilor echipei vor fi delimitate în funcție de rolul fiecărui partener și de activitățile asumate, evitând suprapunerea responsabilităților. Resursele materiale vor include spațiile de lucru și infrastructura administrativă disponibilă la nivelul partenerilor, echipamente IT și de comunicații, aplicații și instrumente electronice pentru gestionarea și monitorizarea proiectului, precum și mijloacele necesare arhivării fizice și electronice.

Pentru monitorizare vor fi utilizate instrumente precum **graficul de implementare, centralizatoare privind activitățile și rezultatele, evidențe ale grupului țintă și indicatorilor, instrumente de monitorizare bugetară, registrul riscurilor și evidențe privind livrabilele și termenele asumate**.

Rezultatele activității

- Sistem unitar de management, coordonare și monitorizare funcțional pe întreaga perioadă de 24 de luni;
- Mecanism funcțional de coordonare și comunicare între FONSS și DGASPC Botoșani, susținut prin ședințe periodice de management;
- Sistem de monitorizare a celor **375 de persoane din grupul țintă**, a rezultatelor și a indicatorilor 6S42 și EECR03 implementat și actualizat pe durata proiectului;
- Monitorizarea tehnică și financiară a activităților, rezultatelor, indicatorilor și bugetului realizată pe întreaga perioadă de implementare;
- Raportări tehnice și financiare și documentația aferentă implementării elaborate și transmise conform cerințelor contractuale;
- Sistem de verificare internă a calității și conformității implementat la nivelul parteneriatului.

A4. Activități aferente cheltuielilor indirecte. Informare, publicitate și vizibilitatea proiectului

Perioada de implementare: L1–L24

Responsabili: FONSS – Solicitant și DGASPC Botoșani – Partener

Descrierea activității

Activitatea A4 are caracter transversal și urmărește **asigurarea suportului necesar funcționării generale a proiectului, precum și respectarea obligațiilor de informare, publicitate și vizibilitate aferente finanțării din Fondul Social European Plus**, pe întreaga perioadă de implementare. Conform GSCS, cheltuielile indirecte reprezintă cheltuieli necesare funcționării de ansamblu a proiectului, care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Acestea sunt decontate prin aplicarea unei **rate forfetare fixe de 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat**. În cadrul A4 vor fi asigurate activitățile de suport necesare implementării proiectului, în limita și în condițiile aplicabile cheltuielilor indirecte, precum și măsurile de informare și vizibilitate prevăzute de regulile PoIDS.

Informare, publicitate și vizibilitate

FONSS și DGASPC Botoșani vor asigura vizibilitatea sprijinului acordat prin FSE+ pe întreaga perioadă de implementare, cu respectarea prevederilor GSCS și a regulilor specifice de informare și publicitate prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS 2021–2027.

În mod obligatoriu, proiectul va asigura:

- **expunerea unui afiș de vizibilitate** la sediul/sediile de implementare;
- **informarea specifică a participanților** cu privire la sprijinul acordat proiectului prin FSE+;
- includerea mențiunilor obligatorii privind sprijinul FSE+ pe documentele proiectului destinate publicului sau participanților, inclusiv pe certificatele de prezență și alte certificate/documente relevante.

Vizibilitatea proiectului va fi asigurată și prin canalele proprii de comunicare ale FONSS și DGASPC Botoșani, prin publicarea de informații privind proiectul, obiectivele, activitățile, sprijinul financiar primit și principalele rezultate obținute, cu respectarea elementelor de identitate vizuală aplicabile. Materialele de comunicare și documentele destinate participanților sau publicului vor respecta cerințele de identitate vizuală și vor evidenția corespunzător contribuția Uniunii Europene/FSE+. Măsurile de vizibilitate vor însoți implementarea A1 și A2, inclusiv programele de formare, activitățile rețelei regionale, evenimentele de schimb profesional și conferințele, fără a substitui conținutul și obiectivele proprii ale acestor activități.

Este importantă această delimitare bugetară: GSCS precizează expres că **cheltuielile aferente informării și publicității proiectului se includ la cheltuieli indirecte**, în timp ce eventualele campanii specifice adresate grupului țintă – de exemplu campanii de recrutare – constituie activități distincte și se bugetează ca cheltuieli directe.

