



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat dintre Consiliul Județean Botoșani și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni, precum și a contribuției financiare a Consiliului Județean Botoșani, în vederea implementării Proiectului „Amenajare și reabilitare Unitate de Asistență Medico-Socială Mihăileni”

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 27 ianuarie 2009,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind necesitatea aprobării Acordului de parteneriat dintre Consiliul Județean Botoșani și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni, precum și a contribuției financiare a Consiliului Județean Botoșani, în vederea implementării Proiectului „Amenajare și reabilitare Unitate de Asistență Medico-Socială Mihăileni”,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Serviciului Strategii, Parteneriate și Cooperare Internațională, Direcției Buget- Finanțe și Direcției Lucrări Publice, Achiziții, Investiții,

văzând Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru integrare europeană;
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură;
- de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- pentru servicii publice și comerț,

în conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 132/27.11.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Amenajare și reabilitare Unitate de asistență medico socială Mihăileni, comuna Mihăileni, județul Botoșani”, precum și prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. d), alin.(5) lit. (a) punctul 2 și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă Proiectul “Amenajare și reabilitare Unitate de Asistență Medico-Socială Mihăileni”, județul Botoșani.

Art. 2 Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Consiliul Județean Botoșani și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni în vederea implementării activităților aferente Proiectului „Amenajare și reabilitare Unitate de Asistență Medico-Socială Mihăileni”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Se aprobă contribuția proprie ce revine Consiliului Județean Botoșani din costurile eligibile aferente Proiectului “Amenajare și reabilitare Unitate de Asistență Medico-Socială Mihăileni” în valoare de **27.191,28 RON** reprezentând minim 2,00 % din costul total eligibil a proiectului;

(2) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului “Amenajare și reabilitare Unitate de Asistență Medico-Socială Mihăileni” în valoare de **250.781,00 RON**, precum și plata TVA în valoare de **305.965,55 RON** și a cheltuielilor neprevăzute și conexe efectuate pe parcursul implementării proiectului.

Art. 4 Consiliul Județean Botoșani se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

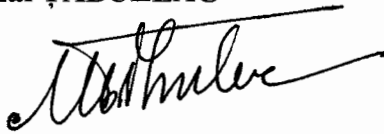
Art. 5 Consiliul Județean Botoșani se angajează să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Art. 6 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani pentru semnarea Acordului de parteneriat, a Declarației de angajament, a Declarației de eligibilitate și documentelor ce se anexează în mod obligatoriu la Cererea de finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului pentru Axa 3, Domeniul 3.2 al POR 2007-2013.

Art.7 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,

Mihai ȚĂBULEAC



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelica BEJENARIU**



Botoșani,

Nr. 9 din 27.01.2009



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXĂ
la Hotărârea nr. 9
din 27.01. 2009
Nr. pagini = 4

ACORD DE PARTENERIAT

ÎNTRE CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI ȘI

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ MIHĂILENI

PREȘEDINTE,

Mihai ȚĂBULEAC

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică BEJENARIU

Acord de parteneriat

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL BOTOȘANI**, prin Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției 1-3, cod 710 236, codul fiscal 3372955, având calitatea de **lider de proiect (partener 1)**
2. **UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ MIHĂILENI**, cu sediul în comuna Mihăileni, județul Botoșani, codul fiscal 15778419 – având calitatea de **partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Amenajare și reabilitare Unitate de Asistență Medico Socială Mihăileni", Comuna Mihăileni, județul Botoșani, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul de intervenție 3.2. "Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale".
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI)	<ul style="list-style-type: none">• Este beneficiarul contractului de finanțare semnat cu Autoritatea Contractantă;• Va asigura co-finanțarea proiectului în vederea finalizării activităților asumate conform HCJ nr. _____• Este responsabil de implementarea proiectului și se va asigura ca acesta să se deruleze conform descrierii proiectului aprobat, Condițiilor speciale și Condițiilor generale aplicabile Contractelor de finanțare nerambursabilă din partea Comunității Europene încheiate pentru acțiuni externe;• Asigură monitorizarea financiară a proiectului;• Organizează achizițiile publice de bunuri, lucrări și servicii prevăzute în proiect și în bugetul aprobat;• Este responsabil de coordonarea și organizarea activităților proiectului, evaluarea acestora precum și de raportările (tehnice și financiare) - atât intermediare cât și finală a proiectului - conform cerințelor finanțatorului;• Este responsabil de multiplicarea, diseminarea și publicitatea proiectului pe teritoriul de referință.
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ MIHĂILENI	<ul style="list-style-type: none">• Va sprijini publicitatea proiectului și diseminarea informațiilor în regiune;• Sprijină evaluarea, monitorizarea, raportarea activităților derulate în cadrul proiectului, pentru pregătirea de către Consiliul Județean Botoșani a rapoartelor tehnice prevăzute în contractul de finanțare;• Participă la identificarea problemelor, resurselor umane și financiare locale; asigură consiliere /date/informații/documente de eligibilitate pe care le posedă, necesare în elaborarea cererii de finanțare;• Are rolul de partener asumat, monitor/evaluator al impactului

asupra comunității a acțiunilor propuse în proiect, împreună cu membrii echipei de proiect, prin persoana desemnată să reprezinte organizația pe perioada derulării proiectului și după finalizarea acestuia;

- Răspunde de obținerea acreditării la data expirării prezentului certificat nr. 0006542.

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Lider de proiect (CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI)	Valoarea contribuției (în lei) – cheltuieli neeligibile - 250.781 RON TVA – 305.966 RON și Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2 % - 27.191 RON

UNITATEA DE ASISTENȚĂ
MEDICO-SOCIALĂ
MIHĂILENI

- (3) Plăți
Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.
Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).
Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:
- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
 - b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 16/02/2009 și 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului,

respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

Drepturile partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile partenerului 2

- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8.

(1) Părțile au obligația să se asigure că nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.

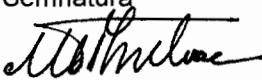
(2) Părțile au obligația să se asigure că nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului – modernizat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	Țăbuleac Mihai – Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI	Semnătura 	Data și locul semnării
Partener 2	Crețu Luminița – Director UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ MIHĂILENI	Semnătura	Data și locul semnării