



ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului “Crearea infrastructurii necesare pentru gestiunea electronică a Registrului agricol și a altor activități specifice, în județul Botoșani” implementat de Consiliul Județean Botoșani și a cheltuielilor aferente acestuia

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 30 mai 2013,

având în vedere Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial ‘Creșterea Competitivității Economice’ 2007-2013, Axa III, DMI 2, Operațiunea 1 – ‘*Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar*’,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani referitoare la necesitatea aprobării proiectului “Furnizarea de servicii publice online și eficientizarea activităților interne ale autorităților publice locale din județul Botoșani”, implementat de Consiliul Județean Botoșani și a cheltuielilor aferente acestuia,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Serviciului Proiecte, Cooperare Internațională și Parteneriate, al Direcției Buget - Finanțe și al Direcției Juridice, Administrație Publică Locală,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- pentru administrația **publică** locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate,

în temeiul art. 91 alin. (6) lit. c) și ale art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă proiectul “**Crearea infrastructurii necesare pentru gestiunea electronică a Registrului agricol și a altor activități specifice, în județul Botoșani**”, implementat de Consiliul Județean Botoșani, în valoare totală de 6.500.000 lei (inclusiv TVA).

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Județul Botoșani - Consiliul Județean, în calitate de lider de proiect și partenerii: orașul Săveni și comunele: Blândești, Copălău, Dângeni, Durnești, George Enescu, Hănești, Manoleasa, Mihai Eminescu, Mihălășeni, Ripiceni, Santa Mare, Sulița, Trușești, Ungureni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă co-finanțarea proiectului, în sumă de 130.000 lei, reprezentând 2% din totalul cheltuielilor eligibile, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli neeligibile care îi revin.

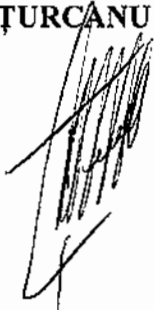
Art. 4. Suma prevăzută la art. (3) va fi asigurată din bugetul propriu județean, în conformitate cu legislația națională în vigoare, ținând cont de data semnării contractului de finanțare și pe perioada de implementare a proiectului.

Art. 5. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze Acordul de Parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, declarația de eligibilitate și cea de angajament, precum și alte documente suport, prevăzute de Ghidul Solicitantului, necesare pentru depunerea cererii de finanțare.

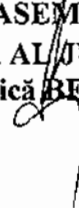
Art. 6. Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,

Florin ȚURCANU



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică BEJENARIU**



**Botoșani,
Nr. 61 din 30.05.2013**



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa

la Hotărârea nr. 61 din 30.05.2013

Acordul de parteneriat
privind promovarea și implementarea Proiectului "Crearea infrastructurii necesare pentru gestiunea
electronică a Registrului agricol și a altor activități specifice, în județul Botoșani "

Art. 1 Părțile, constituite din următorii:

1. JUDEȚUL BOTOȘANI reprezentat prin CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI adresa sediu: Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal: 710236, telefon +40231514712 / fax +40231514715, cod fiscal: 3372955, cod SIRUES 74, reprezentat legal prin Președinte: Florin Țurcanu, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1)
2. PRIMĂRIA ORAȘULUI SĂVENI, adresa sediu, oraș Săveni, str.1 Decembrie, nr. 1, cod poștal 715300, telefon/ fax: 0231541070/ 0231541213, cod fiscal 337050, cod SIRUES 36060, reprezentată legal prin Primar Petru Relu TÎRZIORU, având calitatea de Partener 2
3. PRIMĂRIA COMUNEI BLÂNDEȘTI, sat Blândești, nr. 195 cod poștal: 717371, telefon/fax: 0231573355, cod fiscal: 16406308, cod SIRUES: 39983, reprezentată legal prin Primar Eugen CIOBANU, având calitatea de Partener 3
4. PRIMĂRIA COMUNEI COPALĂU, sat COPALĂU, str. Principala, nr. 3 cod poștal 717060, telefon/fax 0231619302 / 0231619307, cod fiscal 3372190, cod SIRUES 36569, reprezentată legal prin Primar Ciprian IVANOV, având calitatea de Partener 4
5. PRIMĂRIA COMUNEI DÎNGENI, sat Dîngeni, str. Principala, cod poștal: 717120, telefon/fax: 0231571104, cod fiscal: 3373535, cod SIRUES 37057, reprezentată legal prin Primar Cătălin Gheorghe ROTUNDU, având calitatea de Partener 5
6. PRIMĂRIA COMUNEI DURNEȘTI, sat Durnești, cod poștal 717145, telefon / fax 0231578012, cod fiscal: 3373420, cod SIRUES 37217, reprezentată legal prin Primar Vasile SASU, având calitatea de Partener 6
7. PRIMĂRIA COMUNEI GEORGE ENESCU, sat Dumeni, cod poștal: 717170, telefon/fax 0231628103, cod fiscal: 86113990, cod SIRUES 37397, reprezentată legal prin Primar Angela TOMA-GRĂDINARU, având calitatea de Partener 7
8. PRIMĂRIA COMUNEI HĂNEȘTI, sat Hănești, str. Săveni, nr.2, cod poștal: 717195, telefon/fax 0231549102, cod fiscal: 3571613, cod SIRUES 37618, reprezentată legal prin Primar Costel MATEI, având calitatea de Partener 8
9. PRIMĂRIA COMUNEI MANOLEASA, sat Manoleasa, cod poștal 717230, telefon/fax: 0231560101, cod fiscal 3643906, cod SIRUES 37958, reprezentată legal prin Primar Mircea MIHAI, având calitatea de Partener 9
10. PRIMĂRIA COMUNEI MIHAI EMINESCU, sat Ipotești, cod poștal: 717253, telefon / fax 0231512183, cod fiscal: 43503600, cod SIRUES 38063, reprezentată legal prin Primar Aneta GIREADA, având calitatea de Partener 10
11. PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂLĂȘENI, sat Mihălășeni, cod poștal: 717270, telefon/fax: 0231566108, cod fiscal: 3373462, cod SIRUES 38241, reprezentată legal prin Primar Gianin Loredan BURAGA, având calitatea de Partener 11
12. PRIMĂRIA COMUNEI RIPICENI, sat Ripiceni, str. Aleea Blocului nr. 1, cod poștal 717325, telefon 0231561114, fax 0231561114, cod fiscal 3571605, cod SIRUES 38731, reprezentată legal prin Primar Gabriel Florin TALEF, având calitatea de Partener 12
13. PRIMĂRIA COMUNEI SANTA MARE, sat Santa Mare, cod poștal: 717345, telefon/fax 0231565810, cod fiscal: 3373446, cod SIRUES 38893, reprezentată legal prin Primar Viorel RELINSCHI, având calitatea de Partener 13



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3; Cod poștal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;

Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

14. PRIMĂRIA COMUNEI SULIȚA, sat Sulița, cod poștal 717370, telefon/fax 0231573112/0231573212, cod fiscal: 3373357, cod SIRUES 39051, reprezentată legal prin Primar Costinel CIUBOTARIU, având calitatea de Partener 14
15. PRIMĂRIA COMUNEI TRUȘEȘTI, sat Trușești, str 1, nr. 64, cod poștal: 717400, telefon/fax 0231570207, cod fiscal 3373497, cod SIRUES 39328, reprezentată legal prin Primar Mihai PURUHNIUC, având calitatea de Partener 15
16. PRIMĂRIA COMUNEI UNGURENI, sat Ungureni, cod poștal: 717415, telefon/fax 0231543000 cod fiscal: 3571583, cod SIRUES 39417, reprezentată legal prin Primar Ilie IVANACHE, având calitatea de Partener 16

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Crearea infrastructurii necesare pentru gestiunea electronică a Registrului agricol și a altor activități specifice, în județul Botoșani”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1, apel 3.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui Acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) *Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:*

