



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536165, +40 231 529220; Web: www.cjbotoșani.ro; E-mail: consiliu@cjbotoșani.ro

HOTĂRÂRE

**privind avizarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini aferente delegării, prin
concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale din județul
Botoșani, aferente proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul
Botoșani” și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
“ECOPROCES” pentru aprobarea acestei documentații**

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară la dată de 26.02.2015,

urmare a adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECOPROCES” Botoșani nr. 163/05.02.2015, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 2125/06.02.2015, cu privire la **avizarea** studiului de oportunitate și a caietului de sarcini aferente delegării, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale din județul Botoșani, aferente proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care se propune avizarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini aferente delegării, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale din județul Botoșani, aferente proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice și Direcției Juridice, Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Botoșani,

în conformitate cu prevederile:

- art. 2 alin. (12), art. 6 alin. (3) și art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată,
- art. 2 lit. e), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (4)-(5), art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,
- art. 5 alin. (2) lit. 1), art. 16 alin. (3) lit.f) din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice,
- art. 5 alin. (2) lit. b) și art. 17 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani,
- art. 9 alin. (2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,
- Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,
- Ghidul solicitantului pentru Axa Prioritară 2 POS Mediu,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct. 13 și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1

Se avizează **Studiul de oportunitate pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale din județul Botoșani**, în forma prezentată în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2

Se avizează **Caietul de sarcini pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Botoșani**, în forma prezentată în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3

Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Cuza Vodă nr. 2, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Botoșani cu nr.14191/23.03.2009, pentru exercitarea, în numele și pe seama Județului Botoșani, în Adunarea Generală a Asociației, a următoarelor prerogative:

- a) aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale din județul Botoșani;
- b) aprobarea Caietului de sarcini pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Botoșani.

Art. 4

Se împuternicește domnul **Gheorghe SORESCU**, vicepreședinte al Consiliului Județean Botoșani, reprezentantul Județului Botoșani în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, să voteze și să semneze, în numele și pe seama Județului Botoșani, în Adunarea Generală a Asociațiilor, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 5

Domnul **Gheorghe SORESCU**, reprezentant al Județului Botoșani – Consiliului Județean în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

p. PRESEDINTE
VICEPRESEDINTE
GHEORGHE SORESCU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU



Botoșani,

Nr. 25 din 26.02.2015

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXA nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 25 / 26.02.2015

Nr. file: 53

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și
transport a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Botoșani

p. PRESEDINTE
VICEPRESEDINTE,
GHEORGHE SORESCU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOPROCES

Studiu de oportunitate

**pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri
municipale din Județul Botoșani**

BORDEROU

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE	3
1.1 Autoritate contractanta	3
1.2 Scopul Studiului de oportunitate	3
1.3 Procesul de luare a deciziilor	3
1.3.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate	3
1.3.2 Gestiunea serviciului de salubritate	6
CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE	10
2.1 Prezentarea judetului Botosani	10
2.2 Analiza legislatiei	10
2.2.1 Legislatia de mediu	10
2.2.2 Legislatia conexas	12
2.2.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate	13
2.3 Obiectivele si cerintele proiectului	14
2.4 Descrierea proiectului	15
2.5 Analiza partilor interesate	19
2.5.1 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor	19
2.5.2 Utilizatorii serviciilor publice	21
2.5.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)	21
2.6 Relatia proiectului cu politicile publice relevante	22
CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA PROIECTULUI	23
3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului	23
3.1.1 Descrierea activitatii de colectare-transport	23
3.1.2 Standarde de performanta si cantitati de lucrari	24
3.1.3 Utilitati disponibile si necesare	27
3.2 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului	29
3.2.1 Analiza economica si financiara	29
3.2.2 Stabilirea taxelor speciale si mecanismul de plata	30
CAPITOLUL 4. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU	41
4.1 Motive de ordin economico-financiar	41
4.2 Motive legate de protectia mediului	41
4.3 Motive de ordin social	42
CAPITOLUL 5. RISCURI	43
CAPITOLUL 6. CONCLUZII SI RECOMANDARI	48

BORDEROU TABELE

Tabel nr. 1 Dotari colectare selectiva	17
Tabel nr. 2 Structura beneficiarilor finali	21
Tabel nr. 3 Tinte de recuperare si reciclare in judetul Botosani 2013.	25
Tabel nr. 4 Ratele prezumtive de generare a deseurilor pentru anul luat ca baza (2005).	25
Tabel nr. 5 Compozitia medie a deseurilor menajere.	26
Tabel nr. 6 Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri	26
Tabel nr. 7 Dotari puse la dispozitia Operatorului pentru activitatea de colectare-transport	27
Tabel nr. 8 Numar de containere pe fractiuni de deseuri de ambalaje	28
Tabel nr. 9 Numar si capacitate autogunoiere zona urbana, pentru fiecare zona de transfer.	32
Tabel nr. 10 Amortizarea investitiilor realizate pentru proiectul SIMD Botosani	39
Tabel nr. 11 Valori contractuale in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

1.1 Autoritate contractantă

Autoritate contractantă pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES Botoșani (denumită în continuare ADI Ecoproces/ADI), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

1.2 Scopul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegarea a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Botoșani, în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare –transport deșeurilor municipale are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică
- fezabilitatea economică și financiară
- analiza și selecția alternativelor
- aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale
- matricea riscurilor
- stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza

1.3 Procesul de luare a deciziilor

1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta

Prin **salubritate**, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se intelege: "Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe cile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet."

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, din judetul Botosani.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului înconjurator;
- calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Botosani.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaj, respectiv a DEEE și a deșeurilor voluminoase de la populație;

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii: protecția sănătății populației; autonomia locală și descentralizarea serviciilor; responsabilitatea față de cetățeni; conservarea și protecția mediului înconjurător; asigurarea calității și continuității serviciului; tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabilă.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, și transportul separat al acestora la Stațiile de transfer Dorohoi, Ștefanesti, Saveni și Flămânzi, inclusiv transportul acestora la CMD Botoșani.

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare separată a deșeurilor; stații de producere a compostului; stații de transfer; stații de sortare; baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate; depozite de deșuri; incineratoare; stații de tratare mecano-biologice.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați în condițiile Legii nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile de: colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 republicată), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la Depozitul conform Stăuceni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

1.3.2 Gestiunea serviciului de salubritate

Potrivit art.12 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) gestiune directă - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

Gestiunea directă a serviciilor de salubritate sau a unor activități care fac obiectul serviciului în cadrul SIMD Botoșani reprezintă o opțiune legală dar care nu poate fi adoptată datorită condițiilor care stau la baza obținerii finanțării nerambursabile prin POS Mediu.

b) gestiune delegată - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” este finanțat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. În acest sens, conform Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară creată în vederea implementării proiectului, Autoritatea contractantă pentru contractele de colectare și transport a deșeurilor va fi ADI Ecoproces (denumită în continuare ADI).

Gestiunea activitatilor componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se afla in responsabilitatea membrilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara si va fi realizata sub forma **gestiunii delegate**, in baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor in urma procedurilor de licitatie publica organizate in acest scop. Chiar daca atribuirea acestor contracte prin licitatie publica nu este impusa prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se incadra in conditiile impuse de POS Mediu pentru obtinerea finantarii din fonduri europene (atribuirea directa a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directa nu corespunde criteriilor obligatorii impuse in acest sens de POS Mediu).

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, contractelor de lucrari publice, si contractelor de servicii de concesiune, aprobat cu modificari prin Legea nr. 337/2006 cu modificarile ulterioare, prevede doua tipuri de contracte referitoare la aceste servicii:

1) *contracte de servicii* definite la art. 6 paragraful (1) ca si contract de achizitie publica, altul decat contracte pentru furnizare lucrari si produse, avand ca obiect prestarea unui sau a mai multor servicii conform celor prevazute in anexele 2A si 2B din OUG 34/2006; si

2) *contracte de concesiune pentru serviciile* definite la art. 3 litera (h), contractul avand aceleasi caracteristici ca si contractul de servicii, cu diferenta ca contractorul, ca si concesionar, primeste o parte din serviciile prestate, de la autoritatea de atribuire, ca si concedent, dreptul de a exploata serviciile pentru perioada definita sau acest drept cu plata valorii predereminate.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale AGA asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un **studiu de oportunitate**.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Caietul de sarcini va contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate la nivel judetean pentru activitatile ce fac obiectul proiectului si Caietul de sarcini pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se supun avizarii autoritatilor administrative publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, si se aproba in adunarea generala a asociatiei.

Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

Prelungirea va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, in acest caz, de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara.

Cadrul institutional propus pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” include mentiunea ca *“După ce se va finaliza faza de investiții, managementul acestor facilități va fi delegat prin contracte de delegare de gestiune operatorilor, prin intermediul licitațiilor publice. „Contractul de delegare de gestiune ” este titlul legal folosit pentru acest tip de contract, indiferent de procedura de acordare a licitațiilor (de ex. procedura pentru contracte de servicii sau procedura pentru contracte de concesiune, ambele prevazute prin OUG 34/2006).”*

În baza Raportului de evaluare instituțională pentru județul Botosani și a soluțiilor tehnice adoptate în cadrul proiectului, județul a fost împărțit în 5 zone de colectare. Contractele de delegare a gestiunii serviciilor pentru toate zonele de colectare se vor semna de către președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora, cu operatorii privați desemnați pentru fiecare zonă în parte.

Atât Aplicația de finanțare cât și Raportul de evaluare instituțională pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani”, recomandă încheierea unor **contracte de servicii** cu viitorii operatori ai activității de colectare-transport deșeurilor menajere.

Cu toate acestea, având în vedere: (i) delegarea gestiunii activității de colectare-transport presupune încredințarea unor bunuri proprietate publică spre operare viitorului operator constând în platforme de colectare și utilaje specifice; (ii) exploatarea bunurilor proprietate publică se poate face prin dare în administrare, concesiune sau închiriere¹; (iii) definiția contractului de concesiune de servicii conform art. 3 lit.h din OUG nr. 34/2006, apreciem că delegarea gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor se poate face prin contract de delegare de gestiune prin concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit prin procedura de licitație publică deschisă.

Raporturile juridice dintre Asociația de dezvoltare comunitară și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate, conform art. 13 al Legii nr. 101/2006 republicată, respectiv art. 24 al Legii 51/2006, în cazul gestiunii delegate, prin hotărâri de atribuire și contracte de delegare a gestiunii, adoptate, respectiv aprobate, după caz, de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale.

¹ Art. 136(4) din Constituția României “Bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică”; Potrivit art. 861(3) din codul civil “În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate”

CAPITOLUL 2.ASPECTE GENERALE

2.1 Prezentarea judetului Botosani

Județul Botosani reprezintă porțiunea cuprinsă între Siret și Prut, în extremitatea de nord - est a țării, la granița cu Ucraina (la nord) și Republica Moldova (la est). La vest și sud se învecinează cu județele Suceava și Iași.

Suprafața totală a județului a fost în 1938 de 4.062 kmp, dar s-a extins până la 4.986 kmp în 1996, menținându-se aceeași și în anul 2000, ceea ce reprezintă 2,1% din teritoriul național. Există o rețea densă de ape. Lacurile și apele curgătoare cuprind 138,3 kmp din suprafața județului (2,8 %).

Teritoriul județului se află în întregime în zona de dealuri a Moldovei de Nord. Județul Botoșani are o bogată rețea hidrografică alcătuită din râurile Siret, Prut, Jijia, Bașeu, Sitna și unii afluenți mai mici, pe cursul cărora s-au amenajat 148 de lacuri, cu o suprafață de 3.600 ha, iar pe râul Prut, la frontiera cu Republica Moldova, s-a construit un important nod hidrotehnic.

Populația era, conform estimărilor Institutului Național de Statistică, la data de 1.07.2008, de 451.199 de locuitori, cu o densitate de 91 persoane pe kilometru pătrat. 63% din populație locuiește în mediul rural și 37% în mediul urban. Majoritatea populației (99%) este de naționalitate română, existând mici grupări de romi, armeni, evrei, lipoveni. Ca și grupe de vârstă, 20 % au vârsta până la 14 ani, 59% au între 15 și 59 ani, iar 21% peste 60 ani.



2.2 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

2.2.1 Legislația de mediu

Legislația generală

- *Legea nr. 211/2011* privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011)

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Depozitarea deșeurilor

- *Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)

- *Ordinul comun al Ministrului Mediului și Gospodării Apelor și al Ministrului Integrării Europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului National de Gestionare a Deșeurilor conținând prognoza, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și biodeșeurile.

- *Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor* (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfasurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor* (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin *Ordinul nr. 1230/2005* (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeurii și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeurii în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005* ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeurii pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeurii a unui depozit și pe lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeurii acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor* (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeurii, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin *Ordinul MMDD nr. 636/2008* (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje și deșeurii de ambalaje

- *Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje* (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu* (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05.2006), cu modificările și completările ulterioare - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje* (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurii din ambalaje;
- *Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Economiei, comerțului și mediului de Afaceri și al Ministrului Mediului și Padurilor nr. 305/3190/2742/2011* pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare

Clasificarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002* privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- *Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010* privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât si reutilizarea, reciclarea si alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- *Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005* privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- *Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005* privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005* privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Hotararea Guvernului nr. 322/2013* privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase în echipamentele electrice și electronice.
- *Ordinul MMGA nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

2.2.2 Legislatia conexa

- *Hotarârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005* privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a

infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene

- **Legea nr. 515/2002** (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- **Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje și deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- **Hotărârea de Guvern nr. 71/2007** (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997** pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

2.2.3 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate este următoarea:

- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006** (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;;
- **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006** republicată în temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii 101/2006 - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007** pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului

de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;

- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

2.3 Obiectivele și cerințele proiectului

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” se referă la gestionarea deșeurilor în județul Botoșani, în cadrul Regiunii de Nord-Est a României (Regiunea I). Proiectul este finanțat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. Finanțarea acoperă construirea infrastructurii, echipamentul și asistența tehnică specifice sistemului de gestionare a deșeurilor și necesare pentru realizarea „Planului de investiții pentru infrastructurile prioritare”, identificate în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani (din 31 iulie 2008). Proiectul este conform cu prevederile Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD) și Planului National de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și își propune dezvoltarea și modernizarea sistemului de gestionare a deșeurilor existent în județul Botoșani.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. asigurarea unui procent de colectare a deșeurilor de 100% în mediul urban;
2. asigurarea unui grad de acoperire a colectării de 95% în mediul rural; (ținta o depășește pe aceea de 80%, prevăzută în PRGD și MPGDJB,)
3. conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deșeurilor în privința depozitării biodeșeurilor;
4. protejarea sănătății publice și protejarea mediului printr-o mai performantă colectare și depozitare a deșeurilor și, de asemenea, prin închiderea și remedierea depozitelor neconforme și prin construirea unui nou depozit, la standarde UE;
5. optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor;
6. introducerea sau extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, pentru a facilita reciclarea lor în acord cu cerințele naționale și ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeuri generate ce ajung în depozit;
7. încurajarea compostării propriilor biodeșeuri în gospodăriile din mediul rural, contribuind astfel la realizarea țăintelor conexe prevăzute în Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Obiectivul de ansamblu al proiectului este, în general, acela de a îmbunătăți calitatea mediului și de a proteja sănătatea populației din județul Botoșani și, în mod specific, de a permite județului Botoșani să-și aducă necesara contribuție la realizarea diverselor ținte din sectorul deșeurilor, așa cum rezultă din Tratatul de Aderare și dintr-o serie de documente emise ulterior acestuia, unde se detaliază modul în care vor fi realizate. Aceste cerințe sunt, în general, stabilite ca obiective specifice în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani și în Planul regional de gestionare a deșeurilor (PRGD) pentru Regiunea 1 — de Nord-Est. Obiectivele prevăzute în cel dintâi sunt în concordanță cu obiectivele prevăzute în cel de-al doilea și au fost, într-adevăr, stabilite ca o modalitate generală de a garanta că Botoșaniul își aduce contribuția corespunzătoare la realizarea obiectivelor PRGD.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, prin Strategia și Planul National de Gestionare a Deșeurilor, Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Planul Județean de

Gestionare a Deseurilor si Master Planul Judetului Botosani privind gestionarea deseurilor, au fost stabilite obiective si tinte clare cu termene maxime de implementare.

Obiectivele strategiilor in domeniul gestionarii deseurilor municipale, pe categorii sunt rezumate mai jos:

Biodeșeuri

- 2013 - Reducerea cantitatii de biodeșeuri municipale depozitate la 50 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995;
- 2016 - Reducerea cantitatii de biodeșeuri municipale depozitate la 35 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995 prin directionarea investitiilor in statii de compostare si tratare

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- 2013 - Valorificarea sau incinerarea în instalatii de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deseurilor de ambalaje
Reciclarea a minimum 55% din greutatea totala a materialelor de ambalaj continute în deseurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticla si minimum 22,5% pentru plastic
- 2022 Organizarea valorificarii energetice a aproximativ 10% din deseurile de ambalaje.

Permanent

- Cresterea gradului de reutilizare si reciclabilitate a ambalajelor
- Optimizarea cantitatii de ambalaje pe produs ambalat

Colectarea si transportul deseurilor municipale

- 2012 - Deservirea cu servicii de salubritate a 100% din populatia din mediul urban.
- 2017 - Construirea de statii de transfer pentru a putea prelua deseurile din localitatile a caror depozite/spatii de depozitare a deseurilor sisteaza activitatea.

Permanent

Dezvoltarea sistemelor de colectare separata a materialelor valorificabile (ex. deseuri de ambalaje, biodeșeuri, DEEE) în vederea atingerii tintelor asumate.

Pentru atingerea tintelor, autoritatile publice locale/ membri ai ADI „Ecoproces” cat si Operatorii, sunt responsabili cu asigurarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor municipale la Statiile de transfer, asa cum a fost prevazut in proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”, pentru un total de 436.000 de locuitori (care acopera un procent de 100% în mediul urban și de 95% în mediul rural) precum si asigurarea colectarii selective si transportul deseurilor reciclabile (hartie/carton, plastic, metal, sticla).

Initierea unor programe de constientizare si informare a populatiei cu privire la avantajele de ordin financiar si de mediu ale sistemului de colectare selectiva propus si implementat prin proiect reprezinta o cerinta obligatorie, cu rolul de a asigura atingerea obiectivelor stabilite prin legislatia in domeniu.

2.4 Descrierea proiectului

Proiectul implementat include următoarele **componente** ale investiției finantate in cadrul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”:

- dotări pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- dotări pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- vehicule de colectare a deșeurilor (autogunoiere compactoare 16m³) doar pentru mediul rural
- adoptarea compostării la domiciliu în zonele rurale și suburbane ale județului. Biodeșeurile vor fi compostate la domiciliu, celelalte deșeuri vor fi duse la platformele publice de

colectare. S-au procurat un număr de 22.960 de echipamente de compostare la domiciliu și s-a inițiat un proiect-pilot de evaluare a acceptării de către populație;

- un nou depozit ecologic la Stăuceni, care deservește întregul județ;
- o stație de sortare (construită în cadrul amplasamentului depozitului);
- două noi stații de transfer, la Ștefănești și Săveni, cu o capacitate totală de circa 80 t/zi;
- lucrări suplimentare la stațiile de transfer existente la Dorohoi și Flămânzi și finanțate din fonduri PHARE, care să garanteze că aceste stații au o capacitate suficientă și formează o parte integrantă a noului sistem de gestionare a deșeurilor din județul Botoșani;
- vehicule pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozit: autocamioane cu remorcă roll-on/roll-off, fiecare cu o capacitate de 20 de tone;
- platforme publice de colectare pentru deșeurile voluminoase, a celor periculoase etc., amplasate la stațiile de transfer, precum și în aria depozitului;
- închiderea, etanșarea și integrarea în peisaj a depozitelor neconforme Botoșani și Dorohoi

Componentele relevante pentru serviciul public de colectare-transport deșuri menajere care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate, sunt:

1. Platforme de colectare a deșeurilor reziduale (prevăzute cu containere pentru deșuri)
2. Platformele și containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile
3. Autogunoarele compactoare utilizate pentru colectarea deșeurilor în mediul rural
4. Compostarea la domiciliu a biodeseurilor

În continuare se vor descrie componentele identificate mai sus, așa cum vor fi ele puse la dispoziția viitorilor operatori.

Componenta 1. Platforme de colectare a deșeurilor reziduale

Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:

Proiectul va furniza echipamentul necesar pentru introducerea unui sistem de colectare la scară județeană, care să acopere un procent de 100% în mediul urban și de 95% în mediul rural, o creștere înregistrată pornind de la un grad mediu de acoperire de 32% (2006), echivalentul a 147.000 locuitori.

Proiectul prevede sistemul de „colectare la punct fix”. Containerele (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) vor staționa în puncte alese anume și amenajate (numite platforme) din zonele populate, în apropierea locuințelor. Platformele sunt mărginite pe trei laturi de pietre de bordură, cea de-a patra latură (cu pietre de bordură înclinate) fiind orientată către șosea. Aceste facilități sunt accesibile tuturor gospodăriilor urbane și pentru 95% dintre gospodăriile rurale. Platformele pot conține 1 container sau mai multe. Sistemul de colectare la punct fix va fi extins treptat în întregul județ, reducându-se astfel costurile echipamentului.

Numărul „unităților-platforme” puse la dispoziția operatorilor va fi de 878 în zonele urbane și 2.992 în cele rurale. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m).

Numărul total de containere pentru deșuri reziduale achiziționate prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” este de 1.575 în mediul urban și de 2.992 în mediul rural.

Aspecte operationale:

Containerele vor fi ridicate de 6 ori/săptămână (în mediul urban) sau de 2 ori/săptămână (în mediul rural).

Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe șosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

Teritoriul județului va fi împărțit în 5 „zone de transfer”; patru dintre ele includ o stație de transfer plus aria sa de acoperire, iar cea de-a cincea zona prevede ca vehiculele de colectare să transporte deșeurile direct la depozitul de la Stăuceni, fără să mai treacă pe la o stație de transfer.

Un singur operator va fi responsabil de activitatea de colectare- transport deșeuri menajere pentru fiecare zona de transfer.

Componenta 2. Platforme și containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile

Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:

Județul Botoșani trebuie să participe la obiectivele naționale ale României privind recuperarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje. Modalitatea cea mai avantajoasă din punct de vedere al raportului eficiență - cost este aceea de a determina populația să precolekteze separat deșeurile reciclabile dintre alte tipuri de deșeuri menajere și să le depună în containere dedicate fluxurilor de deșeuri de ambalaje specifice.

Sistemul de colectare pentru deșeuri de ambalaje este, de asemenea, sistemul la punct fix în întreg județul.

Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 m³. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neșterse). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

În zonele urbane, punctele de colectare sunt dotate cu patru containere (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă). În zonele rurale punctele de colectare au două containere pentru colectare deșeuri de ambalaje (1 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă).

Un punct de colectare a deșeurilor reciclabile va deservi aproximativ 500 de locuitori, atât în mediul urban cât și în mediul rural. Acolo unde este posibil, echipamentele de colectare pentru deșeuri de ambalaje sunt amplasate la un loc cu cele pentru deșeurile reziduale.

Numărul unităților-platformă necesare pentru reciclabile este de 852 în mediul urban și 1.142 în mediul rural. Containerele sunt Euro-container de 1,1 m³.

Numărul de containere disponibile pentru colectarea deșeurilor de ambalaje este prezentat în continuare:

Tabel nr. 1 Dotări colectare selectivă Sursa: Cerere de confirmare a finanțării pentru “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”; PJGD Botoșani

	Hartie-carton	Plastic+metal	Sticla	Total
Urban	422	844	422	1.688
Rural	0	571	571	1.142
Total	422	1.415	993	2.830

Aspecte operationale:

Sticla va fi transportată direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer).

Celelalte reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) vor fi transportate, prin stația de transfer, la stația de sortare.

Containerele vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural).

Componenta 3. Autogunoierile compactoare utilizate pentru colectarea deșeurilor în mediul rural*Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:*

Pentru colectarea deșeurilor reziduale sunt utilizate, în general, autogunoiere compactoare. În mod obișnuit, practica este ca operatorii responsabili cu activitățile de colectare și transport să fie cei care achiziționează vehiculele, recuperând apoi costurile prin taxele încasate. Însă știut fiind nivelul scăzut al veniturilor în mediul rural din județul Botoșani, s-a propus ca autocamioanele pentru colectarea deșeurilor în mediul rural să fie finanțate de proiect.

Ca urmare, operatorii vor asigura dotările necesare desfășurării activității de colectare-transport deseuri menajere exclusiv pentru mediul urban.

Pentru desfășurarea activității de colectare-transport deseuri menajere în mediul rural, operatorilor li se vor pune la dispoziție autogunoiere compactoare cu 3 osii (16m³, sarcină utilă 8 tone). Numărul total al autogunoierelor achiziționate prin proiectul POS Mediu este de 8 pentru deșeurile reziduale și 10 pentru deseuri de ambalaje.

Aspecte operationale:

Autogunoiere vor opera într-un schimb/zi.

Deseuri reziduale și deseurile de ambalaj colectate vor fi transportate la stațiile de transfer și, pentru o singură zonă de colectare care nu este dotată cu stație de transfer, transportul se va face direct la Centrul de Management al Deșeurilor Stăuceni (CMD Stăuceni).

Componenta 4. Compostarea la domiciliu a biodeșeurilor*Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:*

Compostarea la domiciliu este o măsură importantă având în vedere contribuția la limitarea cantităților de biodeșeurii care ajung în depozit și, deci, facilitarea îndeplinirii Țintelor pentru biodeșeurile stabilite în Directiva privind depozitarea deșeurilor și legislația națională în domeniu. Compostarea la domiciliu este prevăzută pentru 86% din populația rurală și 10% din populația suburbană (procentajul de participare pentru 2016).

Investițiile asigurate pentru această componentă prin proiectul finanțat din fonduri europene, sunt legate de asigurarea unităților de compostare la domiciliu pentru 27% din cei 86% participanți din mediul rural (17.560 unități de compostare la domiciliu) și pentru 100% din procentajul de 10% al gospodăriilor participante din mediul urban (5.400 unități de compostare la domiciliu).

De asemenea, investițiile includ o campanie de informare, un proiect pilot și suportul tehnic necesar pentru garantarea unei reacții pozitive a populației participante.

Promovarea compostării la domiciliu, acolo unde este fezabilă (adică în zonele rurale), este o cale eficientă de a reduce cantitățile de biodeșeurii care ajung la depozit, așa cum o cere Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Gospodăriile rurale și suburbane vor fi încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeurii și să le composteze.

