

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

H O T Ă R Ă R E

privind organizarea și funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară, în data de 3 martie 2004,

având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Programe, Buget-Finanțe, cuprinzând propuneri privind organizarea și funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani, în baza Legii nr.292/2003,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială;

- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură;

- pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, pentru românii din exterior, activități sportive, de agrement și culte religioase;

- pentru servicii publice și comerț,

în conformitate cu prevederile art.104 alin.(1) lit. „b” și „h” din Legea nr.215/2001 și ale Legii nr.292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale,

în temeiul art.109 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1 – Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani, denumită în continuare Școala, se organizează și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, B-dul Mihai Eminescu nr.50.

Art.2 – Școala este o instituție cu profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, acționând și în sfera educației permanente a tinerilor și adulților, prin diferite programe, proiecte și acțiuni educative și cultural-artistice, care funcționează conform normelor didactice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Culturii și Cultelor.

Art.3 – Școala preia, pe bază de protocol de predare-primire, întregul patrimoniu al Școlii de Arte Botoșani, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4 – Aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani, conform anexelor nr.1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Personalul existent în cadrul fostei Școli de Arte Botoșani este preluat de Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

Art.6 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2004, al fostei Școli de Arte Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.131 din 13.12.2003, este preluat de Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani.

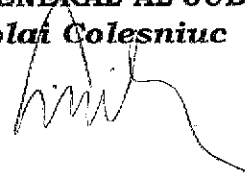
Art.7- Programul de activitate pe anul 2004 al fostei Școli de Arte Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.5 din 29.01.2004, este preluat de Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani.

Art.8 - Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin direcțiile de specialitate din aparatul propriu și Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani.

PREȘEDINTE,
Constantin Contac



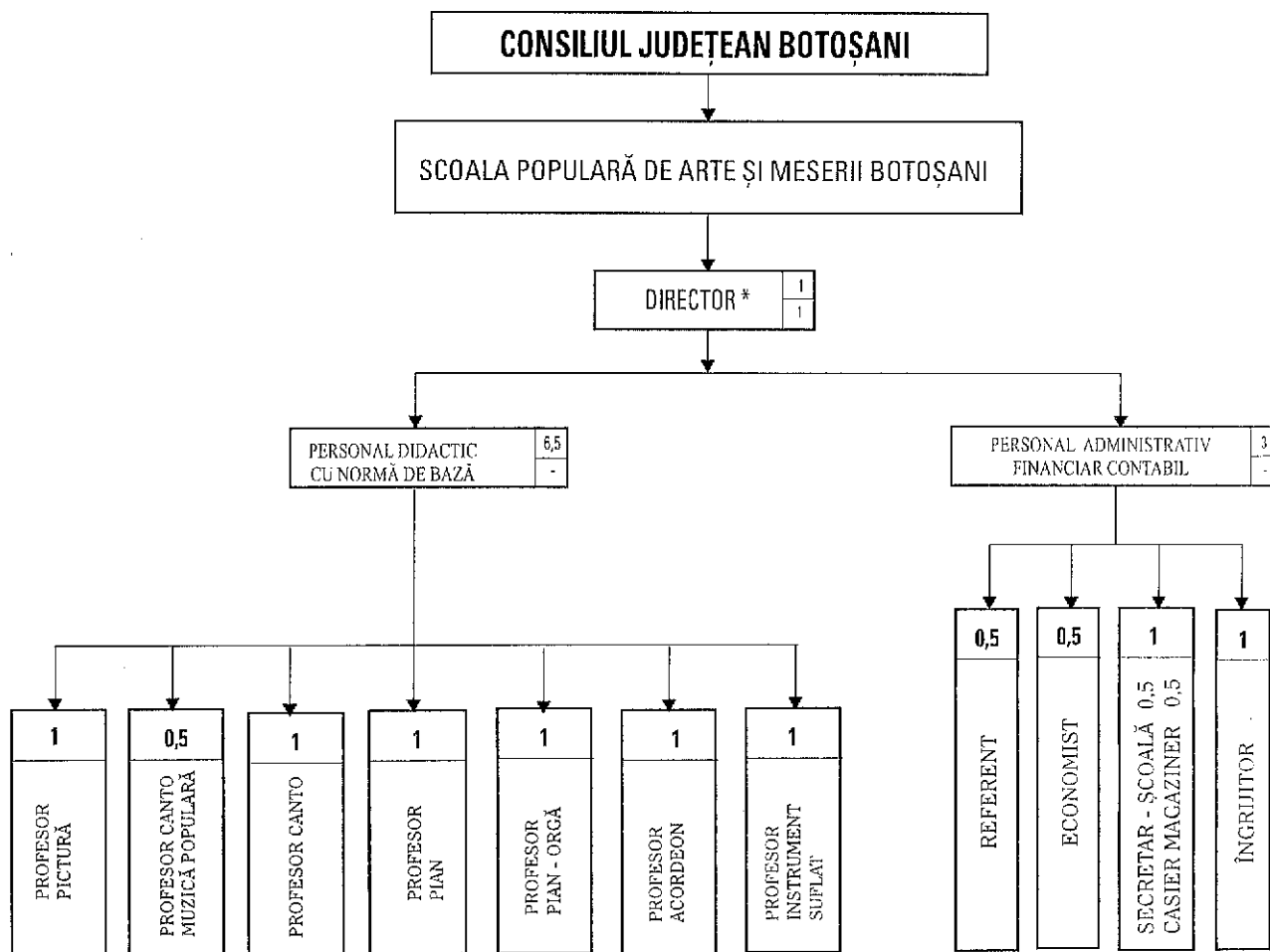
Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc



Botoșani,
3.03.2004
Nr. 15

TOTAL POSTURI	din care:		
	CONDUCERE	EXECUȚIE	din care:
			DESERV.
9,5	1	0,5	1

ORGANIGRAMA ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII BOTOȘANI



* Directorul este cuprins la personalul didactic - catedra de pictură

PREȘEDINTE,
Constantin Coțac

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc

STATUL DE FUNCȚII
al Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani, pe anul 2004

Nr. Crt	Funcția	Nivel studii	Grad Treaptă Prof./ Tranză vechime	Număr posturi	Salariu de bază conform OUG nr.123/2003	Sporuri Legea 128/1997		Fond salarii de bază - lei -	Actul normativ care a stat la baza stabilirii salariilor		
						art.50(11) Suma - lei -	art.50(13) Suma - lei -				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. Funcții de execuție											
1.	Profesor grad I	S	35-40 ani	1	6.177.000	15	1.250.843	30	2.501.685	9.929.528	OUG.196/2002 Anexa IIb
2.	Profesor grad I	S	30-35 ani	1	5.911.000	15	886.650	27	1.595.970	8.393.620	OUG.196/2002 Anexa IIb
3.	Profesor I definitiv	S	30-35 ani	1	4.783.000	15	717.450	27	1.291.410	6.791.860	OUG.196/2002 Anexa IIb
4.	Profesor I definitiv	S	2-6 ani	1	3.786.000	-	-	6	227.160	4.013.160	OUG.196/2002 Anexa IIb
5.	Profesor I definitiv	S	2-6 ani	0,5	1.894.000	-	-	6	113.640	2.007.640	OUG.196/2002 Anexa IIb
6.	Profesor debutant	S	0-2 ani	1	3.777.000	-	-	3	113.310	3.890.310	OUG.196/2002 Anexa IIb
7.	Profesor necalificat	M	30-35 ani	1	3.074.000	-	-	27	829.980	3.903.980	OUG.196/2002 Anexa IIb
8.	Secretar școală	M	IA	0,5	1.899.000	15	284.850	15	284.850	2.468.700	OUG.196/2002 Anexa IIIb
9.	Casier, magaziner	M	I	0,5	1.893.000	-	-	-	-	1.893.000	OUG.191/2002 Anexa V/2b
10.	Economist	S	IA	0,5	3.250.000	-	-	-	-	3.250.000	OUG.191/2002 Anexa V/1b
11.	Referent	M	I	0,5	1.868.000	-	-	-	-	1.868.000	OUG.191/2002 Anexa V/1b
12.	Îngrijitor	G	I	1	3.063.000	-	-	-	-	3.063.000	OUG.191/2002 Anexa V/2b
TOTALA						x	3.139.793	x	6.958.005	51.472.798	x

B). Funcții de conducere

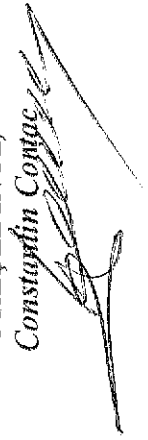
Nr. crt	Funcția	Număr posturi	Indemnizație conducere		Fond indemnizații (lei)	Actul normativ după care s-a stabilit indemnizația
			%	Suma (lei)		
1.	Director	1	35	2.161.950	2.161.950	OUG 196/2002
TOTAL B		x	x	x	2.161.950	x