Etapele de implementare

1. **Pregătirea elementelor de vizibilitate** – aplicarea cerințelor de identitate vizuală și realizarea/afișarea materialelor obligatorii;
2. **Informarea participanților și publicului** – comunicarea sprijinului acordat prin FSE+ și integrarea mențiunilor obligatorii în documentele proiectului;
3. **Comunicarea activităților și rezultatelor** – promovarea principalelor etape, activități și rezultate prin canalele proprii ale partenerilor;
4. **Monitorizarea respectării cerințelor de vizibilitate** – verificarea aplicării unitare a obligațiilor de informare și publicitate pe durata celor 24 de luni;
5. **Asigurarea activităților suport aferente cheltuielilor indirecte** – susținerea funcționării generale și administrative a proiectului.

Resurse umane și materiale

Implementarea A4 va utiliza resursele administrative și logistice ale FONSS și DGASPC Botoșani, precum și personalul implicat în activitățile de suport și comunicare aferente proiectului.

Vor fi utilizate infrastructura administrativă existentă, echipamente IT și de comunicații, paginile web și canalele de comunicare ale partenerilor, instrumentele digitale și materialele necesare îndeplinirii obligațiilor de informare și vizibilitate.

Cheltuielile aferente A4 vor fi acoperite din **rata forfetară de 15% aplicată costurilor directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare membru al parteneriatului**, fără justificarea acestora ca și costuri directe distincte.

Rezultatele activității

- Măsurile obligatorii de informare, publicitate și vizibilitate implementate pe întreaga perioadă a proiectului;
- Vizibilitatea proiectului asigurată la sediile de implementare prin afișarea materialelor obligatorii;
- 375 de participanți informați cu privire la sprijinul acordat proiectului prin FSE+;
- Documentele și materialele destinate participanților și publicului realizate cu respectarea cerințelor de informare și vizibilitate aplicabile;
- Suportul administrativ și logistic aferent cheltuielilor indirecte asigurat pe întreaga perioadă de 24 de luni

Resurse Materiale alocate de Solicitant: (1) Sediul operational FONSS, strada Sararie 134, Iasi, pentru activități de formare și administrare proiect, comunicare, diseminare și cursuri hibrid (2) Sediul punctului de lucru Bucuresti, strada Maior Alexandru Campeanu 58, sector 1, Bucuresti, pentru activități de administrare proiect, comunicare, reprezentare, diseminare, (3) Echipamente: pentru cursurile online/hibrid - echipamente de transmisie (proiector și ecran TV, camera rotativa, sonorizare), (4) Aparatura de birou - 3 laptopuri/computere, imprimante/copiatoare - pentru activitățile de birou.

Resurse Umane implicate: Manager proiect, Asistent manager Responsabil financiar, Expert identificare, selecție și menținere grup tinta, Expert dezvoltare capacitate instituțională, Formatori

Partener 1

A2. Dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale

Perioada: L1–L24

Responsabili: FONSS – Solicitant și DGASPC Botoșani – Partener

1. Scopul activității și corelarea cu obiectivele proiectului

Activitatea A2 urmărește **dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale și a instituțiilor relevante din Regiunea Nord-Est**, prin crearea unui cadru regional de cooperare, schimb de experiență, transfer de bune practici și dezvoltare de resurse și instrumente profesionale pentru specialiștii care lucrează cu și pentru grupurile vulnerabile vizate de proiect. Activitatea contribuie direct la **OS2 – dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale** și la **OS3 – consolidarea cooperării profesionale și interinstituționale**, fiind complementară programelor de formare implementate în cadrul A1. Competențele individuale dobândite prin formare vor fi valorificate la nivel organizațional și regional prin mecanisme de colaborare, învățare între profesioniști și diseminare a practicilor și instrumentelor relevante. Intervenția este construită în concordanță cu cerințele A2 din GSCS, care permit evaluarea nevoilor și capacității, dezvoltarea de instrumente, ghiduri, proceduri și metodologii, precum și crearea/consolidarea rețelelor de specialiști și instituții și a mecanismelor de schimb de informații și bune practici.

2. Fundamentarea intervenției

Necesitatea A2 derivă din faptul că dezvoltarea competențelor individuale ale specialiștilor nu este suficientă, în absența unor mecanisme care să faciliteze **cooperarea interinstituțională, schimbul de experiență, accesul la resurse profesionale și transferul soluțiilor validate în practica serviciilor sociale**.

