



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rezultatului final al concursului și proiectul de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de 29.06.2010,

urmare a proceselor verbale nr.4763 din 13.05.2010 și nr. 4882 din 18.05.2010 întocmite de Comisia de concurs de proiecte de management și a procesului verbal nr. 5223 din 28.05.2010 întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care se propune aprobarea rezultatului final al concursului și proiectul de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani,

având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Buget – Finanțe,

văzând Rapoartele de avizare al comisiilor:

- pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, pentru românii din exterior, activități sportive, de agrement și culte religioase;
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură;
- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială;
- pentru servicii publice și comerț,

în conformitate cu prevederile art. 20 alin.(5) și art. 22 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 /2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009,

în temeiul art. 91 alin.(1) lit. „d”, alin.(5) lit. „a” pct. 4 și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. – Se aprobă rezultatul final al concursului organizat pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă proiectul de management câștigător pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Contractul de management se va încheia pe o perioadă de 3 ani, clauzele acestuia urmând a fi negociate pe baza proiectului de management, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 4. – Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile din aparatul de specialitate și Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani.

PREȘEDINTE,
Mihai Tâbuleac

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelica Bejenariu

Botoșani,
29.06. 2010
Nr. 81



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 1

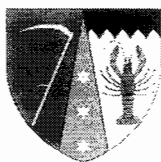
la Hotărârea Consiliului Județean Botoșani
Nr. 81 din 29.06.2010

REZULTATUL FINAL AL CONCURSULUI
de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte
și Meserii Botoșani

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul final al concursului
1.	Andronic Liviu	8,27
2.	Aonițoei Floricel Vasile	8,04
3.	Călinescu Alina	7,84

PREȘEDINTE,
Mihai Țâbuleac

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică Bejenariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Botoșani
Nr. 81 din 29.06.2010.
(numărul de pagini 23)

PROIECTUL DE MANAGEMENT
CÂȘTIGĂTOR LA CONCURSUL DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU
OCUPAREA POSTULUI DE MANAGER LA ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI
MESERII BOTOȘANI

PREȘEDINTE,
Mihai Țăbuleac

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelica Bejenariu

PROIECTUL DE MANAGEMENT
câștigător la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de
manager la
Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII BOTOȘANI

PROIECT MANAGERIAL

2010-2013

Date de identificare

Denumire: Școala de Arte și Meserii

Adresă: Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 72, Botoșani

Motto

Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.

(Ferdinand I)

I. Misiunea și obiectivele instituției

I.1. Misiunea instituției

Din analiza tuturor documentelor oficiale am remarcat faptul că nu există clar evidențiată misiunea instituției. De aceea am încercat în cele ce urmează să formulez un concept în acest sens.

Astfel, misiunea Școlii Populare de Arte și Meserii este de a asigura șanse egale în educație adresându-se unui vast segment al populației cu predispoziții, vocații și înclinații artistice, indiferent de pregătirea școlară, formală sau vârstă. Ea asigură satisfacerea nevoilor culturale și spirituale și a celor de ordin practic-aplicativ, precum și punerea la dispoziția membrilor comunității a unor produse artistice de certă valoare, îmbinate cu interpretări în standarde de performanță recunoscută.

Misiunea școlii este, de asemenea, de a oferi posibilitatea utilizării concrete în viața de zi cu zi a cunoștințelor practice și a abilităților dobândite pe parcursul școlarizării cu sprijinul profesionist al cadrelor didactice.

I.2. Obiectivele instituției

Programele de învățământ ale școlii se desfășoară în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și creației populare, respectând cerințele populației comunității locale și județene.

Creșterea continuă a credibilității și prestigiului profesional și artistic trebuie să aibă mereu în vedere resursa umană atât a cadrelor didactice cât și a beneficiarilor acestui proces de educație artistică și profesională respectiv a tinerilor, copiilor și populației adulte. Pentru aceasta este nevoie de cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale și artistice ale comunității, de promovarea autenticității în domeniul artelor culte și al specificității zonei în cel al artelor meșteșugurilor tradiționale.

Pentru atingerea obiectivelor și misiunii instituției voi folosi din plin resursele umane existente în școală urmărind în mod consecvent îmbunătățirea atât a activității instructiv-educative cât și dotarea școlii la standarde europene prin extinderea paletelor surselor de finanțare și gestionare a mijloacelor financiare după principiul eficienței maxime.

Un alt obiectiv important al școlii în general dar și al meu personal este de a recrea un ambient modern și plăcut în care să se desfășoare procesul de învățământ. Proiectul de reabilitare inițiat de instituția tutelară, respectiv Consiliul Județean Botoșani are în vedere ca în aceeași clădire, numită și Casa Ventura, să funcționeze Muzeul Etnografic. În acest sens un obiectiv prioritar pentru școală și managerul ei va fi definitivarea acestei reabilitări. O mai mare vizibilitate a școlii, o mai accentuată prezentare a ofertei acesteia și mai mult curaj în inițierea în nume propriu a unor festivaluri de interes zonal și național completează, cred eu, o paletă destul de generoasă a obiectivelor acestei instituții de cultură.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

A.1. Instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;

Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani face parte din paleta de instituții culturale, din județul Botoșani, care își desfășoară activitatea într-un mediu socio-economic insuficient dezvoltat, mediu specific acestei zone de nord a țării. Paradoxal însă, există în această zonă o efervescență culturală deosebită, aceasta reflectându-se atât în numărul mare de instituții de cultură existente cât și într-o multitudine de O.N.G.-uri, fundații, asociații și filiale ale uniunilor artistice și profesionale axate pe artă plastică, literatură, muzică etc. Aceasta face ca viața cultural-artistică a județului să fie extrem de dinamică și într-o interferență continuă prin acțiuni, programe și proiecte parteneriale ale tuturor factorilor culturali.

În cadrul acestei sumare diagnoze a cadrului economic și socio-cultural al mediului în care instituția își desfășoară activitatea este oportun cred să evidențiem tot mai dese încercări de implicare a mediului economico-financiar privat în sprijinirea și susținerea unor proiecte culturale de interes local, județean sau național. Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani trebuie să fie un partener cât mai activ și vizibil în această construcție socio-culturală în care, printr-o ofertă variată să promoveze imaginea instituției și să atragă cât mai mulți parteneri care să sprijine direct sau indirect un număr cât mai mare de proiecte și programe culturale derulate de această instituție.

Analizând activitatea acestei instituții am observat că în ultimii ani Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani a dezvoltat programe cu diverse tipuri de instituții de cultură, fundații, asociații culturale, mass-media, sau chiar persoane fizice autorizate din România, Republica Moldova și Ucraina. Pentru a avea o imagine clară a acestei

activități de până acum voi prezenta în anexa nr. 1 instituțiile și organizațiile culturale cu care școala a colaborat de-a lungul ultimilor ani.