Organizația	Roluri și responsabilități
U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI - Consiliul Județean - Partener 1	I. Activități derulate înainte de depunerea proiectului: A.1. Realizarea analizei nevoilor în ceea ce privește gestiunea Registrului Agricol în format electronic și interfațarea lui cu sisteme naționale complementare, în 15 UAT-uri din județul BOTOȘANI și realizarea unui studiu de piață în acest sens: A.1.1 Crearea unui plan de analiza de piață. A.1.2 Crearea instrumentelor pentru o evaluare relevantă a stadiului actual al infrastructurii de gestiune a Registrului Agricol al fiecărui UAT precum și a nevoilor de dotare hardware și software în ceea ce privește gestiunea electronică a Registrului Agricol și asigurarea interfațării cu sisteme informatice cu funcții complementare la nivel național. A.1.3 Implementarea instrumentelor de analiza a situației existente și a nevoilor la nivelul fiecărui UAT, prin transmiterea acestora către UAT-uri, completarea lor și centralizarea informațiilor primite. A.1.4 Realizarea unui studiu de piață pentru partenerii implicați în proiect, pe baza rezultatului implementării instrumentelor de analiza și a oportunităților de automatizare și interfațare a Registrului Agricol prin gestiunea electronică



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

a acestuia și integrarea în sisteme naționale complementare.

A.2. Întocmirea și depunerea dosarului de finanțare

A.2.1 Achiziția serviciilor de întocmire a Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic

A.2.2 Întocmirea Studiului de Fezabilitate pe baza rezultatelor Activității nr.1

A.2.3 Întocmirea Proiectului Tehnic pe baza soluției Studiului de Fezabilitate

A.2.4 Întocmirea Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia

A.2.5 Finalizarea și depunerea dosarului de finanțare

II. Activități derulate după depunerea proiectului:

A.1 Achiziții publice

A.1.1 Achiziția de servicii de consultanță juridică privind organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

A.1.2 Achiziția de servicii de publicitate a proiectului

A.1.3 Achiziția de servicii de consultanță în management

A.1.4 Achiziția de dotări pentru implementarea proiectului, atât pentru activitatea de gestiune electronică a Registrului Agricol, cât și pentru implementarea softurilor privind activitățile specifice ale liderului.

A.1.5 Achiziția de aplicații software, inclusiv achiziția licențelor necesare.

A.1.6 Achiziția de servicii de realizare a aplicațiilor informatice necesare pentru implementarea proiectului.

A.1.7 Achiziția de servicii de instruire specializată.

A.1.8 Achiziția de servicii de audit tehnic și financiar

A.2 Management de proiect

A.2.1 Organizarea echipei de proiect

A.2.2 Elaborarea planului de implementare

A.2.3 Implementarea activităților conform calendarului

A.2.4 Monitorizarea proiectului prin întâlniri lunare

A.2.5 Evaluarea internă a progresului și rezultatelor

A.2.6 Realizarea raportării intermediare și finale

A.3 Implementare hardware & licențe

A.3.1 Punerea în funcțiune a echipamentelor atât pentru activitatea de gestiune electronică a Registrului Agricol, cât și pentru implementarea softurilor privind activitățile specifice ale UAT-urilor.

A.3.2 Instalarea licențelor și asigurarea funcționalității dotărilor

A.4 Implementare rețea LAN

A.4.1 Construirea rețelei LAN necesară pentru implementarea proiectului

A.4.2 Testarea rețelei LAN



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

A.5 Implementare aplicație software

A.5.1 Configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente

A.5.2 Achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică și plată electronică

A.5.3 Dezvoltarea conținutului inițial necesar pentru implementarea proiectului

A.5.4 Realizarea produsului informatic pentru gestiune electronică a Registrului Agricol pe etape de dezvoltare

A.5.5 actualizare/imbunatatire de soluții informatice integrate care să permită urmărirea următoarelor tipuri de activități specifice: financiar-contabile, bugetare, resurse umane, impozite și taxe locale, evaluarea eficienței proiectelor desfășurate, în etape, respectând legislația în vigoare

