



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 538155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordurilor Financiare privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, zona 2 Săveni și zona 5 Flămânzi

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară la data de 26.05.2017,

urmare a adresei A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani nr. 622/11.05.2017, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 7281/11.05.2017, referitoare la necesitatea aprobării, prin Hotărâre a Consiliului Județean Botoșani, a Acordurilor Financiare privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, zona 2 Săveni și zona 5 Flămânzi,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care se propune aprobarea Acordurilor Financiare privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, zona 2 Săveni și zona 5 Flămânzi,

având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Direcției Buget-Finanțe și Direcției Juridice, Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,

- Raportul de avizare al comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură,

- Raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, cooperare și parteneriat,

în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, republicată, art. 59 alin. 1 B lit. b) din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată, art. 6 alin. (1) lit. p), art. 25 și 26 din *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare, art.6 alin.4 din *Ordinul nr.109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*, *OUG nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din parte Uniunii europene*, modificată, Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităților de administrare a stațiilor de transfer, de sortare a deșeurilor municipale și de administrare a depozitului de deșeuri – județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016, Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor solide în Județul Botoșani, lot 2 Săveni și Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor solide în Județul Botoșani, lot 5 Flămânzi,

în temeiul art. 14 și art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale*, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

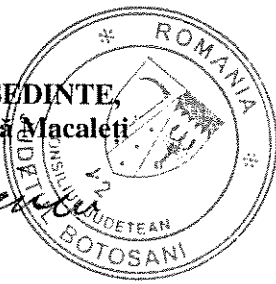
Art. 1 Se aprobă **Acordul Financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, zona 2 Săveni**, în forma prezentată în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă **Acordul Financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, zona 5 Flămânzi**, în forma prezentată în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Botoșani pentru a semna Acordurile Financiare prevăzute la art.1 și art.2, în numele Județului Botoșani.

Art. 4 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin Unitatea de Implementare - monitorizare a Proiectului *“Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”* și direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Costică Macalefi



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică Bejenariu



Botoșani,
Nr. 8/ din 26.05.2017



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

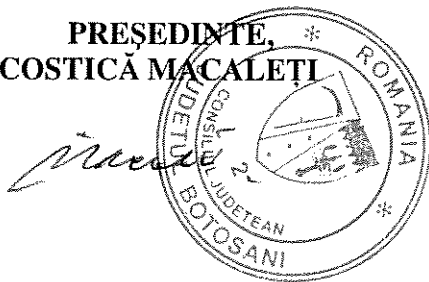
ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXA nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 81 /26.05.2017

Nr. file: 48

ACORD FINANCIAR
PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI
"SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI"
ZONA 2 - SĂVENI

PREȘEDINTE,
COSTICĂ MACALEȚI



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU

ACORD FINANCIAR
PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI
„SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI,,
ZONA 2 SĂVENI

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **Costică Macalefi**, [redacted] în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 80/08.07.2016;
2. **Orașul Săveni**, prin Consiliul Local Săveni, cu sediul în orașul Săveni, județul Botoșani, cod 715300, reprezentat de **Petru Relu Tîrzioru**, [redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr.;
3. **Comuna Adășeni**, prin Consiliul Local Adășeni, cu sediul în comuna Adășeni, județul Botoșani, cod 717016, reprezentat de **Constantin Dresleucă**, [redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adășeni nr.;
4. **Comuna Avrămeni**, prin Consiliul Local Avrămeni, cu sediul în comuna Avrămeni, județul Botoșani, cod 717015, reprezentat de **Ioan Bucatariu**, [redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrămeni nr.;
5. **Comuna Coțușca**, prin Consiliul Local Coțușca, cu sediul în comuna Coțușca, județul Botoșani, cod 717090, reprezentat de **Dan Vezeteu**, [redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coțușca nr.;
6. **Comuna Drăgușeni**, prin Consiliul Local Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, județul Botoșani, cod 717140, reprezentat de **Eugen Nichita**, [redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Drăgușeni nr.;
7. **Comuna Hănești**, prin Consiliul Local Hănești, cu sediul în comuna Hănești, județul Botoșani, cod 717195, reprezentat de **Costel Matei**, [redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hănești nr.;
8. **Comuna Manoleasa**, prin Consiliul Local Manoleasa, cu sediul în comuna Manoleasa, județul Botoșani, cod 717230, reprezentat de **Cristinel-Leonard Aroșculesei**, [redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Manoleasa nr.;
9. **Comuna Mileanca**, prin Consiliul Local Mileanca, cu sediul în comuna Mileanca, județul Botoșani, cod 717280, reprezentat de **Alexandru Azamfirei**, [redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mileanca nr.;
10. **Comuna Mitoc**, prin Consiliul Local Mitoc, cu sediul în comuna Mitoc, județul Botoșani, cod 717285, reprezentat de **Ioan Galiț**, [redacted]

- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mitoc nr.;
11. **Comuna Rădăuți Prut**, prin Consiliul Local Rădăuți Prut, cu sediul în comuna Rădăuți Prut, județul Botoșani, cod 717315, reprezentat de **Viorel Nichiteanu**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuți Prut nr.;
12. **Comuna Știubieni**, prin Consiliul Local Știubieni, cu sediul în comuna Știubieni, județul Botoșani, cod 717390, reprezentat de **Ionel Sebastian Merticaru**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Știubieni nr.;
13. **Comuna Vișoara**, prin Consiliul Local Vișoara, cu sediul în comuna Vișoara, județul Botoșani, cod 717455, reprezentat de **Dinu Moroșanu**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vișoara nr.;
14. **Comuna Vlăsinești**, prin Consiliul Local Vlăsinești, cu sediul în comuna Vlăsinești, județul Botoșani, cod 717465, reprezentat de **Romică Trufin**, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlăsinești nr.;
15. **Comuna Vorniceni**, prin Consiliul Local Vorniceni, cu sediul în comuna Vorniceni, județul Botoșani, cod 717470, reprezentat de **Toader Leampăr**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorniceni nr.;
16. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani**, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 2, cod. 710058, reprezentată de **Costică Macaleți**, în calitate de Președinte al A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani;

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

- art. 14 și art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 35 alin. (1) din **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, republicată;
- art. 59 alin. 1 B lit. b) din **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din **O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale**;
- **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” nr. 12/25.02.2015**, în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (denumit în continuare „Proiectul”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I. “ ECOPROCES ” Botoșani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001 a administrației publice locale**, cu modificările și

completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Botoșani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritățile publice locale din zona 2 Săveni (prevăzute în Anexa nr. 1), A.D.I. Ecoproces Botoșani și Consiliul Județean Botoșani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. autoritățile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
- b. Județul Botoșani - Consiliul Județean Botoșani;
- c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată..

