

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind numirea directorilor, aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare și constituirea consiliilor consultative la Unitățile de Asistență Medico-Socială Sulița, Mihăileni și Suharău

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședința ordinară în data de 23.02.2005, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Programe, Buget, Finanțe cuprinzând propuneri privind numirea directorilor ca urmare a organizării concursului, aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare și constituirea consiliilor consultative la Unitățile de Asistență Medico-Socială Sulița, Mihăileni și Suharău,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani, **văzând** Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială;
- pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, pentru românii din exterior, activități sportive, de agrement și culte religioase;
- pentru servicii publice și comerț,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale și Instrucțiunilor ministrului sănătății și ministrului administrației și internelor nr.507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.412/2003, ale art.12 și 31 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii și ale art.104 alin.(1) lit.”b” și „h” din Legea nr.215/2001,

în baza Procesului verbal nr.2221/2005 privind rezultatul concursului din data de 15.02.2005,

în temeiul art.109 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1 – Numirea în funcțiile de director la Unitățile de Asistență Medico-Sociale Sulița, Mihăileni și Suharău, pentru o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice, a următoarelor persoane:

1.Dl. Ciobanu Constantin la Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița, cu un salariu de bază în sumă de 4.571.000 lei corespunzător funcției de execuție de subinginer, grad I și o indemnizație de conducere în procent de 50% din salariul de bază;

2.D-na Crețu Luminița Gabriela la Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni, cu un salariu de bază în sumă de 4.901.000 lei corespunzător funcției

de execuție de medic – medicina generală și o indemnizație de conducere în procent de 50% din salariul de bază;

3.D-na Isbășescu Aurora la Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău cu un salariu de bază în sumă de 7.844.000 lei corespunzător funcției de execuție de medic specialist și o indemnizație de conducere în procent de 50% din salariul de bază;

Art.2 - Aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale Unităților de Asistență Medico-Sociale Sulița, Mihăileni și Suharău conform anexelor nr.1 – 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Botoșani în consiliile consultative de la Unitățile de Asistență Medico-Sociale Sulița, Mihăileni și Suharău, astfel:

1. Dl. Dorin Ciuștea – vicepreședinte al Consiliului Județean Botoșani, la Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița;
2. Dl. Grigoraș Gheorghe – consilier județean, la Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni;
3. Dl. Viorel Alexandru – consilier județean, la Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău.

Art.4 – Constituirea consiliilor consultative la Unitățile de Asistență Medico-Sociale Sulița, Mihăileni și Suharău, conform anexelor nr.4 – 6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin direcțiile de specialitate din aparatul propriu, Unitățile de Asistență Medico-Sociale Sulița, Mihăileni și Suharău și persoanele care fac parte din consiliile consultative, constituite potrivit art.4.

PREȘEDINTE,
Constantin Conțac

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc

Botoșani,
23.02.2005
Nr. 12

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
al Unității de Asistență Medico-Socială
SULIȚA

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL

Art.1 - Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița este organizată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr.412/2003, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sulița nr.21/30.05.2003 și preluată în responsabilitate administrativă și financiară de Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr.78/23.12.2004.

Art.2 - Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Botoșani, care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Art.3 - Sediul Unității de Asistență Medico-Socială Sulița este în comuna Sulița, județul Botoșani.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE, SERVICII ASIGURATE

Art.4 - (1) Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale, persoanelor cu nevoi medico-sociale stabilite conform prevederilor legale în vigoare, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, precum și servicii de inserție și reinsertie socială.

(2) Beneficiarii serviciilor acordate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița sunt persoane cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, tratament și care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau

socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

(3) Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița se face cu aprobarea conducerii, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare, la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice, în baza unei grile de evaluare medico-socială efectuată în unități sanitare cu paturi de către personalul medico-sanitar, respectiv de către serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care își au domiciliul persoanele respective.

