



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea licitațiilor în vederea închirierii  
bunurilor proprietate publică sau privată a județului Botoșani**

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședința ordinară la data de 30 ianuarie 2008,  
**analizând** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind  
aprobarea Regulamentului pentru organizarea licitațiilor în vederea închirierii bunurilor proprietate  
publică sau privată a județului Botoșani,

**având** în vedere Raportul de specialitate comun al Direcției Administrarea Patrimoniului și al  
Direcției Juridică, Administrație Publică Locală,

**văzând** Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și  
privat al județului și agricultură;

- pentru servicii publice și comerț;

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor  
și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială;

- de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția  
mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

**în conformitate** cu prevederile art. 91 alin.(1) lit. “c” și alin. (4) lit. “a” și “b”, al art. 119, al  
art. 123 alin. (1) și (2), art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,  
republicată, precum și art. 14 și art. 15 din Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al  
acesteia nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare,

**în temeiul** art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

**h o t ă r ă ș t e :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul pentru organizarea licitațiilor în vederea închirierii bunurilor  
proprietate publică sau privată a județului Botoșani, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din  
prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Președintele Consiliului Județean  
Botoșani prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate și instituțiile subordonate consiliului  
județean.

**PREȘEDINTE,**

Constantin Contac

**Contrasemnează,**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

Marcel - Stelică Bejenariu

Botoșani,

Nr. 8

30.01. 2008



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa la H. C.J. nr. 8 din 30.07. 2008

## REGULAMENT

### privind organizarea licitațiilor pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a județului Botoșani

#### Capitolul I

#### DISPOZITII GENERALE

**Art.1.** Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a județului Botoșani se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, ale Legii privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia nr. 213/1998 cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

**Art.2.** Închirierea se face pe baza unui contract prin care locatorul (titularul dreptului de proprietate sau al dreptului de administrare) transmite locatarului dreptul și obligația de exploatare a unui bun cu respectarea specificului acestuia, în schimbul unei chirii, care se constituie venit la bugetul județului. În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită prin hotărârea consiliului județean prin care s-a aprobat închirierea.

**Art.3.** Obiectul închirierii este bunul (mobil sau imobil) ce aparține domeniului public sau privat al județului, aflat în administrarea Consiliului Județean Botoșani sau a instituțiilor publice subordonate acestuia.

**Art.4.** (1) Poate deveni locatar orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, în condițiile legii.

(2) Inițiativa închirierii o poate avea Consiliul Județean Botoșani sau orice persoană interesată.

#### Capitolul II

#### APROBAREA ÎNCHIRIERII

**Art.5.** Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată ale județului se aprobă prin hotărâre a consiliului județean și se organizează de către administratorul bunurilor.

#### Capitolul III

#### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITATIEI

##### Sectiunea I - Comisia pentru licitație

**Art.6.** Componenta comisiei de licitație se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean sau prin decizii/dispoziții ale conducătorilor instituțiilor subordonate.

**Art.7.** (1) Comisia de licitație va fi formată din minim 3 membri și un secretar.

(2) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de licitație vor da o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea lor în raport cu calitatea de membru al comisiei de licitație, conform prevederilor legale.

(3) Comisia va lucra legal în prezența majorității membrilor săi. Deciziile vor fi luate de comisia de licitație cu votul majorității membrilor săi și numai pe baza prevederilor prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

### **Sectiunea a II-a - Documentele licitației**

**Art.8.** (1) Documentele licitației sunt:

a. hotărârea consiliului județean pentru aprobarea scoaterii la licitație a bunului, în vederea închirierii;

b. anunțul publicitar privind organizarea licitației;

c. instrucțiunile pentru ofertanți;

d. cererea de înscriere la licitație;

e. caietul de sarcini;

f. contractul cadru de închiriere;

g. procesul verbal al licitației.

(2) Documentele licitației prevăzute la lit. a-f se pun la dispoziția ofertanților care au achitat contravaloarea documentației, de către organizatorul licitației.

**Art.9.** (1) Hotărârea consiliului județean prin care se aprobă scoaterea la licitație a bunului, în vederea închirierii, va cuprinde datele de identificare a bunului mobil, durata închirierii și prețul de pornire a licitației.

(2) Nivelul minim al chiriei va acoperi cheltuielile de administrare, întreținere și reparații, recuperarea investiției în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, pentru bunurile prevăzute de lege, precum și un profit al proprietarului; chiria se diferențiază pe categorii de localități și pe zone, în funcție de importanța socială a activității pentru desfășurarea căreia urmează a fi folosit bunul închiriat, de amplasarea acestuia în corpul de clădire, precum și în funcție de dotările de care beneficiază bunul.

