



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Botoșani și Direcția Generală Anticorupție, precum și aprobarea promovării finanțării activităților de prevenire și combatere a corupției**

**Consiliul Județean Botoșani** întrunit în ședință ordinară la data de 25.04.2013,  
urmare adresei nr. 470.060 din 21.03.2013 a Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne,

**analizând** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care propune aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Botoșani și Direcția Generală Anticorupție, precum și aprobarea finanțării promovării activităților de prevenire și combatere a corupției,

**având în vedere** Raportul de specialitate comun al Serviciului Proiecte, Cooperare Internațională și Parteneriate, Direcției Juridică, Administrație Publică Locală și Direcției Buget-Finanțe,

**văzând** Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate,

**în temeiul** art. 91 alin. (6) lit. a) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă colaborarea între Județul Botoșani și Direcția Generală Anticorupție, în vederea promovării activităților de prevenire și combatere a corupției.

**Art. 2** Se alocă suma de 10.000 lei din bugetul Județului Botoșani pe anul 2013, pentru finanțarea activităților prevăzute la art.1.

**Art. 3** Suma prevăzută la art. 2 este cuprinsă în bugetul Județului Botoșani pe anul 2013.

**Art. 4** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze protocolul de colaborare din anexa care face parte integrantă di prezenta hotărâre.

**Art. 5** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**  
Florin Țurcanu

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Marcel-Stelică Bejenariu

Botoșani,  
Nr. 37 din 25.04.2013



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**ANEXĂ**

la Hotărârea nr. 37 din 25.09.2013

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE**

**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**BOTOȘANI**

Nr..... din.....

Nr..... din.....

**PROTOCOL DE COLABORARE**  
**între Direcția Generală Anticorupție și Consiliul Județean Botoșani**

În vederea promovării unor mesaje cu conținut informativ-preventiv anticorupție și pentru diversificarea canalelor de informare a societății civile,

În baza dispozițiilor art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 275/2010,

**DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE**, denumită în continuare D.G.A., cu sediul în București, Șoseaua Olteniței nr. 390 A, sector 4, reprezentată prin director general, chestor de poliție **dr. ARION – ȚIGĂNAȘU JĂNICĂ**

și

**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**, cu sediul în Botoșani, P-ța Revoluției nr. 1-3, denumit în continuare Consiliu, reprezentat prin președinte **FLORIN ȚURCANU**,

au convenit următoarele:

**Capitolul I – Obiectul de reglementare**

**Art.1** – Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare Protocol, are ca obiect de reglementare stabilirea modalităților de promovare în fața opiniei publice, prin intermediul Consiliului, a activităților de prevenire și combatere a corupției, desfășurate de D.G.A., precum și informarea personalului structurilor subordonate Consiliului în vederea prevenirii săvârșirii faptelor de corupție.

**Capitolul II – Activități desfășurate**

**Art.2.** – (1) În cadrul colaborării, Consiliul asigură, cu titlu gratuit, tipărirea de afișe, pliante și alte materiale de promovare care vor conține machete de prezentare a activității de

prevenire și combatere a corupției, în limita fondurilor ce pot fi disponibilizate cu această destinație în bugetul Consiliului Județean Botoșani.

(2) Consiliul asigură expunerea afișelor și pliantelor la sediul său, precum și în la alte instituții din subordine, în locuri special amenajate astfel încât conținutul acestora să fie cât mai vizibil cu putință.

(3) Distribuirea către cetățeni a materialelor de promovare se va realiza de către Serviciul Județean Anticorupție Botoșani și structurile subordonate Consiliului, în cadrul programelor de relații cu publicul, audiențelor și a altor întâlniri cu caracter public.

**Art.3.** – (1) Modelele machetelor afișelor și pliantelor, precum și a altor materiale de promovare se vor stabili de comun acord și vor conține, în principal, mențiuni cu privire la :

- colaborarea dintre cele două instituții;
- sigla, denumirea și competențele legale ale D.G.A. în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- datele de contact ale D.G.A.;
- telefonul verde anticorupție 0800.806.806;
- site-ul D.G.A.;
- prezentarea activității D.G.A.

(2) În machetele afișelor și pliantelor vor fi incluse datele de contact ale Consiliului.

(3) În vederea tipării, D.G.A. va preda machetele către Consiliu, până la data limită stabilită de comun acord, respectând semnificațiile tehnice și forma cerute pentru tipărire.

(4) Machetele transmise de D.G.A. vor fi însoțite de „print martor” cu „bun de tipar”.

(5) Răspunderea cu privire la mențiunile cuprinse în textul machetelor revine D.G.A.

**Art.4.** – D.G.A. va sprijini Consiliul prin furnizarea de studii de caz, teme specifice de prevenire a corupției și alte materiale de interes, pentru crearea unui cadru corespunzător informării personalului despre măsurile și procedurile legale aplicabile pentru protecția persoanelor care reclamă sau sesizează fapte de corupție săvârșite de personalul Ministerului Afacerilor Interne.

**Art.5.** – (1) La solicitarea Consiliului, D.G.A. prin personalul Serviciului Județean Anticorupție Botoșani, împreună cu cel al Consiliului, poate organiza întâlniri cu personalul acestuia din urmă, în cadrul cărora se vor prezenta competențele D.G.A., precum și studiile de caz și cazuistica referitoare la dimensiunile fenomenului corupției.

(2) Programul dezbaterilor se stabilește de comun acord.

(3) Consiliul asigură spații corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților menționate la alin.(1).

**Art.6.** – În cadrul colaborării, Consiliul va implica Serviciul Județean Anticorupție Botoșani în proiectele și activitățile publice care prezintă oportunitate de promovare a mesajelor anticorupție.

**Art.7.** – Părțile își pot adresa invitații reciproce în vederea participării la sesiuni științifice, simpozioane și seminarii organizate pe probleme de interes comun.

### Capitolul III – Dispoziții finale

**Art.8.** – (1) Reprezentanții D.G.A. și cei ai Consiliului vor analiza periodic stadiul realizării măsurilor convenite prin prezentul Protocol. Pe baza acestei analize,

părțile vor elabora propuneri care să conducă la îmbunătățirea și dezvoltarea colaborării.

(2) Părțile vor mediatiza, în condițiile legii, activitățile desfășurate în comun, precum și rezultatul acestora, în scopul îmbunătățirii imaginii instituțiilor.

**Art.9.** – (1) Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are o valabilitate de 1 an și intră în vigoare de la data semnării de ambele părți.

(2) În lipsa unei notificări prealabile, efectuată de oricare din părți cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea valabilității acestuia, Protocolul se prelungește, de drept, în mod succesiv, cu câte 1 an.

(3) Din motive obiective, Protocolul poate fi denunțat unilateral și în cursul perioadei de un an, cu înștiințarea prealabilă în scris a celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea colaborării.

(4) Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat cu acordul părților, printr-un act adițional care va face parte integrantă din Protocol.

**Art.10.** – Părțile semnatare se angajează ca orice impediment survenit în aplicarea prezentului Protocol să fie notificat în timp util celeilalte părți, iar remedierea acestuia va fi făcută având la bază consultarea reciprocă și dialogul bilateral constructiv.

**DIRECTOR GENERAL AL DIRECȚIEI  
GENERALE ANTICORUPȚIE**  
Chestor de poliție  
**dr. ARION – ȚIGĂNAȘU JĂNICĂ**

**p. PREȘEDINTE  
ADMINISTRATOR PUBLIC,  
JUDELE RADU**

**Direcția Buget-Finanțe  
Director Executiv  
Didii Magda**

**Vizat,  
Serviciul Juridic, Contencios**

**PREȘEDINTE,  
FLORIN ȚURCANU**



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU**