C). Alte drepturi

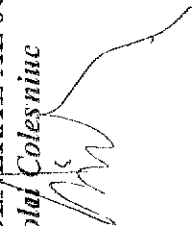
Nr. crt	Denumire	Număr beneficiari	Fond lunar (lei)	Actul normativ care stă la baza stabilirii dreptului
1.	Spor vechime	8	10.695.380	H.G. 281/1993, art.7, Legea 128/1997
2.	Plata cu ora	8	29.887.760	Legea 128/1997, art.51 al.(8), (10)
3	Spor CFP – 25%	1	812.500	Legea 84/2003
TOTAL C		x	41.395.640	x
TOTAL FOND SALARII (A+B+C) (mii lei)		x	95.031	x

NOTĂ: Modificările drepturilor salariale, ca urmare a aplicării unor acte normative ulterioare, se vor aproba prin dispoziția conducătorului unității care răspunde de realitatea și legalitatea acestora.

PREȘEDINTE,
Constanța Contac



Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc



REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1 - Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani este o instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, B-dul Mihai Eminescu nr.50.

Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani este o instituție cu profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, care are ca obiect de activitate pregătirea artistică a creatorilor și interpreților, stimularea creativității, cultivarea și afirmarea talentelor autentice în toate domeniile artei, funcționând conform normelor didactice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Culturii și Cultelor.

Caracterul popular al școlii își găsește expresia în posibilitatea frecventării cursurilor de către toți cetățenii, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie.

Școala desfășoară o activitate logistică și de consultanță metodică în domeniul manifestărilor culturale artistice și expoziționale destinate stimulării și ridicării nivelului calitativ al artei extraprofesionistilor, prin intermediul profesionistilor.

Art.2 - Îndrumarea metodică de specialitate se face de către Ministerul Culturii și Cultelor, prin organele sale de specialitate (comisii mixte), conform legislației în vigoare cu referire la acest domeniu.

CAPITOLUL II
Organizarea procesului de învățământ

Art.3 - Procesul de învățământ în Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani se desfășoară pe baza:

- Programelor analitice editate de organismele de specialitate ale Ministerului Culturii și Cultelor, în acord cu principiile

învățământului artistic preuniversitar elaborat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

- Planurile de învățământ editate de organismele de specialitate ale Ministerului Culturii și Cultelor;
- Planurile anuale de școlarizare elaborate de Școală și avizate de Consiliul Județean și de Direcția județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național.

Eventualele modificări din motive obiective în Planul de școlarizare, survenite de obicei în primul semestru al anului școlar, urmează a fi aduse la cunoștința Consiliului Județean, cu prilejul raportului anual.

Art.4 – Activitatea instructiv-educativă în Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani are următoarele forme de bază:

- a) activitatea de bază o constituie cursurile de specialitate, teoretice și practice, realizate prin lecții, individuale și de grup, expuneri, ședințe de lucru etc.;
- b) studiul individual al elevilor în școală și în afara acesteia – baza acumulării cunoștințelor și a finalității practice ale acestora;
- c) pregătirea și susținerea de producții artistice și expoziții de sfârșit de an, cu caracter intern sau extern;
- d) organizarea (după posibilități) a unor programe culturale proprii sau în parteneriat, cu caracter intern, local, județean, național sau internațional (concursuri, festivaluri, tabere de creație, ateliere itinerante etc.);
- e) participări cu elevii școlii la diferite manifestări expoziționale, artistice în țară și străinătate.

Ultimele trei puncte, respectiv c), d) și e) ale art.4 sunt structurate în Programul activităților cultural-artistice complementare procesului de învățământ.

Art.5 – Programul de învățământ în Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani se desfășoară prin cursuri permanente, conform structurii anilor școlari în vigoare și, după posibilități și necesități, prin cursuri periodice pe durata unei vacanțe de vară.

Structura anului școlar este similară cu cea a anului școlar din învățământul preuniversitar (cu referire la liceele de artă), respectiv 2 semestre cu 34-36 de săptămâni de predare/învățare pe an școlar.