A.2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;

Școala Populară de Arte - partener la programe/proiecte europene/internaționale:

- Polonia
 - Palatul culturii pentru tineret orașul RYBNIK;
 - Comitetul UNESCO-Golenow-Festival internațional de creație plastică;
 - Liceul de Artă Plastică GDINIA –Bienala Internațională de fotografie artistică;
 - Central director al Palatului Culturii CZESTOCHOVA;
 - Galeria și Centrul de creație artistică TORUN;
 - Trienala de pictură și grafică ZAKOPANE;
 - Departamentul cultural SZCZECIN "Castele, palate .grădini" ed. a - VIII-a;
- Slovenia
 - Galeria de arta pentru tineret "Castelul vechi" "Mih. Lišanin" din orașul CELJE;
- Cehia
 - Memorialul "LIDICE";
 - Ministerul Culturii;
 - Comisia Națională U.N.E.S.C.O.- Lidice;
- Macedonia
 - Centrul de studii pentru copii "Kiril și Methodiu" BITOLIA Paleta de aur Spania-Societatea Culturală de Artă „ARTEJESCAL”;
 - MADRID - Antonio CALDERON ;
- Franța
 - Centrul U.N.E.S.C.O. "Louis Francois" TROYES;
 - Muzeul și Galeria "Petit Louvre";
- Ucraina
 - Consiliul Raional HLIBOCA;
 - Școala de muzică și școala de artă plastică HLIBOCA;
 - Muzeul Regional de artă CERNĂUȚI;
 - Palatul Tineretului din Bucovina – CERNĂUȚI;
 - Secția raională de cultură Noua Sulița cu Fundația "Nicoară" 2010;
 - Administrația raională Herța;
- R. Moldova
 - Biblioteca "Eugen Coșeriu "- Bălți cu Fundația "Nicoară" 2010;
 - Primăria Edineț și Cojușna raionul STRĂJENI;
- O.N.U.-S.U.A. - Divizia generală ONU pentru dezvoltare "Noi putem pune capăt sărăciei New York" grafică-timbru.

Pentru că există o bună reprezentare până în acest moment pe plan internațional, îmi propun să aprofundez această activitate prin inițierea unor proiecte cu finanțare europeană la care școala să fie aplicant direct și nu doar co-organizator, co-partener sau invitat. Concret, voi candida cu proiecte de schimb intercultural de promovare a patrimoniului, tradițiilor și culturii românești atât pe fonduri guvernamentale (Cultura 2000) care sprijină realizarea de astfel de proiecte internaționale, cât și linii de finanțare specifice pentru tineret care au ca obiectiv schimbul intercultural între tineri pregătiți în domeniul artistic din țările spațiului european (Tineret în Acțiune, European Youth Foundation etc).

A.3. Cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

Pentru a aduce la cunoștința publicului larg activitățile și proiectele proprii ale școlii, s-au întreprins mai multe tipuri de acțiuni publicitare:

- cea mai bună și eficientă publicitate pe termen mediu și lung a școlii populare este calitatea personalului didactic, comportamentul acestuia față de cursanți, modul și maniera atractivă de transmitere a cunoștințelor față de beneficiari;
- pliante, afișe, anunțuri, benere expuse în locuri cât mai accesibile ocazionate de activitățile specifice școlii, cele organizate în afara școlii - mediul urban și rural, parteneriate, coorganizări, etc.;
- panou de onoare cu caracter permanent în care sunt prezentate performanțele cursanților școlii (diplome de participări naționale și internaționale, distincții, mențiuni, premii și trofee).;
- apariția și difuzarea unor publicații în care este prezentă școala, unele personalități ale școlii și cursanții acesteia;
- cataloagele producțiilor de sfârșit de an;

- programe de sală și pliante ale unor spectacole organizate de școală;
- cataloagele taberelor de pictură organizate în colaborare cu Direcția Județeană de Cultură și Patrimoniul Național Botoșani, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, Școala Populară de Arte Suceava, Complexul Muzeal „Bucovina” Suceava, Fundațiile de Cultură „Ștefan Luchian” și „Nicoară” din Botoșani, etc.;
- reviste și volume în care apare instituția și personalitățile acesteia („Un secol de artă în Bucovina”, „100 personalități ale anului”, „Un secol de artă în Moldova”, - 2 vol., etc.);
- organizarea unor activități artistice în aer liber cum ar fi: expoziții, concursuri și spectacole promovarea activității prin internet (site-uri - Direcția Județeană de Cultură și Patrimoniul Național, Direcția Județeană de Tineret și Sport, Autoritatea Națională de Tineret și Sport, presa on-line - Revista Școlii Populare de Arte);
- apariții în presa scrisă (Monitorul de Botoșani, Jurnalul de Botoșani, Evenimentul de Botoșani);
- publicitate radio - tv (spoturi publicitare la televiziunea locală Somax, TeleM, televiziuni naționale: Antena 1, TVR- Cultural, TV - Favorit, TV - Iași, Radio România Actualități, Radio Cultural, Radio Iași, etc.)
- imprimarea activităților artistice ale școlii pe CD-uri și difuzarea acestora.

A.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR, strategii media;

Deși pentru a se aduce la cunoștința publicului larg a activităților și proiectelor proprii ale școlii, s-au întreprins mai multe tipuri de acțiuni publicitare, am observat că în acest moment școala nu are un site propriu pe internet, un site care să prezinte în mod cât mai variat oferta educațională a școlii, realizările ei, date cu privire la obiectul de activitate al școlii, un site utilizabil de un număr cât mai mare de vizitatori.

Ca viitor manager îmi propun să realizez un site atractiv, complex și complet în ceea ce privește imaginea și oferta Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani. Deasemenea voi realiza conexiuni cu mijloacele mass-media locale (televiziuni, ziare, reviste, etc.) prin care doresc să fac cât mai cunoscută oferta educațională a școlii, având ca argument rezultatele beneficiarilor.

Un alt aspect care mă va preocupa va fi cel al organizării unor expoziții periodice, a realizării și difuzării unor pliante de prezentare la toate evenimentele importante ale comunității, realizare și difuzare pe care îmi doresc să o concretizez printr-un stand personalizat creat în colaborare cu Direcția Județeană de Cultură și Patrimoniul Național Botoșani.

Îmi propun realizarea unei reviste bianuale („Idei în mișcare”) care să ilustreze la un nivel calitativ deosebit imaginea școlii și producțiile beneficiarilor, în parteneriat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

A.5. Reflectarea instituției în presa de specialitate;

- Caiete botoșănene 2007-2008;
- Albumul „Un secol de arte frumoase în Bucovina – 2008”(autor Valentin Ciucă);
- Catalogul Bienalei Internaționale de Grafică, ed.a XVI a, Torun - Polonia 2008;
- Meșteșuguri Tradiționale „Pavel Terțiu”, ed. a II-a, Focșani - decembrie 2008;
- Cronica plastică Expoziția „Grup 1969” - Monitorul de Suceava - iunie 2009;
- Cronica de Iași „Galeriile Cupola” - 20 iunie 2009.

Având în vedere activitatea mea publică, în care am reprezentat imaginea diferitelor instituții cu care am colaborat, am dezvoltat un parteneriat foarte bun cu mass-media botoșăneană, fiind mereu invitat al unor emisiuni TV și radio. Iar dacă producțiile școlii pot să acceadă în presa de specialitate prin calitatea lor, imaginea instituției și oferta ei educațională vor fi o prioritate pentru mine în promovarea din mass-media județeană având ca țintă atragerea unui număr cât mai mare de beneficiari.

