

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani și Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani pentru implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**

**Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 22.02.2018,**

urmare a adresei nr. 4173 din 13.02.2018 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Botoșani,

**analizând** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani, prin care se propune aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani și Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani pentru implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,

**având în vedere:**

- Raportul de specialitate al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală,
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și de agreement,
- Raportul de avizare al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate,

**în conformitate** cu prevederile:

- art. 41, art. 92 alin. (2), art. 95 alin. (1), art. 97 alin. (8), art. 98 alin. (1) și ale art. 99 din Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

- art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;

**în temeiul** art. 91 alin. (1) lit. e) și f), alin. (6) lit. a) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

**h o t ă r ă ș t e:**

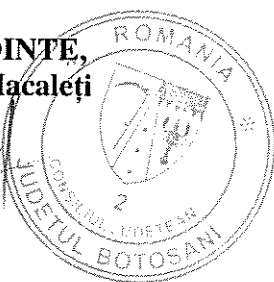

**Art. 1** Se aprobă Protocolul de colaborare dintre Consiliul Județean Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani și Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani pentru implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția

integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.


**Art. 2** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze, în numele și pe seama Consiliului Județean Botoșani, Protocolul de colaborare prevăzut la art. 1.

**Art. 3** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din aparatul de specialitate, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

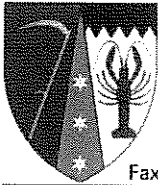
**PREȘEDINTE,**  
**Costică Macaleți**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelica Bejenariu**



**Botoșani,**  
**Nr. 26 din 22.02.2018**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

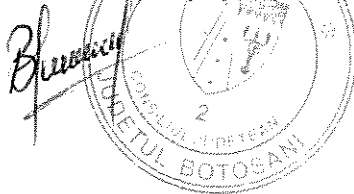
Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa

la Hotărârea nr. 26 din 22.02.2018  
(10 pagini)

**Protocol de colaborare**  
**pentru implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind**  
**aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în**  
**vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a**  
**orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale**  
**speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu**  
**dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**

**PREȘEDINTE,**  
**Costică Macaleți**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel-Stelică Bejenariu**

**CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI**

**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BOTOȘANI**

**DIRECȚIA DE  
SĂNĂTATE PUBLICĂ  
BOTOȘANI**

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2018

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2018

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2018

## **PROTOCOL DE COLABORARE**

**pentru implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**

### **Părțile:**

A. **Consiliul Județean Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Județul Botoșani, reprezentat prin domnul Costică Macaleți, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Botoșani,

B. **Direcția de Sănătate Publică Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str. Colonel Victor Tomoroveanu nr. 1, Județul Botoșani, reprezentată prin domnul Teodor Ferariu, în calitate de Director Executiv,

C. **Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani**, cu sediul în Botoșani, str. Nicolae Iorga nr. 28, Județul Botoșani, reprezentat prin domnul Gabriel Hârtie, în calitate de Inspector Școlar General,

### **în temeiul:**

a) Ordinului Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, al Ministrului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

b) Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copiilor, republicată, cu modificările ulterioare;

c) Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

d) Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**convin încheierea prezentului protocol.**

## Art. 1. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prin prezentul protocol de colaborare, părțile semnatare se angajează să conlucreze pentru asigurarea cadrului conceptual și operațional unitar pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea asigurării dreptului la educație, a egalizării șanselor pentru copii cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării lor, incluzând colaborarea interinstituțională și managementul de caz.

(2) Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul protocol:

DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
DSP	Direcția de Sănătate Publică
IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
CES	Cerințe educaționale speciale
SECCDPAH	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap
CPC	Comisia pentru Protecția Copilului
SEOSP	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
COSP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
SPAS	Serviciul Public de Asistență Socială

## Art. 2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

(1) **Scopul** prezentului protocol îl reprezintă asigurarea în condițiile legii a cadrului general de colaborare interinstituțională în vederea stabilirii procedurilor de evaluare și intervenție integrată pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special, precum și a obligațiilor ce revin părților semnatare în procesul de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a orientării școlare și profesionale a acestora, astfel încât să fie identificate nevoile specifice ale acestora și asigurate condițiile optime de integrare școlară, profesională și socială.