Art.5 – Serviciile medicale și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița sunt:

- Evaluarea la internarea în unitate;
- Efectuarea de măsurători antropometrice;
- Acordarea primului ajutor;
- Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun;
- Toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere;
- Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată;
- Efectuarea de imunizări;
- Măsurarea glicemiei cu glucometrul;
- Recoltarea de produse biologice;
- Clismă cu scop evacuator;
- Clismă cu scop terapeutic;
- Alimentare artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă;
- Spălătură vaginală;
- Masajul limfedemului;
- Mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit*)
- Schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare*)
- Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare*)
- Îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
- Îngrijirea escarelor multiple;
- Îngrijirea tubului de dren;

- Îngrijirea canulei traheale;
- Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale;
- Suprimarea firelor de sutură;
- Îngrijirea stomelor și fistulelor;
- Evacuarea manuală a fecaloamelor;
- Aplicarea de pampers, ploscă, bazinet;
- Aplicarea de prișnițe și cataplasme;
- Calmarea și tratarea durerii;
- Kinetoterapie individuală;
- Examinare și evaluare psihologică.

**) Se aplică pentru persoanele imobilizate la pat*

Art.6 – Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița sunt următoarele:

- a) asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- b) asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- c) asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- d) asigurarea consilierii și informării, atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială;
- e) intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- f) stimularea participării la viața socială;
- g) facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- h) organizarea de activități psihosociale și culturale;
- i) identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

Art.7 – (1) La serviciile medicale, de îngrijire și sociale asigurate, se mai adaugă serviciile recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi, cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea.

(2) Asigurarea continuității asistenței medicale se asigură prin linie de gardă sau prin chemări de la domiciliu, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Pentru realizarea serviciilor prevăzute la art.4 alin (1), Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița, poate încheia convenții de parteneriat sau contracte cu furnizorii publici care acordă astfel de servicii.

(4) Controlul activității unității și al calității serviciilor acordate este exercitat de personalul abilitat al Direcției de Sănătate Publică al județului, al Casei de Asigurări de Sănătate a județului și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCEREA ȘI PERSONALUL

Art.8 – Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal, stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aprobă anual, prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea președintelui acestuia.

Art.9 – (1) Conducerea Unității de Asistență Medico-Socială Sulița este asigurată de către director, care este numit și eliberat din funcție, după caz, prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea președintelui acestuia.

(2) În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ compus din 5 membri desemnați după cum urmează:

- a) un reprezentant al Consiliului Județean Botoșani;
- b) un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a județului Botoșani;
- c) un reprezentant al Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a județului Botoșani;
- d) un reprezentant al Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani;
- e) un reprezentant al societății civile.

(3) Ședințele de lucru ale consiliului consultativ se desfășoară trimestrial, iar în cazuri de urgență se organizează ședințe extraordinare.

(4) Principalele atribuții ale directorului sunt:

- exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- coordonează întreaga activitate a unității cu sprijinul consiliului consultativ;
- stabilește răspunderile și competențele și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat;
- asigură crearea condițiilor necesare desfășurării activității unității;
- stabilește măsuri pentru protejarea patrimoniului și gestionarea eficientă a fondurilor;
- colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și cu organizații neguvernamentale cu obiect de activitate în domeniul asigurării îngrijirilor medico-sociale.

Art.10 – (1) Personalul încadrat la Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița are obligația să își desfășoare activitatea cu

responsabilitate, profesionalism, cu respectarea codurilor de conduită specifice și a cerințelor postului;

(2) Personalul ce deservește Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița se împarte în trei categorii:

- a) personal medical;
- b) personal auxiliar sanitar;
- c) personal financiar-contabil, administrativ, de deservire.

(3) Personalul se angajează cu contract de muncă de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, ori prin cumul de funcții, în condițiile legii, iar încadrarea și încetarea activității se efectuează prin dispoziția conducătorului unității.

(4) Atribuțiile și competențele personalului sunt stabilite de către director prin fișa postului, iar drepturile și obligațiile personalului, răspunderile, sancțiunile, timpul de muncă și odihnă se stabilesc prin regulamentul intern.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.11 – **(1)** Bugetul de venituri și cheltuieli al Unității de Asistență Medico-Socială Sulița se aprobă de către Consiliul Județean, cu avizul Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani.