A.6. Profilul/portretul beneficiarului actual;

- analiza datelor obținute;

Din analiza datelor obținute se constată că în perioada 2006-2009 Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani a avut preconizați un număr de 914 cursanți, realizați 923, adică un procent de 101%.

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

Ca manager voi urmări ca prin diversificarea ofertei culturale și a specialităților școlii aceasta să atragă un număr mai mare de cursanți și să lărgască spectrul beneficiarilor direcți sau indirecti.

Pentru cunoașterea acestor categorii de beneficiari voi efectua în perioada de vară măsurători cantitative și calitative în ceea ce privește grupurile țintă (copii, tineri, adulți), prin organizarea unor sondaje de opinie în mediile interesate (urban/rural), analizând preferințele variabile de la un an la altul pe care le voi lua în considerare la alcătuirea planului anual de școlarizare, justificând astfel înființarea sau restrângerea unor clase și secții.

Deasemenea voi demara în calitate de manager acțiuni care să se concretizeze în înființarea a 1-2 secții externe ale Școlii Populare de Arte și Meserii și a unei secții interne, respectiv teatru, regie-teatru. Prin înființarea acestor secții preconizez pentru perioada 2010-2013 un număr mediu de 985 de cursanți.

A.7. Beneficiarii-țintă ai activităților instituției:

- pe termen scurt;

Prin specificul statutului și misiunii școlii, prestația culturală de instruire artistică se adresează pe termen scurt direct cursanților.

- pe termen lung;

Pe termen lung prestația culturală se adresează indirect, prin efectul acesteia comunității locale și altor comunități din țară și străinătate, care se bucură de vizionarea manifestărilor artistice cu prilejul ieșirilor în public prin programe și expoziții.

Ca manager îmi propun să largesc spectrul beneficiarilor indirecti prin colaborări, parteneriate, asocieri și consultanțe artistice, iar prin diversificarea ofertei culturale și a specialităților școlii să atrag un număr cât mai mare de cursanți cu certe aptitudini și înclinații artistice. În mod concret, îmi propun să realizez un parteneriat cu Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii “Mihai Eminescu” – în vederea organizării și desfășurării activităților unei tabere naționale de grafică și pictură la care să participe un număr cât mai mare de cursanți ai școlilor similare din țară, cu atelierele de artă meșteșugărească din județ și cu Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” ca viitori beneficiari ai procesului de instrucție realizat de școală.

Ca obiectiv instituțional Școala Populară de Arte și Meserii își propune să dezvolte cultura națională autentică prin pregătirea unui număr cât mai mare de beneficiari, prin acest aspect asigurându-se în timp promovarea valorilor, menținerea și dezvoltarea patrimoniului cultural românesc.

A.8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

Pentru o mai bună cunoaștere a categoriilor de beneficiari îmi propun ca împreună cu colectivul școlii să promovez imaginea acesteia în mediile în care își desfășoară activitatea toate categoriile de potențiali beneficiari (școli, licee și instituții publice). Îmi propun aceasta deoarece din analiza studiilor efectuate până în acest moment care au vizat cunoașterea categoriilor de beneficiari a rezultat faptul că acesta este cel mai eficient mod de atragere a beneficiarilor direcți ai instituției, modalitate care a fost oarecum neglijată până în acest moment.

De asemenea îmi propun organizarea unor spectacole și manifestări culturale în care prestatorii să fie foști absolvenți, care să dea o mai mare încredere în condițiile și posibilitățile educaționale și practic-aplicative ale Școlii Populare de Arte și Meserii.

A.9. Utilizarea spațiilor instituției;

Întrucât școala nu este o instituție de spectacol nu dispune de spații destinate publicului și nici spații de prezentare și spectacole al căror grad de utilizare depinde de numărul spectatori și spectacole ne vom referi doar la spațiile de instruire și școlarizare denumite clase sau ateliere.

Clasele și sălile de studiu sunt adaptate și dotate conform nevoilor specifice secțiilor existente în perioada 2006-2009 Astfel în 2006-2008 cele 17 secții funcționau în 11 săli de clasă, spațiul fiind exploatat și utilizat la maxim. În 2008-2009 cele 15 secții funcționau în 11 săli de clasă, ceea ce înseamnă că disciplinele înrudite funcționează câte două în aceeași clasă.

- Spațiile sunt dotate corespunzător cu mijloace tehnico-didactice, aparatură și instrumente specifice profilului specialității.
- Toate spațiile existente în școală destinate atât activității didactice cât și celei administrative corespund normelor de protecție și sănătate la locul de muncă.
- Pentru desfășurarea activităților cultural-artistice proprii specificului școlii (expoziții, producții și spectacole muzical-coregrafice) precum și cele organizate în diferite parteneriate cu factori din afara școlii este rezervată sala polivalentă, dotată cu aparatură de amplificare, microscenă.

A. 10. Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

În vederea restaurării, reabilitării și adaptării spațiilor optime specifice funcționării Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani (Monument Istoric „Casa Ventura”), cu sprijinul Consiliului Județean este în derulare proiectul „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe din zona „Casa Ventura” Botoșani. Activitatea la nivel județean din ultimii 6 ani și relațiile foarte bune cu executivul și conducerea C.J. Botoșani mă îndreptătesc să cred că în perioada următoare voi fi sprijinit în toate demersurile pe care le voi iniția pentru definitivarea acestui proiect de reabilitare a școlii, proiect pe care îl voi situa pe o poziție absolut prioritară în activitatea managerială viitoare.

De asemenea îmi propun să realizez parteneriate cu Teatrul „Mihai Eminescu” și Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu” în vederea organizării unor expoziții periodice cu lucrările și produsele școlii.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

B.1. Analiza programelor/proiectelor instituției;

Scurtă analiză a programelor:

Programul de instruire didactică și artistică a cursanților precum și diversificarea ofertei culturale prin extinderea secțiilor și disciplinelor artistice ale Școlii Populare de Arte și Meserii urmărește ofertele culturale-artistice ale școlii în mediul urban (la sediul școlii - Botoșani și în municipiul Dorohoi) și se bazează pe activități:

- a) de instruire artistică:- modelarea și formarea talentelor prin școlarizare concretă conform planului de școlarizare, modelare și formare a talentelor în cadrul disciplinelor artei culte, iar în mediul rural oferta culturală a instituției are la bază meșteșugurile artistice tradiționale;
- b) de consultanță artistică:
 - asistare și participare la pregătire pentru etalare;
 - legătura cu absolvenții și cei din mediile rurale;
- c) concepere și elaborare de programe culturale, materiale publicitare:
 - participări la diferite jurii de specialitate.
 - o Corelarea conținutului programei școlare cu capacitatea practică a cursanților și elaborarea proiectelor didactice folositoare în viața cotidiană;
 - o Extinderea curriculară și adaptarea la noua orientare a necesităților sociale a generației tinere;
 - o Elaborarea proiectelor didactice. Obiectivele conținutului și accesibilitatea învățării liber consimțite;
 - o Organizarea și realizarea procesului de învățare prin selecția procedeeleor, tehnicilor și metodelor adecvate;
 - o Utilizarea mijloacelor audio-vizuale și a internetului ca sursă pentru conturarea opțiunilor tinerilor;
 - o Evaluarea pregătirii specifice a personalului conform cerințelor normelor U.E. privind educația permanentă în domeniul artelor;
 - o Alegerea metodelor și mijloacelor audio-vizuale adecvate specificului școlii noastre și ai capacității elevilor;
 - o Implementarea tehnicilor PC-ului în procesul de informare și aplicare practică a noțiunilor și abilităților dobândite;
 - o Menținerea ponderii disciplinelor artistice clasice, muzică vocal instrumental, arte plastice și coregrafie (testarea pieței ofertelor);
 - o Organizarea cursurilor de meșteșuguri tradiționale și artă populară aplicată în județ și la sediul școlii;
 - o Sprijinul logistic oferit cursanților și absolvenților pentru organizări de expoziții și participări la concursuri.

Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor:

Aceste programe se realizează cu specificul școlii prin programul de școlarizare și programul complementar realizat în afara procesului de învățământ pe perioada 2006- 2009, care duc la eficacitatea acestora în funcție de gradul de:

- promovabilitate a cursanților în procent de 95 % -96 %;
- cultivarea valorilor tradiționale;
- creșterea prestigiului și a popularității școlii;
- îmbunătățirea continuă a fluxului de transmitere a cunoștințelor,
- atragerea amatorilor prin exigența sporită a cadrelor didactice și seriozitatea actului de învățare din partea

- cursanților;
- modelarea și formarea talentelor prin școlarizare concretă conform planului de școlarizare și a planului de învățământ;
- asistarea și participarea la pregătire pentru etalarea în diverse competiții;
- concepere și elaborarea de programe culturale (materiale publicitare, cataloage, micro albume, afișe. etc.);
- participare la diferite concursuri ale cursanților și obținerea de distincții, premii, medalii, diplome de participare, apariția acestora în diferite articole din presa scrisă, TV duc la promovarea și creșterea prestigiului și imaginii Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani în țară și pe plan mondial.

B.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri (la nivel național/internațional);

În afara procesului de învățământ Școala Populară de Arte și Meserii derulează programe culturale proprii și parteneriate, participând la numeroase festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri în țară sau străinătate. Astfel în perioada 2006-2009 școala a avut un număr de 63 de programe culturale proprii și parteneriate. Este absolut necesar ca instituția să fie la fel de prezentă la aceste manifestări de nivel național sau internațional, dar o preocupare a viitorului manager trebuie să fie aceea de a extinde plața acestor participări știut fiind faptul că acest gen de activități atrage un număr cât mai mare de beneficiari ai școlii. În acest sens îmi propun inițierea a două festivaluri (muzică populară – meșteșuguri tradiționale) de nivel regional și național, precum și a unei tabere de pictură populară, respectiv „Simte românește” (muzică populară) și ”Oul pestriț” (încondeiere de ouă).

B.3. Analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

Așa cum spuneam și în debutul acestui proiect misiunea actuală a instituției este de a asigura satisfacerea nevoilor culturale și spirituale precum și a celor de ordin practic-aplicativ și de a oferi posibilitatea utilizării concrete în viața de zi cu zi a cunoștințelor practice dobândite pe parcursul școlarizării.

Mesajul instituției se adresează acelui segment de populație care are vocație și înclinații artistice indiferent de pregătirea școlară, formală sau vârstă. Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani este o instituție bine cunoscută la nivel județean, aceasta reflectându-se în numărul constant mare de beneficiari ai instruirii oferite de aceasta.

Beneficiarii școlii apreciază profesionalismul cadrelor didactice/instructorilor, iar așteptările lor se îndreaptă mai ales către realizarea unei dotări mai complexe a spațiilor de lucru și pentru o sală proprie de spectacole.

B.4. Concluzii:

În îndeplinirea misiunii managerul sprijinit de întregul colectiv al școlii trebuie să asigure cadrul propice desfășurării unei activități performante prin asigurarea unui cadru ambiental plăcut și eficient cu mijloacele pe care le are la îndemână, cu resursa umană de care dispune și realizând pentru beneficiarii direcți un proces instructiv-educativ de calitate.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

C.1. Analizarea reglementărilor interne ale instituției, ale actelor normative incidente;

Analiza măsurilor de reglementare internă în perioada 2006-2009:

Pentru atingerea scopului și menirii unei instituții profilate pe formarea personalităților din domeniul artelor, instituția școlară care reunește o mare diversitate de temperamente, caractere, nivele de pregătire dar și de interese, impune unele norme de coabitare și conviețuire bazate pe onestitate, sinceritate, conștiinciozitate dăruire de sine și loialitate.

În acest scop Regulamentul Intern a fost actualizat conform legilor domeniului de activitate: legislația și Ordinele Ministerului Culturii și Patrimoniului Național (Legea nr. 143/2007 care aprobă O.U.G. nr. 118/2006 privind organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Legea nr. 269/2009 care aprobă O.U.G. nr. 189/2008), Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârile Consiliului Județean cu aplicabilitate în instituția noastră .

Regulamentul conține prevederi detaliate specifice concretizate la nivelul fiecărui compartiment al Școlii Populare de Arte și Meserii, a cărei menire este nu doar instruirea artistică și modelarea talentelor ci și petrecerea într-un mod plăcut și util al timpului liber.

Au fost prelucrate toate reglementările introduse în R.I., separat pe fiecare compartiment în funcție de specificul acestuia, devenind obligatoriu pentru conducerea școlii, personalul din instituție, pentru toți elevii școlii, pentru instructorii și cursanții secțiilor din județ precum și pentru cei care vin în contact cu instituția noastră cu ocazia diferitelor manifestări, parteneriate sau proiecte culturale.

Școala Populară de Arte și Meserii dispune de 3 compartimente distincte: corpul profesoral, tehnico-administrativ și de deservire. Pe lângă sarcinile și misiunile reglementate prin contracte de muncă și fișa postului, s-au repartizat sarcini și responsabilități concrete care țin de protecția, sănătatea și securitatea muncii, responsabil P.S.I. și situații de urgență, responsabil cu organizarea muncii metodico-didactice, colectivul de catedră, responsabil cu paza și protecția instituției. În acest sens s-a instituit serviciul pe școală simultan pe compartimentul didactic și Tesa, introducându-se Registrul proceselor verbale cu consemnări zilnice.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

În această perioadă a fost înaintat spre aprobare noul Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii, care conține noi reglementări, actualizări și completări:

- Asigurarea securității patrimoniului și utilizarea eficientă a bunurilor mobile și imobile ale Școlii Populare de Arte și Meserii;
- Îmbunătățirea instruirii artistice în cadrul procesului de învățământ;
- Înființarea comisiei de evaluare a activităților didactice și extradidactice și a comisiei de discipline, etică și moralitate;
- Modificări în organizarea muncii didactice (creșterea numărului de elevi pe norma didactică de la 18 la 20 elevi, vârsta cursanților cuprinsă între 9 - 65 ani).