Cursurile permanente – *activitate de bază* – se organizează atât în sediul școlii cât și în localitățile urbane și rurale din județ, pe clase și grupe, pentru creatori și interpreți în toate domeniile artelor culte (arte vizuale, arte muzicale vocale și instrumentale, teatru, dans, coregrafie etc.), meșteșugurilor, meseriilor și artelor tradiționale (olărit, țesut/cusut, cioplitori/sculpturi în lemn, os, piatră, dogărit, fierărie etc.). Predarea se face atât pe grupe și clase, cât și individual, conform reglementărilor și normativelor în vigoare.

Art.6 – Durata școlarizării este între 1 și 5 ani, determinată de gradul de dificultate în asimilarea disciplinelor artistice și este stabilită prin legislația în vigoare (Ordinul ministrului Culturii și Cultelor nr.1044/1994).

CAPITOLUL III

Elevii Școlii Populare de Arte și Meserii

Art.7 – Cursurile școlii pot fi frecventate de orice cetățean din țară și străinătate, indiferent de nivelul acestora de pregătire școlară, după înscrierea și susținerea de către aceștia a concursului de admitere organizat cu cel puțin 3 zile înaintea începerii anului școlar. Acesta constă în verificarea predispozițiilor și aptitudinilor artistice în domeniile solicitate, de către o comisie desemnată de conducerea școlii, după cum urmează:

- *la muzică:* intonație și auz muzical, simț ritmic, sensibilitate, memorie muzicală;
- *la arte plastice:* proba practică în alb negru sau culoare;
- *arte coregrafice:* exerciții specifice genului, auz muzical, simț ritmic;
- *la arte teatrale:* recitare și citire la prima vedere a unui text cu unele aplicații de mișcare scenică.

Pentru alte specialități, probele de admitere vor fi stabilite de comisia de examinare și vor fi afișate la sediul instituției în timp util.

Rezultatul concursului de admitere se consemnează în procesul-verbal de admitere, semnat de fiecare membru al acestei comisii și se afișează în termen de cel mult 3 zile de la încheierea probelor.

Art.8 – Admiterea în școală se face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere în limita locurilor prevăzute în planul de școlarizare pentru anul respectiv.

Locurile rămase libere prin neprezentarea în termen de 30 de zile de la începerea cursurilor a unor candidați admiși, vor fi completate în ordinea mediilor obținute de alți candidați sau prin organizarea unei sesiuni de admitere până la 15 octombrie a anului în curs, în cazul în care nu există cursanți suficienți pentru anul I de studiu la mai multe secții ale școlii.

Art.9 - Vârsta candidaților este de regulă cuprinsă între 7 și 60 de ani. Dispensele de vârstă se pot acorda de conducerea școlii, la propunerea comisiei de admitere.

Art.10 – Frecvența elevilor este obligatorie. Absențele nemotivate și consecințele acestora sunt asumate de către fiecare cursant. Situația frecvenței elevilor se ține de către profesorul de specialitate, care este obligat să consemneze în catalogul individual toate absențele cursanților. La un număr mare de absențe – egal cu $\frac{1}{4}$ din totalul orelor pe an școlar – cursanții pot fi exmatriculați, conform reglementărilor în domeniu, elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Elevii care, din motive bine întemeiate și argumentate, au întrerupt cursurile școlii cel mult 4 ani, pot fi reinscriși pentru continuarea cursurilor, în baza foilor matricole și a verificării cunoștințelor teoretice și practice predate în anul respectiv (după programa analitică).

Elevii care se stabilesc în alte localități, se pot transfera la cerere în alte Școli Populare de Arte și Meserii, în baza situației școlare existente, conform documentelor școlare.

Cursanții pot urma simultan mai multe secții și specialități, iar în cazuri cu totul excepționale, pot urma doi ani într-un singur an școlar, cu condiția achitării taxelor de frecvență pentru doi ani, a parcurgerii și

asimilării programei analitice corespunzătoare anului asimilat. Evaluarea se face pe parcursul a două sesiuni de examinare a conținutului materiei de către o comisie numită special în acest sens.

Art.11 – Evaluarea curentă și aprecierea cunoștințelor cursanților se face prin acordarea de note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la fiecare disciplină este 6 (șase). Elevii sunt notați cu cel puțin 3 (trei) note pe semestru la fiecare obiect. Mediile semestriale se încheie prin rotunjire în favoarea cursantului, iar cele anuale cu zecimale. Promovarea în anul superior de studiu se face pe baza unui examen de sfârșit de an, prin care se verifică însușirea de către elev a cunoștințelor teoretice și practice, a deprinderilor dobândite și aplicabilitatea acestora în viața practică.

