



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjootosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor”

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de 29 iunie 2010,
urmăre adresei nr.321 din 14.05.2010 a Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” ,
analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” ,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Direcției Buget – Finanțe și al Direcției Juridice, Administrație Publică Locală,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 352/2007,

în temeiul art.91 alin.(1) lit. „a”, alin.(2) lit. „c” și art.97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

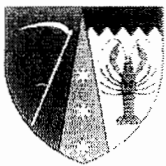
(2) Regulamentul de organizare și funcționare al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” aprobat conform anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 83 din 27.05.2009 își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a noului regulament.

Art.2. Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile din aparatul de specialitate și Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor”.

PREȘEDINTE,
Mihai Țăbuleac

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar al Județului,
Marcel - Stelcă Bejenariu

Botoșani,
29.06.2010
Nr. 79



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXĂ
La Hotărârea Consiliului Județean Botoșani
nr. ~~79~~.... din ~~29.06.2010~~

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ORCHESTREI POPULARE “RAPSOZII BOTOȘANILOR”

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează cadrul legal al desfășurării activității Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor”, al obiectivelor stabilite prin Ordonanța Guvernului României nr.21 din 31 ianuarie 2007, modificată și aprobată prin Legea nr.353 din 3 decembrie 2007.

Art.2 Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” este o instituție de spectacole și concerte, persoană juridică de drept public, care realizează și prezintă producții artistice.

Art.3 Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Botoșani.

Art. 4 Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.21/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr.353/2007, precum și cu alte prevederi legale în vigoare.

Art. 5 Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” are sediul în imobilul situat în Botoșani, strada Unirii, nr. 10, cod poștal 710233, județul Botoșani. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și orice fel de document emis vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II

OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE SPECIFICE ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOSANILOR”

Art. 6 (1) Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” este încadrată în categoria instituțiilor de concerte, conform prevederilor art.6 din OG nr.21/2007, întrucât îndeplinește următoarele condiții:

a) dispune de un colectiv artistic, de personal tehnic și administrativ necesar pentru realizarea de producții artistice;

b) în fiecare stagiune prezintă un repertoriu format din producții artistice diferite și realizează producții noi;

c) are asigurat și dispune, potrivit legii, de un buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul Județean Botoșani, pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a producțiilor artistice din cadrul programului minimal anual.

(2) Schimbarea încadrării în alt tip de instituție de spectacole și concerte se face la cererea managerului Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” sau la propunerea președintelui Consiliului Județean Botoșani prin hotărâre. Hotărârea Consiliului Județean Botoșani se adopta cu votul a două treimi din numărul total de consilieri.

(3) Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” este o instituție care îndeplinește și rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale, a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică realizată prin spectacole și concerte pe stagiuni.

(4) Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” poate iniția și desfășura proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației muzicale populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- b) susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;
- c) afirmarea identității culturale naționale și a minorităților prin artele spectacolului;
- d) conservarea și transmiterea valorilor artistice ale comunităților locale, ale patrimoniului cultural național imaterial de valoare universală;
- e) păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- f) stimularea creativității și talentului, inclusiv în rândul interpreților amatori;
- g) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste (muzică, coregrafie);
- h) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor de petrecere a timpului liber al populației valorificând și obiceiurile tradiționale;
- i) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- j) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte.

Art.7 Definirea unor termeni:

- a) producțiile artistice sunt spectacole sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole muzical-coregrafice, folclorice, de divertisment, ambientale, respectiv concerte folclorice;
- b) instituțiile de spectacole și/sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează și prezintă producții artistice;
- c) programul este structura managerial-artistică, cuprinzând un număr de proiecte care se desfășoară pe durata unui exercițiu financiar și care răspund cerințelor comunității;
- d) programul minimal este parte a proiectului managerial al conducătorului instituției de spectacole și concerte, care cuprinde un număr de programe ce vor fi realizate în intervalul de timp și în condițiile stabilite în contractul de management;
- e) stagiunea este perioada de până la 10 luni consecutive din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;
- f) vacanța dintre stagiuni este perioada în care instituțiile de spectacole acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții sau, după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni;
- g) producătorul de spectacole și/sau concerte este persoana fizică sau persoana juridică de drept public și privat care își asumă responsabilitatea realizării de producții artistice și care, în această calitate asigură, în totalitate sau în parte, mijloacele materiale și/sau financiare necesare;
- h) impresariatul artistic este activitatea prin care o persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, denumită impresar, acționează în numele și pe seama unei instituții sau companii de spectacole și/sau concerte ori, după caz, a unui artist interpret sau executant, în vederea identificării și materializării posibilităților de exploatare a unei producții sau prestații artistice.

Art.8 Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor”, instituție de spectacole și/sau concerte existentă la data intrării în vigoare a legii de aprobare a Ordonanței Guvernului nr.21/2007, este înscrisă în Registrul artelor spectacolului, conform deciziei Ministerului Culturii și Patrimoniului Național –

Centrul de Pregătire Profesională în Cultură nr.33 din 01.04.2010 și a Certificatului de înregistrare seria C, nr. 0000054.

Art. 9 Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” are următoarele atribuții principale:

- a) își desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagii și pe luni calendaristice care includ: numărul de premiere, numărul de spectacole, numărul de repetiții precum și obligațiile membrilor ansamblului profesionist pentru promovarea culturii tradiționale;
- b) organizează și desfășoară activități de educație permanentă (activități artistice);
- c) efectuează culegeri de folclor și cercetează culegerile de folclor depozitate în diverse locații în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice și valorile creației contemporane;
- e) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea și ale patrimoniului național și universal;
- f) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- g) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției.

Art. 10 Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” colaborează cu instituțiile de specialitate, organizații neguvernamentale, reprezentanți ai minorităților naționale, persoane juridice de drept public și privat, cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase, etc.) și poate extinde colaborarea cu instituții artistice de peste hotare.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

Art. 11 (1) Patrimoniul Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică a județului și/sau în proprietatea privată a instituției .

(2) Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer cu acordul părților, cu bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale și din partea unor persoane juridice sau fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea orchestrei se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ORCHESTREI POPULARE “RAPSOZII BOTOȘANILOR”

Art.12 Structura organizatorică și numărul de personal al Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” sunt stabilite conform organigramei și statului de funcții aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Botoșani, cu respectarea legislației specifice.

Art.13 Orchestra Populară ‘Rapsozii Botoșanilor’ este structurată după cum urmează:

- personal administrativ;
- personal artistic;
- personal de specialitate, care cuprinde:
 - a) vioară I;
 - b) vioară a II - a;
 - c) suflători;

- d) soliști vocali;
- e) armonie;
- f) secretar muzical;
- g) maestru sunet.

- compartiment financiar contabilitate și administrativ.

Art.14 Funcționarea Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” se asigură de către personalul artistic, tehnic și de către personalul administrativ care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă.

Art. 15 (1) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului orchestrei se realizează în condițiile legii, prin decizie a managerului Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor”.

(2) Personalul artistic, tehnic de specialitate și administrativ de specialitate angajat, în condițiile legii, cu contract individual de muncă, se încadrează în funcțiile prevăzute în Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

(3) Pentru realizarea producțiilor artistice, Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor” poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări servicii, potrivit dispozițiilor Codului civil.

(4) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat al Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” poate încheia contracte privind dreptul de autor sau, după caz, poate cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul consiliului administrativ.

(5) Cumulul de funcții se poate face și în cadrul orchestrei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Contractele individuale de muncă se pot încheia pe durată nedeterminată sau, datorită specificului activității, pe durată determinată.

Contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată, înainte de intrarea în vigoare a Ordonanței Guvernului nr.21/2007 pot fi modificate, prin acordul părților, în contracte pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.7, alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată prin Legea nr.48/2002, condiționarea ocupării unei funcții de specialitate artistică pe criterii de vârstă, sex ori calități fizice se face conform specificului și intereselor instituției și nu constituie contravenție.

(7) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(8) Datorită specificului activității, încheierea contractelor individuale de muncă cu durată determinată se poate face și prin derogare de la prevederile Codului muncii.

(9) Atribuțiile personalului încadrat la orchestră sunt cele prevăzute în fișele posturilor.

Art.16 (1) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” se normează potrivit fișei postului.

(2) Pentru personalul artistic și tehnic, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(3) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(4) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare sau adăugate zilelor de concediu.

(5) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagiuni.

(6) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, în contractele individuale de muncă se pot prevedea clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Salariile de încadrare și alte sporuri pentru personalul artistic, tehnic și administrativ de specialitate se stabilesc între limitele din grila prevăzută în anexele din Legea nr. 330/2009.

(8) Stabilirea salariilor de bază pentru personalul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” se face prin decizie a managerului acesteia, exclusiv în baza evaluării activității desfășurate conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

(9) La salariile de bază stabilite conform prevederilor alin.(7) se pot adăuga alte drepturi bănești prevăzute de lege, în limitele bugetului aprobat.

Art.17 (1) Personalul angajat în baza unor contracte individuale de muncă pe durată determinată, care nu are domiciliul în localitatea Botoșani și nu beneficiază de locuință de serviciu, poate primi din bugetul instituției o indemnizație lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din salariul mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea, conform art.16 alin.(2) din Ordonanței Guvernului nr.21/2007, modificat prin Legea nr. 353/2007.

CAPITOLUL V

CONDUCEREA ORCHESTREI POPULARE “RAPSOZII BOTOȘANILOR”

Art.18 (1) Conducerea Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” este asigurată de către un manager, angajat prin contract de management. Ocuparea postului de manager se realizează în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Contractul de management prevăzut la alin. (1) se încheie pe perioadă determinată cu ordonatorul principal de credite al autorității.

(3) Salarizarea managerului se face conform prevederilor contractului de management și a Legii nr. 330/ 2009.

(4) Evaluarea performanțelor manageriale ale managerului, precum și a modului de îndeplinire a prevederilor contractului de management se face de către comisii special constituite la nivelul autorității publice în subordinea căreia funcționează. În cazul în care rezultatul evaluărilor este nesatisfăcător contractul de management încetează de drept, iar Consiliul Județean Botoșani este obligat să asigure conducerea interimară a instituției.

(5) Angajarea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a managerului se realizează, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Botoșani.

Art.19 Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea, coordonarea, controlul și conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- c) elaborează programul anual minimal de activitate, îl supune avizării consiliului artistic, consiliului administrativ și aprobării ordonatorului principal de credite;
- d) aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile, în urma consultării consiliului artistic;
- e) răspunde de organizarea concertelor și spectacolelor și de realizarea veniturilor proprii în conformitate cu prevederile contractului de management;
- f) este ordonator terțiar de credite;
- g) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare;
- h) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) verifică și aprobă procedurile interne și fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor, cu respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) se ocupă de organizarea inventarierii anuale sau, după caz, periodică, conform legii, a elementelor de activ și pasiv;
- l) managerul instituției este și prim-dirijor al orchestrei populare;
- m) informează anual Consiliul Județean Botoșani asupra realizării obiectivelor stabilite prin contractul de management și a indicatorilor economico-financiar și culturali, precum și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

Art.20 (1) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

(2) În absența managerului, orchestra este condusă de directorul adjunct.

Art.21 În exercitarea funcțiilor de conducere, managerul Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” este ajutat de un director adjunct, care are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea de contractare a spectacolelor;
- b) adaptează ofertele culturale la solicitările și nevoile publicului, atragerea unor noi categorii de public, creșterea audienței, fidelizarea publicului, creșterea calității și diversității serviciilor oferite, gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale instituției;
- c) identifică surse alternative de finanțare, prin elaborarea de proiecte cu finanțare internațională, participarea în parteneriat la programe naționale, europene și internaționale;
- d) coordonează activitatea privind achizițiile publice;
- e) asigură eficiența și eficacitatea în managementul mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale ale instituției;
- f) elaborează proiecte pentru accesarea granturilor aferente programelor naționale sau europene aflate în derulare, inclusiv cu parteneri externi;
- g) inițiază și implementează acorduri de parteneriat cu toate instituțiile de cultură de nivel județean, municipal, orășenești și din principalele comune, precum și cu cluburile copiilor și elevilor, Casa de Cultură „Nicolae Iorga”, Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani, cu protopopiatele din județ, etc.;
- h) prin delegare de competență, dezvoltă cooperarea și colaborarea cu instituții de cultură similare de peste graniță.

Art.22 Prin decizie a managerului Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” se înființează consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- președinte – managerul instituției;
- membrii:
 - directorul adjunct;
 - contabilul șef;
 - liderul sindical din instituție;
 - reprezentantul Consiliului Județean Botoșani, desemnat de acesta.

Art.23 Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Art.24 (1) Atribuțiile consiliului administrativ sunt următoarele:

- a) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- b) analizează și avizează situațiile financiare anuale și contul execuției bugetare;
- c) supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;
- d) aprobă Regulamentul intern al instituției;
- e) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) aprobă utilizarea cotei de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, gestionată în regim extrabugetar, pentru necesitățile instituției;
- h) avizează structura și componența programului anual minimal de activitate, la propunerea managerului;
- i) analizează și avizează raportul anual de activitate al managerului Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor”;
- j) în urma deliberărilor sale, consiliul administrativ emite hotărâri sau avize, după caz, cu votul direct și deschis al majorității membrilor săi.

2) În vederea întocmirii proceselor verbale ale ședințelor consiliului administrativ și ținerii evidenței documentelor elaborate, președintele acestui organism colectiv de conducere numește, prin decizie, un secretar al consiliului.

Art. 25 Prin decizia managerului se înființează, cu rol consultativ, consiliul artistic, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, al cărui președinte este managerul orchestrei.

Art. 26 Consiliul artistic este format din președinte și patru membri.

Art. 27 Atribuțiile consiliului artistic sunt următoarele:

- a) analizează și emite avize cu rol consultativ privind organizarea stagiunilor de spectacole și concerte;
- b) analizează propunerile privind noile producții artistice ce urmează a fi incluse în programele stagiunilor;
- c) analizează propunerile secretarului artistic și ale concert-maistrului privind cercetarea folclorului muzical din zona de influență.

CAPITOLUL VI

ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR SUBORDONATE ORCHESTREI POPULARE “RAPSOZII BOTOȘANILOR”

Art. 28 (1) Contabilul șef se subordonează managerului instituției și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, inclusiv anexele prevăzute de actele normative în vigoare;
- b) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- c) exercită controlul financiar preventiv propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) organizează și efectuează înregistrările financiar - contabile;
- e) răspunde de valorificarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției și de contabilizarea rezultatelor acestora;
- f) întocmește bilanțul anual și balanțele de verificare;
- g) asigură evidența contabilă și întocmirea rapoartelor financiare ale proiectelor cu finanțare internațională;
- h) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar - contabile a instituției;
- i) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(2) În absența contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

Art.29 (1) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

- a) realizează producții artistice pe stagiuni; stagiunea începe la data de 1 septembrie și se încheie la 30 iunie anul următor – producțiile artistice fiind spectacole sau concerte folclorice înfățișate direct publicului sau pe suport electronic de către artiștii interpreți;
- b) efectuează studii de folclor muzical în scopul generalizării rezultatelor experiențelor anterioare, surprinderea specificului zonal și definirea acestuia în context național;
- c) valorifică materialul aflat în arhivele instituției prin tipărituri și înregistrări pe CD;
- d) realizează coproducții artistice în colaborare cu alte instituții profesioniste de spectacole, instituțiile vocaționale de învățământ și formațiile artistice ale caselor de cultură, căminelor culturale și cluburile elevilor, inclusiv din alte județe ale țării;
- e) efectuează sondaje prin metoda chestionarului de opinie în vederea adaptării ofertei artistice în funcție de anumite grupuri populaționale țintă;
- f) dezvoltă un comportament participativ a publicului prin modernizarea și diversificarea publicității: știri, pliante, broșuri, pagini pe internet, etc.;
- g) organizează cicluri tematice de concerte - lecții pentru educația muzicală a elevilor și concerte umanitare în instituții de asistență socială și în școlile speciale;
- h) participarea orchestrei populare la festivalurile tradiționale și la zile ale localităților;
- i) susținerea unor concerte în parteneriat cu TVR 1, TVR 2, TVR 3, TVR Internațional, TVR Cultural, TVR Iași, Radio Antena satelor București și Radio Moldova cu alte studiouri de televiziune private în scopul amplificării imaginii județului Botoșani în țară și peste hotare, precum și pentru stimularea tinerilor interpreți botoșăneni;
- j) acționează pentru îmbogățirea și diversificarea repertoriului orchestrei populare și soliștilor vocali și instrumentiști prin efectuarea culegerilor de folclor în teren de către angajați și studierea folclorului muzical tipărit în culegeri reprezentative; ridicarea calitativă a interpretării artistice prin

studiu individual, audiții individuale și colective, perfecționarea profesională prin repetiții individuale, pe părți și generale.

(2) Atribuțiile Compartimentul financiar, contabilitate și administrativ:

- a) îndeplinește sarcinile privind organizarea și conducerea contabilității valorilor patrimoniale, inclusiv operațiunile de casa;
- b) îndeplinește sarcinile de salarizare a personalului angajat și de plata a obligațiilor către bugetele publice;
- c) realizează achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări în sistem concurențial necesare funcționării instituției;
- d) elaborează analize economice periodice privind eficiența activității economico-financiare ;
- e) organizează arhiva instituției.

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA DE IMPRESARIAT ARTISTIC

Art.30 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” desfășoară activități de impresariere a propriilor producții artistice, care nu se supun procedurii de avizare reglementate de Ordonanța Guvernului nr.21/2007.

CAPITOLUL VIII

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 31 Finanțarea activității Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” se realizează din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani și din venituri proprii, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 32 Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” se realizează astfel:

- a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani;
- b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani și din alte surse;
- c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani, pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;
- d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani, din venituri proprii și din alte surse;
- e) cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul maxim prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea consiliului administrativ.

Art. 33 Veniturile proprii se realizează din activitățile directe ale orchestrei și anume din:

- a) încasări de la spectacole;
- b) încasări din turnee de spectacole în străinătate;
- c) încasări din contracte încheiate între instituție și unități economice și/sau persoane fizice în vederea prestării unor servicii artistice;
- d) realizarea și difuzarea unor lucrări și publicații pe orice fel de suport (tipărituri, audio, video, CD, etc.) din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- e) prestarea altor servicii: culturale, de educație permanentă, inclusiv transport de persoane cu autocarul instituției pentru terți sau alte activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției;
- f) surse atrase din fonduri europene sau/și de la bugetul de stat prin implementarea unor proiecte;
- g) donații și sponsorizări.

Art.34 Orchestra Populara “Rapsozii Botoșanilor” poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești sub forma de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 (1) Orchestra Populara “Rapsozii Botoșanilor” dispune de ștampilă proprie.

(2) Orchestra Populara “Rapsozii Botoșanilor” are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planurile și programele de activitate, dări de seamă contabile și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente potrivit legii.

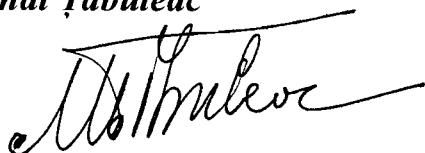
Art. 36 (1) Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data comunicării hotărârii de aprobare a Consiliului Județean Botoșani.

(2) Prezentul regulament se completează de drept și cu alte acte normative în vigoare.

(3) În temeiul prezentului Regulament de organizare și funcționare se va emite Regulamentul intern al Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor”.

(4) Orice modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare va fi propusă de manager, în vederea aprobării Consiliului Județean Botoșani.

PREȘEDINTE,
Mihai Țăbuleac



Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelici Bejenariu