Analiza de nevoi realizată pentru fundamentarea proiectului va fi valorificată nu doar pentru stabilirea programelor de formare din A1, ci și pentru identificarea dificultăților organizaționale și de cooperare întâmpinate de specialiști și instituții: accesul la formare și resurse profesionale, gestionarea cazurilor complexe, cooperarea multidisciplinară, mecanismele de referire, schimbul de informații și bune practici și nevoia unor instrumente aplicabile în activitatea curentă. Astfel, A2 va asigura legătura dintre **dezvoltarea profesională individuală și schimbarea la nivel instituțional**, urmărind transferul și multiplicarea rezultatelor proiectului.

3. Organizarea a 4 evenimente regionale de schimb de experiență și practici profesionale

Vor fi organizate **4 evenimente tematice cu specialiști și reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor**

relevante, concepute ca spații de lucru și schimb profesional, nu doar ca evenimente de informare. Evenimentele vor aborda teme rezultate din analiza de nevoi și din experiența implementării A1, precum: managementul multidisciplinar al cazurilor complexe; intervenția și cooperarea în situații de violență și abuz; prevenirea și intervenția în domeniul adicțiilor; cooperarea dintre serviciile sociale publice și private; referirea beneficiarilor între servicii; intervenția comunitară și diagnoza nevoilor; standardele și calitatea serviciilor. Metodologia va include prezentări de caz, mese de lucru, dezbateri profesionale, exemple de practică, identificarea dificultăților comune și formularea unor soluții transferabile. Concluziile evenimentelor vor fi documentate și integrate în resursele profesionale dezvoltate prin proiect.

4. Constituirea și dezvoltarea unei rețele regionale de specialiști și instituții

În cadrul proiectului va fi constituită/dezvoltată o **Rețea regională pentru intervenție integrată în sprijinul grupurilor vulnerabile**, cu participarea specialiștilor, furnizorilor de servicii sociale publice și privați și instituțiilor relevante din cele șase județe ale Regiunii Nord-Est.

Rețeaua va facilita comunicarea profesională, schimbul de experiență și resurse, identificarea serviciilor și expertizei existente în regiune, promovarea practicilor transferabile și dezvoltarea colaborării între profesioniștii care gestionează situații complexe de vulnerabilitate.

FONSS va valorifica experiența și relațiile existente cu sectorul neguvernamental și furnizorii de servicii sociale, iar DGASPC Botoșani va contribui prin experiența și conexiunile instituționale specifice sistemului public de asistență socială. Această complementaritate va permite conectarea mai eficientă a **sectorului public cu cel privat/nonprofit**.

5. Organizarea a 2 conferințe regionale anuale

Vor fi organizate **2 conferințe regionale**, câte una pentru fiecare an de implementare, adresate specialiștilor, furnizorilor de servicii sociale, autorităților și instituțiilor relevante din Regiunea Nord-Est.

Conferințele vor avea tematici reprezentative pentru obiectivele proiectului și vor constitui principalul cadru regional pentru prezentarea și dezbateră evoluțiilor, practicilor și soluțiilor privind intervenția destinată grupurilor vulnerabile.

Conferințele vor avea și rol de multiplicare, permițând transferarea rezultatelor proiectului către un număr mai larg de specialiști și instituții decât cei implicați direct în A1.

6. Dezvoltarea unui set de resurse și instrumente profesionale

Dezvoltarea unei **Biblioteci digitale de resurse pentru specialiștii care lucrează cu grupuri vulnerabile**. Aceasta va reuni, într-o secțiune dedicată pe infrastructura online a FONSS, materialele și instrumentele rezultate din proiect: suporturi și materiale de formare care pot fi diseminate, materiale tematice, exemple de practică, instrumente rezultate din laboratoarele regionale, materiale ale conferințelor, resurse relevante pentru profesioniști și informații privind serviciile și expertiza existente în rețeaua regională.

7. Mecanism de peer-learning și transfer profesional

Ca element de valoare adăugată, în cadrul rețelei poate fi implementat un mecanism de **peer-learning**, prin care specialiști din instituții și domenii diferite să poată prezenta situații profesionale, metode de lucru și soluții validate în practică. Acesta poate funcționa inclusiv prin sesiuni online periodice, fără costuri semnificative suplimentare, și va facilita continuarea schimbului profesional între evenimentele fizice.