Elevii care nu obțin cel puțin media 6 (șase) la examenul de sfârșit de an școlar, sunt declarați necorespunzători și nu sunt promovați în anul superior de studiu.

Consiliile de administrație, respectiv președintele acestuia, poate aproba amânări sau reprogramări de examene în cazuri bine motivate (boală, deplasare în interes de serviciu etc).

Art.12 – Elevii care au absolvit cursurile ultimului an de studiu, susțin examenul de absolvire în sesiunea iunie-septembrie. Cei care nu s-au prezentat la examenul de absolvire timp de doi ani (patru sesiuni), pierd dreptul de a susține acest examen. Acesta va putea fi susținut cu condiția reluării ultimului an de studiu, cu plata taxelor școlare de frecvență aferente.

Examenul de absolvire constă într-o probă practică la specialitatea respectivă, gradul de implementare în practica de zi cu zi a acestei specialități și verificări pe bază de interviu a noțiunilor teoretice de bază a disciplinei respective din ultimii doi ani.

Art.13 – Comisiile de examinare (admitere, promovare, de diferență, absolvire etc.) sunt desemnate de directorul școlii. Acestea se compun din 3-7 membri: directorul școlii – președinte și 2-6 profesori de specialitate – membri și profesori examinatori. În aceste comisii pot fi cooptați și reprezentanți ai Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național și din învățământul artistic preuniversitar.

Art.14 – Certificatul de absolvire se eliberează de către Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani, prin secretariatul acesteia, conținând mediile de la specialitatea din toți anii de studiu și media examenului de absolvire din sesiunea respectivă.

CAPITOLUL IV **Conducerea școlii**

Art.15 – Conducerea Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani este asigurată de către un director, numit prin concurs, organizat de Consiliul Județean împreună cu Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, în conformitate cu legislația învățământului în acord cu R.O.F. al școlii. Directorul școlii trebuie să fie cadru didactic, cu

cel puțin grad didactic II și să desfășoare nemijlocit una dintre activitățile de profil ale școlii.

- Eliberarea din funcție a directorului se face de către Consiliul Județean Botoșani, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001.

- În activitatea de conducere a școlii, directorul se bazează pe Consiliul Profesoral, care avizează și decide problemele ce țin de componenta instructiv educativă și activitățile didactice ale procesului de învățământ.

- Consiliul de Administrație, ales o dată la 2 ani, format din 3-7 membri, conform legislației în vigoare din domeniul învățământului, are rol de decizie în sfera administrativă, a stabilirii strategiilor evoluției și dezvoltării școlii. Directorul este președintele Consiliului de Administrație, iar deciziile adoptate trebuie să îndeplinească majoritatea simplă (jumătate plus 1) din numărul membrilor acestuia.

- Atât Consiliul Profesoral cât și Consiliul de Administrație este convocat, cel puțin o dată pe semestru, la ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie la ședințe extraordinare.

Art.16- Îndatoririle și atribuțiile directorului:

- este ordonator terțiar de credite, și împreună cu contabilul instituției întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al școlii;
- asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- asigură conducerea curentă a instituției;
- elaborează programele de activitate;
- conduce și îndrumă întregul proces de învățământ, conform planurilor și programei analitice de învățământ;
- stabilește măsuri disciplinare sau de recompensare, conform legislației în vigoare;
- desemnează comisii pentru toate activitățile impuse de funcționarea școlii, conform legislației învățământului;
- prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean, care să reflecte sintetic activitatea anului școlar încheiat;
- reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice, precum și în fața organelor jurisdicționale.

CAPITOLUL V

Personalul didactic și nedidactic

Art.17 – Personalul de specialitate, personalul didactic de predare, precum și cel auxiliar cu pregătire corespunzătoare, se selectează potrivit reglementărilor pentru învățământul preuniversitar de artă și a reglementărilor Ministerului Culturii și Cultelor în vigoare.

Art.18 – Normarea, încadrarea, salarizarea, precum și drepturile și îndatoririle personalului didactic din Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani sunt reglementate prin prevederile Statutului personalului didactic aprobat prin Legea nr.128/1997 cu completările și modificările ulterioare și ale actelor normative specifice, elaborate de Guvernul României, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Culturii și Cultelor (Legea nr.292/2003 și Ordinul ministrului culturii și cultelor nr.2883 din 12.01.2004).