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009** pentru implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

CL Consilii Locale

UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT unitate administrative teritorială

SIMD sistem integrat de management al deșeurilor

CIMD centru integrat de management al deșeurilor

ICI persoane juridice - industrie, comerț, instituții

H CJ Hotărâre a Consiliului Județean

HCL Hotărâre a Consiliului Local

IID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare a SIMD

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul Județean și consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate a SIMD, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate a SIMD reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate a SIMD va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Stăuceni și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și a planului investițional (fond IID), aprobate prin Aplicația de finanțare și rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMD se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale/similare;
- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Dorohoi, Săveni, Ștefănești, și Flămânzi, la Centrul de Management al Deșeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definierea utilizatorilor activităților specifice SIMD:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMD, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMD, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMD la nivelul județului Botoșani sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul Botoșani, care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMD;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definirea modului de organizare și funcționare a SIMD la nivelul județului Botoșani este prezentat în Anexa nr. 4.

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale de salubritate a SIMD** conform art. 26 alin.5 din **Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a SIMD**, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter local, de colectare și transport deșeurilor până la Stațiile de transfer, respectiv CIMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și ICI;

b) o componentă cu destinație specială pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter județean (cota județeană a taxei), pentru finanțarea activităților de transfer, sortare și depozitare (CIMD Stăuceni) colectată de autoritățile locale și transferată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani;

c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiții plătită de toți utilizatorii persoane fizice și juridice, colectată de autoritățile locale și virată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani (IID).

d) o componentă care reprezintă taxe instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu, virată de către fiecare autoritate locală către operatori, potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din Anexa nr. 5. După primul an de funcționare se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMD, sunt prezentate în Anexa nr. 6.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie **competențe exclusive** în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și **atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „Ecoproces” Botoșani, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubritate a SIMD se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din județul Botoșani.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMD pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMD este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative. Ca excepție, în primul an de funcționare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botoșani, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMD în Județul Botoșani, aproba și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de salubritate a SIMD pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orașul/comună din județul Botoșani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 7.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD se vor face de către autoritățile publice locale din județul Botoșani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal** și **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale din județul Botoșani prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I. Ecoproces Botoșani toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMD (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice și persoane juridice – ICI, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc) Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMD.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMD va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale de la nivelul comunei, orașului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMD se va plăti de către persoanele fizice/juridice/ICI trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;

- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubritate a SIMD se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE A SIMD ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Anexei nr. V.d) din Analiza instituțională la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- „Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016
- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” lot 2 Săveni nr. /....., autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

1) plata contravalorii activității de colectare și transport a deșeurilor la Stația de transfer Săveni se efectuează către operatorul zonal;

2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății contravalorii serviciilor de transfer deșeuri de la Stația de transfer Săveni la CMID Stăuceni, sortare a deșeurilor municipale și depozitare - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani

3) transferul din bugetul local a sumelor destinate pentru alimentarea fondului IID - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani

4) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - se efectuează către operatori, conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, operatorul colector/CMID va asigura plata taxei de depozit datorate către Administrația Fondului de Mediu, în funcție de prevederile legislației în vigoare.

În cazul Zonei 2 Săveni se va funcționa pe baza aceluiași principiu: operatorul CMID va efectua plata taxei de depozit ca urmare a încasării de la operatorii de colectare în baza unui protocol

sau va încasa direct de la autoritățile locale motivat de faptul că taxa de depozit este o componentă a taxei de salubritate CMID care este încasată la nivel local.

15.2 Regula de repartizare a cantităților ce trebuie facturate de către operatorii de colectare către autorităților publice locale va fi elaborată de ADI Ecoproces și va fi determinată de rata de generare a deșeurilor, respectiv populația din fiecare unitate administrativ-teritorială, pornind de la cantitățile de deșeuri colectate și predate prin cântărire la Stațiile de transfer (CIMD, zona IV), în situația în care nu există posibilitatea determinării cantităților exacte generate de fiecare UAT.

15.3 Autoritățile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES” vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei, astfel:

- pentru primul an de funcționare cu o sumă anuală calculată pe seama cantităților efectiv colectate și predate în Stația de transfer Săveni, confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, la termenele prevăzute pe facturi;
- cu o sumă trimestrială pentru următorii ani în funcție de cantitatea de deșeuri colectată transportată la Stația de transfer Săveni și a realizării/nerealizării indicatorilor prevăzuți în contract, la termenele prevăzute pe facturi.

15.4. Autoritățile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES” vor transfera din bugetul local sumele destinate plății contravalorii serviciilor de transfer deșeuri de la Stația de transfer Săveni la CMID Stăuceni, sortare a deșeurilor municipale și depozitare - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO38TREZ11621360206XXXXX deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani astfel:

- pentru primul an de funcționare (2017), suma se va calcula pe baza cantităților efectiv predate în Stația de transfer Săveni și confirmate de reprezentanții UAT/ADI/CJ/operator, la tarifele aprobate, astfel:

- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul I și II;
- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul III;
- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

- în următorii ani, suma se va calcula pe baza cantităților efectiv colectate și predate în Stația de transfer Săveni, confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, astfel:

- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;
- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II
- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

15.5 Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate constituirii fondului IID - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO62RNCB0041041309880023 deschis în acest scop la B.C.R. Botoșani astfel:

- trimestrial, suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv predate în Stația de transfer Săveni și confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la valoarea cotei de dezvoltare aprobată (IID).
 - până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;
 - până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II