Pentru asigurarea calității activității voi iniția întâlniri lunare ale profesorilor cu beneficiarii direcți în care să se facă evaluări de parcurs a acestora pentru stabilirea în comun a nivelului competențelor atinse. De asemenea pentru realizarea feed-back-ului propus voi iniția ședințe de lucru săptămânale pentru evaluarea permanentă a activității școlii și propunerea unor măsuri de îmbunătățire a activității acesteia.

C.3. Funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

În activitatea de conducere a școlii directorul se bazează pe Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Comisia de evaluare a activităților didactice și extradidactice, Comisia de disciplină, etică și moralitate și Comisia Metodica (colectivul de catedră), rolul și competențele acestora fiind prezentate în anexa nr. 3, anexată prezentului proiect managerial.

Ca manager îmi propun elaborarea unei proceduri interne care să reglementeze fiecare activitate din unitate.

C.4. Analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

Perfecționarea pregătirii personalului didactic și a personalului didactic auxiliar se poate face, după caz, conform art.32 Cap.III din Statutul personalului didactic și normelor stabilite de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național prin următoarele forme:

- activități la nivelul școlii-informale și referate de specialitate prezentate în cadrul colectivului de catedră;
- referat la canto muzică populară, la instrumente de suflat, pian;
- dezbateri, sesiuni de comunicări, schimburi de experiențe la nivel interșcolar, județean și național (schimb de experiență la Suceava - pe domeniul artelor plastice, Hliboca- Ucraina - muzică instrumentală, meșteșuguri tradiționale și artă plastică) ;
- cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate (melodie și psihopedagogică) sau pentru obținerea definitivării sau a gradelor didactice din învățământ.

În domeniul eficientizării managementului directorului care se face permanent prin:

- studiu cotidian a noilor apariții și reglementări legislative în domeniu;
- participarea la toate informările și instruirile organizate de forurile tutelare: Consiliul Județean Botoșani, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, schimburile de experiență cu instituții similare din țară și chiar din țările vecine (Suceava, Brăila, Cernăuți, Hliboca);
- vizite în instituții similare din țări europene (Madrid - Spania; Roma și Florența - Italia).

Îmi propun în acest domeniu să realizez pentru cadre didactice un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și de asemenea cu Casa Corpului Didactic care derulează programe de perfecționare gratuite, punând un accent deosebit pe ansamblul schimburilor de experiență de orice natură de la nivel regional și național.

D. Analiza situației economico-financiare a institutiei:

D. 1. Analiza datelor din buget

Bugetul de venituri (subvenții, venituri proprii) – 2006-2009

mii lei

	Realizat 2006	Realizat 2007	Realizat 2008	Realizat 2009
Venituri totale, din care:	300,20	500,80	489,65	471,93
- venituri proprii	80,20	100,00	112,98	120,84
- subvenții	220,00	410,80	376,67	351,09

Bugetul de venituri realizat din venituri proprii și subvenții a avut o creștere în anul 2007 a veniturilor totale și o scădere începând cu anul 2008. Dacă veniturile proprii au crescut constant, observăm că subvențiile, după o creștere în anul 2007, au scăzut constant în următorii ani. Ponderea subvențiilor în veniturile totale este mai mare, scăderea acestora influențându-le semnificativ.

Bugetul de cheltuieli (personal: contractele de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

mii lei

	Realizat 2006	Realizat 2007	Realizat 2008	Realizat 2009
Cheltuieli totale din care:	300,20	510,80	489,65	471,93
Cheltuieli de personal, din care:	244,70	345,80	393,24	432,10
- cheltuieli cu colaboratorii	0	0	0	0
Cheltuieli de întreținere, din care:	55,50	125,00	92,91	36,63
- cheltuieli de capital: dotări	5,00	9,00	9,72	1,37
Cheltuieli pentru reparații capitale	0	40,00	0	0
Cheltuieli cu ajutoare sociale	0	0	3,50	3,20

Din diagnoza bugetului de cheltuieli observăm că cheltuielile de personal au crescut constant în fiecare an în special datorită ratei inflației, iar la cheltuielile de întreținere după o creștere semnificativă în 2007, începând cu anul 2008, acestea au început să scadă. Aceeași tendință o observăm și la cheltuielile totale.

D2. Analiza comparativă a cheltuielilor în perioada 2006-2009

Cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale în perioada 2006-2009 sunt prezentate în Anexa nr. 2.

Cheltuielile estimate și realizate sunt pentru proiectele mari respectiv „programe/proiecte culturale” și „diversificarea ofertei culturale” după cum reiese din tabelele anexate prezentului proiect.

Cheltuielile estimate pe programe în perioada 2006-2009 au crescut spectaculos în anul 2007, menținându-se și în anul 2008, urmând ca în anul 2009 să constatăm că s-a estimat o scădere a acestora.

Cheltuielile realizate pe aceste programe au avut o creștere la nivelul estimărilor în anul 2007, în anul 2008 acestea fiind mult mai mici, iar în anul 2009 acestea s-au menținut la același nivel.

D.3. Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

Analizând veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (taxe de școlarizare, taxe examen de diplomă sau taxe de înscriere la admitere) constatăm o creștere constantă a acestor venituri de la an la an. Ca manager îmi propun să extind paleta veniturilor proprii ale școlii prin sponsorizări, donații și surse externe respectiv finanțări europene pe proiecte și programe europene și transfrontaliere.

D.4. Gradul de creștere a surselor atrase veniturilor proprii în totalul veniturilor;

	Realizat 2006	Realizat 2007	Realizat 2008	Realizat 2009
Gradul de acoperire a veniturilor proprii în total veniturilor (%)	26,72	19,58	23,07	25,61

Și aici constatăm o scădere a gradului de acoperire a veniturilor proprii din totalul veniturilor de la 26,72% la 19,58% și o creștere constantă a acestora începând cu anul 2008.

D.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

	Realizat 2006	Realizat 2007	Realizat 2008	Realizat 2009
Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	85,51	67,70	80,31	91,56

Ponderea cheltuielilor de personal are o scădere în anul 2007, de la 81,51% la 67,70%, crescând constant începând cu anul 2008. Se observă că ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor este destul de mare aceasta ajungând în anul 2009 la 91,56%.

D.6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total;

	Realizat 2006	Realizat 2007	Realizat 2008	Realizat 2009
Ponderea cheltuielilor de capital-dotări din bugetul total (%)	1,67	9,60	1,99	0,29

Și aici observăm că ponderea cheltuielilor de capital-dotări este foarte mică ajungând în anul 2009 chiar sub un procent.

D.7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

	Realizat 2006	Realizat 2007	Realizat 2008	Realizat 2009
Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	89,90%	84,18%	95,79%	81,25%

Deși nu s-au efectuat cheltuieli cu colaboratorii totuși cea mai mare din subvențiile acordate se regăsesc în cheltuielile de personal.

D.8. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție-alocație;
- din venituri proprii.

	Realizat 2006 276 cursanți	Realizat 2007 290 cursanți	Realizat 2008 301 cursanți	Realizat 2009 306 cursanți
Cheltuieli pe cursant	1,09	1,76	1,63	1,54
- din subvenție	0,80	1,42	1,25	1,15
- din venituri proprii	0,29	0,34	0,38	0,39

Se constată o creștere a numărului de cursanți de la 276 la 306, iar în cazul cheltuielilor pe beneficiar ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile din subvenții-alocații.