Proiectul promovează această practică asigurând gospodăriilor 22.960 unități de compostare la domiciliu. S-a prevăzut aprovizionarea cu 17.560 unități de compostare la domiciliu în mediul rural și cu 5.400 unități de compostare la domiciliu în zonele suburbane. Restul populației rurale va realiza compostarea la domiciliu în varianta compostării în grămezi, fără unități de compostare.

Activitățile de compostare la domiciliu vor fi monitorizate și evaluate cu cea mai mare atenție pentru a stabili strategiile ce se impun pe termen mediu și lung, astfel încât să se atingă țintele impuse prin legislație cu privire la reducerea cantității de biodeșeurilor depozitate. Rezultatele obținute în urma proiectului pilot vor sta la baza celei de a doua etape de campanie pentru compostarea la domiciliu.

Pentru a asigura succesul pe termen lung al acestei componente, Operatorii care vor asigura activitățile de colectare-transport deșeurilor menajere în fiecare zonă, vor avea obligația de a continua campaniile de informare și constientizare inițiate astfel încât rezultatele compostării în gospodărie să fie îmbunătățite continuu și să acopere toată zona rurală și suburbană din județul Botosani.

2.5 Analiza partilor interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Botosani:

- Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:
 - Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Botosani
 - Agenti economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Botosani
 - Instituiții publice cu sedii sau filiale în județul Botosani
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorii de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de salubritate executate de către operatori.
- Operatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- Instituiții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - Garda de Mediu – printre atribuțiile careia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agentia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile careia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și detinatori de substanțe chimice periculoase.
 - Directia de Sanatate Publica – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

2.5.1 Operatorii serviciului de salubritate a localităților

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre

de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza hotărârii privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta, pentru activitatile care necesita licenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza hotărârii privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizițiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C., pentru activitatile care necesita obtinerea licentei, si/sau a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

2.5.2 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local, așa cum este cazul prezent.

Dreptul utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea AGA a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Beneficiarii direcți ai activității de colectare-transport vor fi membrii asociației ADI, care vor mandata ADI să încheie în numele și pe seama lor contracte de delegare a gestiunii serviciului.

Beneficiarii finali ai serviciului de colectare-transport deseuri menajere sunt populația, atât din mediul urban cât și din mediul rural, agenții economici și instituțiile publice din județul Botosani. În județul Botosani există următoarele unități administrativ-teritoriale: 2 municipii, 5 orașe și 71 comune.

Tabel nr. 2 Structura beneficiarilor finali *Sursa: Recensământul populației la 20 octombrie 2011- Institutul National de Statistica*

Beneficiar	Numar
Total populatie (locuitori), din care:	412.626
- in mediul urban (locuitori)	167.772
- in mediul rural (locuitori)	244.854

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu ADI, în calitate de autoritate executivă și de semnatară a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de colectare-transport deseuri menajere, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operatori a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

2.5.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deseurile urbane și în special cele menajere și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deseurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul eliminării necontrolate și ilegale a deseurilor în apropierea raurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în județul Botoșani au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat din cauza depozitărilor clandestine/ilegale de deșeuri.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

Operatorii de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate

Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

2.6 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Proiectul în ansamblul său este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Comunității Europene, privitoare la gestionarea deșeurilor, recapitulate mai jos:

- *Prevenție*, prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșeuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile — 2008/98/CE)
- *Recuperarea* deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deșeuri reciclabile
- *Prevenirea/reducerea* pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului

Proiectul este conform cu prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD) și Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD). De asemenea, proiectul respectă prevederile, obiectivele și țintele prevăzute în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani.

Prin implementarea și operarea sistemului propus de colectare-transport deșeuri menajere, se va asigura atingerea țăintelor prevăzute în Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deșeurilor (cu privire la scaderea cantității de biodeșeuri depozitate) precum și în Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele și deșeurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzătoare a sistemului asigură respectarea legislației interne privind protecția mediului și a sănătății populației, precum și legislația conexasă detaliată la capitolul 2.2 al prezentului Studiu de oportunitate.

CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA PROIECTULUI

3.1 Fezabilitatea tehnică a proiectului

3.1.1 Descrierea activității de colectare-transport

Colectarea deșeurilor menajere este activitatea prestată de către Operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din containere/pubele amplasate în puncte de precollectare în autogunoiere compactoare. În desfășurarea acestei activități, operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor prestabilite în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici.

Transportul deșeurilor menajere se face de către Operatori la Stația de transfer aferentă zonei de deservire și direct la depozitul de la Stăuceni pentru zona IV.

Teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de transfer. Patru dintre aceste zone vor avea propria stație de transfer și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse în autogunoiere compactoare la stația de transfer respectivă. În ceea ce privește cea de-a cincea zonă, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar autogunoierile colectoare vor duce deșeurile colectate direct la depozit.

Deșeurile transferate la Stațiile de transfer vor cuprinde deșeuri menajere, deșeurile din instituțiile comerciale și industrie similare cu deșeurile menajere, precum și deșeuri din piețe.

Accesul la Stațiile de transfer se face, în funcție de zonă, după cum urmează:

Zona de transfer	Deșeurile sunt transportate la:
I	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naționale 29A și 29B
II	ST din Săveni, cu acces bun la drumul național 29
III	ST din Ștefănești, cu acces bun la drumurile naționale 24C și 29D
IV	Depozitul de la Stăuceni, direct
V	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul național 28B (= E58)

Sistemul de colectare propus este un sistem simplu de colectare la punct fix pentru deșeuri reziduale și deșeuri de ambalaje.

Utilizatorii vor asigura separarea deșeurilor de ambalaje la sursă, după cum urmează:

Zonele urbane:

- ✓ Sticlă
- ✓ Hârtie și carton (H&C)
- ✓ Frații ușoare (plastic și metal)

Zonele rurale:

- ✓ Sticlă
- ✓ Frații ușoare (plastic și metal)

Platformele de colectare din **mediul urban** vor fi amplasate în locuri publice și vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, după cum urmează:

- pentru deșeuri reziduale: 1 container la 120 locuitori
- pentru deșeuri de ambalaj: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
 - ✓ 1 container pentru sticlă
 - ✓ 1 container pentru hârtie-carton
 - ✓ 2 containere pentru plastic și metal

Platformele de colectare din mediul rural vor fi amplasate în locuri publice și vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, după cum urmează:

- *pentru deșeuri reziduale*: 1 container la 90 locuitori
- *pentru deșeuri de ambalaj*: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
 - ✓ 1 container pentru sticlă
 - ✓ 1 container pentru plastic și metal

Containerele pentru colectarea fracțiilor ușoare și pentru hârtie/ carton sunt Euro-containere de plastic de 1,1 m³, rotunde în partea superioară și cu un design special al capacului, în funcție de tipul de deșeu colectat. Sticlă va fi colectată în Euro-containere metalice de 1,1 m³, cu capac special și rotund în partea superioară.

Prin proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani", finanțat din fonduri europene, s-a prevăzut achiziționarea și livrarea de unități de compostare, respectiv un număr de 17.560 unități de compostare în mediul rural și 5.400 unități de compostare în zonele pre-urbane (în total 22.960 unități de compostare).

În plus, deșeuri din parcuri și grădini vor fi compostate in situ. Aceasta activitate va fi efectuată de către operatorul ce întreține parcurile: există deja echipamentul necesar, iar compostarea in situ a resturilor vegetale nu atrage după sine costuri de transport.

În consecință, Operatorii care vor efectua activitățile de colectare-transport deșeuri menajere nu vor avea costuri operationale aferente colectării și transportului biodeșeurilor de la populația dotată cu unități individuale de compostare și nici a deșeurilor rezultate din parcuri și grădini.

Pentru **transportul** la Stațiile de transfer/depozit a deșeurilor colectate se vor utiliza autogunoaie compactoare cu 3 osii, de 16 mc și 24 mc.

Deșeurile reziduale și deșeurile de ambalaje (hârtie/carton și plastic/metal) vor fi transportate la Stația de transfer din zona aferentă serviciului.

Activitatea de colectare-transport se va desfășura într-un singur schimb/zi.

Deșeuri menajere periculoase și DEEE-urile vor fi colectate în mediul urban separat, cu unități mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4-6 ori pe an.

În mediul rural, populația va duce deșeurile periculoase și DEEE-urile la o platformă publică de colectare deșeuri, existente în amplasamentele Stațiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

Deșeurile menajere voluminoase vor fi colectate în mediul urban separat, cu unități mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4-6 ori pe an.

În mediul rural, populația va duce deșeurile voluminoase la o platformă publică de colectare deșeuri, existente în amplasamentele Stațiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

Operatorul va asigura dotarea aferentă colectării separate și transportului separat al deșeurilor periculoase, DEEE-uri și voluminoase din deșeuri menajere de la populație, în cadrul unor campanii periodice de colectare, stabilite de comun acord cu ADI.

3.1.2 Standarde de performanță și cantități de lucrări

Operatorii activității de colectare-transport au obligația asigurării unui grad de acoperire a serviciilor de 100% în mediul urban, respectiv de 95% în mediul rural. În acest sens, 40 700 noi locuitori din mediul urban și 207 300 noi locuitori din mediul rural trebuie să se racordeze la serviciile de salubritate potrivit datelor aferente studiului de fezabilitate al aplicației de finanțare pentru proiectul SIMD Botoșani..

Operatorii au obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice.

Operatorii vor fi responsabili, împreună cu ADI/CJ, de îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Județean, Planul Regional, Planul Național și Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor precum și de atingerea tintelor stabilite prin legislația în vigoare pentru diferite categorii de deșuri (exemplu: ambalaje și deșuri de ambalaje, biodeșuri, etc).

Hotărârea de Guvern nr. 621/2005, completată și modificată cu Hotărârea Guvernului nr. 247/2011, Anexa 4, stabilește tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje până în anul 2013, după acest an menținându-se cel puțin nivelul stabilit la 2013. Tintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul județului Botoșani sunt următoarele:

Tabel nr. 3 Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013. *Sursa:* Studiu de fezabilitate (Anexa 4.3) pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

Fractiune deșuri reciclabile	Tinta (tone) - 2013
Total deșuri de ambalaje	Cel puțin 19.655
Hartie-carton	Cel puțin 7.827
Plastic	Cel puțin 7.005
Sticlă	Cel puțin 7.083
Metal	Cel puțin 2.958

Cantitatea totală estimată de deșuri generată în mediul urban la nivelul anului 2005 este de 0,9 kg/locuitor/zi, respectiv 0,4 kg/locuitor/zi pentru locuitorii din mediul rural, după cum urmează:

Tabel nr. 4 Ratele prezumtive de generare a deșeurilor pentru anul luat ca bază (2005). *Sursa:* Cerere de confirmare a finanțării pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

Categorie	Rate de generare a deșeurilor Kg/locuitor/an	Observatii
Gospodării urbane		
- generale	328	
- deșuri menajere periculoase	2,5	respectiv 0,9 kg/locuitor/zi
- DEEE	4,3	
- deșuri voluminoase	3,3	
Gospodării rurale		
- generale	146	
- deșuri menajere periculoase	1,5	respectiv 0,4 kg/locuitor/zi
- DEEE	4,3	
- deșuri voluminoase	3,3	
Deșuri similare din institutii	38,6	
Deșuri din parcuri și grădini	10,4	
Deșuri din piete	6,4	
Deșuri din curățenia strădala	17,6	

Evoluția prognozată a cantitatilor de deșuri generate în viitor este sintetizată mai jos:

Deșuri generale provenite din gospodăriile urbane: creștere de 0,8% pe an până în 2013, apoi rămân constante.

Deșuri generale provenite din gospodăriile rurale: creștere de 0,8% pe an până în 2013, apoi de 4% pe an până în 2021, de 3% pe an pentru perioada 2022–2029; urmează din acel moment o reducere la –1,5%, cu alte cuvinte, o rată negativă de creștere. Rata de generare a deșeurilor atinge un vârf de circa 0,8 kg/loc./zi în 2029.

Deșurile menajere periculoase: rămân constante.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice: creștere de la 4,3 kg/loc./an la 6 kg/loc./an în 2013, după aceea rămân constante.

Deșeuri voluminoase: creștere de 0,8% pe an în 2013, de 10% pe an din 2014 până în 2021, de 5% pe an din 2022 până în 2029 și de -1,5% pe an după aceea.

Deșeuri similare generate de industrie, comerț și instituții: creștere de 0,8% pe an până în 2013, de 4% din 2014 până în 2021, de 3% pe an din 2022 până în 2029 și de -1,5% pe an după aceea.

În fiecare dintre cazurile de mai sus, deșeurile generate sunt calculate prin înmulțirea ratei de generare estimate cu populația prognozată pentru anul respectiv.

Compoziția deșeurilor. Estimările privind compoziția medie de deșeuri menajere este preluată din Cerere de confirmare a finanțării pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani" și are la baza informații din PRGD, la nivelul anului 2005:

Tabel nr. 5 Compoziția medie a deșeurilor menajere. Sursa: Cerere de confirmare a finanțării pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

Componenta	Gospodării urbane (%)	Total urban (%)	Gospodării rurale (%)	Total rural (%)
Deseuri de ambalaje: hartie-carton	4,6	11	4,6	9
Deseuri care nu provin din ambalaje: hartie-carton	6,4		4,4	
Deseuri de ambalaje: plastic	5,6	10	4,3	6,5
Deseuri care nu provin din ambalaje: plastic	3,4		2,2	
Deseuri de ambalaje: sticlă	3,5	5	2,7	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: sticlă	1,5		1,3	
Deseuri de ambalaje: metal	1,8	5	1,6	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: metal	3,2		2,4	
Deseuri biodegradabile	51	51	62	62
Reziduuri	18	18	14,5	14,5
Total	100	100	100	100

Cantitățile de deșeuri, pe fracțiuni, estimate a fi colectate din punctele de colectare de către viitorii Operatori, la nivelul județului Botoșani, sunt sintetizate în Anexa 5.2 la Studiu de fezabilitate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani".

Pentru a determina volumul de deșeuri solide municipale care trebuie colectat, trebuie făcută o estimare a densității principalelor fracțiuni. Luând în considerare valorile tipice menționate în bibliografia tehnică și în Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, au fost estimate următoarele densități:

Tabel nr. 6 Densități estimate pentru diferite fracțiuni de deșeuri

Fracția	Densitatea (t/m ³)
Deseuri reziduale	0,3
Biodeșeuri	0,4
Hartie-carton	0,08
Sticlă	0,6
Plastic	0,05
Metal	0,5

In Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sanatatii pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, evacuarea deșeurilor menajere de la locurile de productie și colectare la locul de neutralizare se face de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

a) În perioada 1 aprilie -1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult două zile, din celelalte zone.

b) În perioada 1 octombrie-1 aprilie: la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Frecvențele de colectare recomandate de Asistenta Tehnica pentru Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Botosani, sunt:

- pentru deșeurile reziduale
 - Zona urbana - de 6 ori pe saptamana
 - Zona rurala - de 2 ori pe saptamana
- pentru deseuri de ambalaje:
 - Zona urbana – 1 data sau de 2 ori pe saptamana
 - Zona rurala - 1 data la 2 saptamani

Pentru atingerea tintelor privind reducerea cantității de biodeșuri depozitate, s-a prevazut sistemul de compostare individuală în zonele rurale si sub-urbane, prin dotarea gospodariilor cu compostoare individuale. Compostarea individuală este o măsură-cheie pentru atingerea țintelor privind depozitarea biodeșurilor.

Operatorii vor fi responsabili, alaturi de Autoritatile publice, de atingerea tintelor privind reducerea cantității de biodeșuri depozitate, prin:

- organizarea de campanii care să promoveze compostarea la domiciliu;
- sprijinirea acestei metode printr-o campanie intensa de conștientizare și informare a populației și prin instrumente economice care să constituie stimulente pentru toți cei implicați;
- etapizarea acestor măsuri pe o anumită perioadă de timp și o atentă monitorizare a rezultatelor.

3.1.3 Utilitati disponibile si necesare

Dotarile achizitionate prin proiectul POS Mediu in vederea punerii la dispozitia Operatorilor pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere de la populatie sunt cele de mai jos:

Tabel nr. 7 Dotari puse la dispozitia Operatorului pentru activitatea de colectare-transport
Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Botosani"

Articol	Numar (buc)
Platforme de colectare deseuri mixte, din care:	3.870
- Mediul urban	878
- Mediul rural	2.992
Platforme de colectare deseuri de ambalaje, din care:	1.994
- Mediul urban	852
- Mediul rural	1.142
Euro-containere de 1,1 mc pentru colectare deseuri mixte, din care:	4.567
- Mediul urban	1.575
- Mediul rural	2.992
Euro-containere de 1,1 mc pentru colectare deseuri de ambalaje*	2.830
Autogunoiere compactoare cu 3 osii, de 16 mc – pentru colectarea deșeurilor in mediul rural, din care:	18
- Colectare deseuri reziduale	8
- Colectare deseuri de ambalaje	10

*Numarul de containere necesare pentru deseuri de ambalaje, pe fractiuni, este detaliat in tabelul urmator

Tabel nr. 8 Numar de containere pe fractiuni de deseuri de ambalaje. Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

	Hartie-carton	Plastic/Metal	Sticla	Total
Urban	442	844	422	1.688
Rural	0	571	571	1.142
TOTAL	442	1.415	993	2.830

Se face mentiunea ca toate dotarile si echipamentele achizitionate prin proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" si care vor fi puse la dispozitia operatorilor sunt noi.

Operatorii vor asigura exclusiv dotarea cu autogunoiere pentru colectarea din mediul urban, intrucat autogunoierile necesare pentru colectare din mediul rural (18 autogunoiere compactoare de 16 mc) au fost achizitionate prin proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani".

Proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" finantat prin programul POS Mediu, urmareste imbunatatirea sistemului actual de gestionare a deseurilor la nivelul intregului judet.

Totusi, exista situatii care impun restrangerea zonei de servicii pentru operatorii care vor fi desemnati prin procedura de licitatie in vederea delegarii gestiunii activitatii de colectare. Aceste situatii includ:

- unitatile administrativ-teritoriale ale judetului Botosani, membre ADI Ecoproces, care au incheiat contracte de servicii/ de delegare a gestiunii/concesiune a serviciului de salubritate(ex. Botosani), inainte de lansarea proiectului judetean de deseuri si pentru care nu sunt prevazute clauze de incetare la momentul implementarii proiectului integrat
- unitatile administrativ-teritoriale angajate in proiectele Phare (Dorohoi, Flamanzi si Lunca) a caror integrare nu se poate realiza la data delegarii gestiunii activitatii de colectare pe fiecare zona in parte

In urma analizarii situatiei existente, se constata urmatoarele:

- zona de transfer Dorohoi (zona I) va fi restransa cu orasul Dorohoi, care face parte din proiectul Phare CES 2004- zona Dorohoi
- zona de transfer Saveni (zona II) va face, in totalitate, obiectul delegarii gestiunii, asa cum a fost prevazut prin proiect
- zona de transfer Stefanesti (zona III) va face, in totalitate, obiectul delegarii gestiunii, asa cum a fost prevazut prin proiect
- zona de transfer CMD (zona IV) va fi restransa cu municipiul Botosani, pentru care exista un contract de concesiune cu valabilitate pana in anul 2018, precum si cu numar de 8 comune care sunt parte integranta a proiectului Phare CES 2005 – zona Lunca
- zona de transfer Flamanzi (zona V) nu poate face obiectul delegarii gestiunii pentru activitatile de colectare – transport deseuri menajere, intrucat toate localitatile din aceasta zona sunt parte integrata a proiectului Phare 2005 – zona Flamanzi

Fata de cele de mai sus, se impune luarea unei decizii privind utilizarea investitiilor, inclusiv a dotarilor si echipamentelor, achizitionate prin Proiectul POS Mediu (ex: construirea platformelor de colectare, dotarea platformelor cu containere de 1,1 mc, achizitionarea de autogunoiere compactoare pentru colectare- transport in mediul rural), pentru zonele anterior identificate si care nu pot face obiectul delegarii gestiunii serviciilor de colectare- transport deseuri menajere.

Cu toate acestea există și opțiunea ca delegarea gestiunii activităților să poată fi realizată pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces, iar în cazul UAT-urilor care au în derulare proiecte Phare sau contracte de delegare, contractul ce va fi atribuit de ADI Ecoproces și/sau CJ Botoșani să intre în vigoare la încetarea condițiilor impuse prin proiectele Phare sau a contractelor de delegare atribuite anterior înființării ADI Ecoproces.

De asemenea, se impune ca unitățile administrativ-teritoriale care nu fac parte din categoria celor care vor delega gestiunea activității de colectare în această fază, fie datorită faptului că au în derulare contracte de delegare fie că au în implementare un proiect Phare, să ia o decizie cu privire la data la care activitatea de colectare și cea de operare a stațiilor de transfer/sortare (Flamanzi și Dorohoi) vor fi integrate proiectului județean sub forma delegării gestiunii. Prin urmare opțiunile privind integrarea acestora sunt:

(1) Delegarea gestiunii acestor activități și facilități (stațiile de transfer/sortare Dorohoi și Flamanzi) odată cu procedura organizată de ADI Ecoproces și/sau CJ Botoșani, caz în care pentru respectarea termenului de 5 ani privind menținerea sistemului de operare stabilit prin proiectul Phare, vom avea:

a. pentru activitatea de transfer, contractul ce se va încheia cu operatorul desemnat de CJ Botoșani sau ADI Ecoproces prin licitație publică va intra în vigoare la terminarea celor 5 ani, astfel:

- i. pentru Stația de transfer Dorohoi în 01.04.2014
- ii. pentru Stația de transfer Flamanzi în 14.07.2015

Având în vedere că sunt date diferite la care noile contracte de delegare atribuite de către CJ Botoșani sau ADI Ecoproces ar trebui să intre în vigoare, precum și faptul că serviciul de salubritate este finanțat din taxe speciale de salubritate, pentru asigurarea resurselor financiare corespunzătoare, respectiv pentru plata activităților ce urmează a fi prestate de către operator, recomandăm ca data intrării în vigoare a contractului pentru preluarea în operare a Stațiilor de transfer de la Dorohoi și Flamanzi să fie data de 01.01.2016. La această dată, operatorul desemnat va începe prestarea activității de transfer iar Consiliul Județean Botoșani, pentru exercitiul bugetar al anului 2016, va trebui să stabilească, respectiv să încaseze, de la populație, contravaloarea serviciului de salubritate prin taxa specială instituită în acest sens.

(2) Delegarea gestiunii activității de colectare în localitățile care au contract de delegare în derulare la data organizării procedurii de către ADI Ecoproces, contractele de delegare atribuite de ADI vor intra în vigoare la data încetării contractelor de delegare încheiate anterior, fără ca UAT-urile respective să mai prelungească durata contractelor existente. Astfel, în cazul municipiului Botoșani, contractul de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru Zona IV, va intra în vigoare și pentru municipiul Botoșani în anul 2019. În cazul municipiului Dorohoi și a zonei V Flamanzi, contractul de delegare atribuit de către ADI Ecoproces va intra în vigoare începând cu data de 01.01.2016 pentru aceleași motive arătate la punctul 1.

3.2 Fezabilitatea economico-financiară a proiectului

3.2.1 Analiza economică și financiară

O analiză financiară și economică detaliată a fost efectuată în relație cu cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani.

Tarifele maxime au fost stabilite astfel încât să îndeplinească anumite criterii legate de principiul „poluatorul plătește”, sustenabilitatea financiară, suportabilitate și de parcurgerea în timp a pașilor stabiliți prin proiect.

Tarifele pe gospodărie propuse cresc de la nivelul lor mediu în 2009, adică 135 RON/tonă, până la 212 RON/tonă (limita de suportabilitate). Ele continuă să crească în paralel cu creșterea salariilor reale (rămânând astfel la limita suportabilității) până când tarifele ajung la nivelul costului dinamic prim CDP (apoi 356 RON/tonă, prețuri din 2009) în 2032, nivel considerat deci sustenabil din punct de vedere financiar. Ulterior, tariful pe gospodărie se presupune că va crește foarte lent în termeni reali. Tariful de fapt prognozează până la un nivel la care gospodăriile se confruntă cu costurile integrale ale gestionării deșeurilor menajere, ajungând astfel să se conformeze principiului „poluatorul plătește”.

Tarifele ce nu vizează consumul casnic, pe de altă parte, nu sunt constrânse de considerente legate de suportabilitate. Se presupune că evoluează mai rapid către tariful ce acoperă în întregime costul.

Criteriul de testare a sustenabilității financiare a sistemului de management al deșeurilor în condițiile de asistență financiară și tarificare propuse îl reprezintă faptul că acesta rămâne solvabil pe perioada de referință, cu alte cuvinte, fluxul de numerar acumulat (sau „banii lichizi”) va trebui să fie pozitiv în fiecare an, iar veniturile din exploatare să fie întotdeauna superioare costurilor de exploatare și întreținere și costului financiar al împrumuturilor.

Obiectivul analizei economice este acela de a garanta că proiectul are o contribuție socio-economică netă pozitivă (beneficiile depășesc costurile) pentru societatea română în general și județul Botoșani în particular. Analiza economică detaliată în cadrul Aplicației demonstrează că beneficiile proiectului depășesc costurile cu un factor de 1,84, respectiv proiectul își merita investițiile.

Pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere au fost construite și dotate puncte de colectare atât pentru facilitarea colectării deșeurilor reziduale cât și a deșeurilor de ambalaje.

3.2.2 Stabilirea taxelor speciale și mecanismul de plată

Utilizatorii au obligația de a achita contravaloarea serviciilor de salubritate. În cazul de față, prestațiile se vor efectua în beneficiul întregii comunități locale, în baza contractelor de delegare semnate între ADI și operatorii de salubritate. Astfel, utilizatorii vor plăti **taxe speciale** direct către unitățile administrativ-teritoriale de pe raza de domiciliu.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Taxele speciale trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Structura și nivelul taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Taxele speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică în funcție de costurile aferente serviciului transpuse în solicitările operatorilor privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea competentă. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Nivelul taxelor speciale trebuie stabilite în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, acordul de împrumut pentru cofinanțare și legislația în vigoare.

Prin Raportul instituțional se propune existența unei taxe speciale unice pe fiecare volum de deșeuri colectate, transportate și eliminate și ca ADI să aprobe această taxă în numele și pe seama unităților administrative membre implicate.