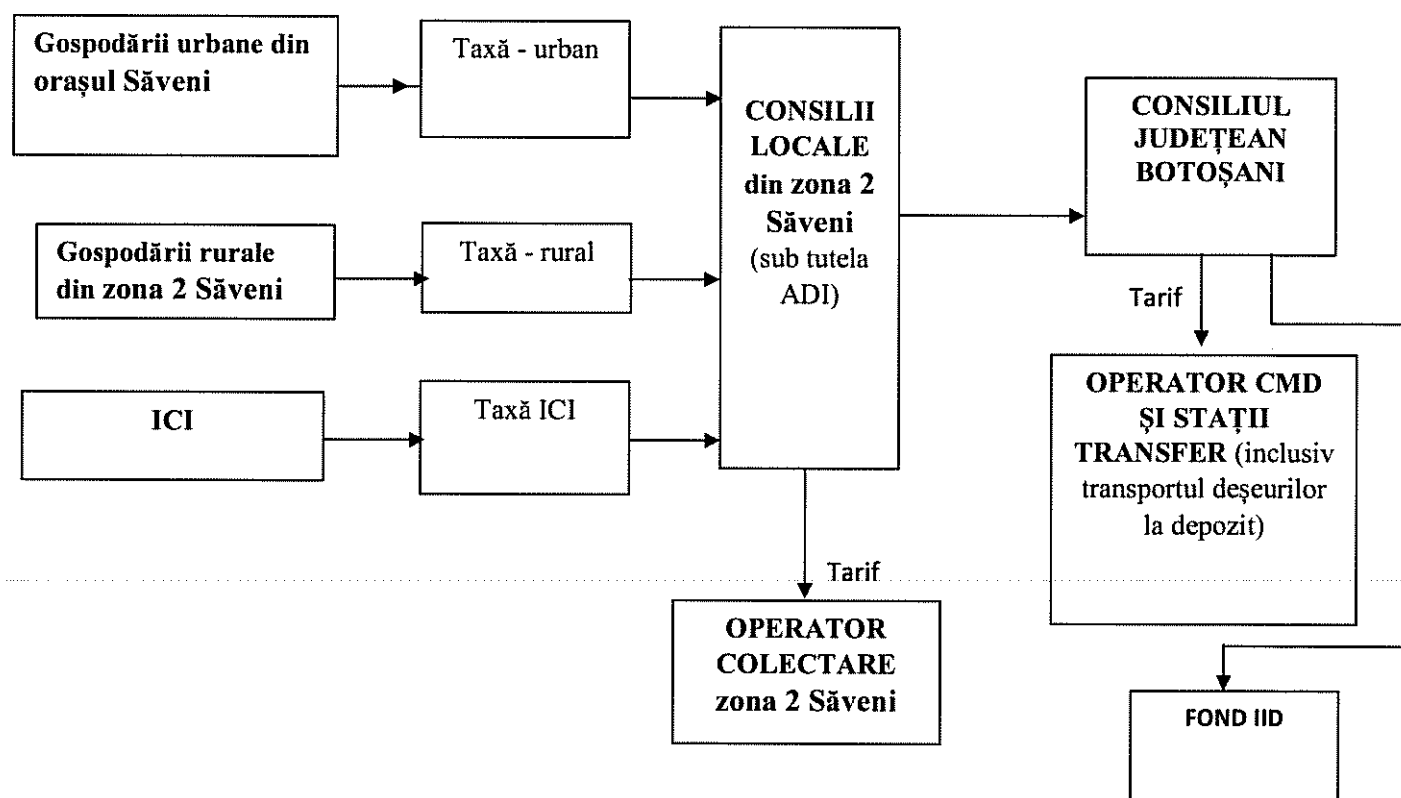
- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.
- diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite operatorilor vor fi virate în fondul IID - până la data de 31 decembrie.

15.6 Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - către operatorii, astfel:

- lunar, până la data de 15 a lunii următoare pentru luna precedentă, suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv depozitate, conform prevederilor legale.

15.7 Consiliul Județean Botoșani, va plăti pe baza documentelor justificative confirmate de operatorul de colectare, UAT, A.D.I. și C.J. Botoșani contravaloarea serviciilor prestate de operatorul CMID, care este responsabil pentru administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID, sortarea deșeurilor municipale și administrarea depozitului CMID Stăuceni.

15.8 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMD propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos:



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența - dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța conform prevederilor legale următoarele: Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)

15.9 ADI,, Ecoproces’’ Botoșani nu va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, ci doar de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

15.10 Autoritățile locale din zona 2 Săveni vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate ale „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani’’ de la utilizatori - persoane fizice și ICI.

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD în anul 2017 se va face, conform **Anexei 5** astfel:

- cheltuieli pentru plata operatorului de colectare/transport în procent de 35 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD;

- cheltuieli pentru plata operatorului CMID și a alimentării Fondului IID în procent de 65 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD.

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori, respective CJ Botoșani nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local.

Consiliul Județean va include în bugetul propriu la capitolul „Venituri’’ sumele previzionate a fi încasate de la UAT-uri, iar la capitolul „Cheltuieli’’ sumele necesare plății operatorului CMID.

Anexa 5 va fi revizuită anual și aprobată în A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES’’ Botoșani.

15.11 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.12 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

15.13 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deșeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de colectare/transport.

15.14 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în conturile Consiliului Județean Botoșani aferente plății operatorului CMID, respectiv constituire fond IID.

15.15 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul sumelor prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.16 Consiliul Județean Botoșani va efectua plățile către operatorul CMID pentru serviciile prestate.

15.17 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani prevede colectarea separată a deșeurilor la punctele de colectare, în containere separate, pe tipuri de fracții reciclabile, fiind stabilite ținte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuți în contractul de finanțare.

16.3 Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parțială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile **Capitolului 6 - Analiza opțiunilor, Subcapitol 6.2.5. din Studiul de Fezabilitate aprobat prin HCJ nr. 144/28.10.2010** „operatorul instalației de sortare este același cu cel care este responsabil de funcționarea depozitului – materialele reciclabile sunt vândute de operatorul instalației de sortare industriei românești de reciclabile”

Conform prevederilor **art. 32, alin. (4), punct 7 din Caietul de sarcini**, operatorul CMID „va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare și cu operatorii indicați de Consiliul Județean Botoșani și ADI”.

ART. 17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT-urile din zona 2 Săveni vor da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea prin **hotărâre de atribuire** a A.G.A. A.D.I. Ecoproces Botoșani.

17.3 Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către CJ Botoșani/operatori dă dreptul acestora de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.6 Virarea sumelor reprezentând taxă specială de salubritate SIMD nu este condiționată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMD de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare, a condiționalităților prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

18.2 Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009**.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I. Ecoproces Botoșani.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

21.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoșani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și va putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către această.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 și din legislația română.

22.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____ de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul Botoșani,

Prin Președinte Costică Macalefi

Oraș Săveni,

Prin Primar Petru Relu Tîrzioru

Comuna Adășeni,
Prin Primar Constantin Dresleucă

Comuna Avrămeni,
Prin Primar Ioan Bucatariu

Comuna Coțușca,
Prin Primar Dan Vezeteu

Comuna Drăgușeni,
Prin Primar Eugen Nichita

Comuna Hănești,
Prin Primar Costel Matei

Comuna Manoleasa,
Prin Primar Cristinel-Leonard Aroșculesei

Comuna Mileanca,
Prin Primar Alexandru Azamfirei

Comuna Mîtoc,
Prin Primar Ioan Galiț

Comuna Rădăuți-Prut,
Prin Primar Viorel Nichiteanu

Comuna Știubieni,
Prin Primar Ionel Sebastian Merticaru

Comuna Viișoara,
Prin Primar Dinu Moroșanu

Comuna Vlăsinești,
Prin Viceprimar Romică Trufin

Comuna Vorniceni,
Prin Primar Toader Leampăr

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“ECOPROCES” Botoșani
Prin Președinte Costică Macalefi

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ZONA 2 SĂVENI JUDEȚUL BOTOȘANI
Populația stabilă din zona 2 Săveni înregistrată la Recensământul din 2011

Nr. Crt.	Oraș/comună	Nr. locuitori	
		Urban	Rural
1.	Săveni	6.999	
2.	Adășeni		1.388
3.	Avrămeni		3.751
4.	Coțușca		4.627
5.	Drăgușeni		2.556
6.	Hănești		2.176
7.	Manoleasa		3.315
8.	Mileanca		2.726
9.	Mitoc		1.878
10.	Rădăuți Prut		3.339
11.	Știubieni		2.695
12.	Viișoara		1.953
13.	Vlăsinești		3.132
14.	Vorniceni		4.052
	TOTAL ST II.	6.999	37.588

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale din județul Botoșani.;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Botoșani;
- Raport de analiză instituțională - județul Botoșani;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”.
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor” nr. 12483/21.10.2009;
- „Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016;
- Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” lot 2 Săveni

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căruai/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesiunea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeurile municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeurile care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
23. **deșeurile menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 1501 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
25. **deșeurile industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
30. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;

33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
40. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
42. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
44. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datoriei publice interne locale și subregistru datoriei publice externe locale;
47. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinesc aceste atribuții

în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;

- 49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
- 50. **taxe speciale** – constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene, după caz, stabilesc taxe speciale;
- 51. **taxa speciala de salubritate SIMD** – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
- 52. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
- 53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
- 55. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
- 56. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ȘI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Contravaloarea prestației serviciului
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST.Săveni	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 2 Săveni	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 2) - delegatar	Operator OT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor - delegat	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5
2.	Operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean nr.12016/02.08.2016	Consiliul Județean Botoșani - delegatar	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeurilor de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean - delegat	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Contravaloarea prestației serviciului
3.	Gestionare și valorificare deșeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deșeuri sticlă	Consiliul Județean Botoșani – delegatar	Operatori specializați în valorificare deșeuri sticlă	Tarif lei/tonă
4.	Gestionare 5 centre civice (deșeuri electrice/electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) aflate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului ecologic județean și valorificare deșeuri civice	Contract comercial pentru valorificare deșeuri colectate în centre civice	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean	operatori specializați	tarif lei/tonă
5.	Gestionare și valorificare deșeuri reciclabile	Contract comercial pentru valorificare deșeuri reciclabile		operatori specializați	tarif lei/tonă

Notă : SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 2 Săveni:
(Săveni, Rădăuți-Prut, Vișoara, Mileanca, Coțușca, Mitoc, Vorniceni, Știubeni, Drăgușeni,
Adășeni, Avrămeni, Manoleasa, Vlăsinești, Hănești)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 2 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	% *	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală</u>	lei/to fără TVA	59,83	59,83	34	Tarif rezultat în urma licitației
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	30	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to	111,38	103,82		(1)+ (2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (19%)	lei/to	132,54	123,55		(3) x 1,19
4'	Taxă fond mediu (fără TVA)	lei/to	80,00	16,00		
5.	Cota de dezvoltare – <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	36	-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD fără fond mediu (inclusiv TVA 19%)	lei/to	206,58	197,59		(4)+(5)
6'	TOTAL Taxă salubritate inclusiv taxă fond mediu	lei/to	301,78	216,63		(6) + ((4') x 1,19)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an	99,60			
		lei/pers/luna	8,30			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/an	28,80			
		lei/pers/luna	2,40			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/to incl TVA	356			-

NOTĂ : a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

*) – la calculul procentelor nu s-a avut în vedere taxa pentru fond de mediu.

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR (*) ()**

Ani	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona	lei/tonă	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	356	275	8,6	2,7
2020	356	281	8,7	2,9
2021	356	286	8,8	3
2022	356	291	8,9	3,2
2023	356	297	9,1	3,4
2024	356	302	9,2	3,6
2025	356	307	9,3	3,7
2026	356	313	9,4	3,9
2027	356	318	9,5	4,1
2028	356	324	9,6	4,4
2029	356	329	9,8	4,6
2030	356	339	10	4,7
2031	356	351	10,3	4,8
2032	363	363	10,6	4,9
2033	367	367	10,7	4,9
2034	369	369	10,7	4,8
2035	371	371	10,7	4,8
2036	374	374	10,7	4,8
2037	376	376	10,7	4,8

*) Anexa I.4 - "Planul de creștere a tarifelor" la Contractul de Finanțare nr. 100676/22.11.2010

**) În prezenta anexă nu a fost inclusă taxa pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare stabilită prin OUG 196/2005, modificată prin OUG 31/2013.

Anexa nr. 7 la Acord financiar

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
MUNICIPIUL/ORĂȘUL/COMUNA
JUDEȚUL BOTOȘANI***

*Regulamentele de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate vor fi aprobate de către Consiliul Local al Orașului Săveni, respectiv consiliile locale ale comunelor Adășeni, Avrămeni, Coțușca, Drăgușeni, Hănești, Manoleasa, Mileanca, Mitoc, Rădăuți Prut, Știubieni, Viișoara, Vlăsinești, Vorniceni.

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5.	SANȚIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
ANEXA C – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori casnici	12
ANEXA D – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici	13
ANEXA E – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de....., se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /orașul /comuna

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /orașului /comunei, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Direcția/serviciul din cadrul primăriei municipiului /orașului /comunei

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau resedinta in municipiul/orasul/comuna sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilita prin hotarare.

(2). Persoanele fizice prevazute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe in functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa A** - la compartimentul de specialitate al primariei, pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic, pentru toate proprietatile detinute, cuprinzand toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.). Declaratia de impunere se va depune in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primariei municipiului/orasului/comunei pe raza careia persoanele fizice au domiciliul/ resedinta/ detin proprietatea.

(3¹) In cazul in care nu intervin modificari in ceea ce priveste numarul de persoane declarate care locuiesc in imobil, nu este necesara depunerea de noi declaratii.

(4). In caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia de depunere a declaratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). In situatia in care contribuabilul - persoana fizica detine mai multe imobile, acesta trebuie sa depuna o declaratie pentru fiecare imobil in parte. Pentru imobilele avand destinatia de case de vacanta, locuite temporar si nu sunt imobile de domiciliu sau resedinta, obligatia de a declara si achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date in chirie, comodat sau in alta forma, altor persoane fizice, obligatia declararii revine proprietarului.

(7). In situatia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 si Legea nr.10/2001, in care proprietarul este obligat de a mentine cu chirie persoanele care locuiesc in aceste imobile, obligatia de depunere a declaratiei si de plata a taxei revine chirieiului.

(8). Pentru imobilele aflate in proprietatea statului, a municipiului/orasului/comunei..... , obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chirieiilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toți utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/orasului/comunei sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilita prin hotărîre. Intră în această categorie operatorii economici, institutiile publice si asociatiile non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevazute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate in mod diferentiat, in functie de numarul de angajati si de numarul reprezentantilor legali (asociati, administratori care nu au calitatea de asociati) si respectiv specificul activitatii desfășurate.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice au obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa B** - pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de infiintare, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primariei municipiului/orasului/comunei pe raza careia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(3¹) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice in mai multe locatii pe teritoriul municipiului/orasului/comunei , au obligatia depunerii declaratiei de impunere, specificand, pentru fiecare punct de lucru sau locatie in care isi desfășoară activitatea, informatiile necesare calcularii taxei speciale de salubritate SIMD.

