

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**HOTĂRÂRE**  
**privind înființarea și aprobarea componenței**  
**Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani, precum și a**  
**Regulamentului de funcționare a acesteia**

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședință ordinară la data de 23.12.2004,

**analizând** Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică Locală prin care se propune înființarea și aprobarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani, precum și a regulamentului de funcționare a acesteia,

**văzând** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani,

**având în vedere** Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială,
- pentru servicii publice și comerț,
- pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, pentru românii din exterior, activități sportive, de agrement și culte religioase,

**în conformitate** cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, cu art. 4 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, precum și cu adresa Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. BJ/18120 din 2.12.2004,

**în temeiul** art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

**h o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1.** – Înființarea și aprobarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile de specialitate ale aparatului propriu și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

**PREȘEDINTE,**

Constantin Contac

Botoșani,

23.12.2004

Nr. 73

**CONTRASEMNEAZĂ:**

Secretarul General al Județului,

Nicolai Colesniuc

**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA  
COPILULUI BOTOȘANI**

1. Dl. Nicolai Colesniuc – Secretarul general al județului – Președinte;
2. D-na Maria Felicia Mihai – Director executiv – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani – vicepreședinte;
3. D-na Mihailovici Dumitrița – medic specialist pediatru, desemnat de Direcția de Sănătate Publică a Județului Botoșani – membru;
4. D-ra Loredana Mocanu – psihopedagog, desemnat de Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani – membru;
5. Dl. comisar Silveanu Cristian - reprezentant al Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani – membru;
6. Dl. Raveica Victor – director executiv, desemnat de Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială a Județului Botoșani – membru;
7. Dl. Daniel Hliban – reprezentant al organismului privat RAINBOW autorizat de către Comisia Județeană pentru Protecția Copilului Botoșani, propus de secretarul general al județului – membru.

**PREȘEDINTE,**  
Constantin Coțac

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
Secretarul General al Județului,  
Nicolai Colesniuc

## **R E G U L A M E N T**

### ***de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani***

#### **CAPITOLUL I. COMPONENTA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**Art.1.(1)** Comisia pentru Protecția Copilului este organul de specialitate al Consiliului Județean, fără personalitate juridică, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului, conform art. 1 din H.G.R. nr. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului.

**(2)** Înființarea și componența Comisiei pentru Protecția Copilului este stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean la propunerea Secretarului General al Județului.

#### **CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**Art.2. (1)** Comisia pentru protecția copilului are următoarele atribuții principale:

**a)** stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap și, după caz, orientarea școlară a acestora;

**b)** stabilește măsurile de protecție specială a copiilor, în condițiile legii; măsurile de protecție specială se stabilesc de către comisie numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața membrilor Comisiei (art. 9, alin. 4 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru protecția copilului);

**c)** reevaluează periodic hotărârile privind măsurile de protecție, precum și încadrarea în grad de handicap și orientarea școlară a copiilor pe baza sesizării Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în condițiile legii;

**d)** revocă sau înlocuiește măsura stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

- e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- f) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții;
- g) promovează drepturile copilului în toate activitățile pe care le întreprinde;
- h) informează părinții cu privire la consecințele plasamentului asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv drepturile și obligațiile pe care le au față de copil pe durata măsurii plasamentului;
- i) stabilește, în condițiile legii, cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul.
- j) orice alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.3.** Comisia poate hotărî plasamentul copilului în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia, dacă interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritorială respectivă (art. 11, alin. 1 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

În situația prevăzută anterior, Comisia competentă să ia hotărârea prezintă Comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile pertinente pe care le deține, referitoare la soluționarea cazului, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse (art. 11, alin. 2 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celeilalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute anterior. Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului superior al copilului (art. 11, alin. 3 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

În cazul nerespectării termenului de 15 zile, avizul favorabil al Comisiei este prezumat (art. 11, alin. 4 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

În situația înlocuirii plasamentului dispus la o persoană sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidențial, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe altă rază administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia care a stabilit inițial plasamentul copilului, competența înlocuirii măsurii revine acestei Comisii (art. 11, alin. 5 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

În situația prevăzută anterior, înlocuirea se dispune la sesizarea Direcției în a cărei rază teritorială are domiciliul sau sediul persoana fizică ori juridică ce are în plasament copilul și care are obligația monitorizării acestei măsuri (art. 11, alin. 6 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

### **CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**Art.4.(1)** Potrivit art. 7, alin. 1 din H.G.R. nr. 1437 / 2004, cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi a acesteia.

**(2)** Convocarea Comisiei pentru Protecția Copilului în ședință ordinară sau extraordinară se face pe baza referatului scris al directorului executiv al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, care va propune data și locul ținerii ședinței și problemele care sunt propuse de a fi discutate.

**(3)** Pe baza propunerilor prevăzute la alin.2, președintele transmite, prin Secretariatul Comisiei, membrilor Comisiei invitația la ședință.

**Art.5.(1)** Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (art. 12, alin. 1 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

**(2)** Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (art. 12, alin. 2 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

**Art. 6. (1)** Ședințele Comisiei au loc în spații special amenajate, care să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnității clienților care se prezintă în fața Comisiei, precum și a confidențialității dezbaterilor membrilor Comisiei (art. 15 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

**(2)** Ședințele de lucru ale Comisiei pentru Protecția Copilului se vor ține de regulă la sediul declarat al Comisiei sau în spațiul special amenajat în acest sens la nivelul D.J.A.S.P.C. , amplasat în municipiul Botoșani , strada Maxim Gorki nr. 4 .

**(3)** În funcție de problemele de la ordinea de zi, ședințele Comisiei pot fi ținute în altă parte dacă situația o cere.

**(4)** Locul ținerii ședinței va fi adus la cunoștință prin convocare.

**Art. 7.(1)** Comisia pentru Protecția Copilului este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

**(2)** Conform art. 7, alin. 4 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, prezența membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului este obligatorie.

**(3)** În situația în care din motive temeinice unii membri titulari nu pot participa la ședință, vor anunța despre aceste motive președintele Comisiei.

**(4)** Evidența participării membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului la ședințe se va ține de către Secretariatul Comisiei pe un registru de prezență, care va cuprinde data ținerii ședinței, numele, prenumele și semnătura celor prezenți.

**Art.8.(1)** În conformitate cu dispozițiile art. 9, alin.5 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, ședințele Comisiei nu sunt publice.

**(2)** Persoanele chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului sunt audiate de Comisie separat, în următoarea ordine: copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, părinții/reprezentantul legal, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care dorește să îi fie dat în plasament copilul, celelalte persoane chemate în fața Comisiei pentru a da relații necesare soluționării cazului; după audierea separată a acestor persoane, Comisia poate proceda la o nouă audiere comună a două sau mai multe dintre acestea. Copilului care a împlinit vârsta de 10 ani i se comunică de către președintele Comisiei măsura propusă pentru protecția sa, consecințele pe care stabilirea acestei măsuri le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă (art. 16, alin.4 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

**(3)** În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap și, după caz, orientare școlară/profesională, prezența și audierea copilului au loc numai la solicitarea expresă a Comisiei (art. 16, alin.5 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(4)** Convocarea persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii se face de către secretarul Comisiei (art. 14, alin. 1 din H.G.R. 1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(5)** Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, însoțită de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare. În situații excepționale, convocarea se poate face și telefonic (art. 14, alin. 2 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(6)** În cazul în care procedura de convocare prevăzută la alineatul precedent nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul Comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare, care va fi semnat și de reprezentantul primăriei la care se afișează convocarea (art. 14, alin. 3 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(7)** Confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul Comisiei (art. 14, alin. 4 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(8)** Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei interesate în fața Comisiei la data ținerii ședinței. În acest caz prezentarea persoanei interesate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea « prezentat în fața Comisiei » (art. 14, alin. 5 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(9)** Dacă sunt și alte persoane, decât cele de la alin.2, care au cerut să participe la lucrările ședinței, președintele va cere consimțământul membrilor prezenți cu privire la participarea persoanelor respective la ședință.

**(10)** Președintele Comisiei va cere, de asemenea, consimțământul membrilor prezenți cu privire la participarea presei la lucrările ședințelor Comisiei pentru Protecția Copilului.

**Art.9.(1)** Ședințele Comisiei sunt conduse de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fără drept de vot. Pot participa la ședințele Comisiei și alte persoane invitate de președinte, de vicepreședinte sau de unul din membrii Comisiei, cu acordul acesteia (art. 16, alin. 1 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) ;

(2) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei dacă au observații la ordinea de zi transmisă, după care supune spre aprobare ordinea de zi.

(3) Secretarul Comisiei prezintă datele de identitate ale copilului și ale persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cauzei, precum și situația privind convocările acestora, pe baza documentelor prevăzute la art. 14, alin. 4 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului și a registrului special de evidență a convocărilor (art. 16, alin. 2, lit.a din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

(4) Specialistul sau, după caz, specialiștii Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, care au instrumentat cauza, prezintă raportul de evaluare inițială asupra situației copilului, propunerea motivată referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copil, precum și poziția copilului față de măsura propusă; specialiștii D.J.A.S.P.C. vor furniza Comisiei orice informații suplimentare solicitate de membrii acesteia ; este interzisă prezentarea acestor date și informații în prezența altor persoane decât membrii Comisiei, de secretarul acesteia și de specialiștii D.J.A.S.P.C. (art. 16, alin. 2, lit. b și c din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

(5) În cazul copilului care necesită încadrare într-o categorie de persoane cu handicap și, după caz, orientare școlară, se procedează la prezentarea raportului de evaluare complexă, a planului de reabilitare și a propunerii privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, orientarea școlară/profesională a acestuia ; prezentarea acestor date și informații se face cu respectarea confidențialității prevăzute mai sus, de către specialiștii serviciului de evaluare complexă a copilului (art. 16, alin. 3 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**Art.10.(1)** Prezentarea cazurilor în fața Comisiei se face de către asistentul social sau persoana care a instrumentat cazul, prin prezentarea unui raport.

(2) După prezentarea raportului, președintele va cere membrilor Comisiei să-și spună părerea cu privire la măsurile propuse.

(3) În cadrul dezbaterilor membrii Comisiei pot face noi propuneri pentru soluționarea cauzei (art. 16, alin. 6 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

(4) Președintele supune la vot propunerile privind soluționarea cauzei și adoptarea hotărârii Comisiei ; membrii Comisiei care se abțin sau care votează împotriva au



obligația să își motiveze votul exprimat (art. 16, alin. 7 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(5)** Înainte de luarea hotărârii președintele Comisiei va solicita invitarea persoanelor chemate și va da posibilitatea acestora să-și exprime punctul de vedere.

**(6)** Rezultatul dezbaterilor fiecărui caz în parte și hotărârile luate vor fi consemnate în minuta de pe referatul prevăzut la alin.1, care va fi semnată de către președinte și membrii prezenți la ședință.

**Art.11.(1)**În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia pentru Protecția Copilului adoptă hotărâri , cu votul majorității membrilor ce o compun.

**(2)** Certificatul de încadrare a copilului într-o categorie de persoane cu handicap, certificatul de expertiză și orientare școlară și după caz, planul de reabilitare al copilului cu dizabilități constituie anexe la hotărârea Comisiei și fac parte integrantă din aceasta (art. 18, alin. 2 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(3)** Hotărârile Comisiei se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor ; hotărârile privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap și / sau orientarea școlară se înregistrează într-un registru separat de evidență (art. 18, alin. 4 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(4)** Pentru fiecare caz în parte hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului se redactează într-un exemplar original, celelalte fiind copii conform cu originalul. În situația în care unele unități sau instituții solicită, hotărârea poate fi redactată și într-un număr mai mare de exemplare originale.

**(5)** Hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului vor fi semnate de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte, care a condus ședința.

**Art.12.(1)**Hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului vor fi comunicate în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței persoanelor interesate, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire ; hotărârea se comunică părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, direcției pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, Direcției ori, după caz, organismului privat acreditat, primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților.

**(2)** Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei (art. 18, alin. 56 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(4)** Hotărârile Comisiei pot fi atacate la tribunalul de la domiciliul copilului, cauzele supuse judecării fiind soluționate potrivit regulilor speciale de procedură prevăzute de Legea nr. 272/2004 (art. 10, alin. 3 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului ) .

**(5)** În cazul în care s-a stabilit obligarea părinților la plata contribuției de întreținere, hotărârea va fi comunicată și organelor financiare competente să încaseze această contribuție .

**Art.13.(1)** Audierile și dezbaterile care au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate de aceasta, precum și modul în care au fost adoptate, se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de președinte, vicepreședinte, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secretarul Comisiei. (art. 17, alin. 1 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) .

**(2)** Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului Comisiei (art. 17, alin. 2 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

**(3)** Fiecare membru al Comisiei are dreptul să citească procesul verbal și să facă observații în cazul în care consideră că susținerile sale nu au fost reținute sau au fost greșit reținute.

**Art.14.(1)** Referatul de convocare a ședinței, întocmit de directorul executiv al D.J.A.S.P.C., convocatorul întocmit de către președinte și procesul-verbal de ședință se păstrează într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele Comisiei, iar în lipsa acestuia, de cel ce a condus ședința.

**(2)** Pentru fiecare caz supus dezbaterii în ședințele Comisiei, se va întocmi câte un dosar în care vor fi păstrate rapoartele privind anchetele psiho-sociale ale copilului, documentele privind identitatea, starea sănătății, situația școlară și alte documente privitoare la copilul în cauză, părinții acestuia, persoanele sau familiile la care a fost încredințat sau dat în plasament.

**(3)** Dosarul prevăzut la alineatul 2 se păstrează la Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului. În acest dosar vor fi puse în ordine cronologică toate

rapoartele și documentele care se întocmesc cu privire la copilul respectiv, inclusiv hotărârea în original.

**Art. 15.** Corespondența Comisiei pentru Protecția Copilului cu celelalte comisii, cu A.N.P.D.C., cu autoritățile administrației publice locale, cu familiile, persoanele sau organismele private autorizate și orice altă corespondență se primește de către secretariatul Comisiei și se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al Comisiei, în ordinea primirii sau constituirii lor.

#### **CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**Art.16.(1)** Membrii Comisiei pentru Protecția Copilului au următoarele drepturi :

a. să ia cuvântul în ședințele Comisiei și să-și spună părerea cu privire la cazurile puse în dezbateri ;

b. să facă parte din colective de control a activității asistenților maternali profesioniști, a familiilor/persoanelor care au în plasament copii, a unităților de tip rezidențial destinate îngrijirii copiilor din subordinea D.J.A.S.P.C. și a organismelor private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului ;

c. să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei ;

d. să beneficieze de cursuri de formare inițială și continuă organizate de A.N.P.D.C.

e. să beneficieze de o indemnizație de ședință după cum urmează:

- președinte – 4% din indemnizația lunară a președintelui Consiliului Județean;
- vicepreședinte și membri – 3% din indemnizația lunară a președintelui Consiliului Județean;

f. să ceară înlocuirea din Comisie atunci când împrejurările o impun.

**Art.17.(1)**Membrii Comisiei pentru Protecția Copilului au următoarele obligații :

a. să participe activ la ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului ;

b. să respecte Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului ;

c. să manifeste discreție cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în Comisie, atunci când acest lucru se impune ;

d. să aducă la cunoștința Comisiei pentru Protecția Copilului situații de care ia cunoștință cu privire la copii aflați în dificultate și activitatea celor la care au fost dați în încredințare / plasament .

**(2)** Membrii Comisiei pentru Protecția Copilului au și alte obligații rezultate din Regulamentul de funcționare a Comisiei și din actele normative în materie.

## CAPITOLUL V. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

**Art.18.(1)** Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei pentru Protecția Copilului răspund în fața Consiliului Județean pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale (art.19, alin.1 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului).

**(2)** În situațiile prevăzute la alin. 1, A.N.P.D.C. poate propune aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni :

a. solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției al cărei reprezentant este, în condițiile legii ;

b. revocarea calității de membru al Comisiei ;

c. suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari în situația încadrării acestora într-o categorie de persoane cu handicap / deficiență (art.19, alin.2 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului).

**(3)** Măsurile prevăzute la alin.2, lit. a și b se aplică prin dispoziția președintelui Consiliului Județean. Măsura prevăzută la alin. 2, lit. C se aplică prin hotărârea Consiliului Județean (art.19, alin.3 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

**(4)** În cazul eliberării de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială fără respectarea criteriilor medicale de încadrare a copilului într-o categorie de persoane cu handicap, membrii Comisiei vor fi obligați, în condițiile legii, la suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari (art.20 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului).

**(5)** Responsabilitatea membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului pentru eventuale daune ce se produc ca urmare a hotărârilor luate de Comisie intervine în cazul în care au fost de acord cu hotărârea respectivă.

**Art.19.(1)** Potrivit art. 7, alin. 4 din H.G.R.1437 / 2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, "în cazul în care un membru al Comisiei absentează de la ședință de 2 ori consecutiv, fără motive temeinice, Consiliul Județean va fi cel care va propune sancționarea celui în cauză; punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția din care face parte cel sancționat".

**Art.20.** Prezentul Regulament va fi modificat și completat ori de câte ori apare necesitatea îmbunătățirii lui.

**Art.21.** Prezentul regulament intră în vigoare la data comunicării către Comisia pentru protecția copilului a hotărârii de aprobare a Consiliului Județean Botoșani.

**PREȘEDINTE,  
CONSTANTIN CONȚAC**



**Contrasemnează,  
Secretar General al Județului  
Nicolai Colesniuc**