A.5.6 Realizarea unui website/portal, achiziționarea domeniului pentru acest website

A.5.7 Activități de testare finală a sistemelor implementate

A.6 Informare și publicitate

A.6.1 Publicarea unui anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului

A.6.2 Publicarea anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului

A.6.3 Realizarea de panouri de informare (lider de proiect)

A.6.4 Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect

A.6.5 Postarea Siglei Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România pe site-ul solicitantului

A.6.6 Realizarea unui link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro postat pe site-urile solicitantului și ale tuturor partenerilor

A.6.7 Conceperea, tipărirea și diseminarea de pliante pentru publicitatea proiectului + alte elemente de identitate vizuala

A.6.8 Organizarea unui eveniment de încheiere a proiectului

A.7 Instruire

A.7.1 Pregătirea materialelor de instruire împreună cu furnizorul serviciilor de instruire

A.7.2 Organizarea seminariilor de instruire

A.7.3 Verificarea cunostintelor dobândite a participanților la instruire

A.8 Audit financiar

A.8.1 Stabilirea planului de audit împreună cu furnizorul de servicii specializate

A.8.2 Realizarea auditului financiar al proiectului conform planului stabilit



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

A.8.3 Intocmirea raportului de audit

A.9 Audit tehnic

A.9.1 Stabilirea planului de audit impreuna cu frunizorul de servicii specializate

A.9.2 Realizarea auditului tehnic al proiectului conform planului stabilit

A.9.3 Intocmirea raportului de audit

Orașul Săveni – Partener 2

Comuna Blândești – Partener 3

Comuna Copălău – Partener 4

Comuna Dîngeni – Partener 5

Comuna Durnești – Partener 6

Comuna George Enescu – Partener 7

Comuna Hănești – Partener 8

Comuna Manoleasa – Partener 9

Comuna Mihai Eminescu – Partener 10

Comuna Mihălășeni – Partener 11

Comuna Ripiceni – Partener 12

Comuna Santa Mare – Partener 13

Comuna Sulița – Partener 14

Comuna Trușești – Partener 15

Comuna Ungureni – Partener 16

A.3 Implementare hardware&licențe

A.3.1 Punerea in functiune a echipamentelor atât pentru activitatea de gestiune electronica a Registrului Agricol, cat si pentru implementarea softurilor privind activitatile specifice ale UAT-urilor.

A.3.2 Instalarea licențelor si asigurarea functionalitatii dotărilor

A.4 Implementare rețea LAN

A.4.1 Construirea rețelei LAN necesara pentru implementarea proiectului

A.4.2 Testarea rețelei LAN

A.5 Implementare aplicație software

A.5.1 Configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente

A.5.2 Achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică și plată electronică

A.5.3 Dezvoltarea conținutului inițial necesar pentru implementarea proiectului

A.5.4 Realizarea produsului informatic pentru gestiune electronica a Registrului Agricol pe etape de dezvoltare

A.5.5 actualizare/îmbunatatirea de soluții informatice integrate care să permită urmărirea următoarelor tipuri de activități specifice: financiar-contabile, bugetare, resurse umane, impozite si taxe locale, evaluarea eficienței proiectelor desfășurate, in etape, respectând legislația in vigoare

A.5.6 Realizarea unui website/portal, achiziționarea domeniului pentru acest website

A.5.7 Activități de testare finala a sistemelor implementate

A.7 Instruire

A.7.2 Organizarea seminariilor de instruire

A.7.3 Verificarea cunostintelor dobandite a participantilor la instruire

(2) Partenerul 1 – UAT JUDEȚUL BOTOȘANI – Consiliul Județean va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului, a Acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de proiect
-------------	-------------	--