În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile familiale, datorează taxa specială de salubritate SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfășoară în altă locație (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa specială de salubritate SIMD se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Serviciul/compartimentul..... de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricărui date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate SIMD este prezentată în **Anexa C** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa D** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculată pentru fiecare proprietate deținută/inchiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și de numărul reprezentanților legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) și respectiv specificul activității desfășurate în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 1 și 9 persoane angajați și reprezentanți legali taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg de deșeuri/lună (0,5 mc);

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumulului taxei.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor şi a unităţilor de alimentaţie publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

c) În cazul unităţilor de învăţământ (creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi de învăţământ universitar etc) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată şi de numărul de copii/elevi/studenţi din anul şcolar în curs.

d) În cazul unităţilor sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată din anul depunerii Declaraţiei.

e) În cazul unităţilor sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi în funcţie de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienţi din anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

f) În cazul persoanelor juridice care desfăşoară activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare şi în funcţie de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

g) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deşeurilor/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deşeurilor/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligaţia de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declaraţiei de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei

(3) Declaraţia de impunere cuprinzând numărul de salariaţi de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale precum şi date despre activitatea desfăşurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepţie pentru **anul 2017** Declaraţia se depune până la sfârşitul lunii imediat următoare începerii activităţii operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES” prin licitaţie publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate SIMD se va actualiza până la sfârşitul anului în curs pentru anul următor, conform legislaţiei în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepţie, utilizatorii casnici şi non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaraţiei - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMD se aplică măsurile de urmărire şi executare silită prevăzute de legislaţia specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate SIMD se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcţiei/serviciului Finanelor Publice Locale/primăriei, precum şi prin

orice fel de instrument de plata agreat. În cazul platilor prin virament, taxa se considera platita la data înscrisa de banca pe instrumentul de plata.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea si încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 17. (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție si se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul si plata majorărilor de întârziere, precum si aplicarea măsurilor de urmărire si executare silita, prevăzute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei municipiului/orasului/comunei

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 18. Compartimentul/Serviciul Taxe si Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice si juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcăt pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate

- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubrizare SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, în conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) asigură urmarirea încasarii taxei speciale de salubrizare SIMD în timpul executarii silita;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubrizare;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani în vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubrizare SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere si funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubrizare SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si adminstrarea taxei speciale de salubrizare SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobari acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALĂ ☐

RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____,str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data_____

Semnătura_____

ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALĂ ☐ RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit
altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere că la sediul social/punctul de
lucru situat în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, se desfășoară următoarele activități:

(se completează o declarație pentru sediul social/fiecare punct de lucru, în funcție de
specificul activității)

1. Număr angajați și reprezentanți legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) ≤ 9 persoane.

Nr. crt.	Perioada pentru care se declară numărul de salariați	Nr. salariați	Cantitate lunară luată în calcul (kg/ton)	Suma datorată pentru anul fiscal
TOTAL				

2. Număr angajați și reprezentanți legali legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) > 10 persoane

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*: (valori calculate)

- ☐ Activitate economică, cu excepția comerțului
 - o număr persoane/angajați (la data completării)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
 - o suprafața (la data completării)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați
 - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
 - o Număr angajați (la data completării)
 - o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară fără paturi
 - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară cu paturi
 - o Număr angajați (la data completării)
 - o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- ☐ Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Număr de clienți din anul anterior
- ☐ Hotel, motel sau pensiune
 - o Număr nopți cazare în anul anterior
 - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Locuri amenajate pentru campare (campinguri)
 - o Număr nopți cazare anul anterior

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA C – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ____ , domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. / privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Număr de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA D – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al
....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
....., cod identificare fiscală, pentru activitatea desfășurată la
sediul social/punctul de lucru situat în localitatea , str.
_____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. /..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea cuantumului acesteia și a și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primăria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA E – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport
3.	Baruri	Număr clienți	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport – <i>s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"</i>
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafata mai	Suprafata	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹				capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare ²	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "școală"</i>
8.	Orice operator economic, care desfășoara altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>
9.	Unități de învățământ (mai puțin gradinite)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport
10.	Grădinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolari	1,35	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport
11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

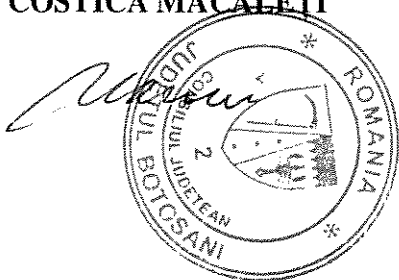
**ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**ANEXA nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 81 / 26.05.2017**

Nr. file: 47

**ACORD FINANCIAR
PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI
"SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI"
ZONA 5 - FLĂMÂNZI**

**PREȘEDINTE,
COSTICĂ MACALEȚI**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU**

ACORD FINANCIAR
PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI
„SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI,,
ZONA 5 FLĂMÂNZI

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **Costică Macaleți**,
[redacted] în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 80/08.07.2016;
2. **Orașul Flămânzi**, prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în orașul Flămânzi, județul Botoșani, cod 717155, reprezentat de **Dan Oloeriu**,
[redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Flămânzi nr.;
3. **Comuna Copălău**, prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, județul Botoșani, cod 717060, reprezentat de **Ciprian Ivanov**,
[redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copălău nr.;
4. **Comuna Coșula**, prin Consiliul Local Coșula, cu sediul în comuna Coșula, județul Botoșani, cod 717063, reprezentat de **Mircia Acatrinei**,
[redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșula nr.;-
5. **Comuna Frumușica**, prin Consiliul Local Frumușica, cu sediul în comuna Frumușica, județul Botoșani, cod 717160, reprezentat de **Constantin Rădeanu**,
[redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Frumușica nr.;
6. **Comuna Prăjeni**, prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, județul Botoșani, cod 717305, reprezentat de **Alexandru Răileanu**,
[redacted] în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr.;
7. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani**, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 2, cod. 710058, reprezentată de **Costică Macaleți**, în calitate de Președinte al A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani;

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:
 - art. 14 și art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - art. 35 alin. (1) din **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, republicată;
 - art. 59 alin. 1 B lit. b) din **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată;
 - art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din **O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale**;

- **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” nr. 12/25.02.2015,**

în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (denumit în continuare „**Proiectul**”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I. “ ECOPROCES ” Botoșani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. “ ECOPROCES ” Botoșani s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Botoșani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. **Acordul financiar** se aplică de către autoritățile publice locale din zona 5 Flămânzi (prevăzute în Anexa nr. 1), A.D.I. Ecoproces Botoșani și Consiliul Județean Botoșani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente

sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. autoritățile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
- b. Județul Botoșani - Consiliul Județean Botoșani;
- c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată..

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009** pentru implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

CL Consilii Locale
UIP Unitatea de Implementare a Proiectului
UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului
SGD Sistem de gestionare a deșeurilor
UAT unitate administrative teritorială
SIMD sistem integrat de management al deșeurilor
CIMD centru integrat de management al deșeurilor
ICI persoane juridice - industrie, comerț, instituții
HCJ Hotărâre a Consiliului Județean
HCL Hotărâre a Consiliului Local
IID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare a SIMD

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul Județean și consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate a SIMD, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate a SIMD reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate a SIMD va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Stăuceni și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și a planului investițional (fond IID), aprobate prin Aplicația de finanțare și rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMD se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșuri municipale/similare;
- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Dorohoi, Săveni, Ștefănești, și Flămânzi, la Centrul de Management al Deșeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;

- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităților specifice SIMD:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMD, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMD, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxe locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabili, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului

- persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor,

federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMD la nivelul județului Botoșani sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul Botoșani, care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMD;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definirea modului de organizare și funcționare a SIMD la nivelul județului Botoșani este prezentat în Anexa nr. 4.

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale de salubritate a SIMD conform art. 26 alin.5 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a SIMD**, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter local, de colectare și transport deșeurilor până la Stațiile de transfer, respectiv CIMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și ICI;

b) o componentă cu destinație specială pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter județean (cota județeană a taxei), pentru finanțarea activităților de transfer, sortare și depozitare (CIMD Stăuceni) colectată de autoritățile locale și transferată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani;

c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiții plătită de toți utilizatorii persoane fizice și juridice, colectată de autoritățile locale și virată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani (IID).

d) o componentă care reprezintă taxe instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu, virată de către fiecare autoritate locală către operatori, potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din Anexa nr. 5. După primul an de funcționare se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMD, sunt prezentate în Anexa nr. 6.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „Ecoproces” Botoșani, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubritate a SIMD se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din județul Botoșani.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMD pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere.**

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMD este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative. Ca excepție, în primul an de funcționare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botoșani, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMD în Județul Botoșani, aproba și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de salubritate a SIMD pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orașul/comună din județul Botoșani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 7.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD se vor face de către autoritățile publice locale din județul Botoșani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale din județul Botoșani prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I. Ecoproces Botoșani toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMD (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice și persoane juridice – ICI, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc) Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMD.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMD va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale de la nivelul comunei, orașului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMD se va plăti de către persoanele fizice/juridice/ICI trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubritate a SIMD se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE A SIMD ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Anexei nr. V.d) din Analiza instituțională la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- „Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016

- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” lot 5 Flămânzi nr. /, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

1) plata contravalorii activității de colectare și transport a deșeurilor la Stația de transfer Flămânzi se efectuează către operatorul zonal;

2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății contravalorii serviciilor de transfer deșeurilor de la Stația de transfer Flămânzi la CMID Stăuceni, sortare a deșeurilor municipale și depozitare - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani

3) transferul din bugetul local a sumelor destinate pentru alimentarea fondului IID - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani

4) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - se efectuează către operatori, conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, operatorul colector/CMID va asigura plata taxei de depozit datorate către Administrația Fondului de Mediu, în funcție de prevederile legislației în vigoare.

În cazul Zonei 5 Flămânzi se va funcționa pe baza aceluiași principiu: operatorul CMID va efectua plata taxei de depozit ca urmare a încasării de la operatorii de colectare în baza unui protocol sau va încasa direct de la autoritățile locale motivat de faptul că taxa de depozit este o componentă a taxei de salubritate CMID care este încasată la nivel local.

15.2 Regula de repartizare a cantităților ce trebuie facturate de către operatorii de colectare către autorităților publice locale va fi elaborată de ADI Ecoproces și va fi determinată de rata de generare a deșeurilor, respectiv populația din fiecare unitate administrativ-teritorială, pornind de la cantitățile de deșeurii colectate și predate prin cântărire la Stațiile de transfer (CIMD, zona IV), în situația în care nu există posibilitatea determinării cantităților exacte generate de fiecare UAT.

15.3 Autoritățile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES” vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei, astfel:

- pentru primul an de funcționare cu o sumă anuală calculată pe seama cantităților efectiv colectate și predate în Stația de transfer Flămânzi, confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, la termenele prevăzute pe facturi;

- cu o sumă trimestrială pentru următorii ani în funcție de cantitatea de deșeurii colectată transportată la Stația de transfer Flămânzi și a realizării/nerealizării indicatorilor prevăzuți în contract, la termenele prevăzute pe facturi.

15.4. Autoritățile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES” vor transfera din bugetul local sumele destinate plății contravalorii serviciilor de transfer deșeurilor de la Stația de transfer Flămânzi la CMID Stăuceni, sortare a deșeurilor municipale și depozitare - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO38TREZ11621360206XXXXX deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani astfel:

- pentru primul an de funcționare (2017), suma se va calcula pe baza cantităților efectiv predate în Stația de transfer Flămânzi și confirmate de reprezentanții UAT/ADI/CJ/operator, la tarifele aprobate, astfel:

- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul I și II;
 - până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul III;
 - până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.
- în următorii ani, suma se va calcula pe baza cantităților efectiv colectate și predate în Stația de transfer 5 Flămânzi, confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, astfel:
- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;
 - până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II
 - până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;
 - până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

15.5 Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate constituirii fondului IID - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO62RNCB0041041309880023 deschis în acest scop la B.C.R. Botoșani astfel:

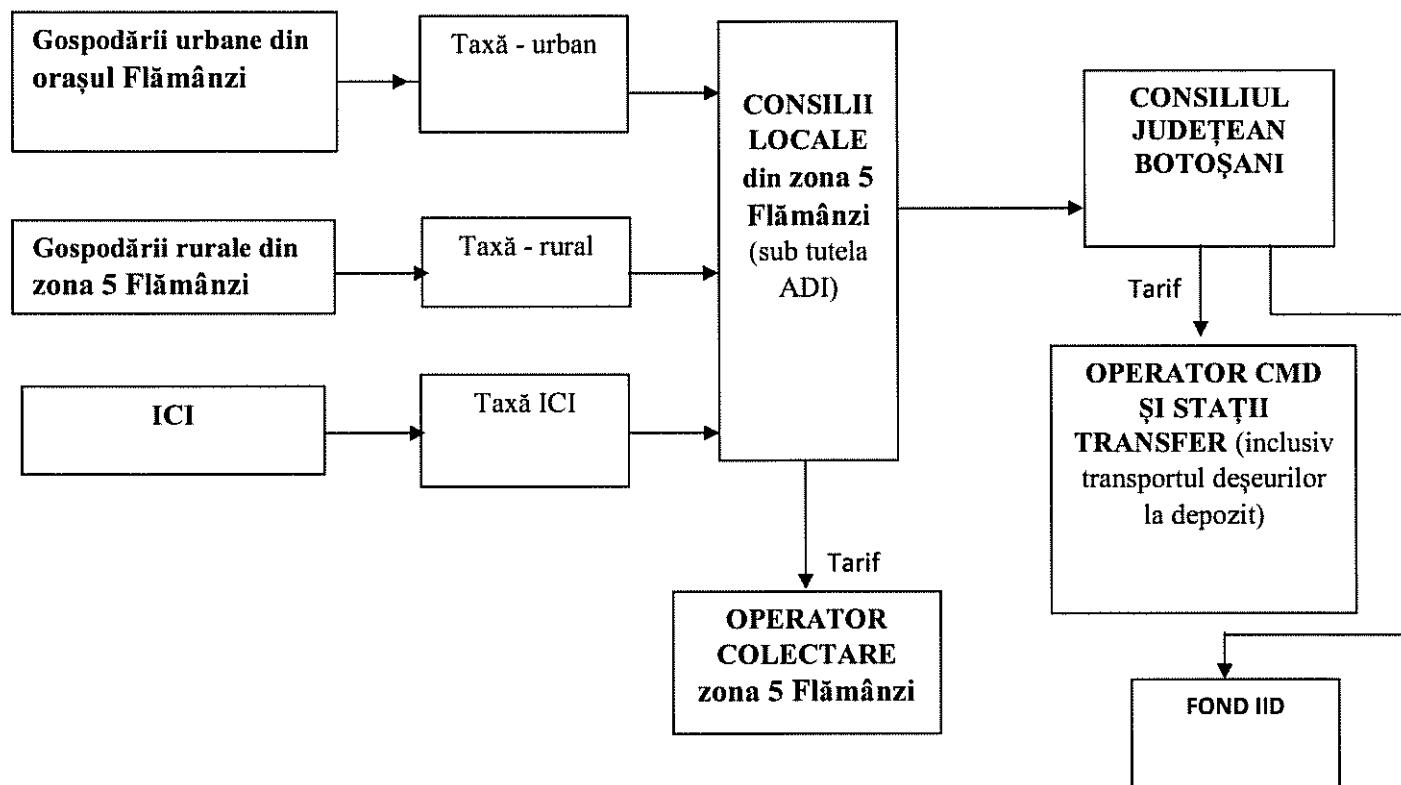
- trimestrial, suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv predate în Stația de transfer Flămânzi și confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la valoarea cotei de dezvoltare aprobată (IID).
 - până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;
 - până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II
 - până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;
 - până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.
- diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite operatorilor vor fi virate în fondul IID - până la data de 31 decembrie.