8. Resurse umane și materiale

A2 va fi implementată în comun de **FONSS și DGASPC Botoșani**, fiecare partener contribuind cu expertiza, resursele și relațiile instituționale relevante.

Resursele umane vor include personal pentru coordonarea activității, organizarea și facilitarea rețelei, experți/specialiști implicați în laboratoarele tematice și conferințe, personal pentru organizarea evenimentelor, elaborarea și validarea resurselor profesionale, comunicare și diseminare – 2 experți

Resursele materiale vor include spații și dotări pentru organizarea evenimentelor și conferințelor, echipamente IT și multimedia, instrumente pentru organizarea activităților online/hibrid, materiale de lucru și infrastructura digitală necesară găzduirii și diseminării resurselor dezvoltate.

9. Sustenabilitate și valoare adăugată

Sustenabilitatea A2 va fi asigurată prin **menținerea funcțională a rețelei regionale pentru minimum 18 luni după finalizarea proiectului**, continuarea canalelor de comunicare și schimb profesional și menținerea accesului la resursele dezvoltate. Biblioteca digitală și materialele

educaționale/profesionale vor rămâne disponibile și vor fi actualizate pentru minimum 18 luni după finalizarea proiectului. Aceste măsuri răspund direct obligațiilor de sustenabilitate prevăzute de GSCS privind menținerea resurselor și a rețelei de colaborare. Ca plus valoare, proiectul va crea o legătură funcțională între **formare – practică – cooperare – resurse profesionale – multiplicare**, astfel încât rezultatele A1 să poată produce efecte și la nivelul instituțiilor din care provin participanții.

Rezultatele A2

- **rețea regională de specialiști și instituții constituită/consolidată**, reprezentativă pentru

domeniul proiectului și pentru Regiunea Nord-Est, cu mecanism propriu de comunicare și colaborare;

- **4 ev regionale de practică profesională organizate**, cu participarea specialiștilor și reprezentanților instituțiilor/organizațiilor relevante;
- **2 conferințe regionale tematice organizate**, câte una în fiecare an de implementare;
- **minimum 4 instrumente/fișe tematice de practică profesională elaborate și diseminate**, pornind de la nevoile și experiențele specialiștilor;
- **1 Bibliotecă digitală de resurse profesionale dezvoltată**, care integrează și asigură accesul la materialele și instrumentele relevante rezultate din proiect;
- **1 mecanism de peer-learning și schimb de bune practici funcțional** în cadrul rețelei regionale;

Rețeaua regională și resursele profesionale dezvoltate menținute și valorificate minimum 18 luni după finalizarea proiectului, pentru asigurarea sustenabilității intervenției.

A3. Managementul proiectului

Perioada de implementare: L1–L24

Responsabili: FONSS – Solicitant și DGASPC Botoșani – Partener

Descrierea activității

Activitatea A3 are ca scop **asigurarea managementului unitar, eficient și transparent al proiectului pe întreaga perioadă de 24 de luni**, prin coordonarea tehnică și financiară a intervenției, monitorizarea activităților, grupului țintă, rezultatelor și indicatorilor, gestionarea resurselor și riscurilor și asigurarea respectării prevederilor contractului de finanțare și a cadrului aplicabil Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027. A3 are caracter transversal și contribuie la realizarea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, asigurând cadrul necesar implementării coerente a **A1 – programe de formare profesională pentru 375 de specialiști** și **A2 – dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale**.

Managementul proiectului va fi realizat în parteneriat de **FONSS**, în calitate de Solicitant/Lider de parteneriat, și **DGASPC Botoșani**, în calitate de Partener, pe baza responsabilităților stabilite prin cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

FONSS va asigura coordonarea generală a proiectului, monitorizarea implementării tehnice și financiare la nivelul parteneriatului, relația cu Autoritatea de Management/OI, centralizarea informațiilor și documentelor și coordonarea procesului de raportare. DGASPC Botoșani va asigura gestionarea activităților și resurselor aflate în responsabilitatea proprie, monitorizarea îndeplinirii sarcinilor asumate și furnizarea documentelor și informațiilor necesare monitorizării și raportării proiectului.