**Art.10.** Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a. Informații privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, număr de telefon sau fax sau adresa de e-mail a persoanei de contact, etc.

b. Informații privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie închiriat, precum și scopul închirierii.

c. Informații privind documentația de atribuire, modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire.

d. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației de atribuire.

e. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire.

f. Data limită pentru solicitarea clarificărilor.

g. Data limită de depunere a ofertelor.

h. Adresa la care trebuie depuse ofertele.

i. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă.

j. Data și locul de desfășurare a ședinței publice de deschiderea ofertelor.

**Art.11.** Anunțul publicitar privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației într-o publicație de interes local sau național și prin afișare la sediul administratorului bunului.

**Art.12.** (1) Instrucțiunile pentru ofertanți cuprind:

- informații generale privind obiectul licitației;

- prețul minim de pornire la licitație și durata închirierii;
- data și ora limită de depunere a cererilor de înscriere, precum și locul unde se depun acestea;
- data, ora și locul desfășurării licitației;
- documentele necesare pentru înscrierea la licitație;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească licitatorul pentru a fi admis la licitație (condițiile de calificare);
- cuantumul garanției de participare la licitație și modul de constituire a acesteia;
- regulamentul de desfășurare a licitației, criteriile de selecție și modelul de contract de închiriere;
- alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți.

**Art.13.** (1) *Garanția de participare* la licitație reprezintă 10% din prețul inițial de închiriere a bunului, de la care se pornește licitația, pentru primul an de închiriere.

(2) Ofertanților necâștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la data încheierii licitației.

**Art.14.** (1) Cu cel puțin două zile înainte de data de desfășurare a licitației, solicitanții depun la sediul administratorului bunurilor o cerere care va cuprinde:

- datele de identificare a ofertantului;
- datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație.

(2) Cererea de înscriere la licitație va fi însoțită de următoarele documente:

- buletinul sau cartea de identitate a persoanei participante (copie), pentru ofertanți persoane fizice;
- certificatul de înmatriculare al societăților comerciale sau autorizația pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative (copie);
- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său;
- dovezile de plată a garanției de participare (copie);
- certificat doveditor din care să rezulte că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat și/sau bugetele locale.

**Art.15.** Criteriile de calificare a ofertanților constau în prezentarea documentelor precizate la art.14 și îndeplinirea condițiilor de calificare precizate în instrucțiunile pentru ofertanți.

**Art.16.** (1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) obiectul închirierii;
- b) activitățile considerate adecvate bunului ce se închiriază;
- c) graficul desfășurării licitației de închiriere;
- d) durata închirierii;
- e) elemente de preț și termene de plată;
- f) categoriile de bunuri care la expirarea închirierii revin locatorului și locatarului;
- g) răspunderea locatarului pentru neîndeplinirea obligațiilor impuse în caietul de sarcini;
- h) cauze de încetare a închirierii, altele decât ajungerea la termen;
- i) alte obligații în raport cu obiectul închirierii.

(2) Contravaloarea documentației de licitație și a garanției de participare, precum și conținutul documentației de licitație de închiriere se va stabili de către organizatorul licitației.

**Art.17.** Contractul cadru de închiriere va cuprinde date cu privire la părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul închirierii și modalități de plată, obligațiile părților, modul de soluționare a litigiilor, precum și orice alte mențiuni necesare, conform *anexei* la prezentul regulament.

**Art.18.** (1) Procesul verbal al licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație de către secretarul comisiei pentru licitație și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de licitație, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației.

(2) Procesul verbal va fi semnat de comisia pentru licitație și de ofertanții prezenți la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după închiderea licitației.

### **Sectiunea a III-a - Desfășurarea licitației**

**Art.19.** Organizatorul licitației poate folosi una din următoarele forme de licitație:

- licitație publică deschisă cu strigare;
- licitație publică deschisă cu oferta în plic.

**Art.20.** (1) Comisia de licitație va analiza la de deschiderea ședinței cererile de înscriere la licitație împreună cu documentele însoțitoare. Vor fi calificați pentru participarea la licitație numai ofertanții care îndeplinesc condițiile cerute în documentele licitației.

(2) Ofertanților necalificați li se va comunica acest lucru.

(3) Pentru desfășurarea licitației este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți pentru fiecare bun în parte. În caz contrar, licitația se amână cu 20 zile, urmând a se repeta publicitatea licitației prin afișare la sediul consiliului județean. Despre această situație se va face vorbire într-un proces verbal.