15.6 Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - către operatori, astfel:

- lunar, până la data de 15 a lunii următoare pentru luna precedentă, suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv depozitate, conform prevederilor legale.

15.7 Consiliul Județean Botoșani, va plăti pe baza documentelor justificative confirmate de operatorul de colectare, UAT, A.D.I. și C.J. Botoșani contravaloarea serviciilor prestate de operatorul CMID, care este responsabil pentru administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID, sortarea deșeurilor municipale și administrarea depozitului CMID Stăuceni.

15.8 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMD propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos:



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența - dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța conform prevederilor legale următoarele: Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)

15.9 ADI,, Ecoproces” Botoșani nu va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, ci doar de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

15.10 Autoritățile locale din zona 5 Flămânzi vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate ale „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” de la utilizatori - persoane fizice și ICI.

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD în anul **2017** se va face, conform **Anexei 5** astfel:

- cheltuieli pentru plata operatorului de colectare/transport în procent de 33 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD;

- cheltuieli pentru plata operatorului CMID și a alimentării Fondului IID în procent de 67 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD.

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori, respective CJ Botoșani nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local.

Consiliul Județean va include în bugetul propriu la capitolul „Venituri” sumele previzionate a fi încasate de la UAT-uri, iar la capitolul „Cheltuieli” sumele necesare plății operatorului CMID.

Anexa 5 va fi revizuită anual și aprobată în A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani.

15.11 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.12 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

15.13 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deșuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de colectare/transport.

15.14 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în conturile Consiliului Județean Botoșani aferente plății operatorului CMID, respectiv constituire fond IID.

15.15 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul sumelor prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.16 Consiliul Județean Botoșani va efectua plățile către operatorul CMID pentru serviciile prestate.

15.17 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani prevede colectarea separată a deșeurilor la punctele de colectare, în containere separate, pe tipuri de fracții reciclabile, fiind stabilite ținte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuți în contractul de finanțare.

16.3 Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parțială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile **Capitolului 6 - Analiza opțiunilor, Subcapitol 6.2.5. din Studiul de Fezabilitate aprobat prin HCJ nr. 144/28.10.2010** „operatorul instalației de sortare este același cu cel care este responsabil de funcționarea depozitului – materialele reciclabile sunt vândute de operatorul instalației de sortare industriei românești de reciclabile”

Conform prevederilor **art. 32, alin. (4), punct 7 din Caietul de sarcini**, operatorul CMID „va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare și cu operatorii indicați de Consiliul Județean Botoșani și ADI”.

ART. 17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT-urile din zona 5 Flămânzi vor da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea prin **hotărâre de atribuire** a A.G.A. A.D.I. Ecoproces Botoșani.

17.3 Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către CJ Botoșani/operatori dă dreptul acestora de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.6 Virarea sumelor reprezentând taxă speciale de salubritate SIMD nu este condiționată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMD de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare, a condiționalităților prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

18.2 Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009**.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I. Ecoproces Botoșani.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

21.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoșani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și va putea propune

diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către această.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 și din legislația română.

22.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____ de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul Botoșani,

Prin Președinte Costică Macalefi

Orașul Flămânzi,

Prin Primar Dan Oloeriu

Comuna Copălău,

Prin Primar Ciprian Ivanov

Comuna Coșula,

Prin Primar Mircia Acatrinei

Comuna Frumușica,

Prin Primar Constantin Rădeanu

Comuna Prăjeni,
Prin Primar Alexandru Răileanu

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“ECOPROCES” Botoșani
Prin Președinte Costică Macaleși

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ZONA 5 FLĂMANZI JUDEȚUL BOTOȘANI

Populația stabilă din zona 5 Flămânzi înregistrată la Recensământul din 2011

Nr. Crt.	Oraș/comună	Nr. locuitori	
		Urban	Rural
1.	Flămânzi	10.136	
2.	Copălău		4.053
3.	Coșula		2.944
4.	Frumușica		5.657
5.	Prăjeni		3.210
	TOTAL ST V.	10.136	15.864

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicată;
- Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale din județul Botoșani;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Botoșani;
- Raport de analiză instituțională - județul Botoșani;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”;
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor” nr. 12483/21.10.2009;
- „Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016;
- Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” lot 1 Dorohoi nr.//.....