E..Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor, obiectivelor formulate de autoritate:

E.1. Prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

PRIORITATEA 1: Dezvoltarea strategiei culturale pentru îndeplinirea misiunii specifice a școlii
Obiectiv: Proiectul de bază al școlii care constituie menirea, corpul și esența instituției este instruirea și școlarizarea copiilor, tinerilor și adulților la disciplinele artistice, cuprinse în planurile anuale de școlarizare care se constituie în proiectele de bază ale instituției
Ținta: Copii, tineri, adulți
Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) Școala este mediul de formare profesională în calificări condiționate de existența agenților economici, nivelul de dezvoltarea al localității și zonei din care face parte. Oferta educațională trebuie să satisfacă cerințele PRAI, respectiv PLAI, opțiunile beneficiarilor și prevederile Legii Calității, să fie realizate atât pe baza cererii, cât și a nevoilor interne ale școlii (existența cadrelor didactice calificate). Atingerea țintei propuse presupune orientarea treptată a planurilor de școlarizare numai către acele domenii care corespund nevoilor comunităților locale.

E.2. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;

PRIORITATEA 2: Propunerea de programe pentru perioada de management 2010-2013
Obiectiv: Proiectul de bază al școlii care constituie menirea, corpul și esența instituției este instruirea și școlarizarea copiilor, tinerilor și adulților la disciplinele artistice, cuprinse în planurile anuale de școlarizare care se constituie în proiectele de bază ale instituției. Acest obiectiv, ca manager, pot să-l dezvolt prin propunerea de programe care să ducă la dezvoltarea capacității instituționale a Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani.
Ținta: Copii, tineri, adulți
Context: Instruirea artistică pe specialități se va efectua în domeniul muzicii, artelor plastice și coregrafiei, canto muzica clasică, populară, ușoară, pian, vioara, acordeon, chitară, orgă electronică, instrumente de suflat, teorie și solfegii, dans de societate, pictură, grafică, pictură populară, corepetiție, ansamblul instrumental, meșteșuguri tradiționale (artă populară țesut –cusut, cioplit - lemn, încondeiat ouă). Programe cultural-artistice: Festival –concurs județean de dans, Tărâmul Copilăriei (destinat copiilor și tinerilor), Programul de Vecinătate, Componenta PHARE CBC 2006 “Arta un limbaj Comun între două Culturi”, Tabără și expoziție, Concurs internațional de arte plastice “Nicoară”, Programul de Vecinătate

România – Ucraina (dezvoltarea aptitudinilor creatoare ale tinerilor artiști din Botoșani și Cernăuți), Expoziții ale premianților la concursuri naționale și internaționale, spectacol-producție de sfârșit de an școlar și expoziția absolvenților (artă plastică, artă populară, meșteșuguri tradiționale)

E.3. Proiecte propuse în cadrul programelor;

PRIORITATEA 3: Propunerea de proiecte în cadrul programelor propuse
Obiectiv: Diversificarea ofertei culturale și atragerea unui număr cât mai mare de beneficiari
Ținta: Copii, tineri
Context: Îmi propun înființarea unei secții externe (artă populară) și a unei secții interne de teatru, regie-teatru, precum și realizarea unui parteneriat cu centrul cultural Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, în vederea organizării unei tabere de vară, de grafică-pictură cu reprezentare națională.

E.4. Alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

PRIORITATEA 4: Propunerea de proiecte, acțiuni, evenimente care prin natura lor fac parte din activitatea curentă a instituției
Obiective: Creșterea gradului de vizibilitate a școlii, diversificarea ofertei educaționale, implicarea activă în derularea proiectului de reabilitare al școlii și atragerea de venituri din alte surse decât subvenții sau venituri proprii, respective din donații sponsorizări sau finanțări europene.
Ținta: Tinerii, adulții, colectivul școlii, comunitatea locală și județeană, partenerii
Context: Activitatea desfășurată timp de 6 ani la nivel județean, relațiile foarte bune cu executivul Consiliului Județean și cu toți conducătorii instituțiilor de cultură și educație din județ, mă îndreptătesc să cred că obiectivele propuse pentru perioada de management al Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani, 2010-2013, le voi realiza în totalitate atât calitativ cât și cantitativ.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

F.1. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate din bugetul Consiliului Județean Botoșani;

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

mii lei

Cheltuieli	Realizat 2009	Buget aprobat 2010	Preliminat 2011	Propus 2012	Propus 2013
Cheltuieli totale, din care:	471,93	610,00	645,00	675,00	705,00
Cheltuieli personal	432,10	539,00	540,00	540,00	540,00
Cheltuieli întreținere	36,63	71,00	105,00	135,00	165,00
Cheltuieli dotări	1,37	2	3	3	3
Cheltuieli reparații capitale	-	-	-	-	-

Cheltuieli ajutoare sociale	3,2	-	-	-	-
-----------------------------	-----	---	---	---	---

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate;

mii lei

Venituri	Realizat 2009	Buget aprobat 2010	Preliminat 2011	Propus 2012	Propus 2013
Venituri totale	477,93	610,00	645,00	675,00	705,00
Venituri proprii	120,84	110,00	120,00	125,00	130,00
Subvenții	351,09	500,00	525,00	550,00	575,00

F,2. Previzionarea evoluției costurilor aferente proiectelor prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte pentru întreaga perioadă de management.

Categorii de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă (2006-2009)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (2010-2013)
Medii	17-21,5	20-25
Mari	1.755,58-2.085,70	2.000,00-2.200,00

Tabelul investițiilor în programe

Nr. Crt.	Programe/Surse de finanțare	Categorii de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (2010)	Investiție în proiecte în primul an (2010)	Nr. de proiecte în anul 2011	Investiție în proiecte în anul 2011	Nr. de proiecte în anul 2012	Investiție în proiecte în anul 2012	Nr. de proiecte în anul 2013	Investiție în proiecte în anul 2013	Total investiție în program			
											Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)	(6)	(5)	(6)	(7)	(8)	(7)	(8)
1.	Programul de instruire artistică, școlarizare (cheltuieli directe și indirecte pe cursant)/ buget anual	Mari 1.400lei	1	300	1	300	1	400	1	400				
2.	Diversificarea ofertei culturale prin extinderea secțiilor și disciplinelor artistice / buget anual	Mari 800 lei	1	200	1	200	1	200	1	200	500	500	600	600
3.	Utilizarea cu eficiență a mijloacelor financiare și resurselor umane / buget anual	Medii lei												
4.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ / buget anual	Medii 24 lei	8	5	9	5	9	7	10	7	5	5	7	7
5.	TOTAL, din care	2.224	10	505	11	505	11	607	12	607	505	505	607	607
6.	Surse atrase	24	8	5	9	5	9	7	10	7	5	5	7	7
7.	Bugetul autorității	2.000	2	500	2	500	2	600	2	600	500	500	600	600

F.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Nr. taxă frecvență	Venituri propuse (mii lei)
Anul de referință 2010	10	306	306	110
2011	11	310	310	120
2012	11	315	315	125
2013	12	320	320	130