(4) Dacă nici la acest termen nu se califică cel puțin doi ofertanți, se va proceda astfel:

a) dacă se califică o singură ofertă, se va atribui contractul acestui ofertant dacă oferă cel puțin prețul de pornire;

b) dacă nu se califică nici o ofertă, bunul va fi retras de la închiriere, urmând ca o demararea unei noi proceduri de închiriere a bunului respectiv să se aprobe prin hotărâre a consiliului județean.

**Art.21.** (1) Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație, numit în continuare "licitator". Ofertanții calificați se numesc "licitanți".

(2) Licitatorul anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența licitanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației.

**Art.22.** (1) În cazul aplicării procedurii *licitației publice deschise cu strigare*, licitatorul va anunța prețul inițial de plecare și va preciza care sunt salturile de supralicitare permise, respectiv saltul minim de 10%.

(2) După începerea licitației, se primesc de la licitanți ofertele de preț care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea ședinței. Licitatorul va anunța, cu glas tare, de trei ori, suma oferită, cu intervale de 3-5 minute între strigări. Dacă la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se oferă o sumă mai mare, licitatorul va anunța adjudecarea închirierii în favoarea licitantului care a oferit ultima sumă.

(3) Odată ce unul din licitanți a oferit o sumă, niciun alt licitant nu va putea oferi aceeași sumă, ci doar o sumă mai mare, cu respectarea pasului minim.

(4) Dacă după deschiderea licitației nici un licitant nu oferă o sumă egală sau superioară prețului de pornire (cu respectarea pasului minim de 10%), se va încheia un proces-verbal în care se va face mențiune despre aceasta. Licitația se va repeta în termen de 20 zile, după publicarea anunțului prin afișare la sediul administratorului bunului. Dacă nici de această dată nu se oferă cel puțin prețul de pornire, bunul va fi retras de la închiriere. Declanșarea unei noi proceduri de închiriere a bunului respectiv va fi aprobată prin hotărâre de către consiliul județean.

(5) După adjudecarea închirierii bunului de către unul din licitanți, adjudecatarul va fi anunțat de către licitator iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia un proces-verbal care va fi semnat de către comisie, adjudecatar și de licitanții prezenți.

**Art.23.** În cazul aplicării procedurii *licitației publice deschise cu oferta în plic*, ofertanții își vor transmite ofertele în două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior, care va fi înregistrat în registrul de corespondență. Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta. El va conține cererea de înscriere la licitație, însoțită de documentele arătate la art.14 alin.(2). Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia. Acesta va conține oferta financiară.

**Art.24.** La data anunțată pentru începerea licitației de închiriere, ofertanții prezintă comisiei de licitație oferta financiară în plic sigilat.

**Art.25.** Dacă până la data anunțată nu au fost depuse cel puțin două oferte, procedura va fi reluată în aceleași condiții ca la prima participare. Dacă și la cea de-a doua licitație se prezintă doar o oferta valabilă, aceasta va fi declarată câștigătoare.

**Art.26.** În urma desfășurării licitației de închiriere, după deschiderea ofertelor financiare, se întocmește un proces verbal al ședinței de deschidere semnat de membri comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora, prezenți la ședința de deschidere, precum și o hotărâre de atribuire ce se va comunica ofertanților.

**Art.27.** La evaluarea ofertelor se au în vedere în principal următoarele criterii de evaluare:

- specificul activității prevăzute a se desfășura în zona închiriată;
- ponderea investiției străine în totalul investiției (dacă este cazul);
- numărul locurilor de muncă nou-create (dacă este cazul);
- situația financiară în cazul persoanelor juridice;
- oferta financiară;
- alte criterii specifice.

**Art.28.** Contestațiile ofertanților declarați necâștigători se depun în termen de 24 ore de la data comunicării hotărârii de adjudecare a licitației de închiriere la sediul administratorului bunurilor.

**Art.29.** Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 48 ore de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor.

**Art.30.** După finalizarea acestei proceduri comisia de licitație va întocmi un proces verbal de validare a licitației prin care vor fi invitați ofertanții câștigători la semnarea contractului.

**Art.31.** Contractul de închiriere se semnează în 5 zile de la data validării licitației de închiriere. În cazul nesemnării contractului de închiriere din vina exclusivă a ofertantului desemnat câștigător, administratorul bunurilor are dreptul să negocieze cu ofertantul clasat pe locul următor sau să reia procedura.