(2) Cheltuielile curente și de capital se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate din bugetul Consiliului Județean.

(3) Subvențiile sunt acordate pentru asigurarea serviciilor sociale, în condițiile legii, pentru cheltuieli de întreținere și gospodărire, reparații, consolidări, dotări independente.

(4) Veniturile proprii se constituie din:

- a) sume decontate de Casa de Asigurări de Sănătate a județului, pentru servicii medicale furnizate pe bază de contract;
- b) contribuții personale ale beneficiarilor, stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean;
- c) sponsorizări, donații, alte venituri potrivit legii.

(5) Operațiunile de încasări și plăți ale Unității de Asistență Medico-Socială Sulița se efectuează prin conturi deschise la trezorerie, conform reglementărilor în vigoare.

(6) Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an.

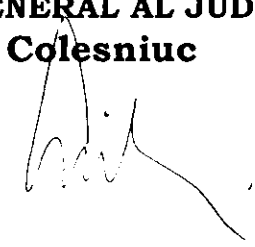
CAPITOLUL V

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Art.12 - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Județean și se completează cu celelalte reglementări în domeniu.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă și se sancționează potrivit legislației în vigoare.


PREȘEDINTE,
Constantin Coțac

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc


REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
al Unității de Asistență Medico-Socială
MIHĂILENI

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL

Art.1 - Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni este organizată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr.412/2003, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr.17/09.06..2003 și preluată în responsabilitate administrativă și financiară de Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr.78/23.12.2004.

Art.2 - Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Botoșani, care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Art.3 - Sediul Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni este în comuna Mihăileni, județul Botoșani.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE, SERVICII ASIGURATE

Art.4 - (1) Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale, persoanelor cu nevoi medico-sociale stabilite conform prevederilor legale în vigoare, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, precum și servicii de inserție și reinsertie socială.

(2) Beneficiarii serviciilor acordate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni sunt persoane cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, tratament și care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

(3) Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni se face cu aprobarea conducerii, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare, la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice, în baza unei grile de evaluare medico-socială efectuată în unități sanitare cu paturi de către personalul medico-sanitar, respectiv de către serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care își au domiciliul persoanele respective.

Art.5 – Serviciile medicale și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni sunt:

- Evaluarea la internarea în unitate;
- Efectuarea de măsurători antropometrice;
- Acordarea primului ajutor;
- Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun;
- Toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere;
- Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată;
- Efectuarea de imunizări;
- Măsurarea glicemiei cu glucometrul;
- Recoltarea de produse biologice;
- Clismă cu scop evacuator;
- Clismă cu scop terapeutic;
- Alimentare artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă;
- Spălătură vaginală;
- Masajul limfedemului;
- Mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a ruloarelor pentru evitarea escarelor de decubit*)
- Schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare*)
- Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare*)
- Îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
- Îngrijirea escarelor multiple;
- Îngrijirea tubului de dren;

- Îngrijirea canulei traheale;
- Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale;
- Suprimarea firelor de sutură;
- Îngrijirea stomelor și fistulelor;
- Evacuarea manuală a fecaloamelor;
- Aplicarea de pampers, ploscă, bazinet;
- Aplicarea de prișnițe și cataplasme;
- Calmarea și tratarea durerii;
- Kinetoterapie individuală;
- Examinare și evaluare psihologică.

**) Se aplică pentru persoanele imobilizate la pat*

Art.6 - Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni sunt următoarele:

- a) asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- b) asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- c) asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- d) asigurarea consilierii și informării, atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială;
- e) intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- f) stimularea participării la viața socială;
- g) facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- h) organizarea de activități psihosociale și culturale;
- i) identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

Art.7 - (1) La serviciile medicale, de îngrijire și sociale asigurate, se mai adaugă serviciile recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi, cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea.

(2) Asigurarea continuității asistenței medicale se asigură prin linie de gardă sau prin chemări de la domiciliu, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Pentru realizarea serviciilor prevăzute la art.4 alin (1), Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni, poate încheia convenții de parteneriat sau contracte cu furnizorii publici care acordă astfel de servicii.