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificății cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesiunea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeuri municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
23. **deșeuri menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 1501 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
25. **deșeuri industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
30. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;

33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
40. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
42. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
44. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datoriei publice interne locale și subregistru datoriei publice externe locale;
47. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste atribuții

- în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;
49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
50. **taxe speciale** – constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene, după caz, stabilesc taxe speciale;
51. **taxa speciala de salubritate SIMD** – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
52. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ȘI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Contravaloarea prestației serviciului
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST.Flămânzi	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 5 Flămânzi	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 5) - delegatar	Operator CU licență de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor – delegat	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5
2.	Operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean nr.12016/02.08.2016	Consiliul Județean Botoșani - delegatar	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeurilor de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean - delegat	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Contravaloarea prestației serviciului
3.	Gestionare și valorificare deșeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deșeuri sticlă	Consiliul Județean Botoșani – delegatar	Operatori specializați în valorificare deșeuri sticlă	Tarif lei/tonă
4.	Gestionare 5 centre civice (deșeuri electrice/electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) aflate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului ecologic județean și valorificare deșeuri civice	Contract comercial pentru valorificare deșeuri colectate în centre civice	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean	operatori specializați	tarif lei/tonă
5.	Gestionare și valorificare deșeuri reciclabile	Contract comercial pentru valorificare deșeuri reciclabile		operatori specializați	tarif lei/tonă

Notă : SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR (*) ()**

Ani	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona	lei/tonă	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	356	275	8,6	2,7
2020	356	281	8,7	2,9
2021	356	286	8,8	3
2022	356	291	8,9	3,2
2023	356	297	9,1	3,4
2024	356	302	9,2	3,6
2025	356	307	9,3	3,7
2026	356	313	9,4	3,9
2027	356	318	9,5	4,1
2028	356	324	9,6	4,4
2029	356	329	9,8	4,6
2030	356	339	10	4,7
2031	356	351	10,3	4,8
2032	363	363	10,6	4,9
2033	367	367	10,7	4,9
2034	369	369	10,7	4,8
2035	371	371	10,7	4,8
2036	374	374	10,7	4,8
2037	376	376	10,7	4,8

*) Anexa I.4 - "Planul de creștere a tarifelor" la Contractul de Finanțare nr. 100676/22.11.2010

**) În prezenta anexă nu a fost inclusă taxa pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare stabilită prin OUG 196/2005, modificată prin OUG 31/2013.

Anexa nr. 7 la Acord financiar

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ŞI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
MUNICIPIUL/ORĂŞUL/COMUNA
JUDEŢUL BOTOŞANI***

*Regulamentele de instituire şi administrare a taxei speciale de salubritate vor fi aprobate de către Consiliul Local al Oraşului Flămânzi, respectiv consiliile locale ale comunelor Copălău, Coşula, Frumuşica, Prăjeni

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5.	SANCTIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
ANEXA C – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori casnici	12
ANEXA D – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici	13
ANEXA E – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de, se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /orașul /comuna

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /orașului /comunei, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Direcția/serviciul din cadrul primăriei municipiului /orașului /comunei

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul/orasul/comuna sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa A** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului/orasului/comunei pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reședința/ dețin proprietatea.

(3¹) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(7). În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chirieșului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului/orasului/comunei..... , obligația depunerii declarației de impunere revine chirieșilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toți utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/orasului/comunei sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și de numărul reprezentanților legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) și respectiv specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa B** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului/orasului/comunei pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(3¹) Persoanele juridice care au deschis mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice în mai multe locații pe teritoriul municipiului/orasului/comunei , au obligația depunerii declarației de impunere, specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea, informațiile necesare calculării taxei speciale de salubritate SIMD.

În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile familiale, datorează taxa specială de salubritate SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfășoară în altă locație (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa specială de salubritate SIMD se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Serviciul/compartimentul..... de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricărui date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate SIMD este prezentată în **Anexa C** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa D** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și de numărul reprezentanților legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) și respectiv specificul activității desfășurate în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 1 și 9 persoane angajați și reprezentanți legali taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deșeurilor/lună (0,5 mc);

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumulului taxei.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor şi a unităţilor de alimentaţie publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

c) În cazul unităţilor de învăţământ (creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi de învăţământ universitar etc) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată şi de numărul de copii/elevi/studenţi din anul şcolar în curs.

d) În cazul unităţilor sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată din anul depunerii Declaraţiei.

e) În cazul unităţilor sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi în funcţie de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienţi din anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

f) În cazul persoanelor juridice care desfăşoară activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare şi în funcţie de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

g) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deşeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deşeuri/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligaţia de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declaraţiei de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei

(3) Declaraţia de impunere cuprinzând numărul de salariaţi de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale precum şi date despre activitatea desfăşurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepţie pentru **anul 2017** Declaraţia se depune până la sfârşitul lunii imediat următoare începerii activităţii operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES” prin licitaţie publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate SIMD se va actualiza până la sfârşitul anului în curs pentru anul următor, conform legislaţiei în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepţie, utilizatorii casnici şi non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaraţiei - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMD se aplică măsurile de urmărire şi executare silită prevăzute de legislaţia specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate SIMD se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcţiei/serviciului Finanelor Publice Locale/primăriei, precum şi prin

orice fel de instrument de plata agreat. In cazul platilor prin virament, taxa se considera platita la data inregistrata de banca pe instrumentul de plata.

(2) In cazul in care incasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD

Art. 16. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, in vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) In cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 17. (1) Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage dupa sine, calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita, prevazute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de catre persoane împuternicite din cadrul primariei municipiului/orasului/comunei

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 18. Compartimentul/Serviciul Taxe si Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice si juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/incasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declaratiilor de impunere intocmite de catre beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate

- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, în conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMD în timpul executării silita;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani în vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere si funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si administrarea taxei speciale de salubritate SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALĂ ☐

RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr._____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data _____

Semnătura _____

ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casniciINITIALĂ ☐RECTIFICATIVĂ ☐**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD
 pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit
 altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Subsemnatul _____, CNP
 _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
 reprezentant al _____, cu sediul în _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
 CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
 _____, declar pe proprie răspundere că la sediul social/punctul de
 lucru situat în localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, se desfășoară următoarele activități:

(se completează o declarație pentru sediul social/fiecare punct de lucru, în funcție de
 specificul activității)

**1. Număr angajați și reprezentanți legali (asociați, administratori care nu au
 calitatea de asociați) ≤ 9 persoane.**

Nr. crt.	Perioada pentru care se declară numărul de salariați	Nr. salariați	Cantitate lunară luată în calcul (kg/tonne)	Suma datorată pentru anul fiscal
TOTAL				

2. Număr angajați și reprezentanți legali legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) > 10 persoane

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*: (valori calculate)

- ☐ Activitate economică, cu excepția comerțului
 - o număr persoane/angajați (la data completării)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
 - o suprafața (la data completării)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați
 - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
 - o Număr angajați (la data completării)
 - o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară fără paturi
 - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară cu paturi
 - o Număr angajați (la data completării)
 - o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- ☐ Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Număr de clienți din anul anterior
- ☐ Hotel, motel sau pensiune
 - o Număr nopți cazare în anul anterior
 - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Locuri amenajate pentru campare (campinguri)
 - o Număr nopți cazare anul anterior

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA C – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Număr de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA D – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. .../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea cuantumului acesteia și a și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA E – Indicatorii de generare a deşeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport
3.	Baruri	Număr clienţi	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubritatea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport – <i>s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"</i>
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafata mai	Suprafată	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹				capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare ²	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "școală"</i>
8.	Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>
9.	Unități de învățământ (mai puțin gradinite)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport
10.	Grădinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolarizi	1,35	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport
11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"