- Instituții de cultură din județ și județele limitrofe:
 - Direcția Județeană de Cultură și Patrimoniu Național – Botoșani;
 - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale-Botoșani;
 - Teatrul "Mihai Eminescu-Botoșani ;
 - Teatrul de Păpuși "Vasile Vasilache" –Botoșani;
 - Direcția Județeană pentru Tineret Botoșani;
 - Complexul Muzeal Bucovina-Suceava;
 - Muzeul Județean Botoșani;
 - Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani;
 - Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii "Mihai Eminescu";
 - Galeria U.A.P. –Suceava;
 - Școli Populare de Arte: Pitești, Brăila Focșani, Suceava ,etc.
- Instituții de învățământ:
 - Inspectoratul Școlar Județean Botoșani;
 - Seminarul Teologic - Liceul ortodox "SF.GHEORGHE" Botoșani;
 - Liceul de Artă "ȘTEFAN LUCHIAN" Botoșani;
 - Liceul Teoretic „NICOLAE IORGA” Botoșani;
 - Grădinița nr.24 „PRICHINDEL” Botoșani.
- Fundații, asociații de cultură, persoane fizice:
 - Fundația culturală "NICOARĂ" Botoșani;
 - Fundația "ȘTEFAN LUCHIAN" Botoșani;
 - Asociația Culturală "PROGRES ȘI CULTURĂ";
 - Asociația "THE NEXT GENERATION";
 - Asociația de dans "PRO DANCE";
 - Societatea comercială „KUTY CERAMICS”;
 - Clubul copiilor și elevilor Dorohoi;
 - Societatea comercială „CYTI GALERY”;
 - P.F Ursuleanu Maria – Bucecea;
 - P.F.Andronache Niculina -Vorona Nouă;
 - A.F. Apalaghiei Marcel - Hulub-Dîngeni.

ROMÂNIA
JUDEȚEAN BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 2
La proiectul de management

Pentru anul 2006, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat - mii lei -	Deviz realizat - mii lei -
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program de instruire artistică, școlarizare (cheltuieli directe și indirecte/cursant)	proiecte mari	Planul de școlarizare-17 secții (discipline: arte culte și tradiționale)	Buget anual 290,20	Buget anual 288,20
2.	Diversificarea ofertei culturale prin extinderea secțiilor și disciplinelor artistice	proiecte mari	Organizarea cursurilor de meșteșuguri tradiționale și artă populară aplicată în județ și la sediul școlii		
3.	Utilizarea cu eficiență economică a mijloacelor financiare și resurselor umane	proiecte medii	Perfecționarea continuă a personalului		
4.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ (chelt. cu expediere coletelor pt concursuri, transp. cursanților)	proiecte medii	Evenimente culturale complementare procesului de învățământ		+12,00 la rectific. bugetară
	Total:			290,20	300,20

Pentru anul 2007, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat - mii lei -	Deviz realizat - mii lei -
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program de instruire artistică, școlarizare (cheltuieli directe și indirecte/ cursant)	proiecte mari	Planul de școlarizare -18 secții (discipline: arte culte și tradiționale)	Buget anual 600,00	Buget anual 510,80

2.	Diversificarea ofertei culturale prin extinderea secțiilor și disciplinelor artistice	proiecte mari	Introducerea unor discipline noi în domeniul ce vizează prelucrarea imaginilor prin P.C. și Net		
3.	Utilizarea cu eficiență economică a mijloacelor financiare și resurselor umane	proiecte medii	Perfecționarea continuă a personalului	din buget	din buget
4.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ	proiecte medii	Evenimente culturale complementare procesului de învățământ		
Total:				600,00	510,80

Pentru anul 2008, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale;

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat - mii lei -	Deviz realizat - mii lei -
(1)	(2)	(3)	_I4}_	(5)	(6)
1	Program de instruire artistică, școlarizare (cheltuieli directe și indirecte/ cursant)	proiecte mari	Planul de școlarizare-15 secții discipline: arte culte și tradiționale	Buget anual 636,90	Buget anual 485,65
2.	Diversificarea ofertei culturale prin extinderea secțiilor și disciplinelor artistice	proiecte mari	Organizarea cursurilor de meșteșuguri tradiționale și artă populară aplicată în județ și la sediul scolii		
3.	Utilizarea cu eficiență economică a mijloacelor financiare și resurselor umane	proiecte medii	Perfecționarea continuă a personalului	13,00	3,00
4.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ (chelt. cu expediere coletelor pt concursuri, transp. cursanților)	proiecte medii	Evenimente culturale complementare procesului de învățământ	7,1	1,0
Total:				657,00	489,65

Pentru anul 2009, în tabelul de mai jos, sunt prezentate cheltuielile estimate și realizate pe programe și proiecte culturale:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat
(1)	(2)	(3)	I4}	(5)	(6)
1	Program de instruire artistica, școlarizare (chelt. directe și indirecte/ cursant)	proiecte mari	Planul de școlarizare-15 Secții(disciplin: arte culte și tradiționale)	Buget anual 558,60	Buget anual 470,93
2.	Diversificarea ofertei culturale prin extinderea secțiilor și disciplinelor artistice	proiecte mari	Introducerea unor discipline noi în domeniul prelucrării imaginilor și menținerea celor clasice.		
3.	Utilizarea cu eficiență economică a mijloacelor financiare și resurselor umane	proiecte medii	Perfecționarea continuă a personalului	0	0
4.	Programe culturale proprii și parteneriate în afara procesului de învățământ (chelt. cu expediere coletelor pt concursuri, transp. cursanților)	proiecte medii	Evenimente culturale complementare procesului de învățământ	1,4	1,0
	Total:			560,0	471,93

Consiliul de Administrație este organul de conducere colectiv al instituției care trasează liniile general-evolutive ale acesteia, stabilește strategia dezvoltării instituției pe termen mediu și lung și are următoarele atribuții:

- trasează evoluția strategică a școlii ținând seama de mutațiile ce pot surveni în privința scopurilor și menirii instituției în raport de schimbările societății locale și naționale;
- avizează statul de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și cel nedidactic întocmit de directorul unității și îl supune spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- definitivează și aprobă tematica și graficul activităților Consiliului de administrație, propuse de președinte;
- stabilește prin hotărâri proprii responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al școlii;
- avizează proiectul planului de școlarizare, organigrama, taxele școlare;
- avizează proiectul de buget anual ce urmează a fi înaintat spre aprobare Consiliului Județean;
- aprobă repartitia bugetului anual și propune modalități legale de majorare a acestuia;
- avizează în condițiile legii virările de credite;
- aprobă grila de evaluare privind acordarea salariului de merit pentru personalul angajat conform metodologie ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ordinele Ministerului Culturii și Patrimoniului Național;
- aprobă acordarea salariilor de merit, a premiilor salariaților unității de învățământ, în limitele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- soluționează contestațiile privind stabilirea salariilor și acordarea gradelor și treptelor profesionale personalului nedidactic și auxiliar;
- numește și aprobă prin dispoziții comisia de evaluare a activităților didactice și extradidactice și a comisiei de discipline, etică și moralitate;
- aprobă calificativele anuale ale personalului didactic și nedidactic, stabilite conform fișei postului și a criteriilor de evaluare, la propunerea președintelui;
- analizează restrângerile de activitate ale personalului conform reglementărilor în vigoare.

