



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal: 710236, Tel: -40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 30 martie 2011,

analizând Raportul de specialitate al Arhitectului Șef nr. 3989/14.03.2011, cu privire la aprobarea **Regulamentului de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism**,

având în vedere Expunerea de motive prezentată de Președintele Consiliului Județean Botoșani,

văzând Raportul de avizare al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură,

în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 2 și 3 din Ordinul nr. 2701/30.12.2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. f) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă **Regulamentul de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate.

PREȘEDINTE,

Mihai Țâbuleac

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel – Stelică Bejenariu

Botoșani,

Nr. 33 din 30.03. 2011

REGULAMENT

PRIVIND INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

ART. 1

Regulamentul stabilește modul de organizare a informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

ART. 2

Prezentul Regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

ART. 3

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

ART. 4

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

ART. 5

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Județean Botoșani poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

ART. 6 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - Responsabilități și competențe

ART. 7

(1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de amenajare a teritoriului revine Consiliului Județean Botoșani.

(2) În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, pe bază de convenție.

(3) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

ART. 8

(1) Persoana din cadrul Consiliului Județean Botoșani cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului este Arhitectul Șef al Județului, iar în lipsa acestuia Șeful Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Instituției Arhitectului Șef.

(2) Finanțarea activităților de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului inițiate de către Consiliul Județean Botoșani se va face din bugetul propriu, în baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapă și categorie de planuri ;

(3) Principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan:

- principiul nediscriminării;
- principiul egalității de șanse (respectarea drepturilor omului și egalitatea șanselor pentru toți cetățenii);
- principiul solidarității (urmărește realizarea coeziunii sociale a cetățenilor);
- principiul parteneriatului (participarea tuturor factorilor sociali care acționează direct sau indirect);
- principiul transparenței.

(4) Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:

Documentațiile care se supun informării și consultării publicului vor fi expuse într-un birou în cadrul Instituției Arhitectului Șef, etajul 2, camera 202 din str. Calea Națională nr. 64;

(5) Planurile de amenajare a teritoriului inițiate/elaborate/avizate fără respectarea prevederilor prezentului regulament nu pot fi aprobate de către Consiliul Județean Botoșani sau de către autoritatea administrativă locală responsabilă cu aprobarea planurilor de urbanism;

(6) În cazul aprobării planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului fără respectarea prevederilor prezentului regulament se aplică prevederile art.5, al. 4. din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(7) Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință se va face prin:

- chestionare;
- analiza documentelor depuse privind propunerile, sugestiile care vizează proiectul;
- formulare on line.

(8) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(9) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Instituției Arhitectului Șef.

CAPITOLUL III - Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

Planul de amenajare a teritoriului județean- PATJ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 9

Consiliul Județean Botoșani, în calitate de inițiator al PATJ-ului, informează publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PATJ-ului și la obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului

ART. 10

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PATJ-ului privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATJ-lui se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte: responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

ART. 11

(1) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PATJ - lui se face simultan prin următoarele metode:
- anunț afișat la panoul de informare din holul de la intrare în Consiliul Județean Botoșani;
- anunț publicat în Ziarul „Monitorul de Botoșani” sau altă publicație locală;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(2) Anunțul la care se face referire la alin. (1) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări. Această dată limită va fi la minim 10 zile de la data ultimului anunț publicat;
- data la care va fi publicat și afișat la panoul de informare din holul de la intrare în Consiliul Județean Botoșani și în Ziarul „Monitorul de Botoșani” răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 10 zile lucrătoare de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor).

(3) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Botoșani și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

(4) Consiliul Județean Botoșani primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare a PATJ - ului și cu privire la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

(5) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PATJ - ului privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice

de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATJ - ului, se redactează de către structura de specialitate a Consiliului Județean Botoșani cu sprijinul CTATU și a coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PATJ - ul trebuie să răspundă.

(6) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PATJ - ului.

(7) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PATJ - ului vor fi identificate și prezentate, sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului, și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PATJ - ului.

(8) În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Consiliul Județean Botoșani aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț afișat la panoul de informare din holul de la intrare în Consiliul Județean Botoșani;
- anunț publicat în Ziarul „Monitorul de Botoșani” sau alta publicație locală;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(9) Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale ce vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

(10) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PATJ-ului includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 12

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatore a PATJ-lui cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse;

(2) Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PATJ, Consiliul Județean Botoșani organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest sens, o cercetare calitativă prin cel puțin două întâlniri ale grupului consultativ constituit conform art.11 alin (6) . În funcție de resursele disponibile la bugetul local, Consiliul Județean Botoșani achiziționează servicii specializate de cercetare sociologică cantitativă prin sondaj de opinii aplicat unui eșantion reprezentativ al populației;

(3) Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PATJ sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art.11;

(4) Consiliul Județean Botoșani aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin: anunț publicat în Ziarul „Monitorul de Botoșani”, afișarea la panoul de informare din holul de la intrare în Consiliul Județean Botoșani, publicare pe pagina proprie de internet;

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 13

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări;

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PATJ vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului, astfel:

a) Consiliul Județean Botoșani informează publicul simultan prin următoarele activități:

- publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet

anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

- afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri

special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

- trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PATJ, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Județean Botoșani consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PATJ, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

- expune materiale grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20

de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv

în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) Consiliul Județean Botoșani informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

ART. 14

În vederea aprobării PATJ-ului Consiliul Județean Botoșani asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate, se prezintă consiliului județean spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Județean Botoșani poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PATJ

ART. 15

(1) Consiliul Județean Botoșani, prin structura de specialitate, întocmește raportul cu privire la implementarea PATJ, anual, în luna ianuarie.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin publicare pe pagina proprie de internet .

Planuri de amenajare a teritoriului zonal, regional sau interjudețean, interorasenesc, metropolitan, periurban - PATZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 16

Consiliul Județean Botoșani, în calitate de initiator al PATZ-ului, informează publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PATZ-ului și la obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

ART. 17

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PATZ-ului privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATZ-ului se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte: responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

(1) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PATZ - lui se face simultan prin următoarele metode:

- anunț afișat la panoul de informare din holul de la intrare în Consiliul Județean Botosani;
- anunț publicat în Ziarul „Monitorul de Botoșani” sau altă publicație locală;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(2) Anunțul la care se face referire la alin. (1) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări. Această dată limită va fi la minim 10 zile de la data ultimului anunț publicat;
- data la care va fi publicat și afișat la panoul de informare din holul de la intrare în Consiliul Județean Botosani și în Ziarul „Monitorul de Botoșani” răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 10 zile lucrătoare de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor).

(3) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Botoșani și cele afișate vor fi

menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

(4) Consiliul Județean Botoșani primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare a PATZ - ului și cu privire la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

(5) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PATZ - ului privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATZ - ului, se redactează de către structura de specialitate a Consiliului Județean Botoșani cu sprijinul CTATU și a coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PATZ - ul trebuie să răspundă.

(6) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PATZ - ului.

(7) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PATZ - ului vor fi identificate și prezentate, sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului, și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PATZ - ului.

(8) În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Consiliul Județean Botoșani aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț afișat la panoul de informare din holul de la intrare în Consiliul Județean Botosani;
- anunț publicat în Ziarul „Monitorul de Botoșani” sau alta publicație locală;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(9) Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale ce vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

(10) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PATZ - ului includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 18

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatore a PATZ - lui cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse;

(2) Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PATZ, Consiliul Județean Botoșani organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest sens, o cercetare calitativă prin cel puțin două întâlniri ale grupului consultativ constituit conform art.11 alin (6) . În funcție de resursele disponibile la bugetul local, Consiliul Județean Botoșani achiziționează servicii specializate de cercetare sociologică cantitativă prin sondaj de opinii aplicat unui eșantion reprezentativ al populației;

(3) Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PATZ sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art.11;

(4) Consiliul Județean Botoșani aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor simultan prin: anunț publicat în Ziarul „Monitorul de Botoșani”, afișarea la panoul de informare din holul de la intrare în Consiliul Județean Botoșani, publicare pe pagina proprie de internet.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 19

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări;

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PATZ vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului, astfel:

a) Consiliul Județean Botoșani informează publicul simultan prin următoarele activități:

- publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

- afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri

special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

- trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PATZ, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Județean Botoșani consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PATZ, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;
- expune materiale grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;
- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) Consiliul Județean Botoșani informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

ART. 20

În vederea aprobării PATZ - ului Consiliul Județean Botoșani asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate, se prezintă consiliului județean spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Județean Botoșani poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PATZ

ART. 21

(1) Consiliul Județean Botoșani, prin structura de specialitate, întocmește raportul cu privire la implementarea PATZ, anual, în luna ianuarie.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin publicare pe pagina proprie de internet .

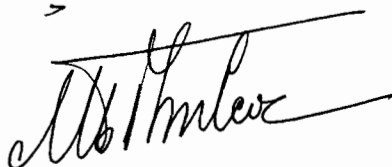
CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

ART. 22

Unitățile administrativ teritoriale care nu au create structuri de specialitate, în vederea organizării de astfel de proceduri, pot încheia cu Instituția Arhitectului Șef din cadrul Consiliul Județean Botosani, convenții în baza cărora se pot stabili regulamente locale pentru implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism: PUG cu regulamentul aferent, PUZ cu regulamentul aferent și PUD.

PREȘEDINTE,

Mihai Tâbuleac



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Marcel – Stelica Bejenariu**