**Art.32.** În litigiile privitoare la dreptul de închiriere, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu. În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de închiriere are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate, potrivit prevederilor Codului de procedură civilă. Titularul dreptului de închiriere răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. Neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de închiriere.

**Anexa**  
**la Regulamentul privind organizarea licitațiilor**  
**pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a județului Botoșani**

**CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

\_\_\_\_\_ sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap., reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de  
**LOCATOR**

și

\_\_\_\_\_ cu domiciliu/sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, reprezentat prin în calitate de **LOCATAR**,  
au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 1. Locatorul asigură chiriașului folosință spațiului situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.

Obiectul închirierii este format din \_\_\_\_\_.

Art. 2. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art. 3. Locatorul predă locatarului bunul închiriat la data de \_\_\_\_\_.

Art. 4. Locatorul predă locatarului bunul închiriat în buna stare.

Art. 5. Bunul închiriat este dat în folosință locatarului pentru a servi drept \_\_\_\_\_.

**III. PREȚUL ÎNCHIRIERII, MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Art. 6. Prețul închirierii, respectiv chiria este de \_\_\_\_\_.  
Modalitatea de plată:

- locatarul va plăti anticipat pe \_\_\_ luni.
- chiria va fi plătită la data de \_\_\_\_\_ ale lunii.
- chiria va fi plătită în euro sau lei la cursul BNR din ziua efectuării plății.

**IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Art. 7. Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_, cu începere de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Art. 8. Prezentul contract de închiriere poate înceta și înainte de data sus menționată prin acordul scris al ambelor părți.

Art. 9. Prezentul contract de închiriere va putea fi prelungit prin acordul scris al ambelor părți.

**V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

Art. 10. Locatorul va preda locatarului bunul închiriat, precum și toate accesoriile acestuia, în bună stare, începând cu data de \_\_\_\_\_.

Art. 11. Locatorul nu va stânjeni pe locatar în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nici nu va face acte care ar putea restrânge folosința acestuia.

Art. 12. Locatarul, pe durata prezentului contract, nu va executa modificări, schimbări ale structurii bunului închiriat, de natură să tulbure folosința acestuia de către locatar sau care ar determina o schimbare a destinației bunului închiriat.

Art. 13. Pe toata durata contractului, locatarul îl va garanta pe locatar contra oricărei tulburări de drept.

Art. 14. Locatarul nu va putea să închirieze bunul care face obiectul prezentului contract vreunui terț.

## VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art. 15. Locatarul se obligă, ca pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

Art. 16. Locatarul va folosi bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în contract.

Art. 17. Locatarul se obligă să plătească locatorului chiria la termenul scadent convenit în contract.

Art. 18. Pe toată durata închirierii locatarul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilități, respectiv gaz, curent, telefon, apă-canal, degajarea gunoierului etc.

Art. 19. Locatarul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale bunului închiriat necesare pentru o normală utilizare, precum și cele care sunt determinate de culpa sa.

Art. 20. Locatarul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat care s-ar datora culpei sale.

Art. 21. Locatarul îi va permite locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia.

Art. 22. Locatarul îl va înștiința imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

Art. 23. Locatarul nu va face modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului.

Art. 24. Locatarul va putea subînchiria parțial bunul, cu acordul scris al conducătorului unității care are în administrare bunul închiriat, în aceleași condiții cuprinse în contractul de închiriere dintre locator și locatar. Încheierea contractului de subînchiriere nu modifică obligațiile asumate de locatar față de locator.

Art. 25. Locatarul, la expirarea acestui contract, va restitui locatorului bunul închiriat împreună cu toate accesoriile acestuia, în aceeași stare în care le-a primit.

## VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 26. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese.

Art. 27. Pentru neplata chiriei în termenele contractuale, locatorul poate solicita unilateral rezilierea contractului și evacuarea locatarului.

Art. 28. În cazul în care locatarul nu plătește la termenul scadent, va suporta penalități de întârziere de 0,15% pe zi, calculate la suma datorată.

## VIII. LITIGII

Art. 29. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

## IX. FORȚA MAJORĂ



Art. 30. Forță majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

#### X. ALTE CLAUZE

Art. 31. Reclamațiile referitoare la executarea contractului se vor face în scris (scrisori recomandate cu confirmare de primire etc.).

Prezentul contract de închiriere intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ .

Acest contract are ca temelie dispozițiile legislației în vigoare.

Prezentul contract poate să înceteze la cererea uneia din părți cu un preaviz de 15 zile.

Art. 32. Contractul a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**PREȘEDINTE,**

**Constantin Coțac**



**Contrasemnează,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**Marcel – Stelică Bejenariu**