În perioada 2006-2009 Consiliul de Administrație al școlii s-a întrunit în 17 ședințe de lucru, prin care s-au reglementat toate problemele legate de evoluția și strategia școlii ținând seama de noutățile legislative și administrative survenite în această perioadă.

Consiliul Profesoral care întrunește totalitatea personalului didactic de predare și auxiliar cu rol de decizie în domeniul instructiv - educativ. Consiliul profesoral se întrunește o dată pe semestru în ședințe ordinare și ori de câte ori situația o impune în ședințe extraordinare.

În această perioadă au avut loc un număr de 12 consilii profesorale.

Comisia de evaluare a activităților didactice și extradidactice formată din trei profesori, elaborează criteriile de evaluare semestrială și anuală, întocmește fișa de evaluare pe domenii de competență, a indicatorilor de performanță și se întrunește ori de câte ori situația o impune.

Comisia de discipline, etică și moralitate formată din 3 membri ai personalului didactic și 2 membri ai personalului nedidactic care analizează sesizările și reclamațiile privind cazurile de disciplină, încălcarea eticii și moralității, întocmește materialul informativ și propune Consiliului de Administrație soluții de rezolvare, contribuie la îmbunătățirea modalităților de comunicare și relaționare a cursanților, profesorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic. Comisia se întrunește ori de câte ori o impune situația.

Celelalte probleme care vizează interesele tuturor angajaților indiferent de funcție și apartenență la diferite organizații de sindicat sunt discutate și rezolvate în cadrul adunării generale a salariaților instituției.

PLAN MANAGERIAL ANUAL 2010

NR.CRT.	DOMENIUL	NIVELURI DE INTERES GRUPURI ȚINTĂ	OBIECTIVE OPERATIONALE	REZULTATE AȘTEPTATE/ MASURABILE	RESURSE FINANCIARE	TERMEN/ INTERVAL CALENDARISTIC
1	2	3	4	5	6	7
1	PROIECTARE DIDACTICĂ ȘCOLARIZARE ȘI INSTRUIRE ARTISTICĂ	a) Județean b) Populația școlară și adultă	a) Adaptarea conținutului programelor școlare și orientare acestora spre noile necesități socio-umane. b) Orientarea obiectivelor, conținutului și accesibilității curriculare către necesitățile practice ale beneficiarilor. c) Aplicarea celor mai adecvate tehnici și metode în procesul învățării și utilizarea cunoștințelor în viața de zi cu zi. e) Introducerea metodelor de evaluare a muncii didactice prin prisma formării abilităților practice a cursanților.	316 elevi școlarizați promovabilitatea de 98% omogenizarea domeniului sporirea abilităților		An școlar septembrie – iunie 2010 Permanent
2	OFERTA CULTURAL - ARTISTICĂ	a) Județean b) Populația școlară din oraș și mediu rural	a) Introducerea unor specialități noi în cadrul disciplinelor clasice (prelucrarea imaginilor pe calculator și teatru/regie teatru la sediul școlii) b) Organizarea cursurilor de meșteșuguri tradiționale și artă populară aplicată în județ și la sediul școlii, concomitent cu înființarea unei secții externe de meșteșuguri tradiționale și / sau ansamblu artistic. c) Sprijin logistic oferit cursanților și absolvenților pentru organizări de expoziții și participări la concursuri. a) Gestionarea judicioasă și controlul periodic a responsabilităților individuale în vederea bunei gospodării și a întreținerii patrimoniului școlii. b) Sporirea exigențelor calitative privind achizițiile de mijloace fixe și de bunuri necesare funcționării instituției școlare c) Amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate atât desfășurării cursurilor cât și activității administrative a școlii precum și a terenului aferent instituției,	Creșterea nivelului de cult: 14 discipline clasice/moderne. 5 discipline artă tradițională (fragmentare)	610.000 Buget anual propus	Permanent August– septembrie (an școlar) Permanent
3	RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	a) Local b) Județean c) Populația școlară din oraș și mediu rural		Utilizarea prelungită a patrimoniului		Permanent Permanent

RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Personal didactic și tehnico-administrativ	a) Asigurarea funcționării eficiente a comisiilor și consiliilor privind munca didactică și cea managerială (consiliul de administrație, consiliul profesional, comisia metodică, colectivul de catedră, comisia de evaluare a eficienței și calității muncii în toate compartimentele școlii, comisia de etică și moralitate) b) Responsabilizarea personalului didactic, tehnic administrativ și cel de întreținere prin lărgirea atribuțiilor din fișa postului . c) Perfecționarea continuă a personalului angajat și a colaboratorilor și sporirea competențelor profesionale a tuturor categoriilor de angajați. d) Menținerea unui climat optim în vederea petrecerii în mod plăcut și util a timpului liber al elevilor și a personalului instituției.	- Îmbunătățirea comunicării între factorii educaționali. - Fiabilitate eficientă a prestației angajaților. 1-Definitivat 2-Tehnico/ administrativ financiar 4-Perfecționari și instruirii	Permanent
--	---	---	--	------------------

Anexa nr. 4.1
la proiectul de management

DOMENIUL	NIVELURI DE INTERES GRUPURI ȚINTĂ	DIPLOME SI PROIECTE CULTURALE MINIMALE 2010	REZULTATE AȘTEPTATE/ MASURABILE	RESURSE FINANCIARE	TERMEN/ INTERVAL CALENDARISTIC
1 DIPLOME CULTURALE PROPRII ȘI PARTENERIAȚE ÎN AFARA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Local Județean Național internațional	Spectacol de sfârșit de an școlar și producții semestriale de atestare a cursanților din toate specialitățile. a) Festival – Concurs Județean de dans « Tărâmul Copilăriei » Editia a IV-a. b) Expoziții de grup și personale ale cursanților și absolvenților secției de pictură –grafica, artă tradițională. c) Manifestări culturale artistice în parteneriat cu Instituțiile de cultură, fundații și O.N.G. - uri. d) Simpozionul Național de Artă Plastică (tabăra Ștefan Luchian, Ipotești, Agathon) în cooperare cu Fundația Culturală „Nicoară” e) Participări internaționale la concursuri, festivaluri, expoziții internaționale de artă plastică pentru copii, tineri și adulți în statele U.E. – Polonia, Franța, Cehia, Slovenia , Muntenegru și Kanagawa. În colaborare cu U.N.E.S.C.O.- comisia națională București . f) Expoziția personală Ion Zait – cursant secția pictură, linogravură color. g) Bienala de artă plastică a filialei U.A.P. Botoșani.	2 – manifestări o manifestare 2- manifestări 3 – manifestări album color 100 lucrări 22 intrări în expoziții 6 premii și/sau diplome. 2 – manifestări 2 – manifestări	16.000 (din buget)	Dec. –martie-iunie Iunie 2010 Aprilie – decembrie Iunie-Iulie Ianuarie – decembrie 2010 Octombrie – Noiembrie 2010

Notă: Programul manifestărilor culturale pentru anii 2011 – 2013 vor fi cuprinse în fiecare an la sfârșitul anului pentru anul următor, astfel încât numărul lor să fie cel real