



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului

“ *Complex de servicii destinat copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal*”,
implementat de către DGASPC Botoșani, precum
și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 26.02.2009,

urmare - adresei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani nr. 3021 din 19.02.2009,

- Comunicării nr. 1933/17.02.2009 a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, privind acordarea finanțării pentru proiectul “*Complex de servicii destinat copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal*”, implementat de către DGASPC Botoșani,

- Acordului de principiu semnat de către președintele Consiliului Județean Botoșani privind asigurarea co-finanțării pentru implementarea proiectului sus-menționat,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care se propune aprobarea proiectului “*Complex de servicii destinat copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal*”, implementat de către DGASPC Botoșani, precum și a cheltuielilor legate de proiect,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Serviciului Strategii, Parteneriate și Cooperare Internațională și Direcției Buget - Finanțe,

văzând Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru integrare europeană,
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură,
- pentru servicii publice și comerț,

în conformitate cu:

- prevederile și scopul Programului de Interes Național “Servicii specializate pentru copilul delicvent” – PIN 3/2008,

- Strategia județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2009-2013, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 5 din 27.01.2009,

în baza art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) punctul 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă Proiectul “*Complex de servicii destinat copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal*”, implementat de către DGASPC Botoșani, finanțat în cadrul Programului de Interes Național “Servicii specializate pentru copilul delicvent” – PIN 3/2008, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2(1) Se aprobă contribuția proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, în valoare de **94.500 RON**, reprezentând 10,26 % din valoarea totală a proiectului.

2(2) Se aprobă acoperirea cheltuielilor de funcționare pentru serviciul înființat, pe o perioadă de minim 3 ani după încheierea proiectului, în sumă totală de 1.472.616 RON, adică 490.872 RON/an, începând cu anul 2010.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

2(3) În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, vor fi identificate cheltuieli neeligibile sau se va depăși bugetul proiectului, Consiliul Județean, prin D.G.A.S.P.C. Botoșani, va suporta toate costurile suplimentare sau neeligibile, din fonduri proprii.

Art. 3 Consiliul Județean Botoșani se obligă să asigure resursele financiare menționate la art. 2 necesare implementării optime a proiectului.

Art.4 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,

Mihai ȚĂBULEAC

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,

Nr. 24 din 26.02. 2009

**COMPLEX DE SERVICII DESTINAT COPIILOR CARE AU SAVARSIT O FAPTA
PENALA SI NU RASPUND PENAL**

Durata de implementare: 10 luni

Valoarea proiectului pe surse de finanțare:

- suma solicitată de la autoritatea finanțatoare (bugetul de stat prin bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) **826.818 lei**
- contribuția proprie a aplicantului **94.5000 lei¹**.
- Buget total proiect: **921.318 lei**

Obiective

Obiectiv general

Crearea unui complex de servicii - de tip rezidențial specializat și a unui serviciu de zi, destinat protecției copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal, în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor sau comportamentelor deviate ale copiilor și a reintegrării școlare, familiale ori sociale a copiilor.

Obiective specifice:

1. crearea și operaționalizarea unui **serviciu de tip rezidențial** specializat destinat copiilor care au săvârșit fapte penale și care nu răspund penal
2. crearea și operaționalizarea unui **serviciu tip centru de zi** destinat copiilor care au săvârșit fapte penale și care nu răspund penal
3. crearea și dezvoltarea **unui model de intervenție psiho-socio-juridică** pentru copiii destinat copiilor și familiilor copiilor care au săvârșit fapte penale și care nu răspund penal
- 4. promovarea parteneriatului și cooperării** cu participarea actorilor sociali interesați - reprezentanți ai Consiliului Județean Botoșani, Inspectoratul Județean de Poliție Botoșani, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Autoritatea de Sănătate Publică Botoșani, Tribunalul Botoșani, Parchetul de pe lângă Tribunalul Botoșani, Direcția de Muncă și Incluziune Socială Botoșani, Agenția Județeană de Ocupare și Formare în Muncă, alți parteneri sociali, prin crearea unui grup de lucru la nivel județean, privind problematica copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspund penal.

Rezultate

Indicatori de performanță

Indicatori fizici:

- a) 1 serviciu de tip rezidențial specializat înființat – pentru un număr de 12 beneficiari
- b) 1 serviciu de zi specializat înființat ;
- c) cel puțin 10 persoane formate.
- d) cel puțin 15 actori sociali implicați
- e) cel puțin 3 întâlniri ale grupului de lucru
- f) un nou model de intervenție psiho-socio-juridică creat
- g) 2000 de materiale de promovare distribuite
- h) cel puțin 5.000 de membri ai comunității informați cu privire la acest nou complex de servicii
- i) 2 conferințe de presă

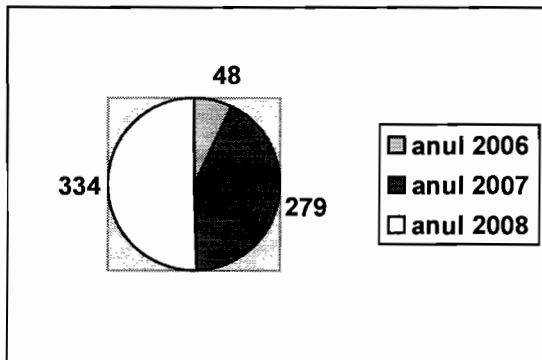
Indicatori de eficiență: Cel puțin 212 de copii vor beneficia de servicii specializate pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării lor sociale.

JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI

Serviciile de protecție destinate copiilor care au săvârșit o faptă penală dar care nu răspund penal reprezintă o componentă importantă a sistemului național de protecție și promovare a drepturilor copilului, scopul și funcționarea acestora fiind reglementată prin Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, completată cu HG nr.1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și Ordinul nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

Delincvența juvenilă a înregistrat cote însemnate la nivelul județului Botoșani. Tot mai mulți minori sunt implicați în activități infracționale, în mare majoritate furturi, iar acest lucru este dovedit de statisticile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani – Compartimentul pentru copilul care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal din cadrul Complexului de Servicii Comunitare destinat Protecției Copilului. **Dacă în anul 2006 se înregistrau în cadrul acestui compartiment un număr**

de 48 sesizări privind copii care au efectuat fapte penale, numărul acestora a ajuns în 2007 la 279 sesizări iar în 2008 la 334 sesizări. Lipsurile materiale acutizate și generalizate, problemele de ordin social și familial, lipsa educației școlare chiar abandonul școlar în multe cazuri sunt cauze hotărâtoare pentru viitorul unui copil, care neglijat de părinți, ajunge, inevitabil, un infractor.



Sesizările înregistrate la Compartimentul pentru copilul care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal sunt referite instituției noastre, cu precădere de către: parchetele de pe lângă judecătorii și tribunale și de către Inspectoratul de Poliție Județean. Copiii la care s-au referit sesizările provin atât din mediul rural cât și din mediul urban.

Din studiile efectuate, s-a ajuns la concluzia că principalele cauze care duc la înregistrarea acestor cazuri de delincvență în rândul copiilor sunt: consumul de alcool al minorilor, în anumite împrejurări ori ocazionat de anumite evenimente, lipsa mijloacelor de existență coroborată cu gradul scăzut de educație al autorilor și victimelor, promiscuitatea unor relații inter-umane (anturaje suspecte etc.), perpetuarea unor stări negative de lucruri - din ce în ce mai multe familii pleacă în străinătate, sezonieri sau pe perioade mai lungi, și își lasă copiii în îngrijirea, fie a rudelor, fie a vecinilor, care se ocupă prea puțin sau deloc de educația și supravegherea lor.

Diversificarea formelor de manifestare a delincvenței juvenile din ultimii ani, impune realizarea de eforturi conjugate și comune, în scopul găsirii celor mai eficiente mijloace de contracarare a efectelor nocive ale acestui fenomen.

Proiectul își propune să creeze un complex de servicii care să cuprindă un serviciu de tip rezidențial și un centru de zi destinat copiilor care au săvârșit o faptă penală dar care nu răspund penal. Acest complex de servicii destinat acestei categorii de copii, reprezintă un ansamblu unic în județul Botoșani, de măsuri și activități specifice, care vor fi realizate în scopul de a răspunde nevoilor individuale și particularizate ale copilului, în