La nivelul parteneriatului va fi utilizat un **mechanism comun de planificare, monitorizare și control**, prin care vor fi urmărite permanent stadiul activităților, respectarea calendarului, realizarea rezultatelor, evoluția grupului țintă, atingerea indicatorilor și execuția bugetară. Vor fi organizate ședințe periodice de coordonare FONSS–DGASPC Botoșani, în cadrul cărora vor fi analizate progresul proiectului, dificultățile întâmpinate, riscurile și măsurile necesare pentru respectarea obiectivelor și termenelor asumate.

O componentă importantă va fi **monitorizarea celor 375 de persoane unice din grupul țintă**, de la recrutare și verificarea eligibilității până la participarea la programele de formare, finalizarea acestora și înregistrarea rezultatelor obținute. Va fi urmărită permanent corelarea dintre activitățile realizate și indicatorii proiectului, inclusiv **6S42 – 375 persoane** și **EECR03 – 375 persoane**. Pentru EECR03, GSCS stabilește o țintă minimă de 100% din ținta asumată pentru indicatorul 6S42.

Monitorizarea financiară va urmări utilizarea eficientă și conformă a resurselor, încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat, existența și corectitudinea documentelor justificative și corelarea cheltuielilor cu activitățile și rezultatele proiectului. Fiecare partener va gestiona și monitoriza bugetul propriu, iar FONSS va asigura monitorizarea și consolidarea informațiilor financiare la nivelul întregului proiect.

Managementul va include și un **mechanism de gestionare a riscurilor**, prin identificarea și monitorizarea riscurilor care pot afecta implementarea, precum dificultăți în recrutarea și menținerea grupului țintă, abandonul participanților, întârzieri în organizarea programelor de formare sau a activităților A2, indisponibilitatea unor resurse umane, dificultăți de coordonare între parteneri, întârzieri administrative sau financiare și riscul neatingerii rezultatelor și indicatorilor. Pentru riscurile identificate vor fi stabilite și aplicate măsuri preventive și corective.

În vederea asigurării calității, vor fi realizate verificări interne periodice privind progresul activităților, documentele aferente grupului țintă, rezultatele și livrabilele, documentele tehnice și financiare și respectarea obligațiilor asumate. Managementul va urmări totodată respectarea principiilor orizontale aplicabile proiectului, a cerințelor de informare și vizibilitate și a obligațiilor privind păstrarea și arhivarea

Etapele de implementare

7. **Planificarea și organizarea implementării** – stabilirea responsabilităților, calendarului operațional și instrumentelor comune de lucru.
8. **Coordonarea echipei și a parteneriatului** – organizarea ședințelor periodice FONSS–DGASPC Botoșani și urmărirea responsabilităților și termenelor.
9. **Monitorizarea tehnică și a indicatorilor** – urmărirea progresului A1–A2, a celor 375 de persoane din grupul țintă, a rezultatelor și indicatorilor asumați.
10. **Monitorizarea financiară** – urmărirea execuției bugetare, eligibilității cheltuielilor și corelării acestora cu activitățile proiectului.
11. **Managementul riscurilor și al calității** – identificarea riscurilor, aplicarea măsurilor preventive/corective și verificarea conformității implementării.
12. **Raportarea și arhivarea** – elaborarea raportărilor tehnice și financiare și gestionarea și arhivarea documentelor proiectului.

Resurse umane și materiale alocate

Pentru implementarea activității vor fi alocate **resurse umane cu responsabilități în coordonarea generală, managementul tehnic și financiar, monitorizarea, administrarea și raportarea proiectului**, atât la nivelul FONSS, cât și al DGASPC Botoșani. Atribuțiile membrilor echipei vor fi delimitate în funcție de rolul fiecărui partener și de activitățile asumate, evitând suprapunerea responsabilităților.

Resursele materiale vor include spațiile de lucru și infrastructura administrativă disponibilă la nivelul partenerilor, echipamente IT și de comunicații, aplicații și instrumente electronice pentru gestionarea și monitorizarea proiectului, precum și mijloacele necesare arhivării fizice și electronice.