(4) Controlul activității unității și al calității serviciilor acordate este exercitat de personalul abilitat al Direcției de Sănătate Publică al județului, al Casei de Asigurări de Sănătate a județului și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCEREA ȘI PERSONALUL

Art.8 – Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal, stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aproba anual, prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea președintelui acestuia.

Art.9 – **(1)** Conducerea Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni este asigurată de către director, care este numit și eliberat din funcție, după caz, prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea președintelui acestuia.

(2) În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ compus din 5 membri desemnați după cum urmează:

- a) un reprezentant al Consiliului Județean Botoșani;
- b) un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a județului Botoșani;
- c) un reprezentant al Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a județului Botoșani;
- d) un reprezentant al Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani;
- e) un reprezentant al societății civile.

(3) Ședințele de lucru ale consiliului consultativ se desfășoară trimestrial, iar în cazuri de urgență se organizează ședințe extraordinare.

(4) Principalele atribuții ale directorului sunt:

- exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- coordonează întreaga activitate a unității cu sprijinul consiliului consultativ;
- stabilește răspunderile și competențele și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat;
- asigură crearea condițiilor necesare desfășurării activității unității;
- stabilește măsuri pentru protejarea patrimoniului și gestionarea eficientă a fondurilor;
- colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și cu organizații neguvernamentale cu obiect de activitate în domeniul asigurării îngrijirilor medico-sociale.

Art.10 – **(1)** Personalul încadrat la Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni are obligația să își desfășoare activitatea cu

responsabilitate, profesionalism, cu respectarea codurilor de conduită specifice și a cerințelor postului;

(2) Personalul ce deservește Unitatea de Asistență Medico-Socială Mihăileni se împarte în trei categorii:

- a) personal medical;
- b) personal auxiliar sanitar;
- c) personal financiar-contabil, administrativ, de deservire.

(3) Personalul se angajează cu contract de muncă de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, ori prin cumul de funcții, în condițiile legii, iar încadrarea și încetarea activității se efectuează prin dispoziția conducătorului unității.

(4) Atribuțiile și competențele personalului sunt stabilite de către director prin fișa postului, iar drepturile și obligațiile personalului, răspunderile, sancțiunile, timpul de muncă și odihnă se stabilesc prin regulamentul intern.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.11 – **(1)** Bugetul de venituri și cheltuieli al Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni se aprobă de către Consiliul Județean, cu avizul Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani.

(2) Cheltuielile curente și de capital se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate din bugetul Consiliului Județean.

(3) Subvențiile sunt acordate pentru asigurarea serviciilor sociale, în condițiile legii, pentru cheltuieli de întreținere și gospodărire, reparații, consolidări, dotări independente.

(4) Veniturile proprii se constituie din:

- a) sume decontate de Casa de Asigurări de Sănătate a județului, pentru servicii medicale furnizate pe bază de contract;
- b) contribuții personale ale beneficiarilor, stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean;
- c) sponsorizări, donații, alte venituri potrivit legii.

(5) Operațiunile de încasări și plăți ale Unității de Asistență Medico-Socială Mihăileni se efectuează prin conturi deschise la trezorerie, conform reglementărilor în vigoare.

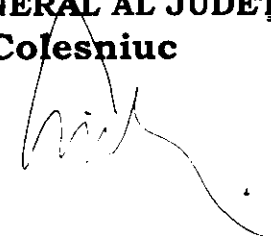
(6) Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Art.12 - (1) Presentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Județean și se completează cu celelalte reglementări în domeniu.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă și se sancționează potrivit legislației în vigoare.


PREȘEDINTE,
Constantin Coțac

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc


REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
al Unității de Asistență Medico-Socială
SUHARĂU

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL

Art.1 - Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău este organizată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr.412/2003, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Suharău nr.21/28.05..2003 și preluată în responsabilitate administrativă și financiară de Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr.78/23.12.2004.