vederea asigurării accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării lor familiale și sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate sau vulnerabilitate în care se află temporar copiii care au săvârșit fapte penale și care nu răspund penal și în vederea creșterii calității vieții acestora. În acest scop se vor dezvolta noi modele de intervenție și asistență psiho-socio-juridică cu scopul resocializării și reintegrării lor familiale și comunitare. De asemenea, se vor dezvolta programe cu scopul de a preveni apariția și răspândirea acestui fenomen. Serviciul rezidențial va fi oferit în cadrul centrului nou creat cu o capacitate de 12 locuri iar serviciul de zi va avea o capacitate de 20 de locuri. Ne bazăm pe experiența acumulată în zece ani de funcționare a instituției noastre în a oferi servicii de asistență socială, psihologică și juridică pentru copiii aflați în situații de risc social și pentru familiile acestora în dificultate. Serviciile sociale și de consiliere psiho-socio-juridică vor fi furnizate în cadrul centrului de zi, atât copiilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, cât și familiilor/apartinătorilor acestora și au obiective ca: prevenirea delincvenței juvenile, integrarea socio-familială a copiilor, integrarea școlară și profesională, îmbunătățirea legăturii afective părinte –copil, accesul la serviciile de sănătate și educație, dobândirea de deprinderi /abilități de viață independentă.

Proiectul pe care îl propunem se subsumează obiectivelor programului, legislației existente și Strategiei județene în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului Botosani pentru 2009, pentru că se referă la protecția copilului care a săvârșit o faptă penală dar nu răspunde penal, iar înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor specializate destinate acestuia sunt reglementate de HG nr.1439/2004. Potrivit HG nr.1439/2004, serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal sunt servicii de tip familial, servicii de zi (organizate în centre de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului) și servicii de tip rezidențial (organizate în centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului), asigurate de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului sau de organismele private acreditate. În cazul în care protecția specială a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal este asigurată de către o familie sau persoană la care este plasat copilul, serviciile de tip familial au obligația organizării unui modul de pregătire specifică pentru

familia/persoana respectivă. Prin proiectul de fata, la nivelul DGASPC Botosani, se vor infiinta si functiona atat servicii de tip rezidential pentru 12 copii care au savarsit fapte penale dar care nu raspund penal, cat si servicii de zi destinate aceleiasi categorii de beneficiari, cu o capacitate de 20 de locuri. Pe langa aceste servicii destinate direct copiilor care au savarsit o fapta penala dar care nu raspund penal, proiectul va oferi servicii de consiliere psiho-socio-juridica si familiilor/apartinatorilor grupului tinta. De asemenea, in cadrul proiectului se va constitui un grup de lucru cu reprezentanti ai diferitelor institutii – IJP, ISJ, CJ, ASP, ONG-uri, care vor colabora in favoarea cresterii calitatii vietii copilului care a savarsit o fapta penala dar care nu raspunde penal, dar si pentru a initia proiecte comune pentru prevenirea fenomenului de delincventa juvenila.

Activitatile proiectului :

Act. 1 : Formarea si intalnirea echipei de proiect si a comitetelor de lucru

Se va selecta si angaja echipa de proiect. Dupa angajare, personalul va fi instruit de catre formatori specialisti din cadrul DGASPC, pe teme privind Protectia copilului, Modalitati de lucru cu copiii delincventi, etc

Formarea echipei de proiect :

- întocmirea organigramei în funcție de necesitățile centrului; **personalul centrului** va fi alcătuit din: 1 coordonator de centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 asistent medical, ½ medic specialist pediatru, ½ jurist, 1 îngrijitor de curățenie, 1 bucătar, 4 instructori de educație, 1 instructor animator, 1 muncitor calificat , 3 supraveghetori de noapte; pe langa personalul centrului, care va furniza servicii directe beneficiarilor proiectului, echipa va avea in compunere si **personalul proiectului** : 1 manager proiect, 1 persoana responsabila cu achizițiile, 1 manager financiar
- întocmirea fișei postului pentru personalul care va funcționa în cadrul proiectului;
- organizarea publicității concursului pentru ocuparea posturilor prin publicarea în presa locală a anunțurilor referitoare la numărul posturilor și cerințele de pregătire și experiență profesională specifice postului respectiv;
- organizarea interviului/concursului pentru ocuparea posturilor.

La debutul proiectului, are loc prima întâlnire a echipei de proiect. La această întâlnire, se va elabora o strategie de lucru cu obiective clare pentru fiecare lună și se va

responsabiliza fiecare membru al echipei cu sarcinile repartizate pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Abordarea holistică individualizată a beneficiarilor crește acestora șansa integrării sociale. Fiecare dintre membrii echipei interdisciplinare analizează nevoile beneficiarilor și colaborează pentru a realiza planul individualizat de protecție și planul de servicii. În acest fel, se decide și se identifică cele mai bune și eficiente soluții.

A.1.1. Echipa de proiect și parteneri

Se va organiza 1 întâlnire a membrilor echipei de proiect și partenerii. **Întâlnirea va avea loc la începutul proiectului – în prima luna de proiect** pentru a elabora planul acestuia, pentru a delega autorități, a stabili planul de evaluare și monitorizare.

Echipa de proiect planifică etapele de implementare. Stabilește sistemul de evaluare a activităților și obiectivelor, analizează resursele și le distribuie pe activități. Se stabilește planul de monitorizare pentru a sta la baza evaluărilor intermediare și finale.

A.1.2. Întâlniri ale echipei interdisciplinare

În Centrul de zi se organizează **întâlniri săptămânale – echipa interdisciplinară**, angajați, voluntari pentru a stabili obiectivele săptămânale și pentru a evalua ce s-a realizat. Este un bun prilej de a analiza fiecare caz în parte pentru a găsi soluții optime, individualizate. Se analizează propunerile pentru activități și se stabilește programul lunii următoare. Se alocă responsabilități atât pentru personal cât și pentru voluntari.

A.1.3. Grupul de lucru

Pe lângă serviciile directe oferite beneficiarilor, acest proiect are ca obiectiv obținerea cooperării actorilor sociali pentru a putea nu numai rezolva probleme specifice copilului care a săvârșit o faptă penală și care nu răspunde penal dar și pentru a propune programe și strategii locale pentru prevenirea delincvenței juvenile. Experiența dobândită, deschide calea rezolvării multor altor probleme locale și mai mult, se obține încrederea în cooperare și parteneriat.

Membrii comitetelor de inițiativă (reprezentanți ai autorităților locale, altor instituții, ONG-uri, angajați și voluntari) vor acționa împreună în urma deciziilor pe care le iau în comun, în ordinea priorităților votate.

Aceste întâlniri vor avea loc trimestrial. Aceste întâlniri vor avea ca scop și transferul de informații, principii etice și succese, informații despre serviciile destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Act. 2 : Achiziționarea clădirii în care va funcționa serviciul de tip rezidențial propus de proiect și serviciul de zi;

Primul pas în achiziționarea clădirii în care se vor derula cele două servicii nou înființate, este îndeplinirea procedurii de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va elabora caietul de sarcini care va cuprinde punctual date privitoare la clădirea care urmează să fie achiziționată, se vor lansa invitațiile de participare la licitație, se vor analiza ofertele și se va decide câștigătorul licitației, care va fi invitat să încheie contractul de achiziție. Oferta câștigătoare va ține cont de raportul preț-calitate. **Echipa de proiect – managerul de proiect, responsabilul financiar și cel de achiziție sunt responsabili pentru îndeplinirea acestei activități.** Activitatea se va derula în **luna 1 și luna 2 de proiect**

Act. 3 : Amenajarea spațiilor și dotarea acestora (achiziționarea de aparatură electrocasnică, echipamente de birou, achiziția de mobilier, cazarmament, mochete, jaluzele, etc) ;

Se vor amenaja spațiile interioare și exterioare conform standardelor, se va achiziționa mobilier, cazarmament, mochete, jaluzele, echipament electrocasnic, echipament de birou.

A.3.1. Activități de lucrări civile :

- **Amenajarea spațiilor interioare și dotarea acestora** (achiziționarea de aparatură electrocasnică, echipamente de birou, achiziția de mobilier, cazarmament, mochete, jaluzele, etc) ;

- **achiziționare** de covoare/mochete pentru dormitoare, camera de zi, camere de consiliere, sala de mese, camera personalului;

- **dotarea** bucătăriei și a sălii de servit masa cu : mobilier adecvat, (inclusiv 12 scaune și 3 mese), aragaz, frigider, cuptor cu microunde, robot de bucătărie, oale, serviciu de masă, tacâmuri, alte obiecte de uz casnic în bucătărie;

- **achiziționarea** mobilierului pentru dormitoare: fiecare dormitor va avea câte 3 locuri; se vor achiziționa 12 paturi cu noptiere, saltele, păături, pilote, lenjerii de pat; fiecare dormitor va avea câte 1 dulap în 3 uși care vor oferi spațiu personalizat pentru fiecare

copil; de asemenea, se va achiziționa mobilier pentru hol: cuiere, dulapuri pentru încălțăminte; canapele, fotolii;