Această taxă specială va fi defalcată pe baza cantității medii generate per grup de generatori de deșeuri (urban și rural) și, în final, exprimată în funcție de timp (RON/ persoană/an sau RON/ persoană/ lună), conform Raportului de analiză privind „Calcularea / actualizarea tarifelor, revizuirea structurii tarifelor, asigurarea suportabilității conform criteriilor adoptate, alocarea corespunzătoare a resurselor pentru investițiile viitoare și fondurile de întreținere, înlocuire și dezvoltare (amortizarea echipamentelor)” actualizat la Septembrie 2014. Acest lucru este în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, deoarece locuitorii din mediul urban generează mai multe deșeuri decât cei din mediul rural, iar locuitorii din mediul rural vor reduce cantitatea deșeurilor generate prin introducerea compostării individuale a biodeșeurilor.

Sistemul de colectare la punct fix sugerat pentru colectarea deșeurilor pentru gospodăriile private nu permite implementarea unui sistem de tarife bazat pe volumul de deșeuri generate de fiecare generator în parte, deoarece nu este posibilă înregistrarea cantităților de deșeuri depozitate pentru fiecare gospodărie. Prin urmare, se sugerează calcularea onorariilor (taxe speciale) care se vor plăti de către generatorii privați de deșeuri pe baza cantității de deșeuri generate calculate pe cap de locuitor GW [tone/locuitor * an] conform Studiului de Fezabilitate (capitolului 5.1), care este calculată cu ajutorul coeficienților privind generarea deșeurilor:

- Pentru zonele urbane: ~ 0,98 kg/locuitor * zi (2013 – 2037)
- Pentru zonele rurale: ~ 0,43 kg/locuitor * zi (2013) ... ~ 0,67 kg/locuitor * zi (2037)

Nivelul taxelor speciale nu poate depăși limita de suportabilitate și nici valorile maxime stabilite prin Studiu de fezabilitate și Aplicația de finanțare pentru proiectul «Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani».

Costurile de operare și întreținere cuprind acele costuri directe și indirecte necesare funcționării serviciilor de colectare-transport deșeuri menajere, incluzând cheltuieli de producție/exploatare, cheltuieli de întreținere și reparații curente, costuri de protecție a mediului, costuri de securitate și sănătate în muncă, costuri cu organizarea de campanii de constientizare și informare a populației, costuri care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv cheltuieli financiare.

De asemenea, costurile de operare vor include și amortizarea aferentă capitalului imobilizat în active corporale și necorporale achiziționate de către operatori în vederea desfășurării activităților. Investițiile realizate de operatori din fonduri proprii pentru reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractelor de delegare.

Pe lângă costurile efective ale prestării serviciilor de salubritate, operatorii vor adăuga o **marja/cota de profit**.

La momentul începerii activității operatorilor desemnați castigatori pentru prestarea activității de colectare-transport, vor exista puncte de colectare corespunzător dotate în tot județul, atât în mediul urban cât și în mediul rural. De asemenea, prin proiectul SIMD Botoșani, au fost achiziționate și vor fi puse la dispoziția operatorilor, autogunoiere compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și de ambalaje **din mediul rural utilizarea acestora în scopul prestării activității de colectare a deșeurilor în mediul urban fiind interzisă**. Această investiție a fost motivată de capacitatea scăzută de plată a locuitorilor, respectiv a veniturilor mici din mediul rural în județul Botoșani.

Descrierea detaliată a investițiilor realizate pentru activitatea de colectare-transport deșeuri menajere se regăsește la capitolul 3.1. din prezentul studiu. Bunurile proprietate publică utilizate pentru prestarea activității de colectare-transport deșeuri menajere vor fi concesionate operatorilor desemnați în urma procedurii de licitație.

Investiții suplimentare necesare

Asa cum s-a precizat anterior, operatorii vor asigura exclusiv dotarea cu autogunoiere pentru colectarea si transportul deseurilor menajere din mediul urban, astfel incat sa asigure colectarea separata a tuturor fractiunilor de deseuri mentionate anterior, respectand frecventele de colectare si indicatorii de performanta stabiliti prin Regulamentul serviciului de salubritate.

Numarul si capacitatea autogunoierelor suplimentare necesare a fi puse la dispozitie de operatori, pentru fiecare zona de transfer, estimate in Studiul de fezabilitate, la nivelul judetului Botosani, sunt urmatoarele:

Tabel nr. 9 Numar si capacitate autogunoiere zona urbana, pentru fiecare zona de transfer.
Sursa: Anexa 7.3 la Studiul de fezabilitate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Zona de transfer	Tip autogunoiera	Destinatie autogunoiera	Numar
Zona transfer Dorohoi (ZT I)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	3
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	2
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1
	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	2
Zona transfer Saveni (ZT II)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	1
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1
Zona transfer Stefanesti (ZT III)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	1
Zona transfer CMD Stauceni (ZT IV)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	8
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	3
	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	5
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	3
Zona transfer Flamanzi (ZT V)	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	2
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1

Numarul si capacitatea autogunoierelor propuse de catre viitorii operatori trebuie sa asigure colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri estimata a fi colectata si transportata. De asemenea, capacitatea propusa pentru autogunoiere va tine cont de dimensiunea si starea drumurilor/ strazilor din fiecare zona de colectare din judetul Botosani.

Operatorii vor trebui, de asemenea, sa achizitioneze cate o unitate mobila pentru colectarea deseurilor periculoase, precum si echipamente adecvate pentru colectarea si transportul deseurilor voluminoase, inclusiv DEEE, in cadrul campaniilor periodice stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta.

Investitii conexe

Investitiile conexe necesare pentru asigurarea desfasurarii activitatilor in fiecare zona de transfer, constau in: sediu administrativ, magazine, garaje, ateliere de reparatii, dispecerate, dotari IT (software si hardware) si de comunicatie (telefoane, statii, etc.), echipamente de lucru si protectie pentru angajati, etc. corespunzatoare.

Forta de munca

În afara personalului direct productiv (soferi și deserventi autogunoiere), operatorii trebuie să asigure și personal corespunzător operational conex și administrativ. De asemenea, fiecare operator va trebui să asigure extra-personal necesar a fi angajat în caz de boală/absență a angajaților permanenți sau în caz de organizare a unor evenimente speciale: târguri, piețe, concerte etc.

Conform Aplicației de finanțare pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani, se menționează ca « instalațiile vor fi exploatate de către antreprenori, în virtutea unor contracte de servicii („de delegare a managementului“) », respectiv « Antreprenorii vor răspunde de exploatarea și întreținerea instalațiilor, dar nu și de înlocuirea lor în cazul în care aceasta s-ar impune. »

În situația achiziției bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin aceste proiecte, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte. Prin urmare chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID)** trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri. În acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevăd că „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

În cazul serviciilor de salubritate unde se implementează montajul instituțional creat conform POS Mediu, unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

- redevența aferentă bunurilor concesionate societăților comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- impozitul pe profit plătit de operatori unități administrativ-teritoriale;
- dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
- TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat

Fondul IID va fi utilizat în următoarea ordine de prioritate² pentru:

- plata serviciului datoriei publice, constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului, dacă este cazul;
- cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile cu achiziția activelor considerate neeligibile, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.
- plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană

² Sursa: OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și „Ghid privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localităților”, publicat pe www.posmediu.ro/axaprioritara2

ADI este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor și transportul acestora la stațiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativă a zonelor de colectare.

Contractele vor fi gestionate și monitorizate de ADI Ecoproces în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite în sarcina sa prin statut.

Unitatea de management a proiectului (UMP), conform responsabilităților atribuite prin aplicatia de finanțare a proiectului, în faza operațională a proiectului, pe măsură ce facilitățile și echipamentele devin operaționale va fi responsabilă și va raporta membrilor ADI în legătură cu operarea sistemului de gestionare a Deșeurilor în Județul Botoșani. Sarcinile sale includ:

- a) Monitorizarea progresului proiectului și conformarea de către contractori și operatori cu obligațiile asumate prin contractele de operare;
- b) Stabilirea contactelor cu producătorii și reciclatorii pentru a stabili acorduri pentru reciclare și / sau devierea fluxurilor de deșeuri selectate;
- c) Dezvoltarea și actualizarea master planurilor și strategiilor pentru gestionarea deșeurilor;
- d) Coordonarea operării sistemului de gestionare a deșeurilor și relația cu alți factori interesați;
- e) Responsabilitatea pentru managementul financiar și pregătirea planurilor pentru managementul bunurilor proiectului;
- f) Actualizarea periodică a propunerilor pentru taxe și tarife de salubritate și stabilirea, pentru implementare, a unor mecanisme eficiente de recuperare a costurilor;
- g) Pregătirea și distribuirea rapoartelor periodice cu privire la realizarea tehnică și financiară a sistemului de gestionare a deșeurilor și a componentelor sale;
- h) Stabilirea personalului adecvat inclusiv identificarea nevoilor, îmbunătățirea fișelor de post, determinarea salariilor, dezvoltarea indicatorilor de performanță și a altor aspecte legate de managementul personalului;
- i) Dezvoltarea și implementarea construirii capacității în gestionarea deșeurilor, management financiar, management al personalului, management executiv și a altor abilități relevante programului de gestionare a deșeurilor;
- k) Gestionarea contractelor în numele CJ și ADI, și în beneficiul ADI, iar în acest caz pentru gestionarea contractelor de delegare pentru activitatea de colectare-transport, responsabilitatea a fost delegată ADI Ecoproces.**

l) Preluarea educației publice și activități de conștientizare în strânsă colaborare cu consiliile locale.

Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă colectarea tarifelor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistemul de salubritate de gospodăria respectivă.

În plus, luând în considerație densitatea scăzută a populației din zonele rurale, zona mare de acoperire, dezvoltarea modestă a infrastructurii din zonele rurale și intenția clară de a avea același tarif pentru gestionarea deșeurilor în întreg județul, este evident faptul că introducerea unei taxe pentru gestionarea deșeurilor municipale este cea mai bună opțiune existentă pentru colectarea taxelor pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani.

Prin urmare, sistemul propus de colectare a taxelor/ tarifelor presupune:

- O taxă de salubritate, colectată de către consiliile locale de la utilizatori, care acoperă cheltuielile pentru colectarea deșeurilor, transportul la și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozite, administrarea CMD, și toate celelalte necesități financiare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și pentru a acoperi planul de investiții. Nivelul taxei diferă de la zonele urbane și rurale. Populația, în general cea din mediul rural, este obișnuită să folosească sistemul de taxe, ceea ce reduce riscul aferent încasării taxelor și, astfel, oferă posibilitatea acestui sistem de a funcționa pe termen lung. Sistemul poate fi implementat cu ușurință, fără măsuri suplimentare (exclusiv informarea populației) sau investiții suplimentare (birouri pentru încasarea taxelor etc.). În zonele de colectare care sunt arondate stațiilor de transfer realizate prin proiectele Phare, din taxa specială (atât cea din urban cât și cea din rural) se va achita și contravaloarea

activitatii de transfer a deseurilor care sunt colectate din afara zonei Phare si care vor fi transferate prin intermediul statiilor de transfer Phare, prin intermediul operatorilor de colectare, pana la data de 1.01.2016

- O taxă pentru deșeuri, care va fi plătită de utilizatorii din industrie, comerț și instituții (ICI) consiliilor locale conform taxei pentru salubritate urbană (tarif per tonă de deșeuri) și cantității de deșeuri produse anual. Cantitățile de deșeuri produse de ICI pot fi determinate în conformitate cu standardul SR 13400 privind salubritatea localităților.

Modelul propus pentru finanțarea sistemului, include o singura taxa de salubritate colectata lunar/trimestrial de catre structurile specializate de colectare a taxelor si impozitelor locale ale autoritatilor administratiei publice locale(directiile/serviciile/birourile/compartimentele organizate la nivelul municipiilor/oraselor/comunelor), cu urmatoarele componente:

a) taxa pentru activitatile serviciului de salubritate prestate de catre Operatori, colectata de autoritatile locale de la utilizatori persoane fizice si ICI care, in functie de activitatile serviciului de salubritate, se imparte in:

a.1) componenta locala (denumita in analiza institutionala taxa de salubritate locala) pentru finanțarea activității de colectare-transport a deseurilor pana la Statiile de transfer, respectiv CMD Stauceni.

a.2) componenta judeteana (denumita in analiza institutionala taxa de salubritate judeteana), pentru finanțarea activitatilor de transfer, sortare si depozitare. Pana la data de 01.01.2016, operatorul CMD Stauceni va achita direct catre operatorul Statiei de transfer Dorohoi, contravaloarea serviciilor de transfer pentru deseurile colectate din zona I, mai putin municipiul Dorohoi, la tariful stabilit de consiliul local Dorohoi pentru aceasta activitate.

b) taxa de dezvoltare pentru investitii/extinderi/inlocuiri, platita de toti utilizatorii persoane fizice si juridice.

Fata de regula prezentata mai sus, fac exceptie unitatile administrativ-teritoriale care sunt beneficiare ale proiectelor Phare si cele unde sunt in vigoare contracte de delegare atribuite anterior organizarii procedurii de delegare, fata de care contractul de delegare urmeaza sa intre in vigoare la o data ulterioara (municipiul Botosani-2019, municipiul Dorohoi-2016, UAT-urile din zona Flamanzi-2016 si UAT-urile aferente proiectului Phare Lunca- 2016), unde taxa speciala de salubritate va avea numai componenta taxa de dezvoltare pana la data intrarii in vigoare a contractelor (2019 pentru Botosani si 2016 pentru celelalte UAT-uri) atribuite de ADI si consiliul judetean. Pana la intrarea in vigoare a contractelor de delegare atribuite de ADI si consiliul judetean, in baza contractelor existente, in cadrul UAT-urilor mentionate mai sus va functiona urmatorul sistem:

1. In municipiul Botosani, va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2018, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare si de sortare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a contractului, utilizatorii din municipiul Botosani vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces si pentru municipiul Botosani (2019), va fi implementat si in municipiul Botosani sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prezentata mai sus ca regula.
2. In municipiul Dorohoi, va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2015, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare, transfer si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a noului contract, utilizatorii din municipiul Dorohoi vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu

operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi introdus sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prevazuta mai sus ca regula.

3. In unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Flamanzi va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2015, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare, transfer si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a noului contract, utilizatorii din zona Flamanzi vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi introdus sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prevazuta mai sus ca regula.
4. In unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Lunca, va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2015, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare si de sortare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a contractului, utilizatorii din zona Phare Lunca, vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi implementat si in unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Lunca sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prezentata mai sus ca regula.

Conform Raportului Institutional elaborat pentru Aplicatia de finantare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” prin programul POS Mediu, „Operatorii vor fi plătiți din bugetele locale cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorilor”. Operatorii CMD și stațiilor de transfer vor fi plătiți din bugetele CJ cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorilor (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractele de delegare.)”

Cu toate acestea, se recomanda adoptarea unei solutii privind plata serviciilor către operatori in functie de cantitatea de deseuri procesata, respectiv colectata-transportata la statiile de transfer/ CMD Stauceni. La baza acestei recomandari stau urmatoarele argumente:

Reducerea riscului de a plati o valoare mai mare decat valoarea reala a serviciilor prestate de către operatori. Trebuie tinut cont de faptul ca actualele cantitati de deseuri, care stau la baza evaluarilor din Studiu de fezabilitate respectiv la baza stabilirii valorii estimate a contractelor, sunt valori estimative si nu reale. Exista riscul ca aceste cantitati sa fie mai mari decat cele reale si, in acest caz, valoarea contractelor estimate ca valoare globala, sa fie supraevaluate.

Imposibilitatea reducerii taxelor pentru populatie in cazul in care acestia vor raspunde pozitiv campaniilor de constientizare, respectiv in cazul in care rata colectarii selective va fi imbunatatita. Pentru a imbunatati rata de recuperare a deseurilor, respectiv pentru a atinge tintele impuse pentru recuperare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri depozitate, populatia trebuie sa fie informata, constientizata si incurajata, inclusiv financiar. Daca se

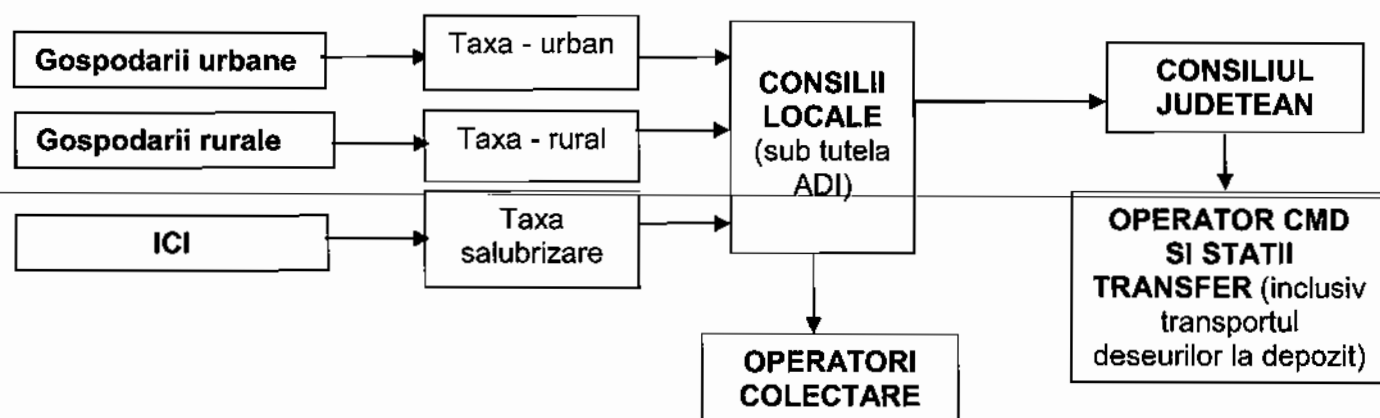
optează pentru plata operatorilor cu o sumă fixă, globală, atunci efortul cetățenilor de a colecta selectiv nu se va reflecta în nivelul taxelor pe care aceștia trebuie să le plătească pentru serviciile de gestionare a deșeurilor și există riscul ca populația să nu fie motivată pentru a depune eforturi în vederea îmbunătățirii ratei de recuperare/reciclare.

Operatorii nu vor fi stimulați să colecteze volumul maxim de deșeurile generate, nu vor fi stimulați să îmbunătățească frecvențele de colectare, dacă se impune, și nu vor fi interesați să crească rata de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

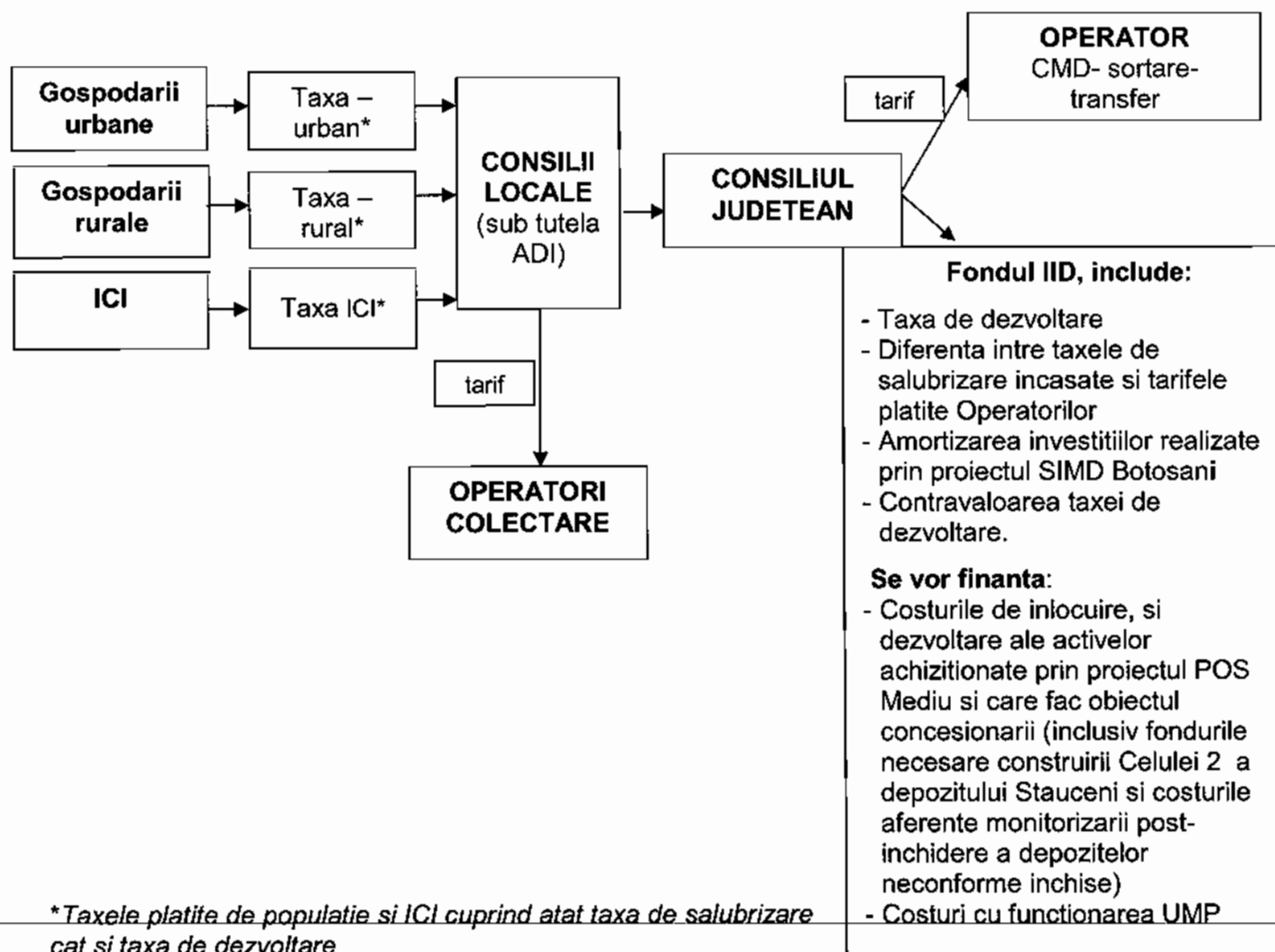
Operatorii pot fi plătiți în primul an de operare o singură dată, justificat de faptul că taxa specială de salubritate va fi colectată începând cu data de începere a contractului, iar autoritățile administrației publice locale trebuie să încaseze această taxă de la utilizatorii persoane fizice și juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Această propunere este justificată de faptul că, dacă se păstrează propunerea din Analiza Instituțională (plata în sumă globală anuală a contractelor), operatorii ar trebui să își asigure fonduri anuale cu finanțarea serviciilor, ceea ce ar duce la costuri de operare mai mari și risc de incapacitate financiară de susținere a serviciilor. De asemenea, aceste costuri și riscuri nu au fost luate în considerare în Analiza cost-beneficiu din cadrul Aplicației/Proiectului.

Consiliile Locale și Consiliul Județean trebuie să încheie un acord cadru financiar pentru a asigura transferul de bani din bugetul CL în bugetul CJ, pentru a facilita plata operatorilor.

Mecanismul de plată propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos:



Mecanismul propus în Raportul de analiză instituțională, nu menționează clar cine și cum va asigura alimentarea Fondului IID. Pentru clarificarea acestor aspecte, mecanismul de plată propus a fi aplicat este următorul:



În acest sistem, **taxa de salubritate** va fi diferită în zonele urbane și rurale, în baza cantității de deșuri generate de populație în aceste zone. Taxa va acoperi cheltuielile manageriale, operaționale, de întreținere și amortizarea/inlocuirea investițiilor legate de sistemul de gestionare a deșeurilor. De asemenea, prin cota parte aferentă **taxei de dezvoltare**, se acopera costurile legate de monitorizarea depozitelor urbane neconforme închise prin Proiect, costurile aferente dezvoltării sistemului de gestionare a deșeurilor și costurile aferente funcționării unității de management a proiectului.

Această cota parte (taxa de dezvoltare) va fi virată în Fondul IID și va fi utilizată exclusiv pentru înlocuirea activelor și dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor (exemplu: asigurarea fondurilor necesare construirii celulei 2, extinderea capacităților instalațiilor existente, construirea unor instalații noi, etc).

Intrucât există zone din județ care beneficiază de investițiile realizate prin proiectul POS dar vor fi ulterior integrate în proiectul regional „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (zona Phare Dorohoi, zona Phare Flămânzi, zona Phare Lunca și municipiul Botoșani), se recomandă ca și acestea să aplice taxa de dezvoltare pe care o vor vira Consiliului Județean. Rolul consiliilor locale este acela de a colecta taxa de dezvoltare și nu de gestionare a acesteia. Gestionarea veniturilor constituite ca urmare a încasării taxei de dezvoltare revine Consiliului Județean, iar stabilirea obiectivelor de investiții finanțate din taxa de dezvoltare se va aproba prin hotărâre AGA ADI Ecoproces.

Consultantul recomandă ca recuperarea investițiilor realizate prin Proiect să se facă direct din taxele de salubritate, având în vedere că sistemul de finanțare al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor în județul Botosani este cel prin taxe speciale încasate de către autoritățile administrației publice locale de la populație, conform aplicației de finanțare a Proiectului.

Pentru a asigura distribuția uniformă, în taxă, a amortizării investițiilor realizate prin Proiect, pentru toată populația județului, recomandăm ca amortizarea să fie calculată pentru întreaga valoare de investiție a fiecărei categorii de investiții, în baza duratei de viață a fiecărui element, conform ACB și HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, după cum urmează:

Tabel nr. 10 Amortizarea investițiilor realizate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani"

Categoria de investiții	Valoare de investiție (lei)	Durata de amortizare (ani)	Valoare de amortizare lei/an
Platforme de colectare	5.775.950	40	144398,75
Containere	14.965.764	8	1870720,5
Autogunciere	9.432.000	10	943200
Stații de transfer	8.512.605	40	212815,125
Mijloace de transfer	3.316.000	12	276333,3333
CMD Stauceni	48.053.409	30	1601780,3
Inchidere depozite neconforme	5.194.703	30	173156,7667
TOTAL AMORTIZARE	95.250.431		5.222.405

Prin urmare, dacă valoarea de înlocuire a investițiilor deja realizate ar fi distribuită uniform, ar rezulta o taxă de dezvoltare egală pentru toți locuitorii din mediul urban și pentru toți locuitorii din mediul rural al județului Botosani, respectând astfel principiul proporționalității care a stat la baza Aplicației de finanțare pentru proiectul SIMD Botosani.

Pentru a asigura o rată de colectare ridicată a taxelor aferente serviciului de salubritate, se recomandă organizarea de campanii de informare a populației și a sectorului ICI cu privire la modalitatea de stabilire și de utilizare a taxei de salubritate.

Consiliile locale vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorii de colectare din fondurile constituite în baza componentei locale a taxei de salubritate, în baza facturilor emise de către operatori și vor vira sumele aferente componentei județene a taxei de salubritate în contul Consiliului Județean, care este autoritatea contractantă pentru managementul CMD. De asemenea, consiliile locale vor vira sumele aferente cotei de dezvoltare în Fondul IID. Consiliul Județean va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CMD, care este responsabil și pentru managementul stațiilor de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMD. Regula de repartizare a sumelor ce trebuie facturate de către operatorii de colectare consiliilor locale va fi elaborată de ADI Ecoproces și va fi determinată de rata de generare a deșeurilor, pornind de la cantitățile de deșuri colectate și predate prin cântărire la Stațiile de transfer.

Ajustarea/ modificarea tarifelor, se va face în conformitate cu Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în situația corelării nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, sau atunci când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, după primul an de operare.

Diferenta dintre taxele incasate de la populatie si sectorul ICI si tarifele platite operatorilor in baza cantitatilor gestionate pentru fiecare activitate, va fi virata in Fondul IID (inclusiv cota/taxa de dezvoltare).

Din Fondul IID, se vor putea acoperi costurile aferente inlocuirii si dezvoltarii activelor aferente proiectelor, inclusiv construirea Celulei 2 a depozitului conform Stauceni si monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiectul POS Mediu. Costurile necesare functionarii UMP vor fi de asemenea asigurate din acest Fond.

In cazul in care se constata ca valoarea Fondului IID depaseste necesarul de investitii/ costuri ce pot fi acoperite din acest fond, se recomanda scaderea, in consecinta, a taxei de dezvoltare pentru anul/anii urmatoari de operare.

CAPITOLUL 4. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

4.1 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii delegate fata de gestiunea directa sunt:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara nu dispune de organizare, personal calificat si nici de experienta in domeniu pentru a putea gestiona direct activitatea de colectare-transport deseuri menajere in judetul Botosani
- Conform OUG nr. 198/2005, „*Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției*”.
- Sistemul de colectare a taxelor speciale va fi simplu de aplicat si costurile colectarii taxelor sunt minime. Se asteapta o rata de incasare de aproape 100%, sub supravegherea consiliilor locale care cunosc cel mai bine generatorii de deseuri si pot aplica cele mai bune metode pentru cresterea ratei de colectare a taxelor.
- Sistemul de colectare a datelor privind serviciile de colectare-transport deseuri menajere, cantitati de deseuri generate, compozitia deșeurilor, etc. va fi mai usor de centralizat si va reflecta situatia reala a judetului Botosani, permitand, astfel, dezvoltarea unor strategii de dezvoltare pe termen lung specifice problemelor identificate, mai eficiente si fara a depasi posibilitatile reale de plata ale populatiei.

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii prin licitatie publica a serviciului de colectare-transport deseuri menajere in judetul Botosani fata de atribuirea directa, constau in:

- Prin organizarea unei proceduri de licitatie deschisa se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractelor si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contracte.
- Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiiilor si vor fi in conformitate cu prevederile legale, fiind stabilite prin metode competitive (licitatie deschisa). Actualizarea lor va fi facuta anual in functie de nivelul mediu al indicatorului inflatiei sau deflatiei, prevazuta de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea concesiionarilor. Modificarea tarifelor se va face in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractelor si va fi aprobata de catre ADI si consiliile locale implicate.

4.2 Motive legate de protectia mediului

În prezent, in zonele rurale, transportul deșeurilor se face cu mijloace rudimentare, avand un impact major negativ asupra factorilor de mediu. In mediul urban, punctele pentru pre-colectare sunt în mare parte insalubre și folosesc echipamente învechite și distruse, iar multe dintre vehiculele de colectare necesită înlocuirea cu utilaje moderne. Prin implementarea proiectului se urmareste asigurarea unui sistem de colectare-transport deseuri menajere cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- Punctele de precolectare construite cu respectarea legislatiei in vigoare vor fi dotate cu euro-containerelor noi de plastic, cu capac, pentru a evita percolarea deșeurilor de apa pluvială și pentru a evita eventuale scurgeri de levigat. De asemenea, se urmareste realizarea platformelor de colectare betonate și asfaltate pentru a reduce posibilitatea de pătrundere a poluanților în sol. Atât în zona urbană cât și în cea rurală containerele se vor amplasa pe platforme betonate, cu borduri, care vor fi capabile să rețină eventualele scurgeri din deșeuri.

- Asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților. Reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de mijloace de transport care respecta prevederile legislației în vigoare.
- Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare-transport în zona urbană (autogunoire compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare în special a municipiilor/oraselor și a întregului județ, în general. Astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoire performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată, în special pentru mediul urban. În plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.
- Îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Ordinul MAPM nr. 104/2011. Activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu vor facilita înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora: insecte, șobolani, ciori, câini vagabonzi.
- Efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze de fermentare, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale.
- Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Impactul proiectului asupra mediului a fost detaliat în documentul Raport la studiul de evaluare a impactului asupra mediului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani”.

4.3 Motive de ordin social

Desfasurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

În prezent, în zonele rurale doar un număr mic de gospodării - aproape de 1% - beneficiază de servicii de colectare. Restul depune deșeurile în rampe de gunoi neautorizate. În zonele urbane, aproximativ 76% din populație beneficiază de serviciile de colectare a deșeurilor. Prin implementarea proiectului, 100% dintre locuitorii din mediul urban și 95% dintre locuitorii din mediul rural vor avea acces la servicii de colectare-transport deșeuri menajere de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.

ADI, prin Unitatea de Management a Proiectului (UMP), va monitoriza modul de constituire al taxelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor speciale. Operatorii vor avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu și sănătatea populației.

CAPITOLUL 5.RISURI

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea realizării investiției de catre Operator(Garanție bancară de bună execuție).
Modificari de taxe	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile estimate ale Delegatului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de catre Beneficiar, din surse legal constituite cu această destinație.
Finantare suplimentara	Din cauza schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, constructie, re-echipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre Beneficiar - ADI.
Operare			
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate	Cresterea cheltuielilor de investitii	Operatorul poate elimina riscul prin

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.	si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.	evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
Schimbarea cerintelor ADI în afara limitelor agreeate prin contract	ADI schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfasurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	ADI trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale inca din faza de organizare a licitatiei.
Operarea actualelor proiecte Phare de catre alti operatori	Operatorii proiectelor finantate prin programul Phare trebuie sa asigure operarea directa a sistemelor pe o perioada de minim 5 ani de la implementare.	La momentul intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOPROCES pentru o anumita zona de transfer, sa existe un alt operator, pentru zona aferenta proiectului Phare.	Contractele pentru serviciile de colectare-transport nu vor cuprinde zonele deservite de proiectele Phare. Pentru aceste zone, contractul va intra in vigoare dupa finalizarea contractelor Phare.
Contracte de prestari servicii/ concesiune existente	In prezent exista un numar de contracte de prestari servicii/ concesiune in anumite localitati din judetul Botosani, in vigoare.	Operatorii actuali ar putea solicita despagubiri sau nu ar fi de acord cu rezilierea contractului.	Se recomanda incheierea unui act aditional care sa stabileasca incetarea contractelor fara plata de despagubiri in sarcina delegatarului (autoritatii contractante), la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOPROCES, pentru activitatile de colectare. Daca vor exista zone pentru care nu se pot rezilia contractele in vigoare, acestea nu vor fi incluse in procedura de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport
Cantitati de deseuri	Cantitatile de deseuri colectate (in total/ pe fractiuni) sunt diferite fata de cele estimate initial, cu impact asupra frecventelor de colectare	Modificarea planului tarifar al operatorilor. Modificarea frecventelor de colectare pentru anumite fractiuni.	Operatorii pot sa isi asume partial acest risc (ex: diferente de +/-10%). Diferentele mai mari vor conduce la modificarea tarifelor , precum si la

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			revizuirea frecventelor de colectare pe fractiuni, daca se impune.
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează semnificativ cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Piata			
Neincasarea taxelor speciale pentru serviciul prestat	Venituri sub predictiile financiare	Imposibilitatea de a efectua plata serviciilor catre Operatori.	ADI, prin consiliile locale, trebuie sa se implice in incasarea taxelor speciale de la populatie si agenti economici si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate.
Inflatie	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. ADI trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal si de politica a ADI			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC. Operatori care presteaza servicii de salubritate neautorizat. Scaderea calitatii serviciilor si imposibilitatea organizarii unui	ADI trebuie sa concesioneze exclusiv acele activitati ale serviciului de salubritate prevazute la art. 2 din Legea nr. 101/2006 Consiliile locale trebuie sa se asigure ca nu exista operatori care

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
		sistem integrat, respectiv a respectarii tintelor prevazute de strategiile privind managementul deșeurilor	presteaza servicii de colectare-transport deseuri menajere de la populatie fara contract de delegare si fara licenta ADI va incheia contracte exclusiv cu operatorii care detin licenta ANRSC pentru serviciile care fac obiectul delegarii gestiunii si pentru clasa corespunzatoare numarului de utilizatori deserviti
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra sa să fie minimizat.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	ADI poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate.
Retragerea sprijinului complementar	ADI își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra calitatii proiectului și/sau asupra imposibilitatii atingerii obiectivelor si tintelor stabilite prin proiect.	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitate			
Avantaje si profituri necuvenite	Este posibil ca proiectul sa genereze avantaje/ profituri mai mari decat cele estimate initial.	Profit mai mare decat cel estimat.	ADI poate decide scaderea taxelor speciale aprobate.

CAPITOLUL 6. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Modalitatea de gestionare a serviciului de salubritate in judetul Botosani este gestiunea delegata.

Conform Legii nr.51/2006, modificata si completata, gestiunea indirecta sau delegata "este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul autoritatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**."

In cazul *gestiunii delegate*, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre ADI a unei hotarari privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii activitatilor serviciului de salubritate si aprobarea acestuia de catre membrii ADI;
- Intocmirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor;
- Intocmirea si aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate, respectiv a activitatilor componente ale serviciului de salubritate;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

In conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, incheierea contractelor de servicii se face prin licitatie publica deschisa.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice sa se faca prin **licitatie publica deschisa**, cu 5 loturi, cate unul pentru fiecare zona de transfer. De asemenea, la nivelul judetului Botosani, se recomanda incheierea unor contracte de delegare intre ADI si operatorii de salubritate pentru activitatile de colectare-transport deseuri menajere.

Criteriile principale care trebuie urmarite pentru atribuirea contractului trebuie sa tina cont de prevederile art. 17 si art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractanta aplica doua categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:
 - a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
 - b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire propus este nivelul tarifelor, respectiv nivelul cel mai scăzut al tarifului oferit.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Recomandări cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

- 1. Obiectul delegării** ar trebui să îl reprezinte **delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate** din județul Botoșani, așa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Dispoziția legală de mai sus are caracter limitativ, numai activitățile menționate în această dispoziție putând fi considerate activități ale serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice se înțelege acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială sau asociația de dezvoltare intercomunitară, atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face **pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor.**

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezultă că delegarea poate să privească gestiunea tuturor sau unei părți din activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute în art.2 din Legea nr.101/2006 republicată.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractului de delegare va avea în vedere următoarea activitate a serviciului de salubritate al localităților, așa cum este reglementată de Legea nr. 101/2006 republicată: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

2. Prevederi legislative privind obligațiile și competențele autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale, în conformitate cu prevederile. Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților constă în înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:
 - a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
 - b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
 - c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
 - d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnicoedilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
 - f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
 - g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
 - h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului;
 - i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
 - j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori;

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

3. Durata recomandată a delegării - 8 ani, astfel încât investitorul să își poată recupera investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității;

4. Investițiile: Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfășurării activității în zona de transfer aferentă din județul Botoșani, pentru a putea asigura operativitatea în cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

5. Regimul bunurilor – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006);

6. Condiții de mediu – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de acordul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

7. Incetarea concesiunii – Incetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina ADI;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;

- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.
- alte cauze de încetare.

8. Fondul IID va fi constituit de Consiliul Județean Botosani.

9. Obligatiile și răspunderea părților - Principala obligație a Operatorilor va fi îndeplinirea obligațiilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Investițiile efectuate de operatori pentru funcționarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractelor de delegare. Operatorii vor urmări ca serviciile de colectare-transport deseuri menajere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractelor de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contracte. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare/ zonă de transfer, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obligațiile operatorului de servicii publice:

- să respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- să presteze serviciul la utilizatorii la intervalele și la parametrii asumați prin contract;
- să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanță) stabilite de ADI;
- să furnizeze ADI cât și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare

~~Pe întreaga durată a contractelor operatorii sunt singurii responsabili față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.~~

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorii trebuie să preavizeze ADI cu cel puțin 30 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

Pe de altă parte, Autoritatea Contractantă (ADI), are obligația de a sprijini buna derulare a activității Operatorilor pe durata contractelor, fără a permite altor operatori desfășurarea de activități similare pe teritoriul județului Botosani. După semnarea contractelor de delegare a gestiunii, operatorii vor avea, pe durata contractelor încheiate, exclusivitatea prestării serviciului contractat în zona de transfer aferentă.

Obligația ADI este și aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contracte. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabilă a operatorilor și în condițiile stabilite prin contracte. În exercitarea competențelor și a responsabilităților ce îi revin ADI va urmări cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate în vederea stabilirii politicilor și strategiilor, adoptarea normelor locale și negocierea contractelor de delegare a gestiunii;
- informarea periodică a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectivă și controlul periodic al activităților de prestare a serviciului de salubritate și luarea de măsuri în cazul în care operatorii nu asigură performanța pentru care s-au obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul și operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre părți;

- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de servicii publice de salubritate;
- sa achite contravaloarea prestatilor efectuate pe baza de contract.

10. Indicatorii de performanta. Operatorii vor respecta indicatorii de performanta definiti in Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, cu urmatoarea mentiune: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*catitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*", propunem urmatoarele valori:

- 20% pentru primii 2 ani de operare;
- 25 % pentru anii 3-5 de operare;
- 35% pentru anii 6-8 de operare

11. Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietul de sarcini;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a ADI;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Oferta operatorului.

12. Solutionarea litigiilor Operatorii si ADI vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala a judetului Botosani.

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și
transport a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Botoșani

p. PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE,
GHEORGHE SORESCU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECOPROCES**

CAIET DE SARCINI
delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și
transport deșeuri municipale din Județul Botoșani

Februarie 2015

Cuprins

INTRODUCERE	4
CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini.....	5
CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale	6
CAPITOLUL III – Activitatile care fac obiectul Caietului de Sarcini	7
SECTIUNEA 1 - Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	9
CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale	22
Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere.....	22
Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila	23
Sectiunea a 3 - a –Monitorizarea.....	26
Sectiunea a 4 - a – Parametrii de performanta si penalitati	26
Sectiunea a 5 - a – Comunicarea.....	26
Sectiunea a 6 - a – Sedinte si raportari	28
Sectiunea a 7 - a – Programul de lucru	32
Sectiunea a 8 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului	33
Sectiunea a 9 - a – Constientizarea Publicului.....	34
Sectiunea a 10 - a – Matricea de alocare a riscurilor	35
CAPITOLUL V – Aspecte contractuale.....	38
Sectiunea 1 – Durata contractului	38
Sectiunea a 2 - a – Incetarea contractului.....	39
Sectiunea a 3 - a Facturare servicii prestate	39
Sectiunea a 4 - a – Servicii suplimentare	41
Sectiunea a 5 - a – Predarea dotarilor la incetarea contractului.....	41
Sectiunea a 6 - a – Litigii.....	42

Anexe

Anexa 1. Zonarea judetului Botosani pe zone de colectare/ transfer

Anexa 2. Fluxuri de deseuri

Anexa 3. Centralizatorul dotarilor necesare pentru activitatea de colectare- transport in
fiecare Zona de transfer

Anexa 4. Centralizator populatie si dotari de colectare puse la dispozitia viitorilor operatori
pentru fiecare zona de transfer

INTRODUCERE

1.1. INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Botosani, împreună cu un număr de 78 de consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Botosani, au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES BOTOSANI (denumită în continuare "ADI") cu scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza Strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

Proiectul finanțat prin Programul Operational Sectorial de Mediu are ca scop îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide municipale în zonele de activitate a consiliilor locale asociate și prestarea de servicii adecvate de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide în folosul comunităților membrilor ADI, conform prevederilor Memorandumului de Finanțare semnat în decembrie 2005, între Guvernul României și Comisia Europeană.

ADI Ecoproces, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea Contractelor de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de colectare și transport al deșeurilor menajere municipale în județul Botosani.

Prezentul Caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura pentru delegarea de gestiune prin concesiune a unor activități componente ale serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Botosani, respectiv **activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.**

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a-i ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. Cantitățile de deseuri sunt cantități estimate și nu sunt garantate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții sunt încurajați să-și organizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile, independent de cele conținute de acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare, înainte de a depune ofertele.

CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

Art. 3. – (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat si care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubritate**, aprobat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOPROCES BOTOSANI (*denumita în continuare "ADI"/Autoritatea Contractanta*). ADI actioneaza ca Autoritate Contractanta în numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, având calitate de mandatar al acestora si în conformitate cu statutul acesteia.

CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. – Operatorii serviciilor de salubritate vor asigura:

- Respectarea legislației, normelor, directivelor și reglementărilor de igienă a muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și controlul incendiilor.
- Operarea, întreținerea și repararea instalațiilor de către personal specializat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă.
- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate cu următoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate*", Operatorul va respecta următoarele valori:
 - 20% pentru primul an de operare;
 - 25 % pentru anii 2-5 de operare;
 - 35% pentru anii 6-8 de operare .
- Furnizarea către Autoritatea Contractantă și respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentație și documente personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
- Prestarea serviciului de salubritate tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilită, colectarea tipurilor definite de deșeurile municipale și lăsarea spațiului de depozitare a containerelor de pre-colectare curat.
- Aplicarea unor metode performante și eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaționale.
- ~~Asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;~~
- Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanșeități;
- Ținerea permanentă a evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- Elaborarea planurilor anuale de revizie și reparație efectuate cu forțe proprii sau terțe părți.
- Pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente.
- Ținerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare.
- Personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract.
- Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- Dotare proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- Alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL III – Activitatile care fac obiectul Caietului de Sarcini

Art. 8. – (1) Activitatea componenta a serviciul public de salubritate pentru care se organizeaza prezenta procedura este activitatea de **colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.**

(2) **Obiectivul general** al contractelor de delegare este de a asigura un sistem eficient de colectare si transport a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în toate zonele de transfer din județul Botosani, în beneficiul sănătății publice și mediului și în conformitate cu actele normative și reglementările relevante în domeniu.

În acest sens, Autoritatea Contractanta urmareste incheierea unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor pentru fiecare zona de transfer.

(3) **Obiectivele specifice** ale contractelor de servicii sunt urmatoarele:

- Să asigure, în toate zonele de transfer, colectarea la intervale regulate, sigură și eficientă a deșeurilor municipale pentru toate gospodăriile (urbane și rurale, individuale și de la case cu mai multe etaje) și pentru alți producători de deșeuri municipale sau de deșeuri similare deșeurilor municipale cum ar fi: comerț și instituții (publice și private).
- Să asigure, în întreaga zonă de servicii, colectarea la intervale regulate, sigură și eficientă a anumitor materiale colectate separat, generate în gospodării, comerț, instituții (publice sau private) precum și de alți producători de astfel de materiale.
- Să furnizeze, întrețină și să înlocuiască în întreaga zonă de servicii containerele pentru depozitarea intermediară a deșeurilor (deșeuri reziduale precum și reciclabile) în vederea satisfacerii, în permanență, a cerințelor populației.
- Asigurarea în întreaga zonă de servicii și în permanență a curățeniei punctelor de colectare și a altor suporturi publice accesibile pentru containere, precum și păstrarea în stare de curățenie a containerelor publice pentru depozitarea deșeurilor.

(4) **Sfera serviciilor** în cadrul contractelor de servicii, include:

- Colectarea, la intervale regulate, a deșeurilor reziduale si reciclabile de la populatie din containere comune (amplasate in punctele de colectare), din localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Colectarea, la intervale regulate, a deșeurilor similare (reziduale si reciclabile) provenind din activități comerciale din industrie și instituții, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.

- Transportul deșeurilor reziduale la Stațiile de transfer (pentru 4 zone de transfer, respectiv I, II, III și V), și direct la depozitul conform Stauceni, pentru zona de transfer IV, din localitățile menționate, pentru fiecare zonă de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Transportul deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) la Stațiile de transfer (pentru 4 zone de transfer, respectiv I, II, III și V), sau direct la Stația de sortare din cadrul CMID Stauceni, pentru zona transfer IV, din localitățile menționate, pentru fiecare zonă de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Transportul sticlei colectate de către operatorul de colectare, direct la reciclator/recuperator de sticlă desemnat de Consiliul Județean Botosani și comunicat de ADI (nu va trece printr-o stație de transfer sau prin stația de sortare).
- Organizarea în mediul urban, împreună cu ADI/ CJ și autoritățile publice locale din zona de transfer deservită, a campaniilor de colectare selectivă a fracțiilor speciale din deșeurile menajere, respectiv deșeuri menajere periculoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeurile voluminoase (4-6 campanii pe an).
- Întreținerea, repararea, înlocuirea și curățarea containerelor pentru deșeuri, din localitățile menționate, pentru fiecare zonă de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Raportarea periodică a situației privind activitatea de colectare- transport deșeuri municipale autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare, pentru localitățile menționate, pentru fiecare zonă de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Gestionarea plângerilor și reclamațiilor din partea utilizatorilor.
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și compostarea în gospodărie (la domiciliu) a biodeseurilor, în localitățile menționate, pentru fiecare zonă de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Monitorizarea, împreună cu ADI Ecoprocess Botosani, a activității de compostare a biodeseurilor la locul de generare, pentru care au fost achiziționate și distribuite compostoare individuale unui număr de 22.960 gospodării.
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul serviciului, cu următoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*", Operatorul va respecta următoarele valori:
 - 20% pentru primii 2 ani de operare;
 - 25 % pentru anii 3-5 de operare;
 - 35% pentru anii 6-8 de operare

Valorile aferente penalităților stabilite prin Regulament pot fi modificate de ADI în scopul îndeplinirii tintelor sau ca urmare a unor modificări legislative.

- Facturarea serviciilor prestate catre membrii ADI Ecoproces Botosani, aferente serviciilor prestate in localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.

SECTIUNEA 1 - Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 9. - (1) Operatorii au permisiunea de a desfasura activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, în zonele de colectare, așa cum sunt acestea prezentate în Anexa 1 - Zonarea județului Botosani pe zone de colectare/ transfer la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Pentru fiecare zona de transfer, un singur operator va fi desemnat responsabil pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, prin prezenta procedura de delegare a gestiunii.

În județul Botosani exista 3 proiecte finanțate prin programul Phare, respectiv:

- Sistem performant de management al deșeurilor în zona Dorohoi.
- Sistem eficient de gestionare a deșeurilor în orașul Flamanzi și în comunele Frumusica, Copalau, Prajeni și Cosula
- Sistem integrat de management a deșeurilor municipale pentru opt comune din județul Botoșani: Lunca, Sulița, Albești, Răuseni, Călărași, Todireni, Hlipiceni și Blândești.

Ca urmare a realizării investițiilor mai sus menționate, Autoritățile locale beneficiare sunt obligate, conform angajamentelor asumate, să gestioneze direct serviciul pentru care au solicitat fondurile Phare, pe o perioadă de minim 5 ani.

De asemenea, pentru municipiul Botosani exista un contract pentru prestarea serviciilor de colectare- transport deșeurilor municipale valabil până în decembrie 2018.

În consecință, operatorii desemnați câștigatori prin prezenta procedură, vor prelua și gestiona activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții pentru cele 3 zone Phare și pentru municipiul Botosani, în urma expirării contractelor existente, după cum urmează:

- a. Pentru Dorohoi începând cu data de 01.01.2016 ;
- b. Pentru Flamanzi și comunele partenere începând cu data de 01.01.2016
- c. Pentru Lunca și comunele beneficiare începând cu data de 01.01.2016
- d. Pentru municipiul Botosani începând cu data de 01.01.2019

(3) **Obligațiile Operatorului.** Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea obligațiilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Investițiile efectuate de operator pentru funcționarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciile de

colectare-transport deseuri menajere sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie sa asigure prestarea activitatilor in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare/ zona de transfer, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Alte obligatii ale Operatorului:

- sa prezinte anual atestarea, care asigura dreptul de a efectua servicii publice;
- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare si documentele anexa la contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la utilizatorii la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de ADI Ecoproces;
- sa furnizeze ADI Ecoproces informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizițiile de lucrari, bunuri si servicii.

Operatorul căruia i se va delega gestiunea activitatii de colectare intr-o zona de transfer, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le detin;
- e) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi, care să respecte standardele cu privire la protecția mediului; Operatorul va înlocui tipurile de containere furnizate de Autoritatea Contractanta numai cu acordul acestuia;
- f) ținerea evidenței de gestiune a deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- g) asigurarea parcului auto necesar, astfel incat sa asigure eficiența in exploatare, încadrarea in normele naționale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- k) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract;
- l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice (exemplu: stații emisie-recepție pe toate utilajele și la întreg personalul de execuție și control al activității, sistem de urmărire GPS, etc.) precum și a personalului de intervenție;

Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să preavizeze ADI Ecoproces cu cel puțin 30 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

(4) Obligatiile Autorității Contractante. Pe de altă parte, ADI Ecoproces are obligația de a sprijini buna derulare a activității operatorului pe durata contractului, fără a permite altor operatori desfasurarea de activități similare în aria administrativă ce face obiectul contractului de delegare, cu excepția operatorilor din zonele Phare și municipiul Botosani.

Obligația ADI Ecoproces este și aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile stabilite prin contract, Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini. În exercitarea competențelor și a responsabilităților ce îi revin ADI Ecoproces va urmări cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate în vederea stabilirii politicilor și strategiilor, ~~adoptarea normelor locale și negocierea contractelor de delegare a gestiunii;~~
- informarea periodică a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectivă și controlul periodic al activităților de prestare a serviciilor publice de salubritate și luarea de măsuri în cazul în care Operatorul nu asigură performanța pentru care s-a obligat; în acest scop va realiza o monitorizare strictă a cantității și calității deșeurilor, corelarea gradului de umplere a containerelor cu graficul de colectare astfel încât raportul cost/calitate să fie optim, în caz contrar să ia măsuri de modificare a graficului de colectare în scopul optimizării costurilor și creșterii eficienței activității de colectare, analizând în mod adecvat implicațiile financiare ale acestor măsuri.
- medierea conflictelor dintre utilizator și operator, la cererea uneia dintre părți;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de salubritate;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorului;
- stabilirea și adoptarea, împreună cu autoritățile locale membre ADI a unui sistem de plată și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

Responsabilitățile ADI Ecoproces sunt stabilite prin **Statutul** asociației.