Art.2 - Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Botoșani, care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Art.3 - Sediul Unității de Asistență Medico-Socială Suharău este în comuna Suharău, județul Botoșani.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE, SERVICII ASIGURATE

Art.4 - (1) Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale, persoanelor cu nevoi medico-sociale stabilite conform prevederilor legale în vigoare, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, precum și servicii de inserție și reinsertie socială.

(2) Beneficiarii serviciilor acordate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău sunt persoane cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, tratament și care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

(3) Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău se face cu aprobarea conducerii, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare, la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice, în baza unei grile de evaluare medico-socială efectuată în unități sanitare cu paturi de către personalul medico-sanitar, respectiv de către serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care își au domiciliul persoanele respective.

Art.5 – Serviciile medicale și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău sunt:

- Evaluarea la internarea în unitate;
- Efectuarea de măsurători antropometrice;
- Acordarea primului ajutor;
- Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun;
- Toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere;
- Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată;
- Efectuarea de imunizări;
- Măsurarea glicemiei cu glucometrul;
- Recoltarea de produse biologice;
- Clismă cu scop evacuator;
- Clismă cu scop terapeutic;
- Alimentare artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă;
- Spălătură vaginală;
- Masajul limfedemului;
- Mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit*)
- Schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare*)
- Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare*)
- Îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
- Îngrijirea escarelor multiple;
- Îngrijirea tubului de dren;
- Îngrijirea canulei traheale;
- Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale;

- Suprimarea firelor de sutură;
- Îngrijirea stomelor și fistulelor;
- Evacuarea manuală a fecaloamelor;
- Aplicarea de pampers, ploscă, bazinet;
- Aplicarea de prișnițe și cataplasme;
- Calmarea și tratarea durerii;
- Kinetoterapie individuală;
- Examinare și evaluare psihologică.

**) Se aplică pentru persoanele imobilizate la pat*

Art.6 – Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău sunt următoarele:

- a) asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- b) asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- c) asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- d) asigurarea consilierii și informării, atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială;
- e) intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- f) stimularea participării la viața socială;
- g) facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- h) organizarea de activități psihosociale și culturale;
- i) identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

Art.7 – (1) La serviciile medicale, de îngrijire și sociale asigurate, se mai adaugă serviciile recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi, cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea.

(2) Asigurarea continuității asistenței medicale se asigură prin linie de gardă sau prin chemări de la domiciliu, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Pentru realizarea serviciilor prevăzute la art.4 alin (1), Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău, poate încheia convenții de parteneriat sau contracte cu furnizorii publici care acordă astfel de servicii.

(4) Controlul activității unității și al calității serviciilor acordate este exercitat de personalul abilitat al Direcției de Sănătate Publică al județului, al Casei de Asigurări de Sănătate a județului și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCEREA ȘI PERSONALUL

Art.8 – Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal, stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aprobă anual, prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea președintelui acestuia.

Art.9 – **(1)** Conducerea Unității de Asistență Medico-Socială Suharău este asigurată de către director, care este numit și eliberat din funcție, după caz, prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea președintelui acestuia.

(2) În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ compus din 5 membri desemnați după cum urmează:

- a) un reprezentant al Consiliului Județean Botoșani;
- b) un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a județului Botoșani;
- c) un reprezentant al Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a județului Botoșani;
- d) un reprezentant al Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani;
- e) un reprezentant al societății civile.

(3) Ședințele de lucru ale consiliului consultativ se desfășoară trimestrial, iar în cazuri de urgență se organizează ședințe extraordinare.

(4) Principalele atribuții ale directorului sunt:

- exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- coordonează întreaga activitate a unității cu sprijinul consiliului consultativ;
- stabilește răspunderile și competențele și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat;
- asigură crearea condițiilor necesare desfășurării activității unității;
- stabilește măsuri pentru protejarea patrimoniului și gestionarea eficientă a fondurilor;
- colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și cu organizații neguvernamentale cu obiect de activitate în domeniul asigurării îngrijirilor medico-sociale.