- **achiziționarea** mobilierului pentru cele două cabinete de consiliere și pentru biroul șefului de centru (birouri, biblioteci, etajere, canapele, fotolii, scaune, cuiere) și echipamentul necesar pentru fiecare birou: calculatoare cu imprimante, copiator, echipamente de birotică, fax, aparate telefonice, centrală telefonică;

- **achiziționarea** mobilierului pentru centrul de zi: canapea, fotolii, 4 mese, 10 scaune, 1 bibliotecă, 1 televizor color, 1 radiocasetofon, 1 aspirator, mochetă/covor, 1 DVD ;

- **Amenajări exterioare** – împrejmuirea clădirii cu gard, porți; amenajarea spațiilor verzi și dotarea curții clădirii cu diverse jocuri, jucării, leagăne adaptate, echipament necesar pentru petrecerea timpului liber. - **reamenajarea gardului** care împrejmuieste clădirea. Gardul va fi prevăzut cu porți cu sisteme de închidere care să confere siguranță întregului patrimoniu;

- **reorganizarea curții centrului** prin crearea spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii (prevăzute cu tobogane, leagăne, bănci, cumpene) și a unui teren de sport (teren de baschet / volei și fotbal) . De asemenea, ne propunem să alocăm un spațiu de joacă pentru copiii preșcolari ce va cuprinde o căsuță în miniatură și un ansamblu complex de jocuri pentru copii care va cuprinde: mini-tuneluri, mini-obstacole, mini-bârnă, scărițe pentru copii. Astfel, aceste spații exterioare vor reprezenta o alternativă la petrecerea timpului liber și vor contribui semnificativ la succesul activităților de socializare a copiilor din grupul țintă.

Pentru spectacole în aer liber ne propunem să amenajăm un spațiu prevăzut cu o copertină care să fie prevăzut cu o scenă.

Terenul care nu va fi folosit pentru jocuri va fi prevăzut cu gazon, alei cu flori și pomi.

Întreținerea acestor spații verzi, de asemenea va contribui la petrecerea timpului liber și diversificarea activităților educative și de socializare.

Activitatea se va derula in lunile 1, 2, 3, 4 de proiect. Echipa de proiect – managerul de proiect, responsabilul financiar si cel de achizitie sunt responsabili pentru indeplinirea acestei activitati.

Act.4: Evaluarea detaliată a situației copiilor, pregătirea și transferul copiilor în noile servicii

Echipa interdisciplinara care va activa in cadrul Complexului de servicii (psiholog, asistent social, medic pediatru), va realiza evaluarea fiecarui caz. Aceasta cuprinde mai multe etape: evaluarea primara a cazului care va sta la baza întocmirii proiectului personalizat de intervenție; activități de acordare a igienei primare și a evaluării medicale, urmata de activități de primire și găzduire a copiilor care au savarsit o fapta penala dar nu raspund penal; admiterea în centru se va face prin dispoziția directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului în urma evaluării inițiale a copilului. Evaluarea fiecarui caz, dupa admiterea la serviciile rezidentiale sau in Centrul de zi, se va realiza lunar. Pe baza informatiilor si a rezultatelor evaluarii, se va stabili planul individual de interventie precum si durata acordarii serviciilor. Pentru o buna evidenta a serviciilor furnizate si a numarului de copii care primesc servicii, se va crea o baza de date, care va sta la baza dezvoltarii ulterioare a serviciilor destinate copiilor care au savarsit o fapta penala si nu raspund penal. De asemenea, aceasta baza de date va servi la monitorizarea copilului dupa perioada in care a beneficiat de serviciile complexului creat, in vederea prevenirii recidivei si orientarii lui.

Act.5:Activități specifice in Centrul Rezidential si in Centrul de zi

Nevoile copiilor care au savarsit o fapta penala si nu raspund penal sunt complexe, la fel si nevoile familiilor/apartinatorilor acestora. Răspunsul nostru nu poate fi decât unul pe măsură. Adică o intervenție care să vizeze îmbunătățirea tuturor aspectelor. Acest tip de intervenție nu poate fi acoperit decât de o echipă interdisciplinară, formată din specialiști: asistent social, jurist, psiholog și instructori. Un element care contribuie la succesul intervenției noastre este abordarea personalizată a beneficiarilor. Astfel, fiecare beneficiar este mai întâi evaluat de echipa interdisciplinară. În baza evaluării respective, fiecărui beneficiar i se întocmește un plan individual de intervenție, plan care este revizuit periodic în funcție de evoluția acestuia. Acest tip de abordare multidisciplinară a beneficiarilor se înscrie în noile prevederi legale

A.5.1. Activități de consiliere și informare

Activitățile de consiliere se desfășoară individual. În cadrul acestei activități oferim consiliere juridică, psihologică, suport individual, grupuri de suport.Ținând cont de faptul că rolul familiei/apartinătorilor este determinant în procesul de reintegrare a beneficiarilor noștri în comunitate, activitatea de consiliere se extinde și asupra acestora.

Astfel, familia/apartinătorii beneficiază de consiliere, atât în grup cât și individual.

A.5.2. Activități de socializare și petrecerea timpului liber

Aceste activități se desfășoară în baza unui program stabilit de către echipa interdisciplinară împreună cu beneficiarii și voluntarii. Activitățile de petrecerea timpului liber constau în **activități de club, discuțiile libere, excursii, vizionări de filme sau teatre** și contribuie la creșterea gradului de socializare al beneficiarilor. Se va colabora cu Centrul Ludic care aparține DGASPC Botosani.

A.5.3. Activități de igiena personala

Principalul obiectiv al acestor activități vizează creșterea gradului de autonomie a beneficiarilor prin redobândirea abilităților de relaționare, comunicare și nu în ultimul rând a celor de igienă personală.

A.5.4. Activități instructiv/educative și terapeutice

La recomandarea echipei interdisciplinare, se vor desfășoara activități cu caracter instructiv/educativ și terapeutic. În urma evaluării nevoilor beneficiarilor, se vor organiza activități instructiv-educative (specifice pentru nivelul de școlarizare al fiecărui beneficiar atât din centrul rezidențial cât și din centrul de zi), cursuri de utilizare computer, cursuri de comunicare, cursuri de educație pentru sănătate, etc, dar și activități terapeutice prin: meloterapie, cerc de desen și pictură, activități ocupaționale (artizanat, broderie, elemente de tâmplărie, decorațiuni interioare). Se va colabora cu Inspectoratul Școlar Județean și cu Centrul Ludic.

A.5.5. Activități sportive

Vom iniția activități de educație fizică în centru și în curtea imobilului. Vom achiziționa un minim de echipamente și produse sportive (mingi, masa de ping pong, set de instalații sportive pentru baschet etc) cu ajutorul voluntarilor, vom avea ore de educație fizică, săptămânal.

A.5.6. Activități gen Școala Părinților

Pentru părinții/apartinătorii copiilor care au săvârșit fapte penale dar nu răspund penal, se va organiza lunar o întâlnire gen "Școala Părinților", la care vor fi invitați specialiști în psihologie, asistență socială, drept și care vor fi informați și ajutați pentru a dezvolta abilități de lucru cu acest grup țintă, pentru a preveni recidiva faptelor penale săvârșite de copiii lor. De asemenea, vor fi inițiate grupuri de suport pentru familiile/apartinătorii copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal, pentru a învăța din experiența

celorlalti parinti dar si pentru a primi suportul psiho-socio-juridic necesar in situatii similare.

Act.6:Activitati de reintegrare scolara

In urma stabilirii masurii de plasament periodic determinat in cadrul Centrului Rezidential sau a masurii de frecventare a activitatilor Centrului de zi, se va evalua situatia scolara a fiecarui beneficiar. Echipa Complexului de servicii, impreuna cu o persoana desemnata in cadrul parteneriatului cu Inspectoratul Scolar Judetean Botosani, vor identifica unitatea scolara si forma de invatamant cea mai potrivita fiecarui beneficiar in parte, pentru a facilita acestora accesul la educatie, conform legislatiei si drepturilor fundamentale ale fiecarui copil. Responsabili pentru aceasta activitate sunt membrii echipei Complexului de servicii si un reprezentant al partenerului Inspectoratul Scolar Judetean Botosani.

Act.7:Activitati gospodaresti

Încercăm să dezvoltăm abilitățile manuale ale beneficiarilor, dar și spiritul lor de inițiativă, încurajându-i ca atunci când sunt de făcut mici reparații în cadrul Centrului să participe la realizarea lor, sub directa îndrumare a instructorilor. Vor fi sprijinți in activitati gospodaresti (pornind de la igiena personala, igiena lucrurilor/hainelor lor, deprinderi in bucatarie, etc).

Act 8: Promovare și informare proiect

Act. 8.1. Editare și distribuire a materialelor educative - vom edita pliante – 2.000 buc si 500 de postere. Acestea vor contine informatii despre delincventa juvenila si vor promova serviciile oferite in cadrul proiectului. Informatiile vor fi selectate de catre echipa de proiect, impreuna cu partenerii – Inspectoratul Scolar Judetean Botosani si Inspectoratul de Politie al Judetului Botosani.

Aceste activități însoțesc activitățile directe ale proiectului. Urmărim creșterea vizibilității proiectului, dar și sensibilizarea comunității.

Act.8.2. Conferinte de presa : Vor fi organizate 2 conferințe de presă: la început și la sfârșitul proiectului.

- campanii de informare și sensibilizare a comunităților locale în vederea cunoașterii problematicei copiilor care au savarsit fapte penale si care nu raspund penal, schimbarea atitudinii față de acest grup tinta și oferirea de ajutor pentru reducerea stigmatului social

și încurajării normalizării vieții copiilor care au săvârșit fapte penale și care nu răspund penal în stradă sau sunt expuși acestei vulnerabilități;

- mediatizarea obiectivelor și activităților cuprinse în proiect în vederea implicării comunității locale, utilizarea diferențiată a resurselor comunității.

Act. 9: Evaluare

Activitatea se bazează pe indicatorii stabiliți în faza de planificare a proiectului și monitorizarea activităților conform planului.

Evaluarea se va face la jumătatea și la sfârșitul proiectului.

Act. 10: Raportare

Rapoarte pentru finanțator. Se vor întocmi rapoarte lunare, intermediare și finale conform contractului de finanțare.

Personalul

Persoanele care vor fi angajate în noile servicii vor fi selecționate în conformitate cu legislația în vigoare.

După angajare, personalul va fi instruit de către formatori specialiști din cadrul DGASPC, pe teme privind Protecția copilului, Modalități de lucru cu copiii delincvenți, etc

Formarea echipei de proiect :

personalul centrului va fi alcătuit din: 1 coordonator de centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 asistent medical, ¼ medic specialist pediatru, ½ jurist, ¼ psiho-pedagog, 1 îngrijitor de curățenie, 1 bucătar, 4 instructori de educație, 1 instructor animator, 1 muncitor calificat , 3 supraveghetori de noapte; pe lângă personalul centrului, care va furniza servicii directe beneficiarilor proiectului, echipa va avea în componență și **personalul proiectului** : 1 manager proiect, 1 persoană responsabilă cu achizițiile, 1 manager financiar

Descrierea metodei de estimare a costurilor

Costurile per beneficiar în cadrul proiectului au fost estimate utilizând informațiile deținute de către Compartimentul financiar al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani, costuri care se referă la cheltuielile lunare realizate per beneficiar într-un centru rezidențial. **Costurile cu utilitățile/costurile administrative** au fost preluate din aceeași sursă.

Costurile privind achiziția unui imobil ce va deservi complexul, au fost estimate în urma analizei pieței imobiliare din Botosani, preluate din mass-media locală. De asemenea, **costurile privind dotarea și echiparea suplimentară a centrului**, au fost estimate folosind materialele publicitare folosite de diferite firme locale, care furnizează echipament/cazarmament. Modalitatea de achiziție a acestor bunuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice.

Costurile de personal sunt costurile prevăzute în legislația în vigoare și reprezintă costuri salariale practicate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Costurile privind editarea de materiale informative sunt preluate de la furnizorii de servicii tipografice.

Costurile pentru organizarea conferinței de presă sunt rezultatul estimărilor acestei acțiuni. La fiecare conferință se estimează un număr de 50 de participanți, costul pe participant fiind de 10 ron.

Costurile legate de selectarea, angajarea și formarea personalului din noile servicii – suma cuprinde publicarea anunțurilor în presa locală, costuri privind etapele selectării.

Cheltuielile ocazionate de evaluarea detaliată a situației copiilor, pregătirea și transferul copiilor în noile servicii – costul estimat per beneficiar este de 250 ron/beneficiar, cuprinzând plata eventualilor specialiști – medic pediatru, consult de specialitate, transportul copiilor la centru, transportul personalului la domiciliul copilului, etc.

Formularul 3

Bugetul proiectului

**COMPLEX DE SERVICII DESTINAT COPIILOR CARE AU SAVARSIT FAPTE
PENALE SI NU RASPUND PENAL**

- lei-

Cheltuieli eligibile	Buget solicitat de la ANPDC (RON)	Contribuție proprie a aplicantului (RON)	Total
Cheltuieli directe			
- lucrări civile cuprinse în obiectivul de investiții (de ex., lucrări de construcții, conectare la rețele/utilități, amenajări exterioare – rețele de incintă, împrejmuiri și porți, alei, platforme, spații verzi etc.)	26.500	0	26.500
- achiziția de imobile	480.000	0	480.000
- taxele ocazionate de transmiterea dreptului de proprietate, în cazul achiziționării de case/apartamente (ex. taxe de timbru pentru activitatea notarială, timbre judiciare etc.)	20.000	0	20.000
- dotările necesare funcționării serviciilor nou create potrivit standardelor în vigoare (de exemplu: aparatură electrocasnică, echipamente de birou, mobilier, veselă, cazarmament, etc.)	14.320	24.090	38.410
- costuri legate de selectarea, angajarea și formarea personalului din noile servicii (inclusiv transport, cazare, masă, diurne)	1.500	1.500	3.000
- cheltuielile ocazionate de evaluarea detaliată a situației copiilor, pregătirea și transferul copiilor în noile servicii (inclusiv deplasări la domiciliul copiilor, evaluări medicale etc.), activități derulate de specialiști, alții decât cei care fac parte din echipa de implementare a proiectului	3.000	0	3.000
- funcționarea noilor servicii, drepturile de care beneficiază copiii protejați în case și	206.526	38.910	245.436

apartamente, plata utilităților			
- cheltuielile legate de activitatea de promovare a proiectului	21.100	0	21.100
Total cheltuieli directe	774.446	63.000	837.446
Cheltuieli de administrare			
Cheltuieli cu echipa de implementare (salarii, transport, cazare, diurnă) ²		30.000	30.000
Alte cheltuieli (întreținere, telefon, fax, lumină, apă, gaze, consumabile, cheltuieli poștale etc.)	10.000	0	10.000
Total cheltuieli de administrare³	10.000	30.000	40.000
Cheltuieli diverse și neprevăzute⁴	43.872		43.872
Total general	826.818	94.500	921.318

Data 05/02/2009

Notă: Costurile cuprind toate taxele.

² Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de implementare, care sunt angajați ai DGASPC, vor fi suportate din contribuția proprie a aplicantului.

³ Cheltuielile de administrare nu trebuie să depășească 7% din bugetul total al proiectului.

⁴ Cheltuielile diverse și neprevăzute nu trebuie să depășească 5% din bugetul total al proiectului și nu vor fi incluse la contribuția proprie a aplicantului.

**COSTURILE PE CARE CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI PRIN DIRECȚIA
GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BOTOȘANI LE VA SUPORTA PENTRU SUSȚINEREA PROIECTULUI ÎN
URMĂTORII 3 ANI**

Cheltuieli anuale	ANUL I 2010	ANUL II 2011	ANUL III 2012	TOTAL
- funcționarea noilor servicii, drepturile de care beneficiază copiii protejați în case și apartamente, plata utilităților, inclusive plata angajaților	490.872	490.872	490.872	1.472.616

Funcționarea noilor servicii per an :	TOTAL			490.872
cost per beneficiar centru rezidential	luna	500	12	72000
cost per beneficiar centru de zi	luna	190	12	68400
1 coordonator centru	pe lună	2593	12	31116
1 asistent social	pe lună	2290	12	27480
1 psiholog	pe lună	2290	12	27480
3 instructori educatie	pe lună	2365	12	85140
1 psihopedagog 25%	pe lună	572,5	12	6870
1 jurist 50%	pe lună	1145	12	13740
1 medic specialist pediateru 25%	pe lună	572,5	12	6870
1 asistent medical	pe lună	2022	12	24264
1 ingrijitor de curatenie	pe lună	1771	12	21252
1 bucatar	pe lună	1771	12	21252
3 supraveghetori de noapte	pe lună	1771	12	63756
1 muncitor calificat	pe lună	1771	12	21252

**PREȘEDINTE,
Mihai Tâbuleac**



**Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică Bejenariu**