(2) **Obiectivele protocolului:**

a) stabilirea obligațiilor ce revin părților prezentului protocol pentru evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități și/sau CES, în vederea încadrării în grad de handicap de către Comisia pentru Protecția Copilului și/sau orientare școlară și profesională de către COSP, însoțite de un plan de abilitare-reabilitare pentru copiii încadrați în grad de handicap, respectiv un plan de servicii individualizat pentru copiii orientați școlar/profesional în scopul menținerii, îmbunătățirii sau creșterii calității vieții acestora;

b) stabilirea procedurilor speciale pentru evaluarea complexă a copiilor nedeplasabili;

c) stabilirea procedurilor speciale pentru evaluarea complexă a copiilor provenind din familii cu venituri insuficiente;

d) stabilirea procedurilor interinstituționale de colaborare între CPC și COSP, între SECCDPAH/managerul de caz și SEOSP și între DGASPC și IȘJ;

e) stabilirea modalităților de înființare a serviciilor necesare copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv intervenția timpurie;

f) stabilirea modalităților de informare a specialiștilor care interacționează cu copiii cu dizabilități și/sau CES, cu privire la prevederile Ordinului 1985/1305/5805/2016;

g) asigurarea condițiilor necesare în vederea formării continue a specialiștilor care interacționează cu copiii cu dizabilități și/sau CES, în mod particular a membrilor CPC și COSP, a personalului SECCDPAH și SEOSP, a personalului SPAS și a medicilor de familie.

### **Art. 3. DURATA PROTOCOLULUI**

Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării sale de către toate părțile și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau intervin modificări legislative care afectează modul de lucru instituțional.

### **Art. 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **1. Obligațiile Consiliului Județean Botoșani:**

- a) realizează finanțarea posturilor din cadrul SEOSP și finanțarea COSP, prin CJRAE;
- b) desemnează un reprezentant ca membru al COSP;
- c) asigură formarea continuă a personalului SPAS cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului 1985/1305/5805/2016 în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES;
- d) suportă cheltuielile de organizare a sesiunilor de instruire a personalului din SECCDPAH, SPAS și CPC prin intermediul formatorilor instruiți din rândul personalului DGASPC sau din afara instituției și a sesiunilor de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantile și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul personalului DSP sau din afara instituției.

#### **1.1 Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani:**

- a) diseminează Ordinul 1985/1305/5805/2016 tuturor SPAS-urilor, astfel încât familiile cu copii cu dizabilități să fie la rândul lor informate, în termen de 3 luni de la publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, partea I;
- b) desemnează un reprezentant ca membru în COSP;
- c) coordonează și îndrumă metodologic SPAS în activitatea de elaborare a procedurilor pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și/sau CES menționați la articolul 2 din Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016;
- d) elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru:
  - copii încadrați în grad de handicap și orientați școlar/profesional de către COSP, aceștia fiind copii care au simultan dizabilități și CES;
  - copii încadrați în grad de handicap și neorientați școlar/profesional de către COSP, aceștia fiind, fie copii care au simultan dizabilități și CES și pentru care părinții/reprezentantul legal nu solicită orientare școlară, fie copii cu dizabilități și fără CES, școlarizați în unități de învățământ de masă, precum copii cu dizabilități fizice, somatice, HIV/SIDA sau boli rare însoțite de tulburări psihice;
  - copii neîncadrați în grad de handicap și neorientați școlar sau profesional de către COSP aceștia fiind copii care au simultan dizabilități și CES;
- e) informează SPAS-urile cu privire la anexa la ancheta socială;
- f) în etapa de evaluare inițială a copilului cu dizabilități, afișează la sediul instituției și pe site-ul acesteia cererea tip pentru încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap; în situația în care părinții/reprezentantul legal optează pentru încadrarea copilului în grad de handicap, primește cererea-tip împreună cu restul actelor solicitate;
- g) îndeplinește, prin Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul acesteia, următoarele obligații:
  - identifică copiii cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap, în urma solicitărilor directe, a referințelor din partea specialiștilor ce vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;