Art.10 – **(1)** Personalul încadrat la Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău are obligația să își desfășoare activitatea cu

responsabilitate, profesionalism, cu respectarea codurilor de conduită specifice și a cerințelor postului;

(2) Personalul ce deservește Unitatea de Asistență Medico-Socială Suharău se împarte în trei categorii:

- a) personal medical;
- b) personal auxiliar sanitar;
- c) personal financiar-contabil, administrativ, de deservire.

(3) Personalul se angajează cu contract de muncă de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, ori prin cumul de funcții, în condițiile legii, iar încadrarea și încetarea activității se efectuează prin dispoziția conducătorului unității.

(4) Atribuțiile și competențele personalului sunt stabilite de către director prin fișa postului, iar drepturile și obligațiile personalului, răspunderile, sancțiunile, timpul de muncă și odihnă se stabilesc prin regulamentul intern.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.11 – **(1)** Bugetul de venituri și cheltuieli al Unității de Asistență Medico-Socială Suharău se aprobă de către Consiliul Județean, cu avizul Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani.

(2) Cheltuielile curente și de capital se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate din bugetul Consiliului Județean.

(3) Subvențiile sunt acordate pentru asigurarea serviciilor sociale, în condițiile legii, pentru cheltuieli de întreținere și gospodărire, reparații, consolidări, dotări independente.

(4) Veniturile proprii se constituie din:

- a) sume decontate de Casa de Asigurări de Sănătate a județului, pentru servicii medicale furnizate pe bază de contract;
- b) contribuții personale ale beneficiarilor, stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean;
- c) sponsorizări, donații, alte venituri potrivit legii.

(5) Operațiunile de încasări și plăți ale Unității de Asistență Medico-Socială Suharău se efectuează prin conturi deschise la trezorerie, conform reglementărilor în vigoare.

(6) Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Art.12 - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Județean și se completează cu celelalte reglementări în domeniu.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,
Constantin Conțac

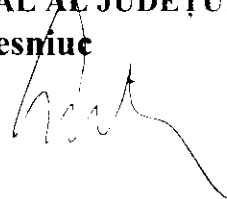
Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc

COMPONENȚA
Consiliului Consultativ la Unitatea de Asistență
Medico-Socială Sulița

1. **Ec. Dorin Ciuștea** - reprezentantul Consiliului Județean Botoșani,
2. **Dr. Mihailovici Dumitrița** - reprezentantul Direcției de Sănătate Publică a județului Botoșani,
3. **Asistent social Olteanu Daniela** - reprezentantul Direcției Muncii, Solidarității Sociale și Familiei a județului Botoșani,
4. **Ec. Olaru Maria** - reprezentantul Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani,
5. **Bucatariu-Popluschi Anda-Cristina** - reprezentantul societății civile.

PREȘEDINTE,
Constantin Coțac

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesmiuc



COMPONENȚA
Consiliului Consultativ la Unitatea de Asistență
Medico-Socială MIHĂILENI

1. **Prof. Gheorghe Grigoraș** - reprezentantul Consiliului Județean Botoșani,
2. **Asistent social Onofrei Lidia** - reprezentantul Direcției de Sănătate Publică a județului Botoșani,
3. **Asistent social Chiriac Marius** - reprezentantul Direcției Muncii, Solidarității Sociale și Familiei a județului Botoșani,
4. **Ing. Fasniuc Rodica** - reprezentantul Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani,
5. **Asistent social Hliban Daniel** - reprezentantul societății civile.

PREȘEDINTE,
Constantin Coțac

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc

COMPONENȚA
Consiliului Consultativ la Unitatea de Asistență
Medico-Socială SUHARĂU

1. **Ec. Viorel Alexandru** - reprezentantul Consiliului Județean Botoșani,
2. **Dr. Pujină Mihaela** - reprezentantul Direcției de Sănătate Publică a județului Botoșani,
3. **Ec. Tocariu Sebastian** - reprezentantul Direcției Muncii, Solidarității Sociale și Familiei a județului Botoșani,
4. **Dr. Petrescu Ecaterina** - reprezentantul Casei de Asigurări de Sănătate a județului Botoșani,
5. **Munteanu Daniela** - reprezentantul societății civile.

PREȘEDINTE,
Constantin Conțac

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc