



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea activităților cu care va fi implicat Consiliul Județean Botoșani în managementul și implementarea Proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”, și a cheltuielilor județului Botoșani legate de proiect**

**Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 25.03.2009,**

**având în vedere** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind necesitatea aprobării activităților cu care va fi implicat Consiliul Județean Botoșani în managementul și implementarea Proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”, și a cheltuielilor județului Botoșani legate de proiect;

**analizând** Raportul de specialitate comun al Direcției Buget-Finanțe și al Serviciului Strategii, Parteneriate și Cooperare Internațională;

**având în vedere** a) Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecție socială,
- pentru integrare europeană,
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură,

b) *Hotărârea nr.16/2007 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Nord –Est*, aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Regională, în ședința din data de 30 iulie 2007;

c) prevederile Ghidului Solicitantului - Programul Operațional Regional 2007-2013 – *Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”* privind prevederile impuse prin Regulile pentru licitație deschisă de proiecte privind eligibilitatea solicitantului dispun la capitolul II.1.1-1.-Tipul solicitantului: *Asociație de dezvoltare intercomunitară, constituită la nivel regional din toate Consiliile Județene ale județelor unei regiuni de dezvoltare;*

**în conformitate cu** dispozițiile art.35 alin. (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Programele Operaționale, Ordinul comun privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru Domeniul Major de Intervenție „ Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență” în cadrul Axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale ” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 nr. 910/2007/1.742/2007 emis de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Economiei și Finanțelor;



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

în baza prevederilor art.11, art. 12, art.13 și art.91 alin. (1) lit. f), alin. 5 lit. a) pct.8. și alin.(6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1 –** Se aprobă Proiectul cu titlul: *„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”*.

**Art. 2 - (1)** Se aprobă plata contribuției financiare în valoare de **143.957,53 lei** necesară realizării Proiectului *„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”*, ce constituie obligația de plată a Consiliului Județean Botoșani, în calitate de **membru fondator** al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „EURONEST”- A.D.I.E.**

- (2) Suma prevăzută la **alin. (1)** reprezintă contribuția proprie în valoare de **139.473,69 lei** ce revine Consiliului Județean Botoșani în calitate de **membru fondator** al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „EURONEST”- A.D.I.E.**, din valoarea **cheltuielilor eligibile**, și contribuția în valoare de **4.483,84 lei** ce revine Consiliului Județean Botoșani din cheltuielile **neeligibile aferente proiectului, inclusiv taxa pe valoare adăugată**.

**Art. 3 –** Sumele prevăzute la art.2 alin (1) se vor suporta din bugetul propriu al Județului Botoșani pe anul 2009.

**Art. 4 –** Se aprobă activitățile cu care va fi implicat Județul Botoșani în managementul și implementarea proiectului susmenționat, conform anexei care face parte integrantă din această hotărâre.

**Art. 5 –** Își încetează aplicabilitatea art.1 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 109 din 21.11.2007.

**Art. 6 –** Președintele Consiliului Județean prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**P R E Ș E D I N T E,**

**Mihai ȚĂBULEAC**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel Stelică BEJENARIU**

**Botoșani,**

**Nr. 35 din 25.03. 2009**

## CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Anexă la Hotărârea nr. 35 din 25.03. 2009

Activitățile la care va participa fiecare județ pentru implementarea proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”

| Nr. activității<br>(raportat la activitățile prevăzute în calendarul inclus în cererea de finanțare) | Denumirea activității / sub-activității  | Participant  |
|--|--|--|
| A.5  | Semnarea contractului de finanțare   | Consiliul de Administrație al ADIE<br>(toate județele)   |
| A.5.1  | Semnarea contractului de finanțare.  |  |
| A.6  | Organizarea activității Unității de Implementare a Proiectului   |  |
| A.6.1  | Convocarea și derularea ședinței de constituire (prima lună de la semnarea contractului).  | Toate județele, prin persoanele desemnate să facă parte din unitatea de implementare a proiectului         |
| A.7  | Publicitatea proiectului și promovarea serviciilor create  |  |
| A.7.1.   | Organizarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de publicitate și informare (elaborarea documentației, nominalizarea și convocarea comisiilor de evaluare, realizarea procedurii de achiziție, încheierea contractului). | Toate județele, prin membrii din UIP cu funcții de asistent manager  |
| A.7.2  | Susținerea conferinței de presă de lansare a proiectului și publicarea anunțurilor locale.   | Consiliul de Administrație al ADIE,<br>Toate județele, prin membrii din UIP cu funcții de asistent manager |
| A.7.3  | Elaborarea și transmiterea comunicatelor de presă.   | CJ Iași  |
| A.7.4  | Conceperea și distribuirea materialelor de informare și amplasarea panourilor de promovare<br>Pregătirea achiziționării autocolantelor care vor fi amplasate pe autospeciarele achiziționate (martie-iulie 2010).                    | Toate județele, prin membrii din UIP cu funcții de asistent manager  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| A.7.5  | Conferință de presă de finalizare a proiectului și publicarea anunțurilor în presa locală.                                      | Consiliul de Administrație al ADIE<br>(toate județele)                 |
| A.8    | <b>Selectarea firmei care va furniza servicii de management al proiectului</b>  | Toate județele, prin membrii din UIP<br>cu funcții de asistent manager |
| A.8.1  | Elaborarea documentației de atribuire.  |  |
| A.8.2  | Nominalizarea și convocarea comisiei de evaluare și realizarea procedurii de achiziție  |  |
| A.8.4  | Prestarea serviciilor de management a proiectului.  | CJ Iași  |
| A.9    | <b>Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru desemnarea furnizorului/furnizorilor de echipamente și autospeciale</b> | Toate județele, prin membrii din UIP<br>cu funcții de asistent manager |
| A.9.1  | Elaborarea documentației de atribuire pentru autospeciale   | Consiliul Județean Iași  |
| A.9.2  | Publicarea anunțului pentru competiție  | Consiliul Județean Iași  |
| A.9.3  | Derularea procedurii de atribuire și semnarea contractului/contractelor cu furnizorul/furnizorii de bunuri.                     | Toate județele, prin membrii din UIP<br>cu funcții de asistent manager |
| A.11   | <b>Pregătirea și semnarea contractelor de comodat</b>   | Consiliul Județean Iași,<br>ISU Iași și ISU Neamț                      |
| A.12   | <b>Livrarea, recepționarea și transferul echipamentelor achiziționate către utilizatorii agreați.</b>                           | Toate județele, prin membrii din UIP<br>cu funcții de asistent manager |
| A.13   | Nominalizarea și convocarea comisiilor de recepție.   |  |
| A.13.1 | Livrarea, recepționarea și transferul echipamentelor către locațiile stabilite.   |  |
| A.14   | <b>Evaluarea financiară externă a proiectului (Audit)</b>   | Toate județele, prin membrii din UIP<br>cu funcții de asistent manager |
| A.14.1 | Elaborarea documentației de atribuire   | CJ Iași  |
| A.14.2 | Nominalizarea și convocarea comisiei de evaluare.   |  |
| A.14.3 | Organizarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de audit.   | Toate județele, prin membrii din UIP<br>cu funcții de asistent manager |
| A.14.4 | Desemnarea câștigătorului și semnarea contractului.   |  |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| A.15   | Elaborarea rapoartelor intermediare și a cererilor de rambursare pentru cheltuielile efectuate cu achiziționarea echipamentelor | Toate județele, prin membrii din UIP cu funcții de asistent manager |
| A.16   | Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru desemnarea furnizorului/furnizorilor de echipamente și autospeciale        | Toate județele, prin membrii din UIP cu funcții de asistent manager |
| A.16.1 | Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziționarea echipamentelor  | CJ Iași   |
| A.16.2 | Publicarea anunțului pentru competiție  | CJ Iași   |
| A.16.3 | Derularea procedurii de atribuire și semnarea contractului/contractelor cu furnizorul/furnizorii de bunuri.                     | Toate județele, prin membrii din UIP cu funcții de asistent manager |
| A.17   | Livrarea, recepționarea și transferul echipamentelor achiziționate către utilizatorii agreați.                                  | Toate județele, prin membrii din UIP cu funcții de asistent manager |
| A.17.1 | Nominalizarea și convocarea comisiilor de recepție.   |   |
| A.17.2 | Livrarea, recepționarea și transferul echipamentelor către locațiile stabilite.   |   |
| A.18   | Monitorizarea modului de utilizare a echipamentelor   |   |
| A.18.1 | Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor asumați prin proiect (trimestrial)  | Toate județele, prin membrii din UIP cu funcții de asistent manager |

PREȘEDINTE,

Mihai ȚĂBULEAC



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Marcel-Stelțea BEJENARIU