Art. 10. Numarul mediu de locuitori din fiecare zona de colectare este prezentat in **Anexa 4 Centralizator populatie si dotari pe zone de transfer.**

Art. 11. – (1) Activitatea de precollectare se va face de catre generatorii de deseuri municipale, in **puncte de colectare separata a deșeurilor amenajate (platforme betonate)**, dotate cu recipiente de colectare standardizate, care vor avea capacitatile corelate permanent cu numarul de locuitori si ritmicitatea de colectare.

(2) Punctele de colectare separata a deșeurilor sunt amenajate pe amplasamentele puse la dispozitie de catre autoritatile locale din judetul Botosani, astfel incat sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatilor, conform legislatiei in vigoare. O lista a punctelor de colectare este prezentata in **Anexa 4 Centralizator populatie si dotari pe zone de transfer.**

(3) Recipientele de colectare folosite de catre generatorii de deseuri municipale (beneficiarii serviciului de salubritate) au fost achizitionate in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Botosani" si sunt puse la dispozitie de catre ADI.

Dotarea punctelor de colectare, respectiv lista recipientelor de colectare aferente pentru fiecare zona de colectare/unitati administrativ-teritoriale, este prezentata in **Anexa 4** la prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 12. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din fiecare zona de operare, la nivelul anului 2011. Cantitatile estimate a fi colectate anual de la agentii economici si institutiile publice se regasesc in **Anexa 2. Fluxul deșeurilor.**

Art. 13. – (1) **Graficul de colectare** a deșeurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este urmatorul:

i. Deseuri reziduale (mixte)

- Mediul urban - de 6 ori/saptamana;
- Mediul rural –de 2 ori/saptamana

ii. Deseuri reciclabile

- Mediul urban – 1 data sau de 2 ori pe saptamana
- Mediul rural - 1 data la 2 saptamani

(2) Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

(3) Colectarea se va face în zilele lucrătoare și sâmbetele, dar nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor naționale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art. 14. – (1) **Schema de colectare a deșeurilor reziduale** este un sistem de „colectare la punct fix”. În acest sistem, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platforme special amenajate. Schema se aplică atat utilizatorilor din zonele urbane cat si a celor din zonele rurale.

(2) Containerele (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) vor staționa pe platforme amenajate (numite puncte de colectare) din zonele populate, în apropierea locuințelor. Platformele sunt mărginite pe trei laturi de pietre de bordură, cea de-a patra latură (cu pietre de bordură înclinate) fiind orientată către șosea. Aceste facilități sunt accesibile tuturor gospodăriilor urbane și pentru 95% dintre gospodăriile rurale. Platformele pot conține 1 container sau mai multe.

(3) **Numărul „unităților-platforme”** puse la dispoziția operatorilor va fi de 878 în zonele urbane și 2.992 în cele rurale. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m).

(4) **Numărul total de containere** pentru deseuri reziduale achiziționate prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” și care vor fi puse la dispoziția operatorului este de 1.575 în mediul urban și de 2.992 în mediul rural.

Art. 15. – (1) Schema de colectare a deseurilor reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă) este tot un sistem de „colectare la punct fix”, în care generatorilor de deșeuri li se cere să își aducă materialele reciclabile separate la sursă, la recipientele special desemnate din punctele de colectare selectivă a deșeurilor.

(2) Utilizatorii vor asigura separarea deșeurilor de ambalaje la sursă, după cum urmează:

- Mediul urban:
 - Sticlă
 - Hârtie și carton (H&C)
 - Frații ușoare (plastic și metal)

- Mediul rural:

- Sticlă
- Frații ușoare (plastic și metal)

(3) Punctele de colectare din **mediul urban** vor fi amplasate în locuri publice și vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, după cum urmează:

- pentru deseuri reziduale: 1 container la 120 locuitori
- pentru deseuri de ambalaj: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
 - 1 container pentru sticlă
 - 1 container pentru hartie-carton
 - 2 containere pentru plastic și metal

Punctele de colectare din mediul rural vor fi amplasate în locuri publice și vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, după cum urmează:

- pentru deseuri reziduale: 1 container la 90 locuitori
- pentru deseuri de ambalaj: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
 - 1 container pentru sticlă
 - 1 container pentru plastic și metal

(4) În zonele urbane, punctele de colectare sunt dotate, de regulă, cu patru containere pentru deseuri de ambalaje/reciclabile (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă) și două containere pentru deseuri reziduale.

În zonele rurale, punctele de colectare au de regulă două containere pentru colectare deseuri de ambalaje (1 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă) și un container pentru deseuri reziduale.

(5) Containerele pentru colectarea fracțiilor ușoare și pentru hârtie/ carton sunt Euro-container de plastic de 1,1 m³, rotunde în partea superioară și cu un design special al capacului, în funcție de tipul de deșeu colectat. Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie.

Sticla va fi colectată în Euro-container metalice de 1,1 m³, cu capac special și rotund în partea superioară.

Acolo unde este posibil, echipamentele de colectare pentru deseuri de ambalaje sunt amplasate la un loc cu cele pentru deșeurile reziduale.

(6) Containerele pentru deșeurile de ambalaje vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeurile colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeurile colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

(7) **Numărul unităților-platformă** necesare pentru reciclabile este de 852 în mediul urban și 1.142 în mediul rural. Containerele sunt Euro-container de 1,1 m³.

(8) **Numărul de containere** disponibile pentru colectarea deșeurilor de ambalaje este prezentat în continuare:

Tabel 1. Dotari colectare selectiva

	Hartie-carton	Plastic+metal	Sticla	Total
Urban	422	844	422	1.688
Rural	0	571	571	1.142
Total	422	1.415	993	2.830

Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani"; PJGD Botosani

(9) Operatorii vor pune la dispoziția agenților economici și a instituțiilor publice, la cerere, containere și/sau pubele pentru colectarea deșeurilor.

(10) Recipientele pentru deșeurile reciclabile vor fi golite când procentul de umplere al containerelor este de cca 80%, dar vor fi golite înainte ca acest procent să ajungă la 100%.

(11) **Colectarea fracțiilor speciale din deșeurile menajere**, respectiv deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeurile voluminoase se va face după cum urmează:

- in mediul urban, acestea vor fi colectate cu unitati mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4–6 ori pe an, in cadrul unor campanii stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta si autoritatile publice locale.
- in mediul rural, populația va duce deșeurile periculoase si voluminoase la o platformă publică de colectare deșeurilor, existente in amplasamentele Statiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

DEEE-urile pot fi transportate la punctele de colectare special destinate acestui tip de deseuri si infiintate in baza HG nr. 1037/2010 sau la platformele publice de colectare deșeurilor, existente in amplasamentele Statiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

Operatorul va asigura dotarea aferenta colectarii si transportului deșeurilor periculoase si voluminoase din deseuri menajere de la populatie. Se vor folosi tomberoane/ containere de dimensiuni și forme adecvate pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv DEEE-uri si a deșeurilor periculoase din deseuri menajere.

Art. 16. - Cantitatile de deseuri estimate a fi generate si colectate, pe fractiuni, atat din zona urbana cat si din zona rurala precum si deșeurile similare din industrie si institutii, sunt prezentate in **Anexa 2 Fluxuri de deseuri** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 17. – (1) Compozitia deșeurilor. Estimările privind compozitia medie de deseuri menajere are la baza informatii din PRGD, la nivelul anului 2005, respectiv:

Tabel 2. Compozitia medie a deșeurilor menajere

Componenta	Gospodarii urbane (%)	Total urban (%)	Gospodarii rurale (%)	Total rural (%)
Deseuri de ambalaje: hartie-carton	4,6	11	4,6	9
Deseuri care nu provin din ambalaje: hartie-carton	6,4		4,4	
Deseuri de ambalaje: plastic	5,6	10	4,3	6,5
Deseuri care nu provin din ambalaje: plastic	3,4		2,2	
Deseuri de ambalaje: sticla	3,5	5	2,7	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: sticla	1,5		1,3	
Deseuri de ambalaje: metal	1,8	5	1,6	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: metal	3,2		2,4	
Deseuri biodegradabile	51	51	62	62
Reziduuri	18	18	14,5	14,5
Total	100	100	100	100

Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Botosani"

(2) Pentru a determina **volumul de deseuri municipale** care trebuie colectat, trebuie facuta o estimare a densitatii principalelor fractiuni. Luand in considerare valorile tipice mentionate in bibliografia tehnica si in Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, sunt estimate urmatoarele densitati:

Tabel 3. Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

Fractia	Densitatea (t/m³)
Deseuri reziduale	0,3
Biodezeuri	0,4
Hartie-carton	0,08
Sticla	0,6
Plastic	0,05
Metal	0,5

(3) Cantitatile estimate a fi **colectate** anual de catre operatori la nivelul judetului Botosani, pe fractiuni, sunt prezentate detaliat in **Anexa 2 – Fluxuri de deseuri** la Caietul de sarcini.

Art. 18. – (1) Operatorul va asigura amplasarea si distribuirea pubelelor si containerelor puse la dispozitia sa de catre Autoritatea Contractanta precum si a celor pe care el le va asigura, conform obligatiilor asumate prin Oferta, in punctele de colectare, in fiecare localitate din zona de colectare deservita.

(2) Operatorul va asigura etichetarea corespunzatoare a recipientelor de colectare puse la dispozitia sa de catre Autoritatea Contractanta. De asemenea, Operatorul este responsabil cu remedierea oricaror defecte identificate la pubelele si containerele preluate in gestiune de la Autoritatea Contractanta, astfel incat acestea sa nu prezinte deteriorari sau neetanseitati, pe toata durata utilizarii lor.

(3) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pușe și containere) de pe traseu. După golire, containerele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(4) Operatorul este obligat să golească recipientele după care să curețe platformele la fiecare colectare, lăsând locul curat. Operatorul are obligația de a asigura menținerea permanentă a igienei în zona punctelor de colectare și curățarea acestora la fiecare descărcare a containerelor.

(5) În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz în mod repetat, operatorul va furniza containere suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a asigura o utilizare în condiții de normalitate a containerelor/sau conform prescripțiilor tehnice.

(6) Dacă utilizatorii, autoritățile administrației publice locale sau ADI Ecoproces constată că un operator nu golește containerele din anumite puncte de colectare înainte ca acestea să se umple până la refuz, vor instăui operatorul asupra acestui fapt iar acesta este obligat să colecteze unitatea necolectată în termen de 24 de ore, instăuind despre aceasta și ADI.

(7) În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

(8) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele de colectare puse la dispoziția publicului, cel puțin o dată pe lună în perioada mai-septembrie. Operatorul va asigura, în acest sens, o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea pubelelor și containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Pubelele/ containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(9) Operatorul va fi responsabil cu și va realiza toate lucrările de întreținere și reparație la toate recipientele accesibile publicului, inclusiv la recipientele pentru deșeuri preluate de la Autoritatea Contractantă.

(10) În cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(11) În cazul în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a presupune culpa Operatorului, respectiv fara a mai putea fi reparate si impunandu-se astfel inlocuirea lor, Operatorul va raporta imediat situatia catre ADI Ecoproces si numai cu acordul acesteia din urma, se va putea folosi Fondul IID (Inlocuire, Intretinere, Dezvoltare) in vederea achizitionarii de containere noi, similare, de aceeasi capacitate si calitate.

Art. 19. – (1) Operatorul va anunta imediat Autoritatea Contractanta daca, in timpul prestarii Serviciilor, identifica deseuri abandonate in locuri nepermise. El va anunta Autoritatea Contractanta cu privire la tipul de deseuri, amplasamentul si volumul aproximativ. Dupa investigare, ADI Ecoproces poate instrui operatorul sa colecteze si sa transporte aceste deseuri in conditiile prevazute in sectiunea „Servicii suplimentare”.

(2) In cazul in care aceste deseuri sunt abandonate de generatorii casnici in mod regulat si in aceleasi locuri, operatorul se va consulta cu ADI Ecoproces si autoritatea locala competenta si va lua masuri pentru prevenirea acestor situatii in viitor. Aceste masuri pot include amplasarea unui punct de precollectare suplimentar sau a unui container de 1.100 l in locul sau in apropierea locului de depozitare neautorizata.

(3) In cazul unor abandonari ocazionale, operatorul, in colaborare cu autoritatea locala competenta, poate amplasa un indicator de interzicere a depozitarii sau poate lua orice masura de prevenire a depozitarii de deseuri in locuri nepermise.

~~(4) Operatorul poate refuza colectarea deșeurilor solide amestecate cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si demolari sau deseuri industriale si comerciale. In situatiile in care operatorul are motive obiective sa nu colecteze deșeurile solide, el va informa ADI Ecoproces si/ sau autoritatea locala competenta in decurs de maxim o (1) zi iar aceasta si/ sau generatorul de deseuri respectiv vor avea obligatia de a gestiona aceste deseuri.~~

Art. 20. – (1) Pentru colectarea deșeurilor sunt utilizate, in general, autogunoiere compactoare. În mod obișnuit, practica este ca operatorul responsabil cu activitățile de colectare și transport să fie cel care achiziționează vehiculele, recuperând apoi costurile prin tarifele încasate. Însă știut fiind nivelul scăzut al veniturilor în mediul rural din județul Botoșani, s-a propus ca autospecialele pentru colectarea deșeurilor în mediul rural să fie achiziționate prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

(2) La nivelul Aplicației de finanțare, s-a estimat un necesar de autogunoiere compactoare cu capacitati de 16 m³ si 24 m³ pentru fiecare zona de transfer, asa cum sunt mentionate in **Anexa 3. Lista dotarilor suplimentare: Centralizator dotari necesare pentru fiecare Zona de transfer.**

(3) Ca urmare, operatorii vor asigura dotarile necesare desfasurarii activitatii de colectare-transport deseuri menajere exclusiv pentru mediul urban, respectiv un numar estimat de 20 autogunoiere compactoare de 24 m³ si 13 autogunoiere compactoare de 16 m³. Numarul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului in mediul urban va fi

determinat de catre Ofertant in cadrul ofertei sale. Numarul si capacitatea autogunoierelor propuse de catre Ofertant in cadrul ofertei sale trebuie sa asigure colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri estimata a fi colectata si transportata (conform Anexa 2 Fluxuri de deseuri), pentru fiecare zona de colectare. De asemenea, capacitatea propusa pentru autogunoiere va tine cont de dimensiunea si starea drumurilor/ strazilor din judet si din localitatile care fac parte din fiecare zona de colectare.

(4) Pentru desfasurarea activitatii de colectare-transport deseuri menajere in mediul rural, operatorilor li se vor pune la dispozitie autogunoiere compactoare cu 3 osii (16m³, sarcină utilă 8 tone). Numărul total al autogunoierelor achizitionate prin proiectul POS Mediu este de 8 pentru deșeurile reziduale și 10 pentru deseuri de ambalaje.

Art. 21. – (1) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curatarea locului de lucru.

(2) Pentru colectarea deșeurilor reziduale si reciclabile (exclusiv sticla), Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru tipul de containere si pubele cu care sunt dotate punctele de colectare. Pentru colectarea deșeurilor de sticla, operatorul va utiliza autogunoiere dotate cu sistem special de ridicare si descarcare a containerelor prevazute pentru colectarea acestei fractiuni.

(3) Operatorul va asigura autogunoiere care vor fi utilizate exclusiv pentru zona de colectare deservita. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE, sa fie licentiate de catre autoritatea competenta, sa fie inregistrate/inmatriculate si sa fie asigurate pe toata durata derularii contractului. Toate autogunoierile vor fi dotate cu sistem GPS. Operatorul căruia i se va delega gestiunea activitatii de colectare intr-o zona de transfer, va asigura patrimoniul incredintat prin incheierea de asigurari tip RCA si CASCO care sa acopere toate riscurile, pe intreaga durata a derularii contractului.

(4) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

(5) Toate dotarile, vehiculele și echipamentele care vor fi asigurate de catre operator, vor fi la dispoziția exclusivă a acestuia la data începerii contractului.

Art. 22. - (1) Autospecialele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu fie posibila imprastierea lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientii in punctele de colectare, in curti, pe strazi sau trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autospeciale.

(2) Operatorul trebuie să se asigure ca deseurile nu vor cadea in timpul transportului si sa le acopere cu plasa, dacă va fi cazul. In cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule in timpul colectarii sau transportului pana la locul de depozitare, operatorul are obligatia de a le îndepărta, manual sau cu ajutorul echipamentului de curatat din dotare, astfel incat sa nu ramana nici un fel de deseuri pe carosabil, trotuar sau in punctul de colectare, in urma desfasurarii activitatilor de colectare-transport.

Art. 23. – (1) Autospecialele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare

circulației pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrefianti, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de pre colectare, a benelor de incarcare, vor fi etanșe si vor fi personalizate cu o inscripție vizibila pe cel puțin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 mp.

(2) Operatorul va respecta capacitatea maxima utila a vehiculului de transport si se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

(3) Numai soferii calificati si detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a județului Botosani.

(4) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate zilnic pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul opteaza să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile.

(5) Operatorul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvata si dotate corespunzator pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publica atunci cand nu e folosit.

(6) Operatorul trebuie sa asigure atat un garaj corespunzator parcului auto utilizat cat si un atelier auto dotat cu utilaje de intretinere sau alte facilitati necesare intretinerii sau reparatiilor vehiculelor, precum si spalarii vehiculelor si containerelor.

(7) Operatorul va acoperi aceste costuri din tarif, nefiind prevazute decontari separate (in afara tarifului) pentru aceste categorii de costuri.

Art. 24. – (1) Operatorul va furniza autoritatii contractante o listă detaliată cu dotarile, ~~vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor~~, altele decat cele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta. Aceasta lista va include cel puțin urmatoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament in parte:

- Tipul de vehicul (compactor/ necompactor, cu încărcare frontala sau prin spate, etc
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Documentația de conformare cu standardele relevante in domeniu
- Numarul de utilaje
- Modul de detinere

(2) Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului, aceasta fiind obligatia operatorului pe toata durata de derulare a contractului.

(3) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor echipamentelor, pentru a satiface complet toate cerințele contractuale. În caz de defectiune și nefunctionare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele in maxim 24 ore de la apariția defectiunii sau nefunctionarii, cu vehicule similare celor inlocuite.

(4) Toate vehiculele de transport vor avea cate o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activitatii, orele de

sosire si plecare de la Statia de transfer din zona deservita sau CMD Stauceni si ora de sosire la garaj la incheierea programului.

Art. 25. – (1) In vederea eficientizarii activitatii de transport, teritoriul județului este împărțit în 5 „zone de transfer”; patru dintre ele (zonele I, II, III si V) includ o stație de transfer aferenta ariei sale de acoperire, iar zona IV prevede ca vehiculele de colectare sa transporte deseurile direct la Centrul de management al deseurilor de la Stăuceni, fără să mai treacă pe la o stație de transfer, conform Anexa 1.

(2) Deseurile reziduale vor fi transportate la stațiile de transfer arondate pentru fiecare din zonele I,II, III, V si direct la CMD Stauceni pentru zona IV, in vederea depozitarii in depozitul conform.

Sticla va fi transportată de catre operatorii colectori direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer).

Celelalte reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) vor fi transportate la stațiile de transfer arondate pentru fiecare din zonele I,II, III, V si direct la statia de sortare din cadrul CMD Stauceni pentru zona IV, pentru a fi preluate la stația de sortare.

(3) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, aprobat de catre ADI, fara stationari intermediare.

(4) Accesul la Statiile de transfer se face, in functie de zona, dupa cum urmeaza:

Tabel 4. Accesul la Statiile de transfer, pentru fiecare zona de transfer deservita

Zona de transfer	Deșeurile sunt transportate la:
I	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naționale 29A și 29B
II	ST din Săveni, cu acces bun la drumul național 29
III	ST din Ștefănești, cu acces bun la drumurile naționale 24C și 29D
IV	Centrul de management al deseurilor Stăuceni, direct
V	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul național 28B (= E58)

Art. 26. – (1) Pe toata durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform:

- Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006,
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă,
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarile si completarile ulterioare si a
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

(3) Site- uri de Internet guvernamentale de unde se pot obține informatii privind reglementarile mentionate sau actualizari ale acestora:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.anpm.ro

- Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Art. 27. – Operatorul va obține și menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- licența pentru operarea tuturor serviciilor incluse în Contract, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- orice permis, licență sau autorizație, inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Art. 28. - Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; date referitoare la cantitățile de ambalaje colectate și livrate operatorului care le valorifică, dacă este cazul;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate, cu următoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate*", Operatorul va respecta următoarele valori:
 - 20% pentru primii 2 ani de operare;
 - 25 % pentru anii 3-5 de operare;
 - 35% pentru anii 6-8 de operare ;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- îndeplinirea angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană în ceea ce privește valorificarea și reciclarea deșeurilor și reducerea cantității de deseuri biodegradabile de la depozitare. Operatorii vor fi responsabili, împreună cu Autoritățile Contractante, de îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Județean, Planul Regional, Planul Național și Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor precum și de atingerea tintelor stabilite prin legislația în vigoare pentru diferite categorii de deseuri (exemplu: ambalaje și deseuri de ambalaje, biodeșeurii, etc).

Hotărârea de Guvern nr. 621/2005, completată și modificată cu Hotărârea Guvernului nr. 247/2011, Anexa 4, stabilește tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje până în anul

2013, după acest an menținându-se cel puțin nivelul stabilit la 2013. Țintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul județului Botoșani sunt următoarele:

Tabel 5. Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013.

Fractiune deseuri reciclabile	Tinta (tone) - 2013
Total deseuri de ambalaje	Cel puțin 19.655
Hartie-carton	Cel puțin 7.827
Plastic	Cel puțin 7.005
Sticla	Cel puțin 7.083
Metal	Cel puțin 2.958

Sursa: Studiu de fezabilitate pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale

Secțiunea 1 - Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Art. 29. - (1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și **va fi de maxim 56 de zile** de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu ADI Ecoproces și autoritățile administrației publice locale, va anunța generatorii de deșeuri, în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea etapizată a serviciilor.

(2) Data de începere stabilită este definită în **Programul de Executie a Serviciilor** (Anexa la Contract) care va fi pregătit de operator și va fi înaintat spre aprobare ADI Ecoproces în termen de 28 de zile de la data semnării contractului, iar ADI Ecoproces urmează să se pronunțe asupra acestui program în termen de 28 de zile de la data primirii, dar fără a depăși termenul de 56 de zile al perioadei de mobilizare. Refuzul ADI Ecoproces de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce țin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, reglementărilor specifice serviciului de salubritate.

(3) Programul de execuție cuprinde, fără a se limita la, următoarele informații: Programul de lucru pe activități (colectare deșeuri reziduale, colectare deșeuri reciclabile pe fracțiuni, etc) și categorii de utilizatori (populație, agenți economici și instituții), Programul de întreținere a platformelor de colectare, Programul de spălare recipienti, Program de constientizare publică propus, Sistemul informational implementat, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul), Programul de training și calificare pentru personalul operational și de supraveghere; Manualul de asigurare a calității; Planul de gestionare a mediului.

(4) În timpul perioadei de mobilizare (maxim 56 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- va prelua utilajele și echipamentele de la ADI Ecoproces/autoritățile administrației publice locale ale membrilor ADI, respectiv: autogunoierile compactoare, containerele destinate colectării, punctele de colectare din mediul urban și rural și alte echipamente și unități puse la dispoziție de ADI Ecoproces, dacă este cazul;
- va eticheta corespunzător și va distribui containerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni, în punctele de colectare și va asigura echiparea standard a punctelor de colectare, după caz;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport a deșeurilor;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza ADI Ecoproces traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Hartile vor fi la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al Stațiilor de transfer sau al CMD Stăuceni, și al generatorilor de deșeurii (instituții publice);
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va trimite ADI Ecoproces manualele și documentele specificate la Secțiunea a 6-a, punctul (3) din prezenta documentație. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune conform cu Programul de Executie a Serviciilor și va anunța ADI Ecoproces de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Executie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente.

(5) Operatorii vor accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

Secțiunea a 2 - a – Legislația aplicabilă

Art. 30. - (1) Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificările și completările

ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;

- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 republicata in temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii 101/2006 (Monitorul Oficial PI nr. 658/08.09.2014) - stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de

salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;

- orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data publicarii in SEAP a acestei documentatii precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului.

(2) Lista standardelor relevante in domeniu include, fara a se limita la, urmatoarele:

- SR EN 1501-1:2012 : Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate
- SR EN 1501-2+A1:2010: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală
- SR EN 1501-3:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 3: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea frontală
- SR EN 1501-4:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 4: Cod de încercare acustică pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-5:2012: Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 5: Dispozitive de ridicare a containerelor pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-1+A2:2010: Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 1: Bene cu încărcare prin partea din spate

(3) Operatorii vor respecta si regulamentele locale si regionale privind gestionarea deșeurilor (~~Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Botoșani, Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor~~), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz in care acestea din urma prevaleaza.

(4) Operatorul este responsabil, impreuna cu ADI Ecoproces si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deșeurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

(5) ADI Ecoproces, cu ajutorul autoritatilor administratiei publice locale si in colaborare cu operatorul, va monitoriza generatorii de deseuri menajere cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor menajere, evacuarea neautorizata si gestionarea altor tipuri de deseuri decat cele care fac obiectul Contractului. ADI Ecoproces, cu ajutorul autoritatilor administratiei publice locale, lund act de nerespectarea regulamentelor de catre generatorii de deseuri, inclusiv utilizarea deficitara a sistemului de catre utilizatori, dupa cum va fi identificata de operator, va lua masurile necesare in vederea respectarii acestora.

Sectiunea a 3 - a –Monitorizarea

Art. 31. - (1) Autoritatea Contractanta va controla indeplinirea Serviciilor si va tine cont de efectuarea lor cand va aproba platile catre operator.

(2) Operatorul va coopera cu ADI Ecoproces pentru a controla si monitoriza Serviciile si va permite ADI sa inspecteze toate rapoartele si documentele detinute de operator referitoare la Servicii, sa inspecteze echipamentele, vehiculele si utilajele, inclusiv piesele de rezerva, magazine si ateliere de reparatii, parcaje si garaje utilizate de Operator.

(3) ADI Ecoproces va fi informat de catre operator si poate participa la orice inspectie stabilita de alte autoritati.

(4) ADI Ecoproces va monitoriza prestarea serviciilor, in baza parametrilor de performanta mentionati la Sectiunea a 4-a a prezentului Caiet de sarcini.