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

		(pt. Lideul de proiect), semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
UAT Județul Botoșani – Consiliul județean - Lider de proiect (partener 1)	130.000 lei reprezentând 2% din totalul cheltuielilor eligibile.	H CJ nr.
Orașul Săveni - Partener 2	0	HCL nr.....
Com. Blândești – Partener 3	0	HCL nr.....
Com. Copălău - Partener 4	0	HCL nr.....
Com. Dângeni - Partener 5	0	HCL nr.....
Com. Durnești – Partener 6	0	HCL nr.....
Com. George Enescu – Partener 7	0	HCL nr.....
Com. Hănești – Partener 8	0	HCL nr.....
Com. Manoleasa – Partener 9	0	HCL nr.....
Com. Mihai Eminescu – Partener 10	0	HCL nr.....
Com. Mihălășeni – Partener 11	0	HCL nr.....
Com. Ripiceni – Partener 12	0	HCL nr.....
Com. Santa Mare – Partener 13	0	HCL nr.....
Com. Sulița – Partener 14	0	HCL nr.....
Com. Trușești – Partener 15	0	HCL nr.....
Com. Ungureni – Partener 16	0	HCL nr.....

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1- UAT JUDEȚUL BOTOȘANI – Consiliul Județean) din contul deschis distinct al proiectului.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 31/05/2013 și 31 decembrie 2020. Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 decembrie 2020, dar nu mai devreme de cinci ani de la data finalizării proiectului.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1).

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în perioada de pregătire, depunere a proiectului cât și în cazul solicitării eventualelor clarificări ale organismelor de control și monitorizare, pe o perioadă de min. 5 ani, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, ale rapoartelor de durabilitate, etc. după terminarea proiectului.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect (partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.
- (5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente ex ante.
- (6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.



ROMANIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;

Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

- (7) Liderul de proiect va finanța toate costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului, dacă este cazul.
- (8) În cazul unui prejudiciu, produs din cauza liderului de proiect sau a unui partener (i), răspunderea este a persoanei juridice din vina căreia a fost cauzat prejudiciul, fiind stabilită pe baza unei cercetări prealabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 și 16.

Drepturile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 și 16

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare, dacă se solicită.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 și 16

- (1) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, alte documente legate de buna implementare a proiectului.
- (3) Partenerii vor finanța toate costurile neeligibile care le revin, aferente proiectului, dacă este cazul.
- (4) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde unilateral pentru acesta, după o cercetare prealabilă.

Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicatiei informatice construite/dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile/partenerii vor conveni asupra distribuției echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicatiei informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicatiei informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Art. 9 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de 18* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare (unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare).



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Semnături

UAT	Numele și prenumele reprezentantului legal/Funcția	Semnătura	Data și locul semnării
UAT Județul Botoșani – Consiliul Județean Botoșani (Partener 1)	ȚURCANU FLORIN - Președinte		
Orașul Săveni - Partener 2	TÎRZIORU RELU - Primar		
Com. Blândești – Partener 3	CIOBANU EUGEN - Primar		
Com. Copălău - Partener 4	IVANOV CIPRIAN - Primar		
Com. Dângeni - Partener 5	ROTUNDU CĂTĂLIN GHEORGHE - Primar		
Com. Durnești – Partener 6	SASU VASILE - Primar		
Com. George Enescu – Partener 7	TOMA GRĂDINARU ANGELA - Primar		
Com. Hănești – Partener 8	MATEI COSTEL - Primar		
Com. Manoleasa – Partener 9	MIRCEA MIHAI - Primar		
Com. Mihai Eminescu – Partener 10	GIREADĂ ANETA - Primar		
Com. Mihălășeni – Partener 11	BURAGA GIANIN LOREDAN - Primar		
Com. Ripiceni – Partener 12	TALEF GABRIEL FLORIN - Primar		
Com. Santa Mare – Partener 13	RELINSCHI VIOREL - Primar		
Com. Sulița – Partener 14	CIUBOTARIU COSTINEL - Primar		
Com. Trușești – Partener 15	PURUHNIUC MIHAI - Primar		
Com. Ungureni – Partener 16	IVANACHE ILIE - Primar		

PREȘEDINTE,
Florin ȚURCANU

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU