

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de funcționare a
Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 27.05.2009,

văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani,

analizând Raportul de specialitate al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală,

având în vedere Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială,

- pentru servicii publice și comerț,

- pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, pentru românii din exterior, activități sportive, de agrement și culte religioase,

- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură,

în conformitate cu prevederile art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Hotărârii Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) pct. 2 și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a Regulamentului prevăzut la art. 1, Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 73 din 23.12.2004 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și Comisia pentru Protecția Copilului Botoșani.

PREȘEDINTE,

Mihai ȚĂBULEAC

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botosani, Piata Revolutiei 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa la Hotărârea nr. 80 din 27.05.2009

R E G U L A M E N T
de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului Botoșani

CAPITOLUL I. COMPONENTA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA
COPIILULUI

Art.1.(1) Comisia pentru Protecția Copilului, denumită în continuare Comisia, este organul de specialitate al Consiliului județean, fără personalitate juridică, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului, conform art. 1 din H.G. nr. 1437/2004 cu privire la organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului.

(2) Înființarea și componența Comisiei se stabilește prin hotărâre a Consiliului județean, la propunerea secretarului județului.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROTECȚIA
COPIILULUI

Art.2. (1) Comisia pentru protecția copilului are următoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap și, după caz, orientarea școlară a acestora;

b) stabilește măsurile de protecție specială a copiilor, în condițiile legii; măsurile de protecție specială se stabilesc de către comisie numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața membrilor Comisiei;

c) reevaluează periodic hotărârile privind măsurile de protecție, precum și încadrarea în grad de handicap și orientarea școlară a copiilor pe baza sesizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în condițiile legii;

d) revocă sau înlocuiește măsura stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;

f) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții;

g) promovează drepturile copilului în toate activitățile pe care le întreprinde;

h) informează părinții cu privire la consecințele plasamentului asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv drepturile și obligațiile pe care le au față de copil pe durata măsurii plasamentului;

i) stabilește, în condițiile legii, cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul;

j) întocmește, trimestrial, un raport privind situația copiilor părăsiți în unitățile sanitare, copiilor pentru care nu s-a stabilit identitatea, gravidelor în risc social și a activității de monitorizare a cazurilor de copii care au fost supuși riscului de a fi părăsiți în unitățile sanitare reîntorși în familie, în baza informațiilor primite de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;

k) supune, semestrial, spre analiza sedinței Consiliului județean raportul privind situația copiilor părăsiți în unitățile sanitare, copiilor pentru care nu s-a stabilit identitatea, gravidelor în risc social și a activității de monitorizare a cazurilor de copii care au fost supuși riscului de a fi părăsiți în unitățile sanitare, reîntorși în familie;

l) identifică localitățile în care există un număr mare de gravide în risc social și copii părăsiți în spitale și propune Consiliului județean susținerea financiară și metodologică a înființării și dezvoltării de servicii pentru copil și familie;

m) aprobă trimiterea copilului, care beneficiază de măsura de protecție specială stabilită prin hotărâre a Comisiei, la tratament în străinătate;

n) orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art.3. (1) Comisia este competentă să soluționeze toate cazurile privitoare la copiii care necesită măsură de protecție specială, care au domiciliul în județul Botoșani.

(2) Comisia poate hotărî plasamentul copilului în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care funcționează, dacă interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(3) În situația prevăzută anterior, Comisia competentă să ia hotărârea prezintă Comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile pertinente pe care le deține, referitoare la soluționarea cazului, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(4) Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celeilalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute anterior. Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului superior al copilului.

(5) În cazul nerespectării termenului de 15 zile, avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

Art. (4) (1) În situația înlocuirii plasamentului dispus la o persoană sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidențial, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe altă rază administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia care a stabilit inițial plasamentul copilului, competența înlocuirii măsurii revine acestei Comisii.

(2) În situația prevăzută anterior, înlocuirea se dispune la sesizarea Direcției în a cărei rază teritorială are domiciliul sau sediul persoana fizică ori juridică ce are în plasament copilul și care are obligația monitorizării acestei măsuri.

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

Art.5.(1) Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi a acesteia.

(2) Convocarea Comisiei în ședință ordinară sau extraordinară se face pe baza referatului scris al Directorului executiv al Direcției Generale de Asistență

Socială și Protecția Copilului, care va propune data și locul ținerii ședinței și problemele care sunt propuse de a fi discutate.

(3) Pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2), președintele transmite membrilor Comisiei invitația la ședință, prin Secretariatul Comisiei.

Art.6.(1) Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

(2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a Directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art. 7. (1) Ședințele Comisiei au loc în spații special amenajate, care să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnității clienților care se prezintă în fața Comisiei, precum și a confidențialității dezbaterilor membrilor Comisiei.

(2) Ședințele de lucru ale Comisiei se vor ține de regulă la sediul D.G.A.S.P.C. Botoșani, situat în municipiul Botoșani , strada Maxim Gorki nr. 4.

(3) În funcție de problemele de la ordinea de zi, ședințele Comisiei pot fi ținute în altă parte, dacă situația o cere.

(4) Locul ținerii ședinței va fi adus la cunoștință prin convocare.

Art. 8.(1) Comisia este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

(2) Prezența membrilor Comisiei pentru protecția copilului este obligatorie.

(3) În situația în care din motive temeinice unii membri titulari nu pot participa la ședință, vor anunța despre aceste motive președintele Comisiei.

(4) Evidența participării membrilor Comisiei la ședințe se va ține de către Secretariatul Comisiei pe un registru de prezență, care va cuprinde data ținerii ședinței, numele, prenumele și semnătura celor prezenți.

Art.9.(1) Ședințele Comisiei nu sunt publice.

(2) Persoanele chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului sunt audiate de Comisie separat, în următoarea ordine: copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, părinții/reprezentantul legal, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care dorește să îi fie dat în plasament copilul, celelalte persoane chemate în fața Comisiei pentru a da

relații necesare soluționării cazului. După audierea separată a acestor persoane, Comisia poate proceda la o nouă audiere comună a două sau mai multe dintre acestea. Copilului care a împlinit vârsta de 10 ani i se comunică de către președintele Comisiei măsura propusă pentru protecția sa, consecințele pe care stabilirea acestei măsuri le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă.

(3) În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap și, după caz, orientare școlară/profesională, prezența și audierea copilului au loc numai la solicitarea expresă a Comisiei.

(4) Convocarea persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii se face de către secretarul Comisiei.

(5) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, însoțită de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare. În situații excepționale, convocarea se poate face și telefonic.

(6) În cazul în care procedura de convocare prevăzută la alineatul precedent nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul Comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare, care va fi semnat și de reprezentantul primăriei la care se afișează convocarea.

(7) Confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul Comisiei.

(8) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei interesate în fața Comisiei la data ținerii ședinței. În acest caz prezentarea persoanei interesate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea «prezentat în fața Comisiei».

(9) Dacă sunt și alte persoane, decât cele de la alin. 2, care au cerut să participe la lucrările ședinței, președintele va cere consimțământul membrilor prezenți cu privire la participarea persoanelor respective la ședință.

(10) Președintele Comisiei va cere, de asemenea, consimțământul membrilor prezenți cu privire la participarea presei la lucrările ședințelor Comisiei pentru Protecția Copilului.

Art.10. (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fără drept de vot. Pot participa la ședințele Comisiei și alte persoane invitate de președinte, de vicepreședinte sau de unul din membrii Comisiei, cu acordul acesteia.

(2) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei dacă au observații la ordinea de zi transmisă, după care supune spre aprobare ordinea de zi.

(3) Secretarul Comisiei prezintă datele de identitate ale copilului și ale persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cauzei, precum și situația privind convocările acestora, pe baza documentelor prevăzute la art. 9 din prezentul Regulament și a registrului special de evidență a convocărilor.

(4) Specialistul sau, după caz, specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, care au instrumentat cauza, prezintă raportul de evaluare inițială asupra situației copilului, propunerea motivată referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copil, precum și poziția copilului față de măsura propusă. Specialiștii D.G.A.S.P.C. vor furniza Comisiei orice informații suplimentare solicitate de membrii acesteia. Este interzisă prezentarea acestor date și informații în prezența altor persoane decât membrii Comisiei, secretarul acesteia și specialiștii D.G.A.S.P.C.

(5) În cazul copilului care necesită încadrare într-o categorie de persoane cu handicap și, după caz, orientare școlară, se procedează la prezentarea raportului de evaluare complexă, a planului de reabilitare și a propunerii privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, orientarea școlară/profesională a acestuia. Prezentarea acestor date și informații se face cu respectarea confidențialității prevăzute mai sus, de către specialiștii Compartimentului de evaluare complexă a copilului.

Art.11.(1) Prezentarea cazurilor în fața Comisiei se face de către asistentul social sau persoana care a instrumentat cazul, prin prezentarea unui raport.

(2) După prezentarea raportului, președintele va cere membrilor Comisiei să-și spună părerea cu privire la măsurile propuse.

(3) În cadrul dezbaterilor membrii Comisiei pot face noi propuneri pentru soluționarea cauzei.

(4) Președintele supune la vot propunerile privind soluționarea cauzei și adoptarea hotărârii Comisiei. Membrii Comisiei care se abțin sau care votează împotriva au obligația să își motiveze votul exprimat.

(5) Înainte de luarea hotărârii, președintele Comisiei va solicita invitarea persoanelor chemate și va da posibilitatea acestora să-și exprime punctul de vedere.

(6) Rezultatul dezbaterilor fiecărui caz în parte și hotărârile luate vor fi consemnate în minuta de pe raportul prevăzut la alin. (1), care va fi semnată de către președinte și membrii prezenți la ședință.

Art.12.(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor ce o compun.

(2) Certificatul de încadrare a copilului într-o categorie de persoane cu handicap, certificatul de expertiză și orientare școlară și după caz, planul de reabilitare al copilului cu dizabilități constituie anexe la hotărârea Comisiei și fac parte integrantă din aceasta.

(3) Hotărârile Comisiei se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor. Hotărârile privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap și/sau orientarea școlară se înregistrează într-un registru separat de evidență.

(4) Pentru fiecare caz în parte, hotărârea Comisiei pentru protecția copilului se redactează într-un exemplar original, celelalte fiind copii conform cu originalul. În situația în care unele unități sau instituții solicită, hotărârea poate fi redactată și într-un număr mai mare de exemplare originale.

(5) Hotărârile Comisiei pentru protecția copilului vor fi semnate de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte, care a condus ședința.

Art.13.(1) Hotărârile Comisiei pentru protecția copilului vor fi comunicate în termen de 5 zile de la data ședinței persoanelor interesate, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Hotărârea se comunică părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, Direcției de muncă și protecție socială, Direcției ori, după caz,

organismului privat acreditat, primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților

(2) Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei.

(3) Hotărârile Comisiei pot fi atacate la Tribunalul de la domiciliul copilului, cauzele supuse judecării fiind soluționate potrivit regulilor speciale de procedură prevăzute de Legea nr. 272/2004.

(4) În cazul în care s-a stabilit obligarea părinților la plata contribuției de întreținere, hotărârea va fi comunicată și organelor financiare competente să încaseze această contribuție.

Art.14.(1) Audierile și dezbaterile care au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate de aceasta, precum și modul în care au fost adoptate, se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de președinte, vicepreședinte, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului Comisiei.

(3) Fiecare membru al Comisiei are dreptul să citească procesul verbal și să facă observații în cazul în care consideră că susținerile sale nu au fost reținute sau au fost greșit reținute.

Art.15.(1) Referatul de convocare a ședinței, întocmit de directorul executiv al D.G.A.S.P.C., convocatorul întocmit de către președinte și procesul-verbal de ședință se păstrează într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele Comisiei, iar în lipsa acestuia, de cel ce a condus ședința.

(2) Pentru fiecare caz supus dezbaterii în ședințele Comisiei, se va întocmi câte un dosar în care vor fi păstrate rapoartele privind anchetele psiho-sociale ale copilului, documentele privind identitatea, starea sănătății, situația școlară și alte documente privitoare la copilul în cauză, părinții acestuia, persoanele sau familiile la care a fost încredințat sau dat în plasament.

(3) Dosarul prevăzut la alineatul 2 se păstrează la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. În acest dosar vor fi puse în ordine cronologică toate rapoartele și documentele care se întocmesc cu privire la copilul respectiv, inclusiv hotărârea în original.

Art. 16. Corespondența Comisiei pentru protecția copilului cu celelalte comisii, cu A.N.P.D.C., cu autoritățile administrației publice locale, cu familiile, persoanele sau organismele private autorizate și orice altă corespondență se primește de către secretariatul Comisiei și se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al Comisiei, în ordinea primirii sau constituirii lor.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

Art.17.(1) Membrii Comisiei pentru protecția copilului au următoarele drepturi:

a) să ia cuvântul în ședințele Comisiei și să-și spună părerea cu privire la cazurile puse în dezbatere;

b) să facă parte din colective de control a activității asistenților maternali profesioniști, a familiilor/persoanelor care au în plasament copii, a unităților de tip rezidențial destinate îngrijirii copiilor din subordinea D.G.A.S.P.C. și a organismelor private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului;

c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei;

d) să beneficieze de cursuri de formare inițială și continuă organizate de A.N.P.D.C.;

e) să ceară înlocuirea din Comisie atunci când împrejurările o impun.

(2) Președintele, vicepreședintele, membrii și secretarul Comisiei beneficiază de o indemnizație de ședință stabilită prin lege sau hotărâre a Consiliului județean.

Art.18.(1) Membrii Comisiei pentru protecția copilului au următoarele obligații:

a) să participe activ la ședințele Comisiei pentru protecția copilului;

b) să respecte Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului;

c) să manifeste discreție cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în Comisie, atunci când acest lucru se impune;

d) să aducă la cunoștința Comisiei situațiile de care iau cunoștință cu privire la copiii aflați în dificultate și activitatea celor la care au fost dați în plasament.

(2) Membrii Comisiei pentru protecția copilului au și alte obligații rezultate din Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru protecția copilului și din actele normative în materie.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.19.(1) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei pentru protecția copilului răspund în fața Consiliului Județean pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului poate propune aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni:

a) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției al cărei reprezentant este, în condițiile legii;

b) revocarea calității de membru al Comisiei;

c) suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari în situația încadrării acestora într-o categorie de persoane cu handicap/deficiență.

(3) Măsurile prevăzute la alin. (2), lit. a) și b) se aplică prin dispoziția președintelui Consiliului Județean. Măsura prevăzută la alin. (2) lit. c) se aplică prin hotărârea Consiliului Județean.

(4) În cazul eliberării de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială fără respectarea criteriilor medicale de încadrare a copilului într-o categorie de persoane cu handicap, membrii Comisiei vor fi obligați, în condițiile legii, la suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari.

(5) Responsabilitatea membrilor Comisiei pentru protecția copilului pentru eventuale daune ce se produc ca urmare a hotărârilor luate de Comisie intervine în cazul în care au fost de acord cu hotărârea respectivă.

Art.20.(1) În cazul în care un membru al Comisiei absentează de la ședință de 2 ori consecutiv, fără motive temeinice, Consiliul Județean va fi cel care va propune sancționarea celui în cauză. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția din care face parte cel sancționat.

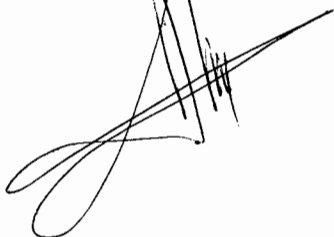
Art.21. Presentul Regulament va fi modificat și completat ori de câte ori apare necesitatea îmbunătățirii lui. Reglementările legale referitoare la activitatea în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, atât cele în vigoare, cât și cele elaborate ulterior aprobării prezentului Regulament, fac parte de drept din cuprinsul acestuia.

Art.22. Presentul regulament intră în vigoare la data comunicării către Comisie a hotărârii Consiliului județean de aprobare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.23. În cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, Comisia va fi reprezentată, de unul din membrii săi cu pregătire juridică de specialitate, de consilieri juridici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean sau ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

PRESEDINTE
Mihai Țăbuleac



Contrasemnează:
Secretar al Județului
Marcel Stelică Bejenariu