Personalul nedidactic din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani se compune din: secretar-școală, economist, referent, casier-magaziner și îngrijitor, iar normarea, încadrarea și salarizarea acestuia se face conform legilor și hotărârilor în vigoare.

Atribuțiile și competențele personalului Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani se stabilesc prin Fișa postului de către director, la propunerea șefilor ierarhici superiori și vor cuprinde obligatoriu sarcinile și obiectivele rezultate din planurile anuale de școlarizare și din celelalte programe anuale, pe termen mediu sau lung.

La angajarea personalului școlii, se va urmări încadrarea, în condițiile legii, a persoanelor cu studii de specialitate, de nivel superior sau mediu, funcție de cerințele posturilor.

Art.19 – Perfecționarea pregătirii personalului didactic se poate face, după caz, conform art.32 Cap.III din Statutul personalului didactic și normelor stabilite de Ministerul Culturii și Cultelor, prin:

- a) activități la nivelul catedrelor din școli;
- b) conferințe, seminarii, dezbateri, sesiuni de comunicări, schimburi de experiență la nivel interșcolar, județean și național;
- c) cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodică și psihologică sau pentru obținerea definitivării sau a gradelor didactice din învățământ;
- d) burse de perfecționare, stagii de studii și documentare în țară și străinătate.

CAPITOLUL VI

Activitatea metodică

Art.20 – Activitatea metodică are drept scop ridicarea și adaptarea permanentă a tehnicilor didactice la cerințele contextului anual al evoluției fenomenului educațional prin artă și cultură.

Colectivele de catedră

În toate școlile unde există cel puțin 3 profesori de aceeași specialitate sau specialități înrudite, se constituie colective de catedră pe discipline sau grupări de discipline.

Șeful colectivului de catedră este numit de directorul școlii, după discutarea în cadrul Consiliului Profesorat.

Șeful colectivului de catedră organizează și îndrumă toată activitatea metodică de specialitate, avizează planificările calendaristice după analiza lor în cadrul ședințelor colectivelor de catedră și le prezintă directorului, urmărește realizarea prevederilor programelor analitice, a planificărilor calendaristice, urmărește eficiența metodelor de predare a profesorilor, propunând îmbunătățiri, perfecționări și generalizarea experiențelor pozitive, inițiază acțiuni și programe care duc la ridicarea calității și înnoirea permanentă a metodologiei și tehnicilor didactice.

CAPITOLUL VII **Activitatea financiară**

Art.21 - Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani este o instituție bugetară cu buget propriu, alcătuit din subvenții de la bugetul local și din venituri extrabugetare (taxe de școlarizare, valorificarea producțiilor artistice, prestări servicii specifice, sponsorizări, donații etc.).

Veniturile proprii provin din taxe de frecvență, conform art.24, alin.(2) din Normele metodologice publicate în M.O. nr.20/2004 și O.M.C. nr.456/1992, care stabilesc limitele minimale ale acestor taxe (actualizate anual), posibilitățile și criteriile după care se pot reduce acestea – parțial sau total – precum și secțiile pentru care nu se percepe taxă de frecvență și care țin de arta populară, meserii și meșteșuguri tradiționale, enumerate și în art.13 alin.(3) literele „d” și „e” din Normele metodologice sus menționate.

Operațiunile financiar-contabile ale școlii se efectuează de către personalul cu atribuții în domeniul financiar-contabil, prin conturile instituției: contul de bază și contul de sponsorizări, donații etc.

Sumele aflate în conturile școlii la sfârșitul anului financiar se reportează în bugetul anului financiar următor ca venituri anticipate.

CAPITOLUL VIII **Dispoziții finale**

Art.22 - Activitatea în școală se desfășoară între orele 7⁰⁰-20⁰⁰, în zilele lucrătoare, iar ocazional, la cerea cursanților și a cadrelor didactice, cu acordul conducerii școlii, activitatea poate să se desfășoare inclusiv sâmbăta și duminica, fără a se pretinde remunerații suplimentare.

Pentru personalul din compartimentul contabilitate-administrativ programul de lucru este zilnic, de luni până vineri, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, iar pentru personalul de deservire, programul este adaptat necesităților de funcționare a școlii, în cadrul a 8 ore pe zi.

Art.23 - Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări în domeniu.

Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,
Constantin Contac



Contrasemnează,
Secretarul General al Județului,
Nicolai Colesniuc