Pentru monitorizare vor fi utilizate instrumente precum **graficul de implementare, centralizatoare privind activitățile și rezultatele, evidențe ale grupului țintă și indicatorilor, instrumente de monitorizare bugetară, registrul riscurilor și evidențe privind livrabilele și termenele asumate**.

Rezultatele activității

- Sistem unitar de management, coordonare și monitorizare funcțional pe întreaga perioadă de 24 de luni;
- Mecanism funcțional de coordonare și comunicare între FONSS și DGASPC Botoșani, susținut prin ședințe periodice de management;
- Sistem de monitorizare a celor **375 de persoane din grupul țintă**, a rezultatelor și a indicatorilor 6S42 și EECR03 implementat și actualizat pe durata proiectului;
- Monitorizarea tehnică și financiară a activităților, rezultatelor, indicatorilor și bugetului realizată pe întreaga perioadă de implementare;
- Raportări tehnice și financiare și documentația aferentă implementării elaborate și transmise conform cerințelor contractuale;

Sistem de verificare internă a calității și conformității implementat la nivelul parteneriatului.

A4. Activități aferente cheltuielilor indirecte. Informare, publicitate și vizibilitatea proiectului

Perioada de implementare: L1–L24

Responsabili: FONSS – Solicitant și DGASPC Botoșani – Partener

Descrierea activității

Activitatea A4 are caracter transversal și urmărește **asigurarea suportului necesar funcționării generale a proiectului, precum și respectarea obligațiilor de informare, publicitate și vizibilitate aferente finanțării din Fondul Social European Plus**, pe întreaga perioadă de implementare. Conform GSCS, cheltuielile indirecte reprezintă cheltuieli necesare funcționării de ansamblu a proiectului, care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Acestea sunt decontate prin aplicarea unei **rate forfetare fixe de 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat**. În cadrul A4 vor fi asigurate activitățile de suport necesare implementării proiectului, în limita și în condițiile aplicabile cheltuielilor indirecte, precum și măsurile de informare și vizibilitate prevăzute de regulile PoIDS.

Informare, publicitate și vizibilitate

FONSS și DGASPC Botoșani vor asigura vizibilitatea sprijinului acordat prin FSE+ pe întreaga perioadă de implementare, cu respectarea prevederilor GSCS și a regulilor specifice de informare și publicitate prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS 2021–2027.

În mod obligatoriu, proiectul va asigura:

- **expunerea unui afiș de vizibilitate** la sediul/sediile de implementare;
- **informarea specifică a participanților** cu privire la sprijinul acordat proiectului prin FSE+;
- includerea mențiunilor obligatorii privind sprijinul FSE+ pe documentele proiectului destinate publicului sau participanților, inclusiv pe certificatele de prezență și alte certificate/documente relevante.

Vizibilitatea proiectului va fi asigurată și prin canalele proprii de comunicare ale FONSS și DGASPC

Botoșani, prin publicarea de informații privind proiectul, obiectivele, activitățile, sprijinul financiar primit și principalele rezultate obținute, cu respectarea elementelor de identitate vizuală aplicabile. Materialele de comunicare și documentele destinate participanților sau publicului vor respecta cerințele de identitate vizuală și vor evidenția corespunzător contribuția Uniunii Europene/FSE+. Măsurile de vizibilitate vor însoți implementarea A1 și A2, inclusiv programele de formare, activitățile rețelei regionale, evenimentele de schimb profesional și conferințele, fără a substitui conținutul și obiectivele proprii ale acestor activități.

Este importantă această delimitare bugetară: GSCS precizează expres că **cheltuielile aferente informării și publicității proiectului se includ la cheltuieli indirecte**, în timp ce eventualele campanii specifice adresate grupului țintă – de exemplu campanii de recrutare – constituie activități distincte și se bugetează ca cheltuieli directe.

Etapele de implementare

6. **Pregătirea elementelor de vizibilitate** – aplicarea cerințelor de identitate vizuală și realizarea/afișarea materialelor obligatorii;
7. **Informarea participanților și publicului** – comunicarea sprijinului acordat prin FSE+ și integrarea mențiunilor obligatorii în documentele proiectului;
8. **Comunicarea activităților și rezultatelor** – promovarea principalelor etape, activități și rezultate prin canalele proprii ale partenerilor;
9. **Monitorizarea respectării cerințelor de vizibilitate** – verificarea aplicării unitare a obligațiilor de informare și publicitate pe durata celor 24 de luni;
10. **Asigurarea activităților suport aferente cheltuielilor indirecte** – susținerea funcționării generale și administrative a proiectului.

Resurse umane și materiale

Implementarea A4 va utiliza resursele administrative și logistice ale FONSS și DGASPC Botoșani, precum și personalul implicat în activitățile de suport și comunicare aferente proiectului.

Vor fi utilizate infrastructura administrativă existentă, echipamente IT și de comunicații, paginile web și canalele de comunicare ale partenerilor, instrumentele digitale și materialele necesare îndeplinirii obligațiilor de informare și vizibilitate.

Cheltuielile aferente A4 vor fi acoperite din **rata forfetară de 15% aplicată costurilor directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare membru al parteneriatului**, fără justificarea acestora ca și costuri directe distincte.

Rezultatele activității

- Măsurile obligatorii de informare, publicitate și vizibilitate implementate pe întreaga perioadă a proiectului;
- Vizibilitatea proiectului asigurată la sediile de implementare prin afișarea materialelor obligatorii;
- 375 de participanți informați cu privire la sprijinul acordat proiectului prin FSE+;
- Documentele și materialele destinate participanților și publicului realizate cu respectarea cerințelor de informare și vizibilitate aplicabile;

Suportul administrativ și logistic aferent cheltuielilor indirecte asigurat pe întreaga perioadă de 24 de luni

Resurse Materiale alocate de Partener: Sediile DGASPC în care se vor putea susține cursurile de formare: 1. sediul DGASPC (corpul A) - Strada Maxim Gorki nr 4, municipiul Botoșani, județul Botoșani, 2) , Serviciul de intervenție specializată pentru copil și familie - strada I.C.Brătianu, nr 59, municipiul Botoșani, județul Botoșani, 3) Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități "Sf Spiridon" - strada Ion Pillat nr 28, municipiul Botoșani, județul Botoșani,

Resurse Umane implicate: Coordonator activitati, Responsabil financiar, Expert identificare, selectie si mentinere grup tinta, Expert dezvoltare capacitate institutionala

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	1.360.278,32
Partener 1	432.578,67

Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	1.792.856,99
---	---------------------

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 0
Partener 1	8.651,57 (2%)

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai

Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată,

Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (5) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (6) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (7) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS președinte Vasile Petru Gafiuc și imputernicit Diana Chiriacescu, director național FONSS	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
-----------------------------	--	------------------	-------------

Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI Director Executiv Cristina BULGARU	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
--------------------------	--	------------------	-------------



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 19006 din 24.09.2026

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnilor consilieri,

Consiliul Județean Botoșani a primit din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani adresa nr. 61721/21.09.2026 și Nota de fundamentare nr. 61873/21.09.2026, prin care a solicitat aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, în calitate de Partener 1 în cadrul Proiectului "Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistența socială prin formare continuă și interconectare profesională" – MySMIS 369290. În acest proiect, solicitant este Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale (FONSS) București.

Proiectul sus-menționat va fi depus în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS), Acțiunea 8.3**. Formarea profesională a specialiștilor care lucrează cu grupuri vulnerabile, **Obiectivul specific ESO4.11**. - lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), **Prioritatea 08**: Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile.

Prin această acțiune vor fi sprijinite programe de formare continuă pentru profesioniști precum asistenți sociali, psihologi, juriști, personal medical și alți specialiști relevanți, cu scopul de a consolida capacitatea acestora de a furniza servicii integrate și intervenții multidisciplinare. Acțiunea este complementară măsurilor de sprijin și incluziune socio-profesională dedicate grupurilor vulnerabile și va fi implementată în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și/sau alte structuri relevante.

Valoarea totală estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului este **1.792.856,99 lei**, din care, **valoarea eligibilă a proiectului aferentă DGASPC Botoșani** este de **432.578,67 lei**.

Contribuția ce revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani din costurile eligibile aferente Proiectului "Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistența socială prin formare continuă și interconectare profesională", este în valoare de **8.651,57 lei** și reprezintă **2% din valoarea eligibilă** a proiectului aferentă DGASPC Botoșani.

Suma de 8.651,57 lei va fi asigurată din bugetul județului, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, pe o perioadă de 24 luni, având în vedere perioada de derulare a proiectului, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Față de cele de mai sus, supun spre dezbateră și adoptare proiectul de hotărâre inițiat în acest scop.

PREȘEDINTE,
Valeriu IFTIME



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE

DIRECȚIA BUGET-FINANȚE

DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. 19007 din 24.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 61721/21.09.2026 și Nota de fundamentare nr. 61873/21.09.2026, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani a solicitat Consiliului Județean Botoșani aprobarea participării instituției, în calitate de Partener 1, în cadrul Proiectului ”Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistența socială prin formare continuă și interconectare profesională” – MySMIS 369290. În acest proiect, solicitant este Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale (FONSS) București.

Proiectul sus-menționat va fi depus în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027** (PoIDS), **Acțiunea 8.3**. Formarea profesională a specialiștilor care lucrează cu grupuri vulnerabile, **Obiectivul specific ESO4.11**. - lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate; Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), **Prioritatea 08**: Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile.

Prin această acțiune vor fi sprijinite programe de formare continuă pentru profesioniști precum asistenți sociali, psihologi, juriști, personal medical și alți specialiști relevanți, cu scopul de a consolida capacitatea acestora de a furniza servicii integrate și intervenții multidisciplinare. Acțiunea este complementară măsurilor de sprijin și incluziune socio-profesională dedicate grupurilor vulnerabile și va fi implementată în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și/sau alte structuri relevante.

Având în vedere obiectivele Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale – județul Botoșani, pentru perioada 2025 -2030 (aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 215/19.12.2024) – referitoare la formarea specialiștilor din servicii sociale, dar și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv Codul muncii (Legea 53 / 2003 cu modificările și completările ulterioare):

- Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională; autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație

sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii (Codul administrativ – art 458);

➤ Angajatorii au obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, după cum urmează:

a) cel puțin o dată la 2 ani, dacă au cel puțin 21 de salariați;

b) cel puțin o dată la 3 ani, dacă au sub 21 de salariați (Codul Muncii – Art 194),

rezultă că nevoile și obiectivele instituției referitoare la formarea de personal se înscriu în obiectivele programului de finanțare care va fi accesat.

În cadrul prezentului apel de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde specialiști care lucrează cu și pentru următoarele categorii de grupuri vulnerabile: victimele violenței domestice; victimele traficului de persoane; persoane care se confruntă cu dependența de droguri sau alcool; persoane care sunt eliberate din închisoare; persoane fără adăpost; persoanele dependente de jocurile de noroc; amiliile sau aparținătorii acestora. Prin specialiști care lucrează cu și pentru grupuri vulnerabile se înțeleg persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile menționate mai sus, respectiv: asistenți sociali; juriști; psihologi; tehnicieni asistență socială; asistenți medicali.

Proiectul are în vedere **acțiuni** precum:

- ✓ formarea profesională a specialiștilor care lucrează cu aceste grupuri vulnerabile (asistenți sociali, jurist, psiholog, tehnician asistență socială, asistent medical, în funcție de specificul vulnerabilității, profesioniști din instituțiile care se ocupă de aceste grupuri vulnerabile), în funcție de specificul grupurilor vulnerabile vizate;
- ✓ organizarea și desfășurarea de sesiuni de formare (cursuri, ateliere, instruirii practice);
- ✓ formarea specialiștilor în vederea îmbunătățirii serviciilor de identificare, evaluare, îndrumare și sprijin pentru persoanele din grupuri vulnerabile.

Valoarea totală estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului este **1.792.856,99 lei**, din care, **valoarea eligibilă a proiectului aferentă DGASPC Botoșani** este de **432.578,67 lei**.

Contribuția ce revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani din costurile eligibile aferente Proiectului ”Comunitatea P.A.S. - Profesioniști în asistența socială prin formare continuă și interconectare profesională”, în valoare de **8.651,57 lei**, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului aferentă DGASPC Botoșani.

Suma de 8.651,57 lei, va fi asigurată din bugetul județului, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, pe o perioadă de 24 luni, având în vedere perioada de derulare a proiectului, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile legale pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean a proiectului de hotărâre, în forma prezentată.

Director Executiv,
Otilia Moruz

Director Executiv,
Amalia Marian

Director Executiv,
Daniela Donos