

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de publicare a actelor în Monitorul Oficial al județului Botoșani și modalitățile de difuzare a acestei publicații

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședința ordinară la data de 21.10.2004 având în vedere raportul de specialitate al Direcțiilor Juridică, Administrație Publică Locală și Programe, Buget-Finanțe,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani, **văzând** raportul de avizare al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecție socială,

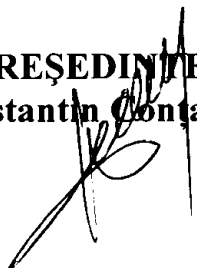
în conformitate cu prevederile art.6 din Ordonanța Guvernului nr.75 /2003 , privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ teritoriale, aprobată și modificată prin Legea nr.534/2003, **în temeiul** art.109 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,

hotărăște:

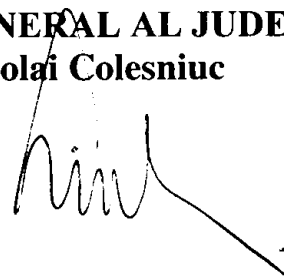
Art.1 Aprobă procedura de publicare a actelor în Monitorul Oficial al județului Botoșani și modalitățile de difuzare a acestei publicații, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin direcțiile de specialitate din aparatul propriu.

PREȘEDINTE,
Constantin Conțac



Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nicolai Colesniuc



Botoșani,
Nr. 44
din 21.10. 2004

**Procedura publicării actelor prevăzute la art.5 din O.G. nr.75/2003,
aprobată prin Legea nr.534/2003 în Monitorului Oficial al Județului Botoșani și
modalitățile de difuzare a acestei publicații**

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 Monitorul Oficial al județului Botoșani este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele Consiliului Județean, prefect și serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale .

Art.2 În Monitorul Oficial al Județului Botoșani se publică următoarele acte:

- a) hotărârile cu caracter normativ adoptate sau emise de Consiliul Județean Botoșani, de consiliile locale ale municipiilor și orașelor care nu au monitoare proprii, precum și cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) dispozițiile cu caracter normativ ale președintelui consiliului județean, ale primarilor municipiilor și orașelor precum și ale primarilor comunelor;
- c) ordine cu caracter normativ ale prefectului;
- d) acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale;
- e) alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii prin alte mijloace ;
- f) declarații de politică județeană și alte asemenea declarații;
- g) hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe, și comune, ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ teritorială respectivă;
- h) măsuri de interes major pentru locuitorii comunității;
- i) proiecte de acte administrative care cad sub incidența prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizional în administrația publică.

Art.3 Activitatea de producție editorială a monitorului oficial se realizează prin Compartimentul de editare a Monitorului Oficial al județului, care funcționează în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Botoșani.

Capitolul II Procedura publicării actelor

Art.4 (1) Actele care se publică în Monitorul Oficial al Județului se înaintează prin adresa solicitanților, secretarului general al județului, în copie certificată și pe suport magnetic(dischetă).

(2) Certificarea se realizează prin aplicarea sigiliului sau, după caz, a ștampilei emitentului, pe fiecare pagină, fără a se suprapune pe text.

(3) Adresa de înaintare a actelor supuse publicării se semnează de către conducătorul emitentului ori de locțiitorul său, iar la autoritățile publice, de persoanele prevăzute în propriul regulament.

(4) Secretarul general al județului transmite actele Compartimentului de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului, care va ține și evidența acestora, în termen de 48 de ore de la primire.

(5) Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului, în termen de 24 de ore de la primirea actelor, va proceda la verificarea acestora cu conținutul suportului magnetic(dischetei).

(6) Evidența actelor primite spre publicare se ține într-un registru special, pe categorii de acte, prevăzute la art.2, de către Compartimentul editare a Monitoarelor Oficiale ale județului.

Art.5 (1) După îndeplinirea prevederilor de la art.4 alin.5, Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului va prezenta întreaga documentație secretarului general al județului în termen de 24 de ore de la verificarea actelor.

(2) În termen de cel mult 24 de ore de la data primirii actelor, secretarul general al județului dispune publicarea și transmiterea acestora prin Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului.

(3) Actele prevăzute la art.2 se publică în ordinea înregistrării lor, potrivit art.4, cu excepția celor urgente, care vor fi publicate cu prioritate și cu perceperea unei taxe de urgență.

(4) În situații excepționale secretarul general al județului poate stabili o altă ordine de prioritate în publicarea actelor.

Art.6 (1) Autoritățile emitente au obligația de a comunica neîntârziat, în scris, secretarului general al județului date, informații și precizări solicitate de acesta sau de Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului, necesare îndeplinirii cerințelor de publicare.

(2) Conținutul actului ce urmează a fi publicat nu poate fi modificat de către Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului, sub sancțiunea nulității.

(3) Prin excepție de la alin.2, dacă Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului va sesiza greșeli grave de fond și de formă(inclusiv de ortografie), se va putea face de comun acord cu emitentul corectarea actului în termen de 24 de ore , cu obligația emitentului de a prezenta noul act corectat în același termen.

(4) Refuzul emitentului la solicitarea Compartimentului de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului duce la publicarea actului în forma depusă la secretarul general al județului.

(5) În cazul sesizării eventualelor greșeli după publicare se aplică prevederile art.8.

Art.7 (1) Retragerea actelor de la publicare se poate face numai de către persoanele care au solicitat publicarea, printr-o adresă transmisă secretarului general al județului.

(2) Secretarul general al județului dispune de îndată Compartimentului de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului, nepublicarea actului în cauză, în măsura în care, la momentul sesizării sale publicarea nu fusese realizată.

(3) Emitentul care a solicitat retragerea actului de la publicare suportă cheltuielile aferente operațiunilor materiale efectuate de Consiliul Județean Botoșani în procesul de publicare, până la data dispoziției emise în condițiile de mai sus.

Art.8 (1) În cazul în care, după publicarea actului, se descoperă erori materiale, se procedează la publicarea unei rectificări, pe baza cererii emitentului.

(2) Cererea organului emitent, semnată de conducătorul acestuia sau de locțiitorul său, se adresează secretarului general al județului.

(3) Cererea trebuie să indice, în mod clar, actul supus rectificării, numărul și data Monitorului Oficial al Județului în care a fost publicat, eroarea materială, cu explicațiile necesare, precum și conținutul rectificării.

(4) Evidența cererilor de rectificare se ține în registrul special prevăzut la art.4.

(5) Secretarul general la județului examinează cererea și transmite avizul său, în termen de cel mult 3 zile de la primire.

(6) Pe baza avizului, Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului dispune publicarea rectificării.

(7) Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului procedează la publicarea rectificării, cu respectarea întocmai a avizului secretarului general al județului, în termen de cel mult 5 zile de la primire.

(8) Modificarea prevederilor unor acte normative (altele decât erori materiale) prin recurgerea la operațiunea rectificării este interzisă sub sancțiunea nulității.

Art.9 (1) Atunci când actul supus publicării are un volum extins și interesează, prin obiectul său de reglementare, doar un număr restrâns de persoane, emitentul poate solicita secretarului general al județului aprobarea publicării actului într-un număr special al Monitorului Oficial al Județului, cu un tiraj limitat, care se difuzează numai persoanelor interesate.

(2) Cererile prevăzute mai sus trebuie să fie temeinic motivate, ele neputând fi formulate în scopul eludării prevederilor legale.

(3) Cererile trebuie să cuprindă numărul de exemplare, referiri cu privire la destinatarii acestora, precum și date de ordin financiar apte să susțină publicarea actelor normative în numere speciale, cu tiraj limitat.

(4) Răspunderea pentru temeinicia cererilor revine emitenților.

(5) În cazul solicitării prevăzute mai sus, precum și în alte situații în care tipărirea și difuzarea anexelor la diverse acte normative sunt limitate ca tiraj, se va face mențiune în numărul respectiv al Monitorului Oficial al județului despre destinația acestora.

(6) Secretarul general al județului se pronunță printr-o rezoluție asupra cererii în termen de 2 zile de la primirea acestuia.

(7) Respingerea cererii se face motivat și se comunică de îndată emitentului.

Art.10 (1) Cheltuielile curente și de capital ale Compartimentului de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean se asigură din bugetul Consiliului Județean Botoșani.

(2) Veniturile proprii provin din tarifele încasate din prestarea serviciilor de producție editorială, tipografică și de difuzare. Nivelul tarifelor se stabilește de către Consiliul Județean Botoșani.

(3) Veniturile realizate de Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului, prevăzute mai sus, se virează integral la bugetul propriu al Consiliului Județean Botoșani și vor fi destinate prioritar pentru funcționarea acestuia.

(4) Cheltuielile de publicare în Monitorul Oficial al Județului a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice din municipii , orașe și din comune, se suportă din bugetul local, iar cele de publicare a actelor emise de prefect, de serviciile publice descentralizate, de ministere sau de alte autorități și instituții publice, din bugetele acestora și suma aferentă se virează în contul Consiliului Județean ori se achită la casieria Consiliului Județean în termen de 2 zile de la depunerea comenzii de tipărire prin adresa prevăzută la art.4, răspunderea pentru neverificarea achitării tarifelor revenind Compartimentului de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului.

Capitolul III Dispoziții finale

Art.11 Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului, prin persoana desemnată de secretarul general al județului va aviza sumarul numărului publicației ce va fi transmis de îndată spre tipărire.

Art.12 În absența secretarului general al județului , atribuțiile în domeniu ce revin acestuia se exercită de către directorul executiv al Direcției Juridică Administrație Publică Locală.

Art.13 Întârzierea efectuării unor publicări sau rectificări, datorate nerespectării de către emitenți a obligațiilor ce le revin potrivit prezentei proceduri antrenează răspunderea acestora

Capitolul IV Modalități de difuzare a Monitorului Oficial al Județului Botoșani

Art.14 Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului are obligația de a ține evidența monitoarelor oficiale într-un registru special și de a le arhiva .

Art.15 (1) Emitenții actelor destinate publicării vor comanda Compartimentului de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului numărul de exemplare de monitoare oficiale necesare distribuirii la toți subiecții vizați, persoane fizice și juridice după modalitățile stabilite prin propriile acte prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr.75/2003, aprobată prin Legea nr.54/2003.

(2)Exemplarele comandate vor fi difuzate de către Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului la persoanele fizice și juridice stabilite de emitenți prin posta clasică sau prin curier, după caz, percepându-se taxele aferente difuzării.

(3) Compartimentul de editare a Monitoarelor Oficiale ale județului va face publicitate în județ referitor la posibilitatea persoanelor fizice și juridice de a se abona la Monitorul Oficial al Județului Botoșani și va încheia abonamente dacă este cazul.

(4)Evidența difuzării Monitorului Oficial al Județului Botoșani va fi ținută de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Juridice, Administrație Publică Locală.

Președinte,
CONSTANTIN CONȚAC

Contrasemnează:
Secretarul General al Județului,

NICOLAI COLESNIUC