- în vederea încadrării în grad de handicap, numește manageri de caz pentru copiii cu dizabilități, atât pentru cei din familie înregistrați la nivelul instituției, cât și pentru cei din sistemul de protecție specială;

- verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap;

- analizează, prin intermediul SECCDPAH datele rezultate din evaluarea multidisciplinară și aplică criteriile biopsihosociale în vederea încadrării în grad de handicap pentru copiii ai caror părinți optează pentru încadrarea în grad de handicap. Planificarea serviciilor și a intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau CES se realizează de către managerii de caz, cu sprijinul SECCDPAH;

- întocmește raportul de evaluare complexă și proiectul planului de abilitare/reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult și propune CPC încadrarea într-un grad de handicap;

- efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea copilului în grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului, conform legislației în vigoare;

- comunică părinților sau reprezentantului legal data stabilită pentru reevaluare;

- răspunde de aplicarea criteriilor biopsihosociale, care se împart în două categorii: criterii medicale și medico-psihologice și criterii medicale și psihosociale, în vederea formulării unei propuneri de încadrare în grad de handicap;

- pune la dispoziția SECCDPAH toate resursele umane, materiale și mijloacele necesare pentru comunicarea cu copiii, în funcție de tipul dizabilității. Comunicarea cu copiii cu dizabilități include, după caz: limbaje vorbite, ale semnelor și alte forme de limbaje non-verbale, afișare de text Braille, comunicare tactilă, imprimare cu corp mare de literă, mijloace multimedia accesibile, precum și modalități de exprimare în scris, audio, în limbaj simplu, prin cititor uman, mijloace și formate de comunicare, inclusive informație accesibilă și tehnologie de comunicare. Profesioniștii care asigură colaborarea cu copiii cu dizabilități senzoriale, mintale, psihice și asociate sunt angajați ai DGASPC, contractați sau în relație de colaborare în baza unui parteneriat public-privat;

h) în vederea asigurării de servicii specializate pentru copiii cu dizabilități care nu au acces la servicii, DGASPC poate să înființeze una sau mai multe echipe mobile pentru copiii cu dizabilități ca serviciu specializat licențiat sau ca parte din DGASPC, respectiv SECCDPAH, alt compartiment sau punct de lucru;

i) organizează sesiuni de instruire a personalului SECCDPAH, SPAS, CPC, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;

j) este responsabilă de informarea profesioniștilor care lucrează cu copiii cu dizabilități și sau CES din serviciile private cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805 din 2016.

## **2. Obligațiile Direcției de Sănătate Publică Botoșani:**

a) în vederea evaluării medicale a copiilor cu dizabilități pentru stabilirea unui diagnostic complet, informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală sintetică, care se eliberează gratuit de către medicul de familie în urma bilanțului anual de sănătate;

b) abilitază unitățile sanitare ai căror medici de specialitate pot elibera certificate medicale tip A5 necesare pentru întocmirea dosarului cuprinzând documentele solicitate de SECCDPAH, respectiv SEOSP în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională, și publică lista acestor unități pe site-ul instituției;

c) este responsabilă cu organizarea sesiunilor de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;

d) informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805 din 2016.

### **3. Obligațiile Inspectoratului Școlar Botoșani:**

a) este responsabil cu informarea cadrelor didactice care lucrează cu copii cu dizabilități și/sau CES cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805 din 2016;

b) numește Comisia de Orientare Școlară și Profesională și Comisia de soluționare a contestațiilor prin decizie a inspectorului general școlar al județului Botoșani;

c) desemnează inspectorul școlar pentru învățământul special și special integrat ca vicepreședinte al COSP și un reprezentant din partea unei instituții de învățământ special cu personalitate juridică, respectiv unitate de învățământ special, centru școlar de educație incluzivă, ca membru în COSP;

d) informează directorii unităților de învățământ din județul Botoșani cu privire la fișele care rezultă în urma evaluării educaționale/psihoeducaționale;

e) se asigură că în cadrul unităților de învățământ se realizează evaluarea educațională prin cadrul didactic care lucrează direct cu copilul în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, dirigințele pentru învățământul gimnazial și liceal, în colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alți profesioniști din echipa multidisciplinară;

f) ia măsurile, prin instituțiile de învățământ, pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional și de comunicare din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasării copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive;

g) va urmări/monitoriza ca în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES să fie incluse în regulamentul de organizare și funcționare procedurile privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar;

h) organizează sesiunile de instruire a personalului SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.

#### **3.1 Obligațiile SEOSP din cadrul CJRAE:**

a) SEOSP din cadrul CJRAE Botoșani analizează datele din evaluarea multidisciplinară, evaluează psihoeducațional și aplică criteriile de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES;

b) primește și înregistrează cererile de orientare școlară însoțite de actele necesare;

c) solicită clarificări și informații suplimentare față de documentele din dosar, dacă este cazul;

d) consiliază părinții/reprezentantul legal asupra orientării școlare, în funcție de particularitățile individuale ale copilului;

e) programează o întâlnire cu copilul și părinții/reprezentantul legal în vederea evaluării psihoeducaționale;

f) interviuează părinții și copilul în cadrul întâlnirii programate;

g) aplică prevederile legale privind orientarea școlară și profesională;

h) întocmește fișa de evaluare și raportul sintetic de evaluare;

i) prezintă și argumentează propunerea privind orientarea școlară a copiilor cu CES și a celor fără CES, nedeplasabili din motive medicale, în ședința COSP;

j) ține evidența tuturor cererilor de orientare și a modului de soluționare a acestora;



k) oferă suport responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în întocmirea Planului de servicii individualizat.

#### **4. Obligații commune ale părților:**

- a) asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016;
- b) evaluatorii sistemelor implicate – de sănătate, educație, asistență socială, respectiv Consiliul Județean Botoșani prin DGASPC Botoșani, DSP Botoșani, IȘJ Botoșani colaborează și se completează, evitând suprapunerile și omisiunile din evaluare și asigurând o abordare holistică a copilului. Indiferent la care dintre profesioniști apelează inițial părintele/reprezentantul legal, profesionistul în cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalți profesioniști, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare și, ulterior, a evaluării complexe a copilului în cauză;
- c) respectă și aplică metoda managementului de caz prevăzută de Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 2016 prin care se realizează coordonarea acțiunilor și colaborarea interinstituțională într-o manieră organizată, riguroasă, eficientă și coerentă pentru copil, părinți/reprezentant legal, prin intermediul căreia se asigură evaluarea și intervenția integrată în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- d) asigură resursele umane, financiare și instrumentale necesare evaluării copiilor cu dizabilități, cu precădere în comunitate, conform principiului „resursa urmează copilul”;
- e) asigură dreptul și asistența adaptată pentru copiii cu dizabilități și/sau CES pentru a-și putea exprima liber opiniile;
- f) instituțiile partenere se asigură că în urma evaluării și deciziilor consecutive acesteia, copilul nu este separat de părinții săi pe criteriul de dizabilitate și/sau CES, fie a copilului, fie a unuia sau a ambilor părinți, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- g) DGASPC Botoșani, DSP Botoșani și IȘJ Botoșani au obligația de a realiza harta serviciilor sociale specializate publice și private de pe raza județului Botoșani pentru copiii cu dizabilități și/sau CES din cele trei sisteme implicate: protecția drepturilor copilului, sănătate și educație. Harta este actualizată anual și pusă la dispoziția SPAS, SECCDPAH, CPC, SEOSP, DSP și IȘJ.

#### **Art. 5. EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR NEDEPLASABILI**

(1) Copiii nedeplasabili sunt copiii ale căror deficiențe/afectări funcționale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport în comun sau necesită deplasarea în condiții speciale.

(2) Aprecierea cazurilor nedeplasabile se face de către medicul de familie și se menționează în fișa medicală sintetică.

(3) DGASPC, DSP și IȘJ colaborează în vederea evaluării medicale și psihologice a copiilor nedeplasabili.

##### **A. DGASPC îndeplinește următoarele atribuții:**

(a) primește și înregistrează cererea de evaluare și încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică și ancheta socială trimise de părinte/reprezentantul legal al copilului, astfel încât managerul de caz să asigure coordonarea tuturor demersurilor de evaluare;

(b) managerul de caz din cadrul SECCDPAH se asigură de coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată;

(c) medicul/psihologul/psihopedagogul din cadrul SECCDPAH se vor deplasa la domiciliul copilului (în funcție de aspectele necesare a fi evaluate) în situația în care afecțiunea copilului nu îi permite acest lucru, iar deplasarea acestora este asigurată de către DGASPC.

##### **B. DSP îndeplinește următoarele atribuții:**

(a) în urma aprecierii cazurilor nedeplasabile de către medicul de familie, acesta, dacă este necesar, contactează serviciul de ambulanță sanitară care va asigura transportul gratuit la unitatea sanitară abilitată de DSP;

(b) asigură transport gratuit la spitalele abilitate de DSP, de pe raza județului Botoșani, prin serviciul de ambulanță sanitară și/sau socială;

(c) unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedeplasabil este cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ propusă de DSP;

(d) se asigură că medicii de familie eliberează gratuit fișa medicală sintetică;

(e) se asigură că evaluarea psihologică (unde este cazul), completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică.

(f) se asigură că medicul neonatolog, care poate revela un diagnostic potențial de dizabilitate la copilul nou născut, orientează părinții către SECCDPAH în vederea evaluării funcționării și dizabilității, respectiv a evaluării complexe pe baza căreia se obțin drepturile legale de care beneficiază copilul și familia.

C. IȘJ prin CJRAE îndeplinește următoarele atribuții:

(a) se asigură că evaluarea educațională se realizează de către cadrul didactic care asigură învățământul la domiciliu;

(b) se asigură că evaluarea psihoeducațională are loc în unitatea sanitară abilitată unde a fost transportat copilul sau la domiciliul copilului, în funcție de opțiunea părintelui/reprezentantului legal;

(c) specialiștii SEOSP se vor deplasa la locul convenit pentru evaluare, CJRAE asigurând costul transportului specialiștilor.

## **Art. 6. EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR PROVENIȚI DIN FAMILII CU VENITURI INSUFICIENTE**

Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocație pentru susținerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la Agenția Natională de Administrare Fiscală.

A. DGASPC îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează cererea tip de evaluare complexă și încadrare în grad de handicap, completată de părinți/reprezentantul legal, fișa medicală sintetică și ancheta socială, trimise de SPAS și face programarea la SECCDPAH în vederea evaluării complexe a copilului;

b) în situația evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și a orientării școlare, MC al copilului efectuează demersurile necesare în numele DGASPC pentru evaluarea complexă; în acest sens programează copilul pentru evaluările de specialitate și colaborează cu responsabilul de caz din primărie pentru identificarea unei soluții de transport;

c) în cazul în care copilul este evaluat în vederea încadrării în grad de handicap și specialiștii SECCDPAH constată necesitatea unei orientări școlare, MC, la cererea scrisă a părintelui/reprezentantului legal, contactează asistentul social de la CJRAE și trimite în copie conformă cu originalul, în vederea programării pentru evaluarea psihoeducațională la SEOSP, următoarele documente: certificatul medical, evaluarea psihopedagogică, evaluarea psihologică și ancheta socială.

B. ISJ prin CJRAE îndeplinește următoarele atribuții:

a) în situația copiilor care au nevoie doar de orientarea școlară, CJRAE colaborează cu unitatea de învățământ unde este înscris copilul și cu SPAS de la domiciliul copilului în vederea identificării unei soluții de transport pentru realizarea evaluărilor de specialitate;

b) în situația copiilor care au nevoie doar de orientare școlară, la solicitarea directă a părintelui/reprezentantului legal/SPAS, personalul SEOSP programează copilul la evaluările de specialitate;

c) în cazul în care copilul este evaluat în vederea orientării școlare și specialiștii SEOSP constată suspiciunea unei dizabilități, asistentul social de la CJRAE, la cererea părintelui/reprezentantului legal, va contacta SPAS/SECCDPAH în vederea programării pentru evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap.

C. DSP îndeplinește următoarele atribuții:

(a) se asigură că medicii de familie eliberează gratuit fișa medicală sintetică;

(b) stabilește și comunică anual, oficial și pe site-ul DSP, unitățile medicale abilitate să elibereze certificatele medicale model A5;

(c) se asigură că eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit;

(d) se asigură că evaluarea psihologică, completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit de către psihologii din unitățile sanitare și centrele de sănătate mintală;

(e) se asigură că medicul neonatolog, care poate revela un diagnostic potențial de dizabilitate la copilul nou născut, orientează părinții către SECCDPAH în vederea evaluării funcționării și dizabilității, respectiv a evaluării complexe pe baza căreia se obțin drepturile legale de care beneficiază copilul și familia.

## **Art. 7. COLABORAREA ÎNTRE CONSILIUL JUDEȚEAN PRIN SECCDPAH/DGASPC – SEOSP/CJRAE/IȘJ – DSP ȘI ASIGURAREA SCHIMBULUI DE INFORMAȚII**

(1) Pentru copiii care necesită atât încadrare în grad de handicap, cât și orientare școlară/profesională este obligatorie colaborarea între SECCDPAH și managerul de caz, pe de o parte și SEOSP, pe de altă parte, precum și între CPC și COSP.

(2) DGASPC are desemnat un reprezentant al instituției în COSP Botoșani.

(3) Consiliul Județean are desemnat un reprezentant al instituției în COSP.

(4) IȘJ are desemnat un reprezentant al instituției în CPC și COSP Botoșani.

(5) DSP are desemnat un reprezentant al instituției în CPC Botoșani.

(6) Reprezentanții desemnați de DGASPC, DSP și IȘJ în CPC și COSP sunt responsabili cu implementarea acestui protocol.

(7) CJRAE/SEOSP trimite trimestrial către DGASPC/SECCDPAH situația copiilor orientați școlar și profesional care au și certificat de încadrare în grad de handicap, copie după certificatele de orientare școlară ale acestor copii și copii după Planul de servicii individualizat.

(8) În situația în care în urma evaluării complexe a copilului, în cadrul SECCDPAH, psihopedagogul constată că este nevoie de orientare școlară și profesională, MC/SECCDPAH informează și consiliază părintele/reprezentantul legal al copilului, îndrumându-l spre CJRAE în vederea orientării școlare.

(9) CJRAE/SEOSP, în baza cererii părintelui/reprezentantului legal, programează copilul în vederea evaluării psihoeducaționale și cere, în scris, de la SECCDPAH/DGASPC, copie după următoarele documente: certificate medical, fișă psihopedagogică, fișă psihologică, anchetă socială, dacă părintele/reprezentantul legal nu are copii conforme cu originalul după aceste documente.

(10) Lunar, SEOSP/CJRAE transmite către DGASPC/SECCDPAH o cerere cuprinzând lista copiilor cu grad de handicap programați pentru orientare școlară care au nevoie de copie a documentelor de la dosarul de handicap.

(11) SECCDPAH/DGASPC trimite, la cererea SEOSP/CJRAE, în copie conformă cu originalul, certificatul medical, fișa psihopedagogică, fișa psihologică și ancheta socială de la dosarul de handicap al copilului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării.

(12) SEOSP/CJRAE transmite trimestrial la SECCDPAH/DGASPC informații privind copiii orientați școlar și profesional, conform fișei de monitorizare emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, denumită în continuare ANPDCA, fișă elaborată împreună cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

## **Art. 8. PROCEDURI COMUNE PENTRU ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA HĂRȚII SERVICIILOR DE SPECIALITATE ȘI MODALITĂȚILOR DE ÎNFIINȚARE A SERVICIILOR NECESARE COPIILOR CU DIZABILITĂȚI ȘI/SAU CES**

(1) În vederea planificării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități, DGASPC, IȘJ și DSP întocmesc harta serviciilor de specialitate publice și private din județul Botoșani, pentru copiii cu dizabilități și/sau CES din cele trei sisteme implicate: protecția drepturilor copilului, sănătate și educație. Harta este actualizată anual și pusă la dispoziția SPAS, SECCDPAH, CPC, SEOSP, DSP și IȘJ.

(2) Reprezentanții DGASPC, DSP și IȘJ în CPC sprijină activitatea de colectare și centralizare a informațiilor necesare pentru realizarea și actualizarea hărții serviciilor sociale.

(3) Harta serviciilor de specialitate conține toate unitățile furnizoare de servicii de specialitate funcționale din județ, tipul de servicii oferit, precum și datele de contact ale acestor unități.

(4) Harta serviciilor de specialitate se actualizează la fiecare început de an calendaristic și se pune la dispoziția tuturor semnatarilor prezentului protocol.

(5) În funcție de analiza situației copiilor cu dizabilități și/sau CES realizată în raportul anual de activitate al SECCDPAH/DGASPC și SEOSP/CJRAE, DGASPC, IȘJ și DSP pot propune înființarea de noi servicii pentru abilitarea/reabilitarea acestor copii.

## **Art. 9. INSTRUIREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE IMPLICAT ÎN EVALUAREA COPIILOR CU DIZABILITĂȚI ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD DE HANDICAPS/SAU ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE**

### **A. CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

(a) asigură, prin DGASPC, specialiștii pentru instruirea personalului SPAS cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES;

(b) prin SECCDPAH, elaborează/actualizează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care îi revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și CES;

(c) pune la dispoziția SECCDPAH toate resursele umane, materiale și mijloacele necesare pentru evaluarea copiilor cu dizabilități;

(d) organizează, prin DGASPC, sesiuni de instruire a personalului SECCDPAH prin intermediul formatorilor;

(e) asigură, prin DGASPC, formarea continuă a personalului SPAS în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES.

### **B. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BOTOȘANI**

(a) informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală sintetică;

(b) realizează demersurile în vederea informării unităților sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale de tip A5 și publică lista cu aceste unități pe site-ul DSP;

(c) organizează sesiuni de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantile și a psihologilor

clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;

(d) informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate etc. din unitățile sanitare publice și private pentru copii cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016.

### **C. INSPECTORATUL JUDEȚEAN ȘCOLAR BOTOȘANI**

(a) prin SEOSP/CJRAE, elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES;

(b) se asigură că în cadrul unităților de învățământ există proceduri prin care se realizează evaluarea educațională prin cadrul didactic care lucrează direct cu copilul în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, dirigințele pentru învățământul gimnazial și liceal, în colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alți profesioniști din echipa multidisciplinară;

(c) urmărește ca în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES să existe regulamentul de organizare și funcționare cu procedurile privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora;

(d) asigură instruirea personalului SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.

### **Art. 10. DISPOZIȚII FINALE**

(1) Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării și rămâne în vigoare pe perioada de aplicare a Ordinului 1985/1305/5805 din 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

(2) Prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate, în funcție de noi cerințe sau condiții, prin act adițional.

(3) Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare în momentul semnării de către toți partenerii.

(4) Prezentul protocol a fost întocmit în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(5) Orice document prin care se modifică sau completează prevederile prezentului protocol se constituie prin act adițional și este semnat de către toți semnatarii protocolului, constituindu-se ca parte componentă a acestuia.

**CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI**

**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BOTOȘANI**

**DIRECȚIA DE  
SĂNĂTATE PUBLICĂ  
BOTOȘANI**

**PREȘEDINTE,**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Costică Macaleți**

**Gabriel Hârtie**

**Teodor Ferariu**