Sectiunea a 4 - a – Parametrii de performanta si penalitati

Art. 32. - (1) In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plati penalitati/sanctiuni contraventionale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanta ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona de transfer deservita, conform prevederilor contractuale
- Colectarea la timp a deseurilor si golirea containerelor conform programului de lucru
- Solutionarea corespunzatoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatilor venite de la utilizatori autoritatile administratiei publice locale sau ADI Ecoproces
- Intretinerea si igienizarea corespunzătoare a containerelor
- Inlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme si care respecta cerintele prezentului Caiet de sarcini
- Mentinerea in permanentă a curăteniei si igienei in zona punctelor de colectare
- Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural, minim 7 zile trimestrial.
- Raportarea si comunicarea cu ADI Ecoproces si toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare

(3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, caietul de sarcini, Regulamentul serviciului si reglementarile aplicabile.

Sectiunea a 5 - a – Comunicarea

Art. 33. - (1) **Comunicarea cu Autoritatea contractanta (ADI Ecoproces).** Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema care afecteaza sau poate afecta prestarea

Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de către Autoritatea Contractantă vor fi obligatorii.

(2) **Comunicarea cu utilizatorii.** ADI Ecoproces va informa utilizatorii să se adreseze orice solicitare oficială privind serviciile prestate sau reprezentanților autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces, care apoi va retrimite solicitarea ADI Ecoproces și operatorului spre a fi luată în considerare.

De asemenea, solicitările pot fi adresate direct operatorului care va avea obligația de a înregistra orice solicitare și de a răspunde utilizatorilor.

(3) **Comunicarea cu municipiile, orașele și comunele.** Operatorul, coordonându-și activitatea cu cea a ADI Ecoproces, va gestiona problemele specifice acestor servicii pe fiecare zonă de transfer, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Operatorul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului și cu informarea ADI.

Art. 34. – (1) Operatorul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursă și va proceda la soluționarea acestora.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, operatorul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul în fiecare localitate urbană din zonă deservită. Operatorul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la birourile mai sus menționate pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Fiecare birou va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează serviciile. Birourile vor dispune de asemenea și de un cont de poșta electronică/e-mail.

(3) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhiva proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Operatorul trebuie să completeze toate reclamațiile (scrise cât și verbale) cu data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, acțiunea planificată, data planificată pentru îndeplinirea acțiunii, data executării acțiunii și indicarea finalizării ei.

Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(4) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile. Operatorul va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(5) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât Autoritatea Contractantă și delegații săi să poată accesa oricând informațiile.

(6) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în relația cu ceilalți operatori din sistem.

(7) Dacă operatorul nu poate presta serviciile pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de

fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, ADI Ecoproces trebuie informat în maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă ADI Ecoproces decide să întrerupă activitatea de colectare -transport, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

(8) Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și/sau a condițiilor de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări.

Secțiunea a 6 - a – Sedinte și raportari

Art. 35. – (1) Sedinte de management al Serviciilor. Operatorul va organiza sedinte de management cu ADI Ecoproces privind prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare precum și în primele 6 luni de la data de începere.
- Trimestrial, după 6 luni de la data de începere; și
- La solicitarea ADI Ecoproces sau a Operatorului.

(2) **Sistemul informational.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informational computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operationale. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a tertelor părți, astfel încât ADI Ecoproces și delegații săi să poată accesa datele oricând. Sistemul informational va fi capabil să producă rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului de intrări zilnice.

ADI Ecoproces va avea acces la aceste date conform prevederilor contractuale și ale prezentului caiet de sarcini. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu ADI Ecoproces în timpul implementării. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi gata la data de începere a activității.

(3) Cu cel mult 14 zile înainte de data de începere Operatorul va transmite ADI Ecoproces următoarele **manuale, planuri, documente** :

1. Manuale de funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizațională și răspunderi;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și uzura recomandate;
- programe de funcționare și conceptul general de funcționare;

2. Programul de monitorizare;

3. Programul de training și calificare pentru personalul operational și de supraveghere;

4. Manualul de asigurare a calității;

5. Planul de gestionare a mediului;

6. Planul de lucru care să descrie cel puțin:

- Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
- Informații despre personalul alocat
- Informații concrete cu săptămânile și zilele de colectare precum și cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual.
- Schemă pentru curățarea containerelor

Planurile și programele sunt obligatorii odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Acestea vor fi actualizate permanent ca parte a sistemului de management al calitatii menținut de Operator. Zilele stabilite pentru colectarea pe fracțiuni în zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere din punctele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale și reciclabile.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

(4) Înainte de data de începere (în timpul perioadei de mobilizare) operatorul va furniza ADI Ecoproces următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării;
- Programul de întreținere și reparații pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau puse la dispoziție de către ADI Ecoproces;
- Programul de intervenție în situații de urgență;
- Programul de Sănătate și Securitate în Muncă pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune;
- Detalii despre implementarea sistemului informational, inclusiv despre sistemul de gestiune al plangerilor și reclamațiilor.

(5) Rapoarte și procese verbale după data de începere

1. Raportări zilnice

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția ADI Ecoproces, în timp real în format electronic sau în maximum 24 de ore de la solicitare, în format scris:

- Inregistrari ale problemelor, intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de reparatie precum si timpul de oprire al autospecialelor sau unor subansamble ale acestora, natura fiecarei defectiuni si activitatile de reparatie/ intretinere, inlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, conditii meteo, etc.;
 - Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare si containere;
 - Rapoarte ale soferilor sau incarcatorilor;
 - Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanta parcursa, etc.);
 - Lista cu zonele si traseele unde personalul operatorului nu a reusit sa colecteze deseurile din cauza imposibilitatii de parcare si revenirea la respectivele locatii;
 - Rapoarte pentru deseurile necollectate;
 - Cantitati, pe greutatea deseurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/ vehicul de colectare :
 - a) deseuri menajere mixte colectate;
 - b) deseuri reciclabile colectate de la punctele de precollectare sau alte surse;
 - c) deseuri de sticla colectate si modul de valorificare al acestora;
 - e) alte tipuri de deseuri solide colectate (voluminoase, DEEE, periculoase);
 - Registre cu reclamatii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora;
 - Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de munca, situatii de urgenta, reclamatii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora, etc.);
 - Servicii neprogramate suplimentare;
-
- Orice alte rapoarte si procese verbale solicitate de ADI Ecoproces.

2. Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestarii Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise in decurs de zece (10) zile la sfarsitul fiecarei luni si continand urmatoarele:

- Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;
- Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de ADI Ecoproces inainte de data de incepere.

3. Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise in prima luna dupa perioada de trei luni (odata cu data de incepere) cu cel putin 2 (doua) zile inainte de sedinta trimestriala de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informatii referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitarilor ADI Ecoproces, cumulate pe luni, inclusiv:

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
 - a) Zile utilizare/ neutilizare;
 - b) Motivele neutilizarii vehiculelor;

- c) Incarcaturi nete medii;
- d) Distanta parcursa;
- e) Inlocuiri ale vehiculelor, containerelor si personalului;
- f) Inregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si a punctelor de colectare pentru fiecare comuna, oras si municipiu:
 - a) Numarul si tipul containerelor plasate;
 - b) Numarul containerelor reparate;
 - c) Numarul containerelor inlocuite;
 - d) Numarul containerelor furate, distruse si avariate;
 - e) Numarul punctelor de colectare avariate si reparate;
 - f) Numarul punctelor de colectare care au trebuit mai intai sa fie curatate inainte ca vehiculul sa ajunga la containere.
- Personal
 - a) Numarul de membri ai personalului angajati pentru colectare, si altele;
 - b) Inlocuiri;
- Reclamatii/plangeri/sesizari si actiuni intreprinse pentru solutionarea acestora;
- Statistici referitoare la colectarea deseurilor:
 - a. Cantitate totala de deseuri menajere colectate;
 - b. Cantitate totala de deseuri similare colectate;
 - c. Cantitatea de deseuri reziduale colectate;
 - d. Cantitatea de deseuri reciclabile colectate, pe fractiuni
 - e. Cantitatea de deseuri voluminoase colectate;
 - f. Cantitatea de deseuri periculoase din deseuri menajere colectate;
 - g. Cantitatea de DEEE colectata;
 - h. Cantitati de deseuri colectate din locuri neamenajate/ nepermise;
 - i. Deseuri respinse la colectare si cauzele respingerii;
- Date caracteristice:
 - 1) Deseuri colectate pe traseu/ pe zi;
 - 2) Deseuri colectate pe ora/ camion;
- Diverse
 - 1) Colectari neefectuate;
 - 2) Informatii despre siguranta si securitate;
 - 3) Situatii speciale;
 - 4) Alte activitati;

5) Dispute.

4. Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis acoperind aceleasi subiecte ca cele detaliate in rapoartele trimestriale, nu mai tarziu de sfarsitul primei luni a anului urmator pentru anul anterior. Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise ADI Ecoproces in doua (2) exemplare si in format digital, intr-un format accesibil Autoritatii Contractante.

(6) **Alte solicitari de informatii.** ADI Ecoproces isi rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare incluse in rapoarte.

(7) Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru inlocuirea pieselor principale si modificari aduse vehiculelor, utilajelor, containerelor si personalului, operatorul va notifica ADI Ecoproces in prealabil, iar in cazul in care aceste operatiuni vizeaza bunurile puse la dispozitia operatorului de catre ADI Ecoproces operarea modificarilor se va realiza cu aprobarea prealabila a ADI Ecoproces.

Operatorul va actualiza permanent documentatia completa a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.

(8) In cazul in care piese ale vehiculelor si utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita inlocuire, operatorul va pune la dispozitia ADI Ecoproces lista sau raportul modificat cu toate piesele inlocuite si inlocuitoare.

(9) Referitor la inmatriculari, inregistrari, permise guvernamentale si taxe, in decurs de douazeci si opt (28) de zile de la inceputul fiecarui an de lucru, operatorul va remite ADI Ecoproces dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurarilor si impozitelor datorate,
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de siguranta la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor
- inregistrarii operatorului;
- de detinere a tuturor aprobarilor necesare.

Sectionea a 7 - a – Programul de lucru

Art. 36. – (1) In planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

(2) Programul de colectare va fi zilnic, de luni pana sambata, cu exceptia sarbatorilor legale, in intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face in afara acestui interval decat in cazuri exceptionale sau la solicitarea/cu aprobarea ADI Ecoproces.

(3) Operatorul va modifica orarele de lucru in functie de zilele de sarbatori legale, de cate ori va fi necesar, pentru a putea colecta deseurile produse in zilele de sarbatori legale, cu instiintarea si aprobarea prealabila a ADI Ecoproces.

(4) In planificarea traseelor, operatorul va lua in considerare programul de functionare al CMID Stauceni si al statiilor de transfer.

(5) Operatorul va presta Serviciile si va respecta cu strictete un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins in Programul de Executie al Serviciilor si va fi adus la cunostiinta populatiei. Cand sunt necesare modificari ale Programului de executie al Serviciilor in afara orarului de lucru, operatorul va opera aceste modificari in modul cel mai practic cu putinta, pentru a-si indeplini obligatiile fara sa reduca nivelul de performanta si calitate a Serviciilor si va informa toti generatorii de deseuri afectati de eventualele modificari cu cel putin doua saptamani inainte. Modificarile vor fi operate dupa o prelabila aprobare emisa de catre ADI Ecoproces.

Sectiunea a 8 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului

Art. 37. – (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea firmei in timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci cand i se cere, oricare dintre angajatii sai va dezvalui Agentilor de supraveghere identitatea sa si statutul de angajat al operatorului si nu va evita sa procedeze astfel. Operatorul va furniza personalului legitimatii care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constand in combinezoane, camasii, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelasi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

Art. 38. – (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri corecte privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Operatorul va vopsi toate vehiculele de colectare care vor fi folosite pentru executarea serviciilor in acelasi fel (conform codului culorilor stabilit si/sau aprobat de ADI Ecoproces). Numele operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport deseuri, cu litere avand minimum 15 cm inaltime. Un numar de identificare al camionului (in afara de numarul oficial de inmatriculare) va fi vizibil pe ambele parti de la cel putin 50 m. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Operatorul se va asigura ca muncitorii poarta echipamentul de protectie, au legitimațiile de identificare la vedere si ca efectueaza controalele medicale, conform prevederilor legislatiei de protectia muncii in vigoare.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- ✓ instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- ✓ masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- ✓ regulament de conduita in asemenea situații

(8) Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății si cu autoritatea competenta.

(9) Operatorul va realiza si aplica un Plan de interventii in Situatii de Urgenta si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(10) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

Secțiunea a 9 - a – Constientizarea Publicului

Art. 39. – (1) Operatorul va coopera cu ADI Ecoproces si celelalte autoritati ale administratiei publice locale implicate in procesul de informare si constientizare a generatorilor de deseuri referitor la:

- ✓ cerintele asociate cu modelul implementat de colectare si transport al deseurilor menajere,
- ✓ orarul de desfasurare al serviciilor,
- ✓ proceduri de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice.

(2) Operatorul va initia si sustine propriile campanii periodice de informare si constientizare a utilizatorilor, atat in mediul urban cat si in mediul rural, minim 7 zile trimestrial. Scopul principal al acestor campanii este acela de a creste responsabilitatea utilizatorilor fata de gestionarea deseurilor, inclusiv in ceea ce priveste utilizarea generala a sistemului, avantajele colectarii selective a deseurilor si consecintele negative ale depozitarii ilegale a deseurilor, necesitatea prevenirii producerii de deseuri, etc.

(3) In cadrul acestor campanii Operatorul va avea in vedere urmatoarele aspecte:

- ✓ va promova sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu ADI Ecoproces.

- ✓ va stabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, modalitati si/sau instrumente de natura sa constituie stimulente pentru toti cei implicati
- ✓ va informa utilizatorii inainte de punerea in practica a oricaror schimbari in efectuarea serviciilor, inclusiv in orarul de functionare, atat pentru deseurile menajere, deseurile reciclabile, cat si pentru alte categorii de deseuri (ex. fluxuri de deseuri speciale). In vederea acestei informari vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de catre ADI Ecoproces;

(4) Campaniile se vor desfasura in stransa cooperare cu ADI Ecoproces, in calitate de reprezentant al autoritatilor administrativ teritoriale, cu autoritatile publice locale si operatorul serviciilor de transfer – sortare- depozitare. **Durata acestor campanii de informare si constientizare trebuie sa fie de minim 7 zile/ trimestru.**

Sectiunea a 10 - a – Matricea de alocare a riscurilor

Art. 40. –Modul de alocare a responsabilităților principale între ADI Ecoproces și operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
Riscuri juridice și de mediu				
Modificari legislative relevante	Modificari legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra activitatii de colectare- transport deseuri si/sau asupra situatiei financiare a operatorului			X
Tinte privind recuperarea si reciclarea diferitelor fractiuni de deseuri	Imposibilitatea de a atinge tintele nationale si judetene privind recuperarea si reciclarea plastic, sticla, metal, hartie - carton, DEEE			X
Conformitatea cu prevederile legale	Imposibilitatea de a respecta alte prevederi legale/ reglementari relevante privind gestiunea deseurilor	X		
Poluarea mediului	Contaminarea mediului inconjurator ca urmare a imprastierii deseurilor in timpul colectarii si transportului, cu impact asupra costurilor si a activitatii operatorului	X		
Plangeri/reclamatii	Costul reclamatiiilor si a procedurilor legale ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii operatorului	X		
A treia parte prejudiciata	Ranirea persoanelor si pierderea sau prejudicierea proprietatii in timpul	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
	colectarii si transportului deseurilor			
Culpa operatorului	Consecințe financiare care rezultă din culpa operatorului	X		
Culpa autoritatii	Consecințe financiare care rezultă din culpa Autoritatii		X	
Forta majora	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			X
Riscuri privind cantitatile de deseuri generate si colectate				
Cantitatea totala de deșeu mixt generat si colectat/ transportat	Riscul ca aceste cantitati sa difere de cele estimate de catre Autoritate	X		
Cantitatea de deseuri reciclabile generate si colectate/ transportate	Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva difera de cantitatile estimate	X		
Capacitate neadecvata a containerelor puse la dispozitia Operatorului	Dimensionarea neconforma a capacitatii containerelor, pe fractiuni de deseuri, necesita reajustarea programului de colectare si a numarului de goliri			X
Campanii de constientizare si informare limitate si/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile insuficienta si/sau incorecta	X		
Schimbari demografice	Schimbarile demografice conduc la schimbari in programul de colectare			X
Riscul colectarii altor categorii de deseuri decat cele solide	Deteriorarea containerelor si a vehiculelor de colectare rezultata din depunerea, de catre clienti, a unor tipuri de deseuri neadecvate	X		
Riscuri operationale				
Licente si permise	Licentele si permisele necesare Operatorului pentru desfasurarea activitatii	X		
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea si sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligatiile contractuale	X		
Siguranta muncii si sanatatea salariatilor	Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru ranirea sau imbolnavirea salariatilor operatorului	X		
Conditii climatice adverse, altele decat forta majora	Riscul intarzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al conditiilor climatice adverse	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
Intreruperea si intarzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate din actiuni independente, altele decat forta majora	X		
Deseuri solide plasate in afara containerelor in puncte de colectare	Tipuri de deseuri plasate in afara containerelor, in puncte de colectare prevazute in contract	X		
Alte tipuri de deseuri plasate in sau in afara containerelor	Volume mari, deseuri din constructii, deseuri periculoase sau alte tipuri de deseuri, altele decat solide, plasate la vedere in sau in afara containerelor	X		
Capacitatea vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficienta de colectare si transport a vehiculelor de colectare	X		
Curatarea punctelor de colectare	Curatarea punctelor de colectare in urma deversarii deseurilor, dupa fiecare golire, sau in urma altor situatii asemanatoare	X		
Repararea si intretinerea containerelor	Repararea si intretinerea containerelor pentru a asigura o folosire corespunzatoare;	X		
Inlocuirea containerelor invecchite	Inlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabila din punct de vedere financiar; pentru containere puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta si pentru care inlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabila a ADI Ecoproces			X
Repararea si intretinerea punctelor de colectare	Intretinerea regulata a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzatoare;	X		
Deteriorarea punctelor de colectare	Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare; pentru costurile care pot fi acoperite din fondul IID se impune aprobarea prealabila a ADI Ecoproces	X		
Riscuri financiare				
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investitiile angajate in scopul asigurarii activitatii si a capitalului de lucru necesar	X		
Cresterea (descresterea) costurilor	Costuri de operare si intretinere pentru derularea activitatii diferite de cele estimate, indiferent de costul de	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
	indexare permis.			
Modificari ale ratei inflatiei	Costurile in cazul inflatiei actuale difera de acelea rezultate prin indexarea costurilor	X		
Modificarea taxelor indirecte	Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxarii indirecte suplimentare		X	
Modificarea taxelor directe	Ex: Modificari ale impozitului pe profit	X		

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale

Secțiunea 1 – Durata contractului

Art. 41. – (1) Durata pentru care se încheie contractul de salubritate pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat este de **8 ani**.

(2) Pentru unitățile administrativ-teritoriale beneficiare ale proiectelor Phare, contractul de delegare va intra în executare ulterior emiterii Ordinului de Începere, care vor avea următoarele date:

- **Pentru municipiul Dorohoi**, ordinul de începere va fi emis începând cu data de **01.01.2016**.
- **Pentru orașul Flămânzi și comunele Frumusica, Copalau, Cosula și Prajeni**, ordinul de începere va fi emis începând cu data de **01.01.2016**.
- **Pentru comunele Lunca, Sulita, Albești, Răușeni, Călarăși, Todireni, Hlipiceni și Blandești**, ordinul de începere va fi emis începând cu data de **01.01.2016**.
- **Pentru municipiul Botoșani**, ordinul de începere va fi emis începând cu data de **01.01.2019**.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții. Subdelegarea este similară subconcesiunii și presupune încredințarea de către operatorul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare.

(4) Durata contractului poate fi prelungită în condițiile legii.

Sectiunea a 2 - a – Incetarea contractului

Art. 42. – (1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Autoritatea Contractanta, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acesteia;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acestuia;
- in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.
- alte cauze de incetare

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act aditional, in conditiile dispozitiilor legale, semnat de ambele parti.

Sectiunea a 3 - a Facturare servicii prestate

Art. 43. – (1) Structura si nivelul tarifelor ofertate vor reflecta costul efectiv al prestatiei. Ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in oferta tarifele de operare propuse pentru ~~activitatea delegata, conform formularului de oferta din sectiunea "Formulare", insotit de~~ justificarea tarifelor ofertate in conformitate cu fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologica de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

(2) Tariful ofertat nu va include costul aferent transferului, depozitarii si sortarii deseurilor colectate, acestea urmand a fi suportate direct din taxele incasate de la populatie, agenti economici si institutii publice. Tariful ofertat nu va include nici amortizarea investitiilor care vor fi puse la dispozitia Operatorului de catre Autoritatea Contractanta si nici Redeventa.

(3) Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

(4) La stabilirea valorii tarifelor maxime admise s-a luat in considerare o marja/cota a profitului de 5%.

(5) Plata operatorilor pentru prestarea activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va face in baza tarifului si a cantitatilor de deseuri inregistrate prin cantarire la statile de transfer sau la CMD Stauceni.

Plata operatorilor pentru prestarea activitatii de colectare-transport deseuri reciclabile din sticla se va face in baza tarifului si cantitatii de deseuri inregistrata prin cantarire la reciclatori.

(7) Tarifele prezentate pentru fiecare activitate vor fi justificate conform Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

(8) Tarifele, in primul an de operare, pot fi ajustate o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrarii in vigoare a contractului, iar in urmasorii ani de contract, cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului poate fi solicitata de operator numai dupa primul an de derulare a contractului si numai in cazul in care sunt indeplinite conditiile impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007.

ADI Ecoproces are dreptul de a respinge cererile de ajustare, respectiv de modificare in cazul in care le considera nejustificate ca urmare a propriilor verificari.

Art. 44. – (1) Mecanismul de plata. Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă colectarea tarifulor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistem pe gospodărie, ceea ce înseamnă ca finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin taxe locale speciale colectate de către autoritățile administrației publice locale.

(2) ADI Ecoproces, in calitate de mandatar al unitatilor administrativ-teritoriale membre, este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor la stațiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI Ecoproces, în numele și pentru unitatile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativa a zonelor de colectare.

(3) Operatorii de servicii de colectare-transport vor fi platiti trimestrial de catre unitatile administrativ teritoriale membre, in baza cantitatii reale de servicii prestate (cantitati de deseuri determinate prin cantarire la intrarea in Statiile de transfer/ CMD Stauceni) si a Raportului trimestrial al prestarii Serviciilor, intocmit conform Sectiunii 6.(5) de mai sus.

(4) Operatorul va depune trimestrial o situatie detaliata a serviciilor prestate sub forma Raportului trimestrial de activitate, care va fi analizat de catre ADI Ecoproces si in baza caruia va primi acceptul de facturare. ADI Ecoproces va stabili situatia de plata pentru fiecare unitate administrativ teritoriala si o va inainta Operatorului, care va emite facturile aferente in vederea platii serviciilor prestate. ADI Ecoproces va determina pentru fiecare unitate administrativ-teritoriala din zona de colectare cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie facturata de operator catre fiecare unitate administrativ-teritoriala din zona de colectare, pe baza cantitatilor de deseuri inregistrate in perioada de raportare si indicele de generare. Operatorul va factura fiecarei autoritati a administratiei publice locale cantitatea de deseuri determinata de ADI Ecoproces la tariful aprobat.

(5) Operatorii vor fi platiti in primul an de operare o singura data, justificat de faptul ca taxa speciala de salubritate va fi colectata incepand cu data de incepere a contractului, iar autoritățile administrației publice locale trebuie sa incaseze aceasta taxa de la utilizatorii persoane fizice si juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Perioada maxima ce poate fi luata in considerare intre data intrarii in vigoare a taxei si existenta resurselor financiare colectate din aceasta taxa este de 12 luni.

(6) În vederea asigurării funcționării sistemului, Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului.

(7) Finantarea din fondul IID a înlocuirii echipamentelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă se va face numai în cazul în care este exclusă culpa operatorului, respectiv evenimentul care a condus la deteriorarea bunului sau la imposibilitatea utilizării acestuia nu se datorează culpei operatorului, și numai dacă bunurile respective nu se află în perioada de garanție.

Secțiunea a 4 - a – Servicii suplimentare

Art. 45. - (1) În plus față de activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat menționate anterior, ADI Ecoproces poate solicita operatorului prestarea de servicii de colectare suplimentare, cu caracter ocazional.

(2) Acestea pot include, fără a se limita la, colectarea deșeurilor de la diferite evenimente, precum: festivaluri, concerte, târguri, etc. sau din locații similare. Operatorul va colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării scrise din partea ADI Ecoproces și/sau a autorității publice locale.

(3) Deșeurile depozitate/abandonate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea ADI Ecoproces sau administrației publice locale pe raza căreia se află deșeurile și sunt considerate servicii suplimentare.

(4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate la acest moment.

(5) Contravaloarea aferentă serviciilor suplimentare vor fi decontate prin aprobarea situației justificative de plată, la tariful oferit prin prezenta procedură de licitație.

Secțiunea a 5 - a – Predarea dotărilor la încetarea contractului

Art. 46. - (1) La încetarea Contractului toate utilajele, echipamentele, amplasamentele vor fi predate ADI Ecoproces. Acestea includ toate utilajele, echipamentele, amplasamentele, puse la dispoziție de către ADI Ecoproces, precum și cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de preluare dacă este cazul), în funcție de prevederile existente la încetarea Contractului. Operatorul va preda dotările și echipamentele fixe în bună stare și după efectuarea unor probe care atestă buna lor funcționare.

(2) Cu două luni înainte de data de încetare a contractului, operatorul va începe să instruiască personalul noului Operator desemnat de ADI Ecoproces în utilizarea, întreținerea și repararea vehiculelor și utilajelor ce vor fi predate.

(3) Operatorul va permite efectuarea oricărui verificări și teste necesare identificării unor eventuale avarii, defectiuni sau uzură nenaturală a vehiculelor și utilajelor. Acestea vor fi

prevazute ulterior in procesul verbal de predare-primire. Impreuna cu acestea Operatorul va livra si documentatia adecvata inclusiv manuale, certificate, si alte documente.

(4) Operatorul se va asigura ca toate documentele si bazele de date electronice care contin informatii referitoare la angajati, inclusiv toate documentele aflate in posesia sau controlul unui colaborator al operatorului, vor fi predate ADI Ecoproces.

(5) Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de noul operator (daca a fost desemnat in prealabil), ADI Ecoproces si Operatorul existent.

Sectiunea a 6 - a – Litigii

Art. 47. – In cazul unui eventual litigiu provenind din executarea, respectiv interpretarea contractului ce se va incheia, partile vor face tot posibilul in vederea solutionarii acestuia pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi solutionat de catre instanta judecatoreasca competenta din raza teritoriala a municipiului Botosani, sediul Autoritatii Contractante.

ANEXA NR. 1

*la Caietul de sarcini pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității
de colectare și transport deșeuri municipale din Județul Botoșani*

ZONAREA JUDEȚULUI BOTOȘANI PE ZONE DE COLECTARE/TRANSFER

Aria de deservire (zonă)		Comunele repartizate	Nr. Locuitori (conform Aplicației Finanțare)	Total locuitori	Nr. Locuitori (conform Recensământ 2011)	Total locuitori
Zona I	1	Paltinis	3.240		2.734	
	2	Darabani	11.859		9.523	
	3	Concesti	2.013		1.748	
	4	Hudesti	6.384		6.002	
	5	Suharau	5.239		4.779	
	6	Cristinesti	3.796		3.586	
	7	Ibanesti	4.150		3.903	
	8	Pomarla	2.860		2.622	
	9	Hiliseu-Horia	3.659		3.371	
	10	Dersca	3.216		3.043	
	11	Lozna	2.220		1.852	
	12	Mihaileni	2.752		2.286	
	13	Candesti	2.223		1.840	
	14	Havarna	4.943		4.478	
	15	Georghe Enescu	3.605		3.216	
	16	Dorohol – ST 1	30.661		22.600	
	17	Sendriceni	4.423		3.851	
	18	Cordareni	2.062		1.729	
	19	Broscuti	3.476		2.854	
	20	Vaculesti	2.222		1.916	
	21	Varfu Campului	3.926		3.389	
	22	Corlateni	2.443		2.175	
	23	Dimacheni	1.452		1.392	
Zona II	24	Braesti	2.144	117.704	1.910	98.923
	25	Leorda	2.736		2.124	
	26	Radauti-Prut	3.801	49.052	3.266	43.485
	27	Viisoara	2.222		1.922	
	28	Mileanca	2.900		2.677	
	29	Cotusca	5.127		4.522	
	30	Mitoc	1.997		1.854	
	31	Vorniceni	4.500		3.962	
	32	Stiubeni	2.906		2.645	
	33	Draguseni	2.769		2.481	
	34	Adaseni	1.556		1.361	
	35	Avrameni	3.841		3.667	
	36	Manoleasa	3.669		3.224	
	37	Saveni – ST 2	8.156		6.704	
	38	Vlasinesti	3.353		3.079	
	39	Hanesti	2.255		2.121	
Zona III	40	Mihalaseni	2.394		2.206	
	41	Stefanesti – ST 3	5.746		5.092	
	42	Dobarceeni	2.867		2.736	
	43	Trusesti	5.810		5.136	
	44	Durnesti	4.158		3.638	
	45	Romanesti	2.138		1.905	

	46	Santa Mare	3.104	28.518	2.637	25.249
	47	Ripiceni	2.301		1.899	
Zona IV	48	Mihai Eminescu	6.807	230.064	6.807	206.345
	49	Rachiti	4.740		4.237	
	50	Unteni	2.936		2.737	
	51	Botosani	115.739		100.890	
	52	Stauceni	3.431		3.606	
	53	Curtesti	4.613		4.403	
	54	Baluseni	5.055		4.541	
	55	Blandesti	2.412		1.975	
	56	Corni	6.695		6.460	
	57	Vorona	8.097		7.322	
	58	Cristesti	4.843		4.409	
	59	Gorbanesti	3.551		3.428	
	60	Sulita	3.183		3.020	
	61	Albesti	6.871		6.149	
	62	Lunca	4.773		4.238	
	63	Todireni	3.655		3.272	
	64	Hlipiceni	3.828		3.349	
	65	Calarasi	3.757		3.482	
	66	Rauseni	3.091		2.787	
	67	Vladeni	5.018		4.468	
	68	Ungureni	7.123		6.605	
	69	Tudora	5.292		5.065	
	70	Bucecea	5.224		4.181	
	71	Roma	3.355		3.249	
	72	Nicseni	2.860		2.610	
	73	Dangeni	3.115	230.064	3.055	206.345
Zona V	74	Copalau	4.253	28.829	3.985	24.930
	75	Cosula	3.009		2.912	
	76	Flamanzi - ST 4	12.004		9.456	
	77	Frumusica	6.170		5.480	
	78	Prajeni	3.393		3.097	
TOTAL BOTOSANI				454.167		398.932



UCRAINA

MOLDOVA

SUCEAVA

IASI

ROMANIA JUDETUL BOTOSANI

Legenda

LEGENDA

Proiecte Phare forajete existente privind asigurarea energiei

	Dorohoi, George, Enescu, Broscu
	Maresul, Copelatu, Proiet, Frumusea

Ale de evacuare/intermedie staie de tratare



depozitare directa

Depozit ecologic/ Depozit de deșeur

Depozit ecologic

Statie de tratare

Statie de tratare

Phare CES 2004-D (FE)
(Implementare)
Statie de transfer cu
capacitatea de 15425 tone/an
→ Cluster cu capacitatea de 50 tone
→ Lina transport

Statie de tratare

I ST. DOROHOI (Acizile PHARE)

pop. urban = 42.500
pop. rural = 75.200
pop. total = 117.700

II ST. SAVENI (nou)

pop. urban = 8.200
pop. rural = 40.800
pop. total = 49.100

III ST. STEFANESTI (nou)

pop. urban = 8.700
pop. rural = 22.800
pop. total = 31.500

IV ST. FLAMANZI (Acizile PHARE)

pop. urban = 12.000
pop. rural = 16.800
pop. total = 28.800

ST. Depozitare directa

pop. urban = 127.800
pop. rural = 903.300
pop. total = 230.100

Phare 2004 AP-PP
(Echibonare)
Statie de tratare

C&E LOUIS BERGER SAS
Date: 1.000.000 Date: 1.000.000
Proiect: Obiectiv Comunitar de Finantare si Coordonare
Activitate: Infrastructura

Adresa: Strada pentru proiectare si proiectare pentru
realizarea de studii de fezabilitate
Judetul Botosani
Sistem de Transfer-Optimizare 1
Anexa 3.3

Scara 1:400.000 1cm = 4 km

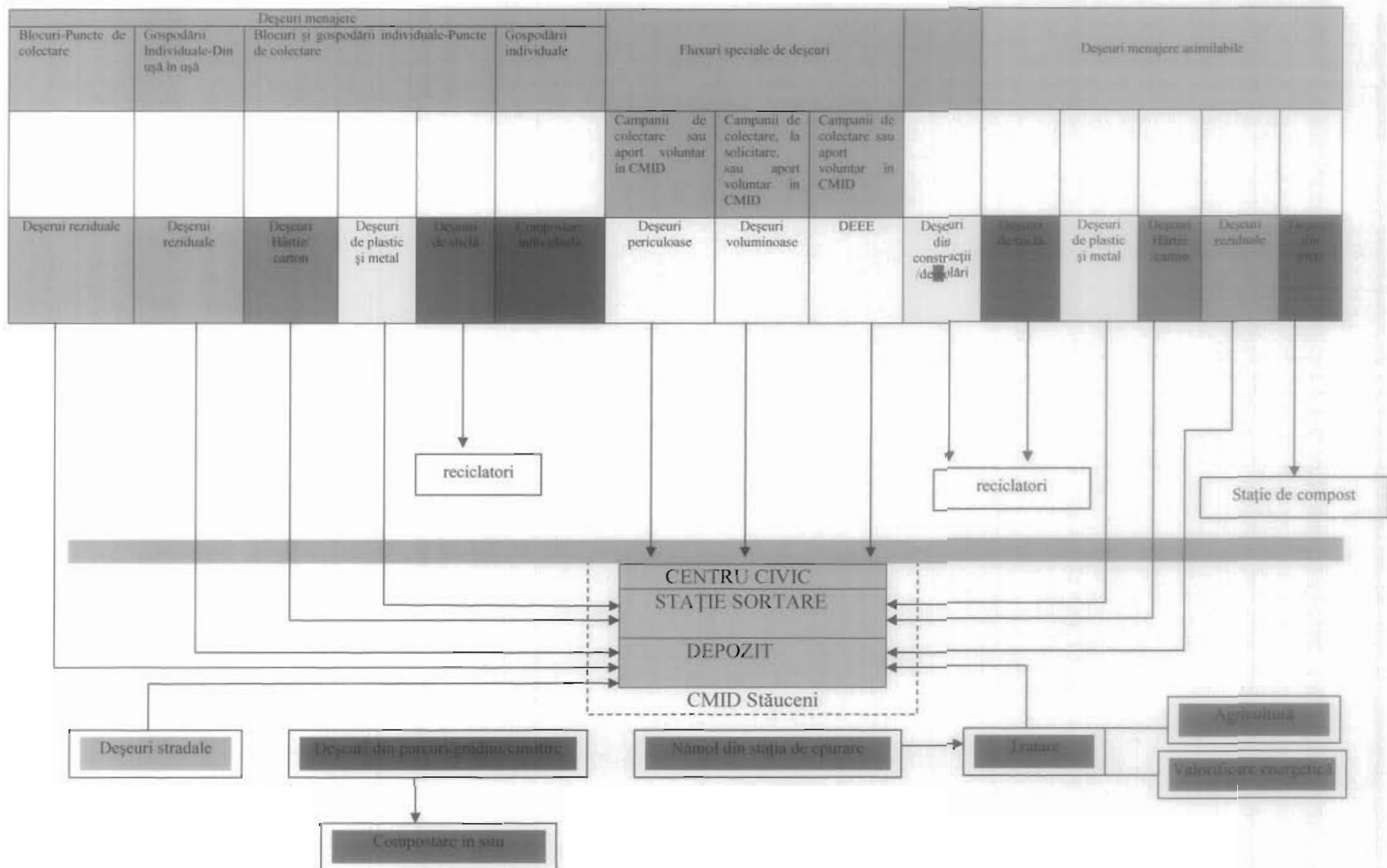
ANEXA NR. 2

*la Caietul de sarcini pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității
de colectare și transport deșeuri municipale din Județul Botoșani*

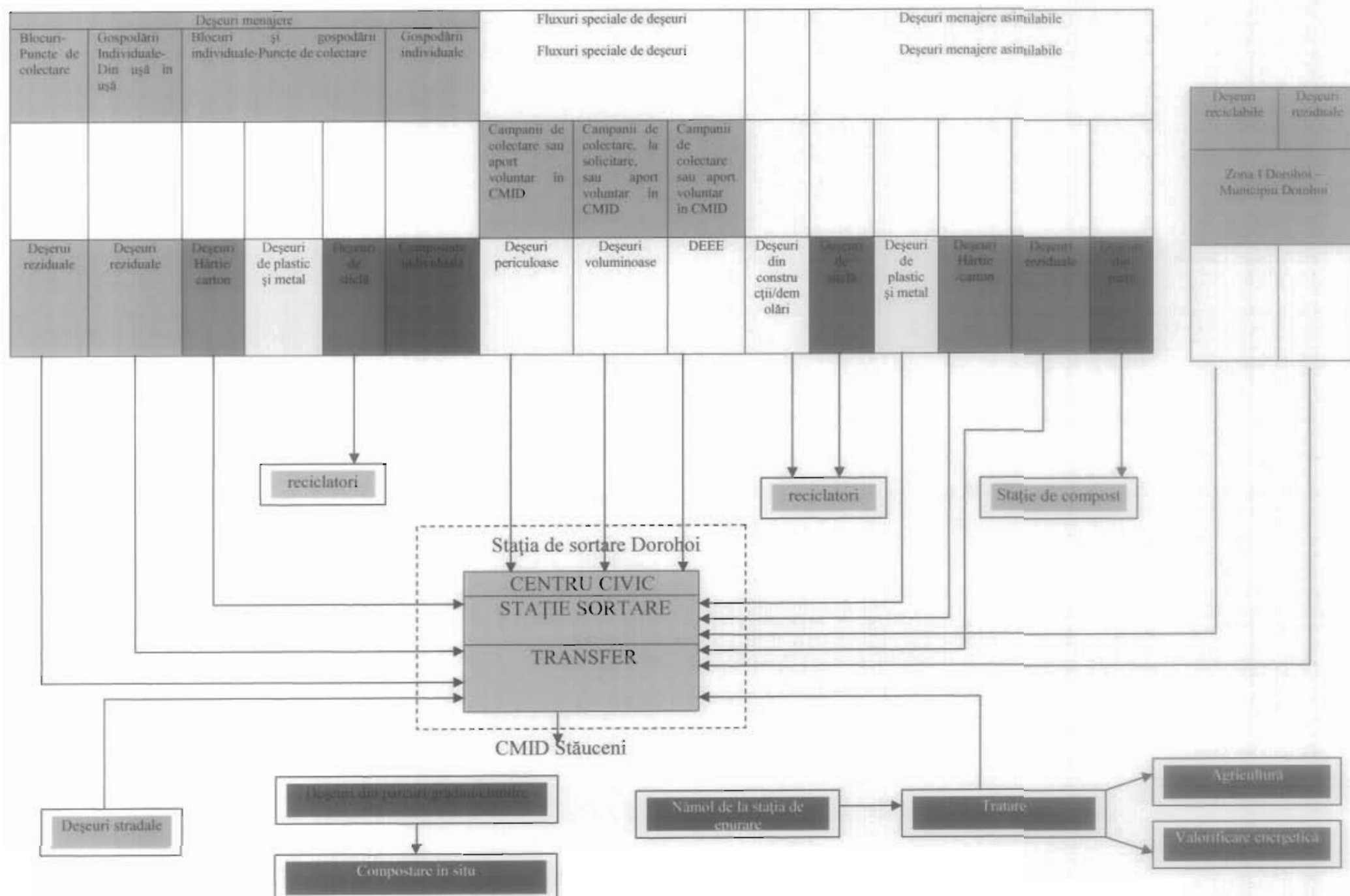
FLUXURI DE DEȘEURI

- A. Flux deșeuri Municipiul Botoșani
 - B. Flux deșeuri Municipiul Dorohoi
 - C. Flux deșeuri Zona Flămânzi
 - D. Flux deșeuri Zona Lunca
-

A. Flux deșeuri Municipiul Botoșani

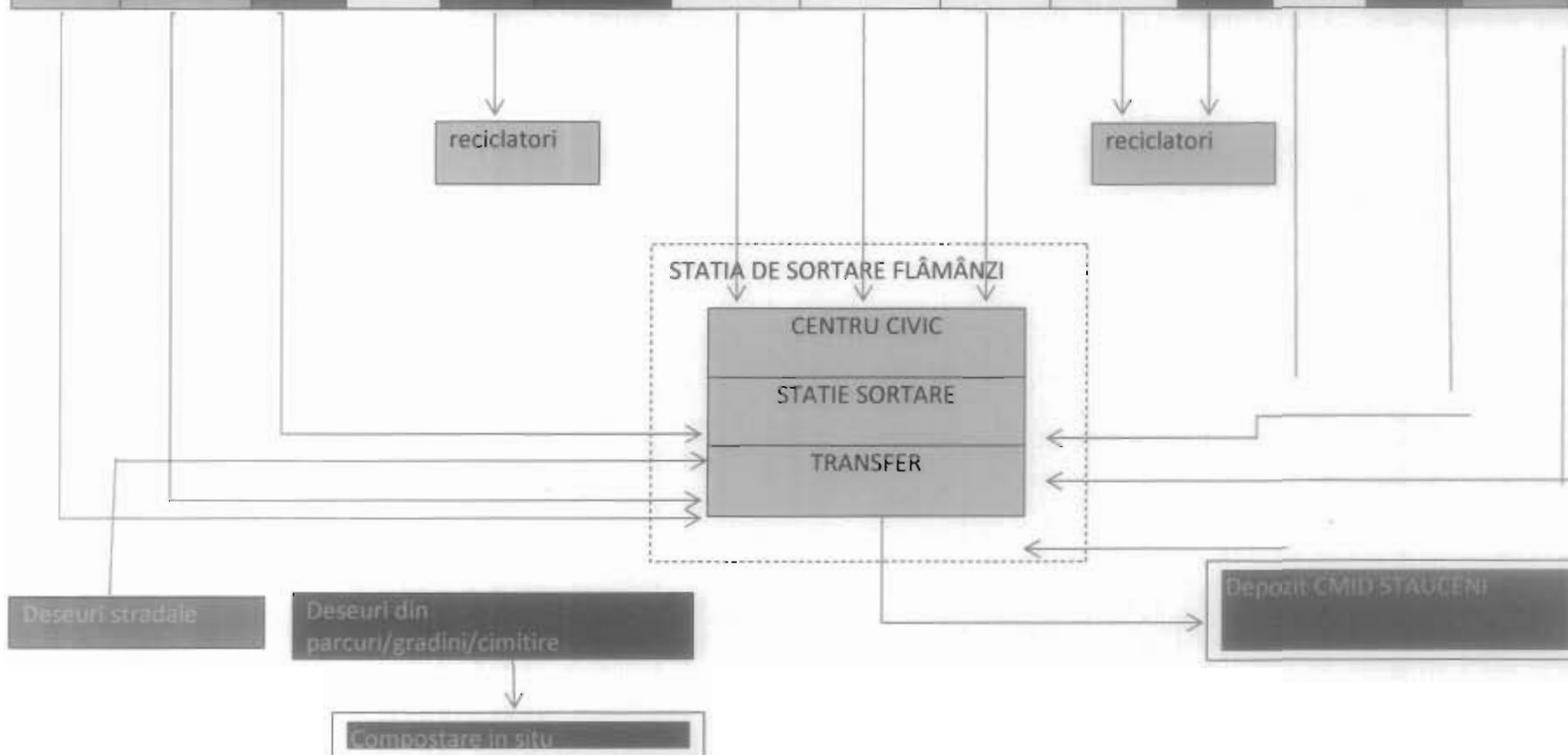


B. Flux deșeuri Municipiul Dorohoi

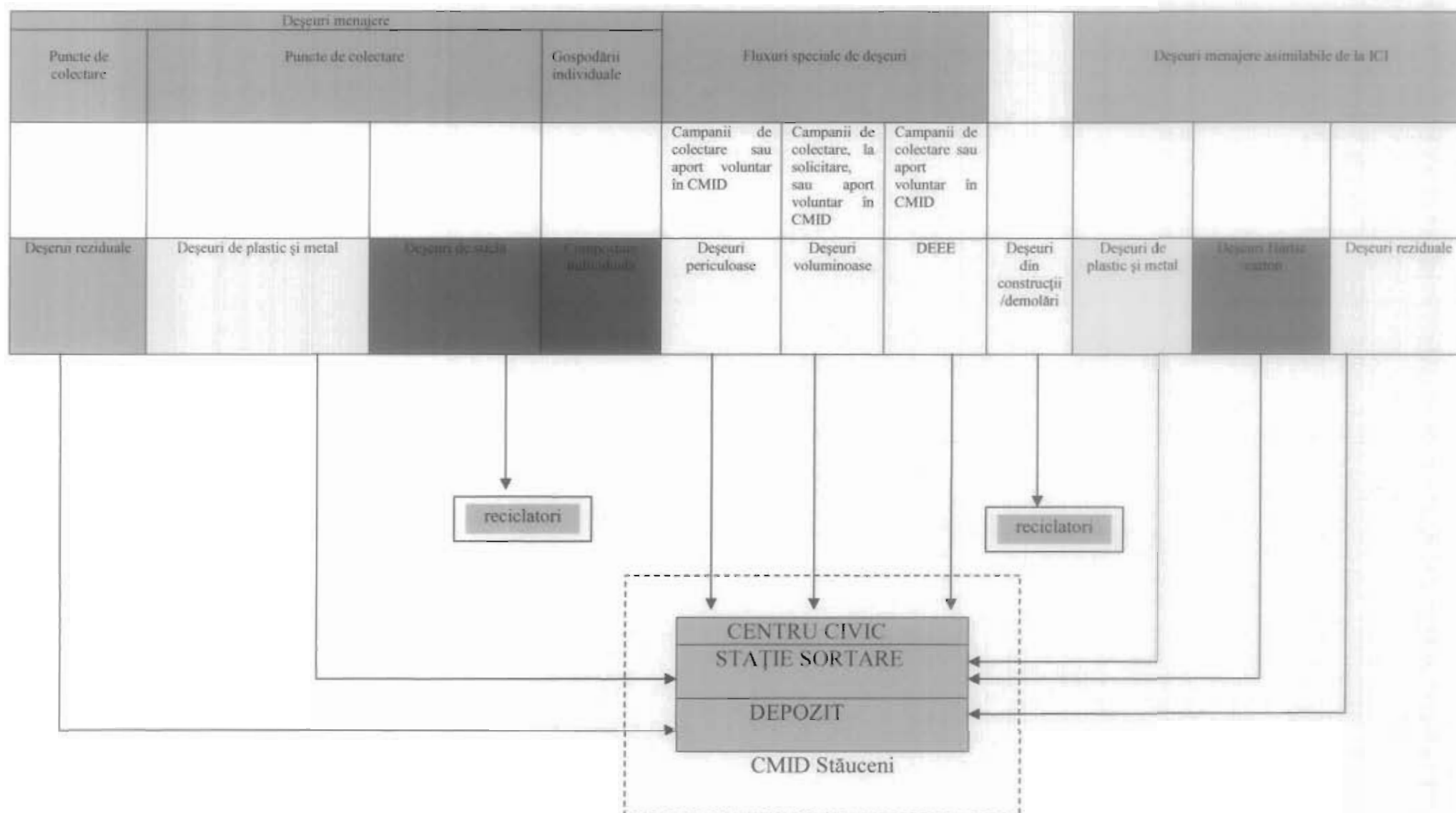


C. Flux deșeuri zona Flămânzi

Deșeuri menajere						Fluxuri speciale de deșeuri			Deșeuri menajere asimilabile de la ICI					
Blocuri-Puncte de colectare	Gospodării individuale-Din usa in usa	Blocuri si gospodării individuale-Puncte de colectare			Gospodării individuale									
						Campanii de colectare sau aport voluntar in CMID	Campanii de colectare, la solicitare, sau aport voluntar in CMID	Campanii de colectare sau aport voluntar in CMID						
Deșeuri reziduale	Deșeuri reziduale	Deșeuri Hartie/ carton	Deșeuri de plastic si metal	Deșeuri de sticlă	Compostare individuală	Deșeuri periculoase	Deșeuri voluminoase	DEEE	Deșeuri din construcții-demolari	Deșeuri de sticlă	Deșeuri de plastic si metal	Deșeuri Hartie/ carton	Deșeuri reziduale	Deșeuri din pietre



D. Flux deșeuri zona Lunca



ANEXA NR. 3

*la Caietul de sarcini pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității
de colectare și transport deșeuri municipale din Județul Botoșani*

CENTRALIZATORUL DOTĂRILOR NECESARE PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE- TRANSPORT ÎN FIECARE ZONĂ DE TRANSFER

CENTRALIZATORUL DOTARILOR NECESARE PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE - TRANSPORT ÎN FIECARE ZONĂ DE TRANSFER

Tip dotare	Numar	OBSERVATII
Autogunoiere 24m ³ - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	3*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	2*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	1*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 24m ³ - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	2*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare P&M)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare sticla)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	74	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	149	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	40	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	25	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	40	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	137	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	371	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	86	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	172	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	110	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	959	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	162	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	162	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

II. ZONA TRANSFER SAVENI		
Tip dotare	Numar	OBSERVATII
Autogunoiere 24m ³ - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	1*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	1*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare P&M)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare sticla)		ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	19	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	5	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	19	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	41	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	6	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	89	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	71	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	17	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	34	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	17	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	534	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	90	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	90	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

III. ZONA TRANSFER DE LA VESTI		
Tip dotare	Numar	OBSERVATII
Autogunoiere 24m ³ - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	1*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare P&M)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare sticla)		ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	13	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	12	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	24	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	3	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	3	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	52	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	49	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	12	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	24	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	12	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	293	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	50	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	50	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

IV. ZONA TRANSFER CMB STAU CENI		
Tip dotare	Numar	OBSERVATII
Autogunoiere 24m ³ - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	8*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	3*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 24m ³ - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	5*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	3*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare P&M)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m ³ - zona rurala (colectare sticla)	2	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	5	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	157	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	23	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	74	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	21	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4 - mediul rural	19	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	190	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	1053	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	283	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	566	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	283	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	985	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	231	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	231	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

*Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

V. ZONA TRANSFER FLAMANDU		
Tip dotare	Numar	OBSERVATII
Autogunoiere 16 m3 - zona urbana (colectare deseuri reziduale)	2*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m3 - zona urbana (colectare deseuri reciclabile)	1*	ASIGURATE DE OPERATOR
Autogunoiere 16m3 - zona rurala (colectare deseuri reziduale)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Autogunoiere 16m3 - zona rurala (colectare deseuri reciclabile)	1	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T1 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T2 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T3 - mediul urban	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T4 - mediul urban	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare pentru T6 - mediul urban	19	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T1 - mediul rural	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T2 - mediul rural	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T3 - mediul rural	0	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T4- mediul rural	1	EXECUTATE PRIN PROIECT
Platforme de colectare T6 - mediul rural	49	EXECUTATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	31	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - H&C (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	24	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	48	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona urbana	24	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Conatinere deseuri reziduale (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	221	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile - sticla (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	38	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Containere deseuri reciclabile -P&M (din metal cu capac rotund); 1,1 mc - zona rurala	38	ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
Echipamente pentru colectare si transport deseuri voluminoase, inclusiv DEEE si deseuri menajere periculoase		ASIGURATE DE OPERATOR

**Numar estimat de dotari pentru intreaga zona de transfer, conform Studiu de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"*

ANEXA NR. 4

*la Caietul de sarcini pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității
de colectare și transport deșeuri municipale din Județul Botoșani*

CENTRALIZATOR POPULAȚIE ȘI DOTĂRI DE COLECTARE PUSE LA DISPOZIȚIA VIITORILOR OPERATORI PENTRU FIECARE ZONĂ DE TRANSFER

**CENTRALIZATOR POPULAȚIE ȘI DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIA
VIITORILOR OPERATORI, PE ZONE DE TRANSFER**

I.76														
Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori cf SF	Nr.locuitori Rc.2011	Nr platforme/ unitati platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	Dorohoi*	U	30.661	24.309	47/282						267	62	124	62
1.1	Dorohoi									47	94	47	94	47
1.2	Dealul Mare											-		
1.3	Loturi Enescu											-		
1.4	Progresul													
2	Darabani	U	11.820	9.893	28/164						104	24	48	24
2.1	Darabani		8.877				1			18	38	18	36	18
2.2	Bajura		1.874							5	18	-	8	4
2.3	Esanca		361							2	9	-	2	1
2.4	Lismanita		708							2	9	-	2	1
3	Paltinis	R	3.516	2.794	12/60						44	-	8	8
3.1	Paltinis		2.083					1		6	25	-	7	7
3.2	Cuzlau		183				1				2	-		
3.3	Horodistea		958							3	16	-	1	1
3.4	Slobozia		89				1				1	-		
4	Concesti	R	2.300	1.761	12/40						29	-	5	5
4.1	Concesti		1.685						9		25	-	5	5
4.2	Movileni		378			2	1				4	-	0	0
5	Hudesti	R	6.450	6.067	18/101						81	-	13	13

5.1	Hudesti		2.471			1				5	21	-	5	5
5.2	Alba		1.548							4	18	-	3	3
5.3	Baranca		1.044							2	8	-	2	2
5.4	Mlenauti		1.325							2	8	-	2	2
5.5	Baseu							1			4	-	-	-
5.6	Vatra									3	16	-	1	1
6	Suharau	R	5.374	4.792	15/90						68	-	11	11
6.1	Suharau		2.283							6	24	-	6	6
6.2	Izvoare		78							1	4	-	1	1
6.3	Oroftiana		1.138							3	16	-	1	1
6.4	Lisna		961							2	10	-	1	1
6.5	Plevna		211							1	4	-	1	1
6.6	Smardan		703							2	10	-	1	1
7	Cristinesti	R	3.875	3.617	53/66						49	-	8	8
7.1	Cristinesti		1.645			9	7			1	13	-	8	8
7.2	Baranca		663			8					8	-	-	-
7.3	Dragalina		677			9					9	-	-	-
7.4	Fundu Hertii		563			8					8	-	-	-
7.5	Poiana		237			4					4	-	-	-
7.6	Damileni		90			7					7	-	-	-
8	Ibanesti	R	4.200	3.901	13/71						53	-	9	9
8.1	Ibanesti		2.393							7	30	-	6	6
8.2	Dumbravita		1.804			1			1	4	23	-	3	3
9	Pomarla	R	2.968	2.661	9/50						38	-	6	6
9.1	Pomarla		2.379				1			6	30	-	4	4
9.2	Hulubesti		226							1	4	-	1	1
9.3	Racovat		363							1	4	-	1	1
10	Hiliseu-Horia	R	3.714	3.415	11/63						47	-	8	8
10.1	Hiliseu-Horia		859							3	12	-	3	3

10.2	Corjauti		579						1	4	-	1	1
10.3	Hiliseu-Closca		690						2	8	-	2	2
10.4	Hiliseu-Crisan		976				1		3	19	-	1	1
10.5	Iezer		610						1	4	-	1	1
11	Dersca	R	3.038	3.124	12/52		5		7	38	-	7	7
12	Lozna	R	2.180	1.890	25/38					28	-	5	5
12.1	Lozna		1.060			11	1		1	13	-	3	3
12.2	Strateni		1.025			10		1	1	15	-	2	2
13	Mihaileni	R	2.808	2.326	8/48					36	-	6	6
13.1	Mihaileni		1.532						4	16	-	4	4
13.2	Parau Negru		561						2	10	-	1	1
13.3	Rogojesti		715						2	10	-	1	1
14	Candesti	R	2.245	1.847	22/38					28	-	5	5
14.1	Candesti II		1.208			8	3		1	14	-	3	3
14.2	Candesti I		0										
14.3	Calinesti		168			1	1			3	-	0	0
14.4	Talpa		496			2	1		1	8	-	1	1
14.5	Vitcani		373			3	1			3	-	1	1
15	Havarna	R	5.303	4.569	62/ 89					67	-	11	11
15.1	Havarna		3.100			32		1	3	37	-	8	8
15.2	Balinti		452			5			1	9	-	1	1
15.3	Galbeni		124			3				3			
15.4	Garbeni		445			5				5		1	1
15.5	Niculcea		41										
15.6	Tataraseni+ Neculce		938			11			1	13	-	1	1
16	George Enescu	R	3.914	3.279	12/65					49	-	8	8
16.1	Dumeni		1.909						1	7	-	5	5

16.2	Arborea		593						1	4	-	1	1
16.3	George Enescu		219			1				1	-	0	0
16.4	Popeni		534						1	4	-	1	1
16.5	Stanca		431						1	4	-	1	1
17	Sendriceni	R	4.210	3.895	15/69					53	-	9	9
17.1	Sendriceni		2.347				2		2	14	-	2	2
17.2	Horlaceni		672				1		1	7	-	1	1
17.3	Padureni		1.191				1		2	11	-	2	2
17.4	Pascari							2		6	-	1	1
17.5	Cobala								1	4	-	1	1
17.6	Sracova							1		2	-	1	1
17.7	Gherghel						1		1	7	-	1	1
18	Cordareni	R	2.254	1.783	7/39					29	-	5	5
18.1	Cordareni		1.579				1		4	21	-	3	3
18.2	Grivita		606						1	4	-	1	1
18.3	Slobozia		69						1	4	-	1	1
19	Broscauti	R	3.450	2.928	10/58					44	-	7	7
19.1	Broscauti		3.328						9	42	-	6	6
19.2	Slobozia		122					1		2	-	1	1
20	Vaculesti	R	2.253	1.948	21/49					29	-	5	5
20.1	Vaculesti		1.207			1	1	7	1	16	-	3	3
20.2	Gorovei		47			1				1	-	-	-
20.3	Saucenita		999			2	8			12	-	2	2
21	Varfu Campului	R	3.885	3.420	17/65					49	-	8	8
21.1	Varfu Campului						1	3		13	-	3	3
21.2	Ionaseni		975						4	14	-	1	1
21.3	Lunca		822				1	1		5	-	1	1
21.4	Dobrinauti							1		2	-	1	1
21.5	Maghera						1	3		13	-	1	1

21.6	Mesteacan							1					
21.7	Pustioaia							1		2	-	1	1
22	Corlateni	R	2.800	2.211	15/47					35	-	6	6
22.1	Corlateni		787				1		3	15	-	3	3
22.2	Carasa		700				4	1		10	-	1	1
22.3	Podeni		503				2	1		3	-	1	1
22.4	Vladeni		601			1		2		7	-	1	1
22.5	Catun Saliste		209							-	-	-	-
23	Dimacheni	R	1.604	1.413	7/28					20	-	4	4
23.1	Dimacheni		1.092					5		16	-	2	2
23.2	Mateieni		323					1		2	-	1	1
23.3	Recia Verbia		146					1		2	-	1	1
24	Braesti	R	870	1.937	6/14					10	-	2	2
24.1	Braesti						2	1		5	-	1	1
24.2	Polana		508					1		2	-	1	1
24.3	Popeni		301				1			2	-	-	-
24.4	Vilcelele		61			1				1	-	-	-
25	Leorda	R	2.786	2.181	9/47					35	-	6	6
25.1	Leorda		1.546			1		1	4	23	-	3	3
25.2	Costinesti		246						1	4	-	1	1
25.3	Dolina		640						1	4	-	1	1
25.4	Mitoc		279						1	4	-	1	1
	TOTAL		118.47	118.47									
	pltf/unit.		0	0									
	TOTAL (u)			75.989	75.989	0	1	0	0	74	371	86	172
	TOTAL (r)			42.481	42.481	149	40	25	40	959	959	0	162

II. ZONA TRANSFER SĂVENI

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	Nr. locuitori Rc.2011	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	Saveni	U	8.145	6.999	22/123						71	17	34	17
1.1	Saveni		5.968							14	28	14	28	14
1.2	Bodeasa		465						1	1	7	-	2	1
1.3	Bozieni		301					1		1	8	-	1	0
1.4	Chiscareni		572							2	9	-	2	1
1.5	Petricani		689							1	4	-	1	1
1.6	Sat Nou		150				1				2	-	-	-
2	Adaseni	R	1.617	1.388	6/29						21	-	4	4
2.1	Adaseni		1.173							3	12	-	3	3
2.2	Zoitani		444				1	1		1	9	-	1	1
3	Avrameni	R	4.090	3.751	12/70						52	-	9	9
3.1	Avrameni		1.466						1	3	16	-	3	3
3.2	Aurel Vlaicu		595							2	10	-	1	1
3.3	Dimitrie Cantemir									1	4	-	1	1
3.4	Ichimeni		191							1	4	-	1	1
3.5	Panaitoaia		181							1	4	-	1	1
3.6	Timus		431							1	4		1	1
3.7	Tudor Vladimirescu									2	10	-	1	1
4	Cotusca	R	5.357	4.627	17/89						67	-	11	11
4.1	Cotusca		1.728			1				4	17	-	4	4
4.2	Avam Iancu		90							1	6	-	0	0
4.3	Cotu Miculinti		523							1	4	-	1	1
4.4	Crasnaleuca		732						1	1	6	-	2	2
4.5	Ghireni		740							2	8	-	2	2

4.6	Mihail Kogalniceanu							1	6		0	0
4.7	Nichiteni		664				2	1	10	-	1	1
4.8	Nicolae Balcescu								-	-	-	-
4.9	Putureni		638					2	10	-	1	1
5	Draguseni	R	2.876	2.556	9/48				36	-	6	6
5.1	Draguseni		1.680				1	4	20	-	4	4
5.2	Podriga		1.013					3	14	-	2	2
5.3	Sarata Draguseni					1			2	-	-	-
6	Hanesti	R	2.378	2.176	8/40				30	-	5	5
6.1	Hanesti		1.274					3	12	-	3	3
6.2	Borolea		409					1	4	-	1	1
6.3	Moara Jorii		108			1			2	-	-	-
6.4	Sarata Basarab		472					2	10	-	1	1
6.5	Slobozia Hanesti					1			2	-	-	-
7	Manoleasa	R	3.713	3.315	13/63				47	-	8	8
7.1	Manoleasa		689					3	14	-	2	2
7.2	Flondora		581					1	4	-	1	1
7.3	Iorga		109			1			2	-	-	-
7.4	Liveni		834					3	14	-	2	2
7.5	Loturi		245				1		1	-	1	1
7.6	Manoleasa Prut					1			2	-	-	-
7.7	Sadoveni		533					1	4	-	1	1
7.8	Zahoreni		610					2	6	-	1	1
8	Mileanca	R	3.185	2.726	9/54				40	-	7	7
8.1	Mileanca		1.812					5	22	-	4	4
8.2	Codreni		449					2	10	-	1	1
8.3	Scutari		331					1	4	-	1	1
8.4	Selistea		415					1	4	-	1	1
9	Mitoc	R	1.935	1.878	11/33				25	-	4	4
9.1	Mitoc		1.400				8		18	-	3	3

9.2	Horia		633					3			7	-	1	1
10	Radauti Prut	R	3.923	3.339	14/76						50	-	8	8
10.1	Radauti Prut		836				1			3	12	-	2	2
10.2	Miorcani		2.014				1			5	22	-	4	4
10.3	Rediu		1.073							4	16	-	2	2
11	Stiubieni	R	2.911	2.695	10/50						37	-	6	6
11.1	Stiubieni		1.888			1				6	28	-	4	4
11.2	Ibaneasa		60			1					1	-		
11.3	Negreni		914							2	8	-	2	2
12	Viisioara	R	2.250	1.953	14/39						29	-	5	5
12.1	Viisioara Mare		1.039					8			18	-	3	3
12.2	Cuza Voda		640					3			7	-	1	1
12.3	Viisioara Mica		614				3				4	-	1	1
13	Vlasinesti	R	3.384	3.132	22/56						43	-	7	7
13.1	Vlasinesti		1.772			1	5	6			21	-	4	4
13.2	Miron Costin		468					4			10	-	1	1
13.3	Sarbi		1.148				3	3			11	-	2	2
14	Vorniceni	R	4.517	4.052	15/78						57	-	10	10
14.1	Vorniceni		4.087					1	1	11	54	-	9	9
14.2	Davidoaia		161				1				2	-	-	-
14.3	Dealul Crucii		269					1			1	-	1	1
	TOTAL plt/unit		50.281	50.281										
	TOTAL (u)			42.136	853	0	1	1	1	19	71	17	34	17
	TOTAL (r)			8.145		4	20	41	6	89	534	0	90	90

III. ZONA TRANSFER ȘTEFĂNEȘTI

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	Nr. locuitori Rc.2011	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere p&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	Stefanesti	U	5.628	5.314	17/88						49	12	24	12
1.1	Stefanesti		1.281							5	10	5	10	5
1.2	Badiuti		889						1	1	7	-	2	1
1.3	Bobulesti		1.422			1				3	11	-	5	3
1.4	Stanca		928				1	1			3	-	1	1
1.5	Stefanesti Sat		1.108							4	16		6	2
2	Dobarceni	R	2.907	2.729	9/49						37	-	6	6
2.1	Dobarceni		931			1				2	9	-	2	2
2.2	Bivolari		202							1	6	-	0	0
2.3	Brateni		784							2	8		2	2
2.4	Cismanesti		468							1	4	-	1	1
2.5	Murguta		522							2	10	-	1	1
3	Durnesti	R	4.163	3.741	13/71						53	-	9	9
3.1	Durnesti		1.237						1	3	14	-	4	4
3.2	Babicieni		553							2	10	-	1	1
3.3	Barsanesti		212							1	6	-	0	0
3.4	Brosteni		284							1	6	-	0	0
3.5	Cucuteni		917							2	8	-	2	2
3.6	Guranda		960			1				2	9		2	2
4	Mihalaseni	R	2.519	2.214	8/44						32	-	6	6
4.1	Mihalaseni		852							2	8	-	2	2
4.2	Caraiman		209						1		4	-	0	0
4.3	Nastase		224							1	4	-	1	1
4.4	Negresti		311						1		2	-	1	1

4.5	Paun		317						1	4	-	1	1	
4.6	Sarata		336						1	4	-	1	1	
4.7	Slobozia								1	6	-	0	0	
5	Ripiceni	R	2.350	1.917	13/40	6	2		5	30	-	5	5	
6	Romanesti	R	2.210	1.944	7/38					28	-	5	5	
6.1	Romanesti		1.546				1		4	18	-	4	4	
6.2	Damideni		560						1	4	-	1	1	
6.3	Sarata		94						1	6	-	0	0	
7	Santa Mare	R	3.078	2.749	27/53					39	-	7	7	
7.1	Santa Mare		1.225			1	6			8	-	2	2	
7.2	Badarai		139				3			6	-	0	0	
7.3	Berza		239			1	2			3	-	1	1	
7.4	Bogdanesti		456					3		7	-	1	1	
7.5	Durnesti		89			2				3	-	-	-	
7.6	Iliseni		228				2			4	-	1	1	
7.7	Ringhilesti		434				3			4	-	1	1	
7.8	Ringhilesti Deal		268				4			4	-	1	1	
8	Trusesti	R	5.842	5.229	17/98					74	-	12	12	
8.1	Trusesti		2.605						6	24	-	6	6	
8.2	Buhaceni		757						3	14	-	2	2	
8.3	Ciritei		7							0	-	-	-	
8.4	Drislea		1.074						3	14	-	2	2	
8.5	Ionaseni		1.175						4	20	-	2	2	
8.6	Pasateni		131				1			2	-	-	-	
	TOTAL pltf/unități		28.697	28.697										
	TOTAL(u)		23.069			1	1	1	1	13	49	12	24	12
	TOTAL (r)		5.628			12	24	3	3	52	293	0	50	50

IV. ZONA TRANSFER CMD

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori		Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	Botosani	U	115.739	106.847	150/880		5			145	1007	272	544	272
2	Bucecea	U	5.128	4.274	12/72						46	11	22	11
2.1	Bucecea		4.313							9	18	9	18	9
2.2	Calinesti		636							2	8		2	2
2.3	Bohoghina		179							1	5	0	2	0
3	Albesti	R	6.985	6.387	15/28						0	-	14	14
3.1	Albesti		2096				4				0	-	4	4
3.2	Buimaceni		857			1	1				0	-	2	1
3.3	Costiugeni		665				2				0	-	2	2
3.4	Jijia		657			1	1				0	-	1	2
3.5	Mascateni		457				1				0	-	1	1
3.6	T. Vladimirescu		1885				4				0	-	4	4
4	Baluseni	R	5.046	4.670	15/86						64	-	11	11
4.1	Baluseni		1.400							4	16	-	4	4
4.2	Balusenii Noi		348							1	4	-	1	1
4.3	Buzeni		498							2	10	-	1	1
4.4	Cosuleni		244							1	6	-	0	0
4.5	Draxini		1.915				1			4	18	-	4	4
4.6	Zaicesti		641							2	10	-	1	1
5	Blandesti	R	2.808	2.000	7/12						0	-	6	6
5.1	Blandesti		893			1	3				0	-	4	3
5.2	Cherchejeni		927				2				0	-	2	2

5.3	Soldanesti		492			1					0	-	-	1
6	Calarasi	R	3.984	3.553	9/16						0	-	8	8
6.1	Calarasi		2752				5				0	-	5	5
6.2	Libertatea		538			1	1				0	-	1	2
6.3	Plesani		694			1	1				0	-	2	1
7	Corni	R	7.000	6.545	21/116						88	-	14	14
7.1	Corni		4.127						4	9	52	-	9	9
7.2	Balta Arsa		390							1	4	-	1	1
7.3	Mesteacan		473							2	8	-	2	2
7.4	Sarafinesti		1.548						1	4	24	-	2	2
8	Cristesti	R	4.986	4.535	16/84						63	-	10	10
8.1	Cristesti		2.289							5	38	-	5	5
8.2	Oneaga		1.677						5		12	-	4	4
8.3	Schit Oraseni		559							2	10	-	1	1
8.4	Unguroaia		185						1		3	-	0	0
8.5	Ghilănești									3				
9	Curtesti	R	5.153	4.577	15/87						65	-	11	11
9.1	Curtesti		679							2	8	-	2	2
9.2	Agafon		239							1	4	-	1	1
9.3	Baiceni		909					1		3	17	-	2	2
9.4	Hudum		142							1	4		1	1
9.5	Manastirea D-nei									1	10	-	1	1
9.6	Oraseni Deal		1.020							4	14	-	2	2
9.7	Oraseni Vale		731							2	8	-	2	2
10	Dingeni	R	3.100	3.033	10/53						39	-	7	7
10.1	Dingeni		829				1			2	10	-	2	2
10.2	Hulub		643							2	8	-	2	2
10.3	Iacobeni		1.148					1		3	17	-	2	2
10.4	Strahotin		481							1	4	-	1	1
11	Gorbanesti	R	3.730	3.434	20/63						47	-	8	8

11.1	Gorbanesti		1.126			5	1	1		3	22	-	3	3
11.2	Batranesti		289						1		2	-	1	1
11.3	George Cosbuc		264					1			3	-	0	0
11.4	Siliscani		350						1		2	-	1	1
11.5	Socrujeni		860					2	1	1	12	-	2	2
11.6	Vanatori		670					1	1		5	-	1	1
11.7	Viforeni		28			1					1	-	-	-
12	Hlipiceni	R	3.763	3.420	8/16						0	-	8	8
12.1	Hlipiceni		1860				4				0	-	4	4
12.2	Dragalina		449				1				0	-	1	1
12.3	Victoria		1454				3				0	-	3	3
13	Lunca	R	4.921	4.355	10/20						0	-	10	10
13.1	Lunca						4				0	-	2	2
13.2	Stroiesti						2				0	-	2	2
13.3	Baznoasa										0	-	2	2
13.4	Zlatunoaia						4				0	-	4	4
14	Mihai Eminescu	R	6.493	6.954	18/108						82	-	13	13
14.1	Ipotesti		642							2	4	-	1	1
14.2	Baisa		65							1	6	-	0	0
14.3	Catamaresti Vale		624							2	4	-	1	1
14.4	Catamaresti Deal		2.151							5	10	-	4	4
14.5	Cervicesti		873							3	14	-	2	2
14.6	Cucorani		832							2	14	-	2	2
14.7	Manolesti		223								4	-	1	1
14.8	Stancesti		1.072							3	14	-	2	2
15	Nicseni	R	2.890	2.604	19/49						37	-	6	6
15.1	Nicseni		1.051			1	2	6			17	-	3	3
15.2	Dacia		171			2		1			5	-	0	0
15.3	Dorobanti		1.654			1	1	4		1	15	-	3	3

16	Rauseni	R	3.020	2.817	8/14						0	-	7	7
16.1	Rauseni						4				0	-	4	4
16.2	Doina						1				0	-	1	1
16.3	Pogorasti						1				0	-	1	1
16.4	Rediu					1					0	-	1	-
16.5	Stolniceni					1					0	-	-	1
17	Roma	R	3.350	3.249	10/56						42	-	7	7
17.1	Roma		2.714							8	36	-	6	6
17.2	Cotargaci		515				1			1	6	-	1	1
18	Rachiti	R	4.724	4.443	14/80						60	-	10	10
18.1	Rachiti		1.059							4	20	-	2	2
18.2	Cismea		444							1	4	-	1	1
18.3	Costesti		1.589				1			4	20	-	3	3
18.4	Rosiori		1.632							4	16	-	4	4
19	Sulita	R	3.165	3.060	7/14						0	-	7	7
19.1	Sulita		1261				3				0	-	3	3
19.2	Cheles		395				1				0	-	1	1
19.3	Dracsani		1581				3				0	-	3	3
20	Stauceni	R	3.266	3.619	10/55						41	-	7	7
20.1	Stauceni		1.217			1				5	25	-	3	3
20.2	Silistea		428											
20.3	Tocileni		1.140							3	12	-	3	3
20.4	Victoria		481							1	4	-	1	1
21	Todireni	R	3.612	3.323	10/16						0	-	8	8
21.1	Todireni		2105				4				0	-	4	4
21.2	Cernesti		724				2				0	-	2	2
21.3	Floresti		41			1					0	-	-	1
21.4	Garbesti		131			1					0	-	1	-
21.5	Iuresti		611			2					0	-	1	1
22	Tudora	R	5.172	5.096	15/87			1		14	65	-	11	11

23	Unteni	R	3.024	2.771	12/54						38	-	7	7
23.1	Unteni		1.223				1		2	3	25	-	3	3
23.2	Burla		111				1				2	-	-	-
23.3	Burlesti		673							1	2	-	2	2
23.4	Manastireni		849						1	2	8	-	2	2
23.5	Soroceni		168				1				1	-	-	-
24	Ungureni	R	7.414	6.623	21/123						93	-	15	15
24.1	Ungureni		2.573					1		7	35	-	5	5
24.2	Borzesti		684							2	10	-	1	1
24.3	Calugareni		401							1	4	-	1	1
24.4	Calugarenii Noi		451							1	4	-	1	1
24.5	Durnesti		279							1	4	-	1	1
24.6	Mandresti		311							1	4	-	1	1
24.7	Mihai Viteazu		505							1	4	-	1	1
24.8	Plopenii Mari		838							2	10	-	1	1
24.9	Plopenii Mici		529							1	4	-	1	1
24.10	Vicoleni		487							1	4	-	1	1
24.11	Sapoveni									1	4	-	1	1
24.12	Epureni									1	6	-	0	0
25	Vladeni	R	4.980	4.560	15/83						63	-	10	10
25.1	Vladeni		1.298				1			4	20	-	3	3
25.2	Brehuiesti		1.704							4	18	-	3	3
25.3	Hriscani		159							1	6		0	0
25.4	Hutani		569							1	4	-	1	1
25.5	Mandresti		1.250					1		3	15	-	3	3
26	Vorona	R	7.999	7.492	22/130						98	-	16	16
26.1	Vorona		2.466						1	7	36	-	5	5
26.2	Icuseni		1.353							4	18	-	3	3
26.3	Joldesti		1.289							3	12	-	3	3

26.4	Poiana	1.550						3	12	-	3	3
26.5	Vorona Mare	717						2	10	-	1	1
26.6	Vorona Teodoru	624						2	10	-	1	1
	TOTAL ptlf/unități	231.452										
	TOTAL (u)	110.58 5	1.397	0	5	0	0	157	1053	283	566	283
	TOTAL (r)	120.86 7	90	23	74	21	19	190	985	0	231	231

Nr crt	Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	Nr locuitori	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
						Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
1	Flamanzi	U	11799	10.836	21/119						31	24	48	24
1.1	Flamanzi		4586							8	16	8	16	8
1.2	Nicolaie Balcescu		3995				1	1		5	7	5	10	5
1.3	Poiana		1920							4	4	4	8	4
1.4	Chitoveni		614							1	2	-	1	1
1.5	Prisacani		684							1	2	-	1	1
2	Cosula	R	3600	2.944	11/66						45	-	8	8
2.1	Cosula		1223							6	23	-	4	4
2.2	Buda		279							1	4	-	1	1
2.3	Padureni		638							2	10	-	1	1
2.4	Supitca		818							2	8	-	2	2
3	Copalau	R	4166	4.053	12/70						53	-	9	9
3.1	Copalau		2771							8	36	-	6	6
3.2	Cotu		635						1	1	8	-	1	1
3.3	Cerbu		760							2	8	-	2	2
4	Frumusica	R	6107	5.657	18/103						77	-	13	13
4.1	Frumusica		739			1				2	9	-	2	2
4.2	Boscoteni		701							2	10	-	1	1
4.3	Radeni		1007							3	14	-	2	2
4.4	Sendreni		763							2	10	-	1	1

4.5	Storesti		1133						3	12	-	3	3
4.6	Vladeni Deal		1774						5	22	-	4	4
5	Prajeni	R	3604	3.210	11/62					46	-	8	8
5.1	Prajeni		1196				1		4	20	-	3	3
5.2	Campeni		673						2	8	-	2	2
5.3	Luparia		797						2	8	-	2	2
5.4	Miletin		651						2	10	-	1	1
	TOTAL		28.3							252	24	86	62
	pltf/unități		30										
	Total general				1321/5.884								
	pltf/unități												
	TOTAL(u)		17.477			0	1	1	0	19	31	24	48
	TOTAL (r)		11.799			1	1	0	1	49	221	0	38
	TOTAL general (u)		269.256			1	9	3	2	282	1575	422	844
	TOTAL general (r)		188.920			189	159	90	69	517	2992	0	571
	TOTAL		458.176			190	168	93	71	799	4567	422	1415
													993

Notă: Datele ref. la:

1. Nr.locuitori, nr. eurocontainere, nr. unități platformă sunt cf. **Anexei 7.1 (SF)** – Estimare cost_sistem de colectare;
2. Arondarea UAT-urilor la zonele de transfer sunt cf. **Anexei 3.3 (SF)**– Sistem de transfer.